**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Економічний факультет**

**Кафедра обліку і аудиту**

**Затверджено**

На засіданні кафедри обліку і аудиту

економічного факультету

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 10 від 1 лютого 2021 р.)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проф.Ковалюк О.М.

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«Бухгалтерський облік»,**

**що викладається в межах освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

**Львів 2021 р.**

**Силабус курсу «Бухгалтерський облік»**

\_\_\_\_\_\_2020 ‒ 2021\_\_\_\_ навчального року

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | Бухгалтерський облік |
| **Адреса викладання курсу** | Львів, проспект Свободи буд 18. Економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | 07 « Управління та адміністрування»072 «Фінанси, банківська справа та страхування» |
| **Викладачі курсу** | Юрченко Олександра Богданівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку  |
| **Контактна інформація викладачів** | Oleksandra.yurchenko@lnu.edu.ua (0322)394024 |
| **Консультації по курсу відбуваються** | Кафедра обліку і аудиту , економічний факультет .Львів, проспект Свободи 18 кім 201.Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype, Teams або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити. |
| **Інформація про курс** | Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам навчального процесу необхідні знання з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві за його ділянками; документування господарських операцій та відображення зведених даних у звітності підприємства. |
| **Коротка анотація курсу** | Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» призначена для вивчення основ бухгалтерського обліку, оволодіння національною методикою формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку та звітності, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів, формування елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі.Дисципліна «Бухгалтерський облік» є нормативною зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для освітньої-програми програми підготовки бакалавра, яка викладається у 5 та 6 семестрі в обсязі 8 кредитів для денної форми навчання та у 5-6 семестрі в обсязі 8 кредитів для заочної форми навчання (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| **Мета та цілі курсу** | **Метою** викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у студентів системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві; освоєння методів раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації у фінансовому управлінні. **Цілі** вивчення курсу «Бухгалтерський облік»:* набуття теоретичних знань з бухгалтерського обліку при вивчанні предмету та об’єктів бухгалтерського обліку, його методів та принципів ведення, загальних питань облікової політики підприємства; опанування практичних навичок щодо складання первинних документів, правильного відображення в бухгалтерському обліку типових господарських операцій підприємства, групування та узагальнення їх в облікових регістрах; ознайомлення з обліковим циклом підприємства; з порядком узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку та складанням бухгалтерського балансу; опрацювання законодавчої та нормативної бази, яка регламентує загальні питання ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
 |
| **Література для вивчення дисципліни** | **Основна література:** 1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.1999 р. №996 – XIV зі змінами і доповненнями. URL : zakon.rada.gov.ua/go/996-14
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Міністерством фінансів України від 30.11.1999 р. №291. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11
3. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена Міністерством фінансів України від 30.11.1999 р. №291. URL : zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку
5. Блакита Г.В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік. Практикум. Київ: «Центр навчальної літератури», 2017. 152 с.
6. Боднар М.М. Звітність підприємства. Підручник. Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 570 с.
7. Бурденко І. М. Фінансовий облік – 1 : конспект лекцій. Суми : Сумський державний університет, 2018. – 85 с.
8. Верига Ю.А., Кулик В.А., Ночовна Ю.О., С.Ю. Іванюк. Облікова політика підприємства : навчальний посібник Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 312с.
9. Глушач Ю.С. Фінансова звітність за П(С)БО. Навчально−методичний посібник. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с.
10. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 424 с.
11. Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Харків : Видавничий дім «Геливетика», 2016. 392 с.
12. Лишиленко О. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 670 с.
13. Романів Є. М., Приймак С. В., Шот А. П., Долбнєва Д. В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навчальний посібник. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.
14. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2017. 248 с.
15. Сук Л. К. Фінансовий облік : навчальний посібник. Київ : Знання, 2016. 663 с.
16. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність. Підручник. 6-те видання, доповнене і перероблене. Київ: Альтера, 2013. 981 с.

**Електронні ресурси:**1. <https://buh.ligazakon.net/ua>2. [https://buhgalter911.com/uk](https://buhgalter911.com/uk/) |
| **Тривалість курсу** | 120 год. |
| **Обсяг курсу** | ***Очний*** :загальна кількість годин – 240, з них: аудиторні години - 128 (лекції - 64, практичні – 48, лабораторні - 16), самостійна робота - 130;***Заочний:*** загальна кількість годин – 240, з них: аудиторні години - 38 (лекції - 20, практичні – 10, лабораторні - 8), самостійна робота - 202. |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення цього курсу студент повинен : **знати:** основи організації та принципи бухгалтерського обліку на підприємстві; предмет і метод обліку; форми обліку та План рахунків; порядок відображення господарських операцій в системі бухгалтерських рахунків та подвійного запису; порядок складання первинних документів й облікових регістрів; систему нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку та методику обліку необоротних, оборотних активів, зобов’язань і власного капіталу, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства; види фінансової (бухгалтерської) звітності та порядок її формування.**вміти:** відображати інформацію про господарські операції підприємства в бухгалтерському обліку; систематизувати та узагальнювати обліково-аналітичні дані з метою складання звітності та інтерпретації їх для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення; формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю суб’єкта господарювання; здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій; застосувати отримані знання в практичній діяльності. |
| **Ключові слова** | Облік, облікова політика, документація, інвентаризація, бухгалтерські рахунки, подвійний запис, баланс, активи, власний капітал, зобов’язання, доходи, витрати, фінансові результати, звітність |
| **Формат курсу** | Очний /заочний |
|  | Проведення лекцій, практичних занять, лабораторних. Консультації, оформлення заліку та прийняття екзамену.  |
| **Теми** | **Теми лекційного курсу****Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. Державне регулювання бухгалтерського обліку.Структура облікового підрозділу та його зв’язки з іншими підрозділами підприємства.Предмет та об’єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів підприємства. Господарські процеси та їх результати. Класифікація видів господарської діяльності підприємства. Класифікація господарських засобів за різними ознаками. Джерела утворення власних засобів, залучених засобів.Сутність методу бухгалтерського обліку та його елементів. Етапи бухгалтерського обліку як складові його методу. Спостереження та вимірювання, групування та систематизація, узагальнення. Методичні прийоми елементів методу бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація. Оцінка та калькуляція. Рахунки та подвійний запис. Бухгалтерський баланс та звітність. **Тема 2. Бухгалтерський баланс**Сутність бухгалтерського балансу та особливості його побудови. Класифікаційні ознаки бухгалтерських балансів. Форми бухгалтерських балансів. Структура бухгалтерського балансу. Стаття балансу, активів та пасивів балансу. Розділи балансу. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс. Сутність бухгалтерський операцій та їх типи. **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура. Активні та пасивні рахунки. Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. Кореспонденція рахунків, бухгалтерська проводка. Порядок класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Види рахунків за класифікаційними ознаками. Призначення та побудова основних, регулюючих та операційних рахунків. Сутність балансових та позабалансових рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його побудови для підприємств та організацій. Оборотно-сальдова відомість як спосіб перевірки правильності обліку господарських операцій. **Тема 4. Оцінювання та калькуляція**Вираження вартості господарських засобів та джерел їх утворення у грошовому вимірнику. Оцінювання як спосіб бухгалтерського обліку.Методи та види оцінки господарських засобів підприємства. Поняття первісної, переоціненої, справедливої, чистої реалізаційної, амортизованої вартості. Оцінка вартості об’єкта бухгалтерського обліку методом калькуляції. Методи обліку та калькулювання витрат. Планові а нормативні калькуляції, калькуляції на певні періоди, замовлення або технологічні етапи виробництва, калькуляції з урахуванням всіх витрат підприємства та інше. Статті витрат калькуляції та їх особливості.**Тема 5. Документація та інвентаризація. Техніка і форми бухгалтерського обліку**Документальне забезпечення запитів у бухгалтерському обліку. Функції первинних документів. Обов’язкові реквізити первинних документів. Порядок складання та основні вимоги до оформлення первинних документів. Типи документів: розпорядчий, виконавчий, внутрішній, зовнішній, первинний, зведений, комбінований. Документооборот та його графік. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Сутність та необхідність проведення інвентаризації. Види інвентаризації . Об’єкти, порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів. Відповідальні особи за організацію та проведення інвентаризації.Облікові регістри та їх класифікація. Порядок заповнення облікових регістрів. Види помилок в облікових регістрах. Перевірка записів і способи виправлення помилок в облікових регістрах. Особливості зберігання та вилучення облікових регістрів. Форми ведення бухгалтерського обліку. Проста та спрощена форма, журнально-ордерна та журнальна форма, меморіально-ордерна форма та форма журнал-головна. Відмінності, переваги та недоліки форм ведення бухгалтерського обліку. **Тема 6. Облік необоротних активів**Поняття, види та оцінка необоротних активів.Основні засоби підприємства, їх склад та характеристика. Класифікація основних засобів. Основні шляхи забезпечення підприємства засобами виробництва. Завдання бухгалтерського обліку процесу придбання основних засобів. основні види вартості основних засобів: первісна, переоцінена, залишкова, справедлива, вартість, яка амортизується, ліквідаційна.Порядок документального оформлення та обліку основних засобів. Амортизація основних засобів та методи розрахунку амортизації. Ремонт і поліпшення основних засобів. відображення операцій з основними засобами на аналітичних та синтетичних рахунках і в балансі. Нематеріальні активи підприємства та їх класифікація. Порядок документального оформлення операцій з нематеріальними активами. Відображення операцій з нематеріальними активами в бухгалтерському обліку. Види довгострокової дебіторської заборгованості підприємства та її облік.**Тема 7. Облік запасів**Виробничі запаси підприємства та їх характеристика. Основні види товарно-виробничих запасів. Склад виробничих запасів підприємства. Формування первісної вартості придбання запасів. Фактична собівартість придбання запасів. Документальне оформлення придбання виробничих запасів. Відображення придбаних виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку. Оцінка виробничих запасів в аналітичному обліку: за фактичною собівартістю придбання, за купівельною вартістю з відокремленим обліком транспортно-заготівельних витрат. Облік та документальне оформлення незавершеного виробництва, готової продукції, товарів.**Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості**Грошові кошти підприємства, порядок їх формування та використання. Первинна документація з обліку коштів. Операції з готівкою коштів і пластиковими картками. Курсові різниці валюти, цінні папери, їх зберігання та облік. Бухгалтерський облік коштів в національній та іноземній валюті. Фінансовий моніторинг легалізації (відмивання) доходів через банківські та фінансово-кредитні установи.Завдання, об’єкти, джерела інформації розрахункових операцій. Розрахунки з постачальниками та підрядниками, дебіторами і кредиторами. Розрахунки за претензіями і відшкодуванню збитків. Внутрішньогосподарські і внутрішньовідомчі розрахунки. Розрахунки з підзвітними особами. Бухгалтерський облік і звітність по обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості. **Тема 9. Облік фінансових інвестицій**Інвестиційна діяльність, основні суб’єкти інвестиційної діяльності. Фінансові і реальні інвестиції . Технологічна структура інвестицій. Основні види інвестиційної діяльності: інвестиційні проекти, інвестиції в майнових цінностях, ноу-хау та інші інтелектуальні цінності; інвестиції фінансові та реальні; капітальні вкладення, їх виконання і фінансування; витрати на капітальне будівництво, введення в дію об’єктів виробничих потужностей, створення і впровадження нової техніки та інше. Законодавчі акти з інвестиційної діяльності.Первинні облікові документи бухгалтерського обліку інвестиційної діяльності (проектно-кошторисна документація з інвестиційної діяльності, первинна документація витрачання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів та освоєння інвестицій, акти приймання робіт за кошти інвестицій, акти введення в експлуатацію завершених об’єктів інвестицій та інші).Регістри бухгалтерського обліку з фінансування і витрачання котів інвестиційної діяльності. Аналітичний і синтетичний облік інвестиційної діяльності. Відображення операцій інвестиційної діяльності в балансі підприємства, звіті про фінансові результати та звіті про рух грошових коштів. **Тема 10. Облік власного капіталу**Сутність та види власного капіталу. Статутний (пайовий), додатковий, резервний капітал, нерозподілений прибуток. Поняття неоплаченого та вилученого капіталу, непокритих збитків і їх вплив на розмір власного капіталу. Первинні бухгалтерські документи та аналітичний облік статутного (пайового) капіталу, додаткового, резервного капіталу. Аналітичний облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Відображення операцій з обліку власного капіталу в синтетичному обліку і бухгалтерській звітності. Автоматизований облік операцій власного капіталу.**Тема 11. Облік зобов’язань**Заборгованість підприємства та основні причини їх виникнення. Поняття забезпечення зобов’язань підприємств та їх основні види. Довгострокові і поточні зобов’язання.Бухгалтерські операції з виникнення, погашення, продажу, або переуступки довгострокових зобов’язань.Аналітичний облік за рахунками „Довгострокові зобов’язання”, „Довгострокові позики”**Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу**Організація праці на підприємстві. Напрями обліку витрат на оплату праці. Класифікація витрат на робочу силу. Прямі і непрямі витрати, порядок їх документального оформлення та процедура обліку витрат на робочу силу. Способи розподілу непрямих витрат на заробітну плату. Основи організації обліку праці і витрат на його оплату. Облік персоналу і відпрацьованого часу. Квоти соціального страхування та їх витрачання. Первинна документація з обліку праці та заробітної плати. Бухгалтерський облік праці та її оплати. Комп’ютерні технології обліку праці та її оплати.**Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства**Характеристика витрат діяльності підприємства. Операційні, фінансові, інвестиційні витрати (втрати). Виробничі витрати, їх класифікація. Облік процесу виробництва та реалізації продукції. Склад витрат діяльності (собівартість продукції, робіт, послуг, адміністративні витрати, витрати на збут та інші).Первинні бухгалтерські документи по обліку витрат діяльності підприємства, бухгалтерські операції, регістри аналітичного та синтетичного обліку. Відображення операцій з обліку витрат діяльності підприємства в бухгалтерській звітності. Автоматизація обліку витрат діяльності підприємства.**Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів**Види доходів та їх визначення. Доходи звітного та майбутніх періодів. Класифікація доходів та їх оцінка. Поняття фінансових результатів. Організація обліку доходів та фінансових результатів в регістрах аналітичного і синтетичного обліку та в бухгалтерській звітності. Комп’ютерні технології обліку доходів і фінансових результатів.Основний фінансовий результат діяльності підприємства. Поняття валового прибутку (збитку) підприємства. Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування та кінцевого фінансового результату. **Тема 15. Фінансова звітність**Класифікація звітності підприємства. Фінансова, статистична, управлінська та податкова звітність. Класифікація звітності за періодичністю, змістом та призначенням. Фінансова звітність та її склад. Консолідована та зведена фінансова звітність. Періодичність фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності. Подання та оприлюднення фінансової звітності. Контроль за додержанням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність. **Теми практичних занять**Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і методТема 2. Бухгалтерський балансТема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний записТема 4. Оцінювання та калькулюванняТема 5. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського облікуТема 6. Облік необоротних активівТема 7. Облік запасівТема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованостіТема 9. Облік фінансових інвестиційТема 10. Облік власного капіталуТема 11. Облік зобов’язаньТема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналуТема 13. Облік витрат діяльності підприємстваТема 14. Облік доходів і фінансових результатівТема 15. Фінансова звітність**Теми лабораторних занять**Тема 1. Облік необоротних активівТема 2. Облік запасівТема 3. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованостіТема 4. Облік фінансових інвестиційТема 5. Облік власного капіталуТема 6. Облік зобов’язаньТема 7. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналуТема 8. Облік витрат діяльності підприємстваТема 9. Облік доходів і фінансових результатівТема 10. Фінансова звітність |
| **Підсумковий контроль, форма** | Залік в кінці 5 семестру, іспит в кінці 6 семестру(письмовий) |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з навчальних дисциплін професійної підготовки, а саме «Звітність підприємств», «Економічний аналіз», достатніх для сприйняття категоріального апарату навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік», розуміння джерел нормативно-правового регулювання та положень (стандартів) бухгалтерського обліку. |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, презентації, науково-пошукові роботи, дискусія. |
| **Необхідне обладнання** | Для вивчення курсу слід вживати програми Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співідношенням: • практичні, лабораторні/самостійні тощо: 30% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 30• контрольні заміри (модулі): 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20 • іспит: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50Підсумкова максимальна кількість балів 100.**Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт за ділянками обліку та з формуваня фінансової звітності. **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.**Політика виставлення балів.** Враховуються бали, набрані під час виконання практичних та індивідуальних завдань, підсумкових модулів, самостійній роботі. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до екзамену.** | 1. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку2. Принципи бухобліку та вимоги до його ведення. 3. Структура облікового підрозділу та його зв’язки з іншими підрозділами підприємства.4. Предмет та об’єкти бухгалтерського обліку. 5. Господарські засоби та їх класифікація. 6. Джерела утворення господарських засобів підприємства.7. Господарські процеси та їх результати. 8. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. 9. Документація та інвентаризація. 10. Оцінка та калькуляція. 11. Рахунки та подвійний запис. 12. Бухгалтерський баланс та звітність. 13. Сутність бухгалтерського балансу та особливості його побудови. 14.Структура бухгалтерського балансу. 15.Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс. 16. Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура.17. Активні та пасивні рахунки.18.Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. 19. Види рахунків за класифікаційними ознаками. 20. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його побудови для підприємств та організацій. 21. Оцінювання як спосіб бухгалтерського обліку.22. Оцінка вартості об’єкта бухгалтерського обліку методом калькуляції. 23. Методи обліку та калькулювання витрат. 24. Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. 25. Порядок складання та основні вимоги до оформлення первинних документів.26. Документооборот та його графік. 27. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Види інвентаризації.28. Об’єкти, порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів. 29. Облікові регістри та їх класифікація. 30. Форми ведення бухгалтерського обліку. 31. Спрощена форма обліку.32. Журнально-ордерна форма обліку.33. Меморіально-ордерна форма. 34. Основні засоби підприємства, їх склад та характеристика. 35. Оцінка основних засобів та їх визнання.36. Порядок документального оформлення та обліку надходження основних засобів. 37. Амортизація основних засобів та методи її розрахунку. 38. Порядок документального оформлення та обліку списання основних засобів. 39. Нематеріальні активи підприємства та їх класифікація та оцінка. 40. Порядок документального оформлення операцій з нематеріальними активами. 41. Запаси підприємства, їх характеристика та оцінка. 42. Документальне оформлення та облік надходження виробничих запасів. 43. Документальне оформлення та облік використання і вибуття виробничих запасів.44. Облік та документальне оформлення незавершеного виробництва45. Облік та документальне оформлення готової продукції.46. Облік операцій з малоцінними та швидкозношуваними предметами. 47. Облік коштів у касі підприємства48. Облік коштів на рахунках в банку.49. Облік коштів у розрахунках – поточної дебіторської заборгованості.50. Облік розрахунків з підзвітними особами.51. Поняття і види довгострокових фінансових інвестицій. Їх оцінка та облік.52. Поняття і види короткострокових фінансових інвестицій. Їх оцінка та облік.53. Оцінка та облік фінансових інвестицій за методом ефективної ставки відсотка.54. Оцінка та облік фінансових інвестицій за методом участі у капіталі.55. Сутність та види власного капіталу. 56. Засновницький, додатковий, резервний капітал підприємства та їх облік. 57. Облік неоплаченого та вилученого капіталу, непокритих збитків і їх вплив на розмір власного капіталу. 58. Заборгованість підприємства та основні причини їх виникнення. 59. Поняття забезпечення зобов’язань підприємств та їх основні види. 60. Облік довгострокових зобов’язань та забезпечень.61. Облік поточних зобов’язань та забезпечень.62. Організація праці на підприємстві. Поняття та види оплати праці.63. Облік персоналу і відпрацьованого часу. 64. Первинна документація з обліку праці та заробітної плати.65.Облік нарахування та утримань із заробітної плати.66. Облік розрахунків за соціальним страхуванням.67. Понняття витрат та їх визнання в обліку.68. Класифікація витрат за видами діяльності підприємства. 69. Виробничі витрати, їх класифікація. 70. Облік процесу виробництва та реалізації продукції. 71. Склад витрат діяльності (собівартість продукції, робіт, послуг, адміністративні витрати, витрати на збут та інші) та їх облік.71. Поняття, види доходів та їх визнання в обліку.72. Поняття фінансових результатів. 73. Облік доходів та фінансових результатів.74. Фінансова звітність та її склад. 75. Звіт про сукупний дохід76. Звіт про рух грошових коштів.77. Звіт про власний каптал.78. Користувачі фінансової звітності та їх інтереси.79. Подання та оприлюднення фінансової звітності. 80. Контроль за додержанням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність.  |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

**Схема курсу**

Денна форма навчання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 тиж.64 год. | Тема, план | Форма діяльності  | Література. Ресурси в інтернеті | Год. | Термін виконання |
| 8 | **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку. Принципи бухобліку та вимоги до його ведення. Структура облікового підрозділу та його зв’язки з іншими підрозділами підприємства. Предмет та об’єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів підприємства. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.  | Лекція, практична  | 1, 5, 8,10 - 14 | 6/4 | 3 тижні |
| 8  | **Тема 2. Бухгалтерський баланс**Сутність бухгалтерського балансу та особливості його побудови. Структура бухгалтерського балансу. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс. | Лекція, практична  | 1, 5, 8,10 - 14 | 4/4 | 2 тижні |
| 12 | **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура. Активні та пасивні рахунки. Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. Види рахунків за класифікаційними ознаками. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його побудови для підприємств та організацій.  | Лекція, практична  | 1, 5, 8,10 - 14 | 8/4 | 4 тижні |
| 6 | **Тема 4. Оцінювання та калькулювання**Оцінювання як спосіб бухгалтерського обліку. Оцінка вартості об’єкта бухгалтерського обліку методом калькуляції. Методи обліку та калькулювання витрат.  | Лекція, практична, самостійна робота | 1, 5, 8,10 - 14 | 4/2 | 2 тижні |
| 14 | **Тема 5. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку**Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Порядок складання та основні вимоги до оформлення первинних документів. Документооборот та його графік. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Види інвентаризації. Об’єкти, порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів. Облікові регістри та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерсь-кого обліку.  | Лекція, практична  | 1, 5, 8,10 - 14 | 10/4 | 5 тижнів |
| 8 | **Тема 6. Облік необоротних активів**Основні засоби підприємства, їх склад та характеристика. Оцінка основних засобів та їх визнання. Порядок докумен-тального оформлення та обліку надходження основних засобів. Амортизація основних засобів та методи її розрахунку. Порядок документального оформлення та обліку списання основних засобів. Нематеріальні активи підприємства та їх класифікація та оцінка. Порядок документального оформлення операцій з нематеріальними активами.  | Лекція, практична, лабораторна  | 1-5, 7, 10-16 | 4/4 | 2 тиждні  |
| 8 | **Тема 7. Облік запасів**. Запаси підприємства, їх характеристика та оцінка. Документальне оформлення та облік надходження виробни-чих запасів. Документальне оформлення та облік викорис-тання і вибуття виробничих запасів. Облік та документаль-не оформлення незавершеного виробництва. Облік та доку-ментальне оформлення гото-вої продукції. Облік операцій з малоцінними та швидкоз-ношуваними предметами.  | Лекція, практична, лабораторна  | 1-5, 7, 10-16 | 4/4 | 2 тижні |
| 4 | **Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості**Облік коштів у касі підприємства Облік коштів на рахунках в банку. Облік коштів у розрахунках – поточ-ної дебіторської заборгова-ності. Облік розрахунків з підзвітними особами. | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 2/2 | 1 тиждень  |
| 4 | **Тема 9. Облік фінансових інвестицій** Поняття і види довгос-трокових фінансових інвести-цій. Їх оцінка та облік. Поняття і види короткос-трокових фінансових інвести-цій. Їх оцінка та облік. Оцінка та облік фінансових інвес-тицій за методом ефективної ставки відсотка. Оцінка та облік фінансових інвестицій за методом участі у капіталі. | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 2/2 | 1 тиждень |
| 8 | **Тема 10. Облік власного капіталу**Сутність та види власного капіталу. Засновницький, додатковий, резервний капітал підприємства та їх облік. Облік неоплаченого та вилуче-ного капіталу, непокритих збитків і їх вплив на розмір власного капіталу.  | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 4/4 | 2 тижні |
| 4 | **Тема 11. Облік зобов’язань**Заборгованість підприємства та основні причини їх виникнення. Поняття забезпечення зобо-в’язань підприємств та їх основні види. Облік довго-строкових зобов’язань та забезпечень. Облік поточних зобов’язань та забезпечень. | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 2/2 | 1 тиждень |
| 8 | **Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу**Організація праці на підприємстві. Поняття та види оплати праці. Облік персоналу і відпрацьованого часу. Пер-винна документація з обліку праці та заробітної плати. Облік нарахування та утри-мань із заробітної плати. Облік розрахунків за соці-альним страхуванням. | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 4/4 | 2 тижні |
| 6 | **Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства**Понняття витрат та їх визнання в обліку. Класи-фікація витрат за видами діяльності підприємства. Ви-робничі витрати, їх класи-фікація. Облік процесу виробництва та реалізації продукції. Склад витрат діяль-ності (собівартість продукції, робіт, послуг, адміністративні витрати, витрати на збут та інші) та їх облік. | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 3/3 | 1.5 тижні |
| 6 | **Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів**Поняття, види доходів та їх визнання в обліку. Поняття фінансових результатів. Облік доходів та фінансових результатів. | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 3/3 | 1.5 тижні |
| 8 | **Тема 15. Фінансова звітність**Фінансова звітність та її склад. Звіт про сукупний дохід. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний каптал. Користувачі фінансо-вої звітності та їх інтереси. Подання та оприлюднення фінансової звітності. Контроль за додержанням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність. | Лекція, практична, лабораторна | 6, 9, 16 | 4/4 | 2 тижні |

**Схема курсу**

Заочна форма навчання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 днів16 год | Тема, план | Форма діяльності  | Література. Ресурси в інтернеті | Год. | Термін виконання |
| 3 | **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку. Принципи бухобліку та вимоги до його ведення. Структура облікового підрозділу та його зв’язки з іншими підрозділами підприємства. Предмет та об’єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів підприємства. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.  | Лекція, практична  | 1, 5, 8,10 - 14 | 2/1 | 3 тижні |
| 3 | **Тема 2. Бухгалтерський баланс**Сутність бухгалтерського балансу та особливості його побудови. Структура бухгалтерського балансу. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс. | Лекція, практична | 1, 5, 8,10 - 14 | 2/1 | 3 тижні |
| 4 | **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура. Активні та пасивні рахунки. Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. Види рахунків за класифікаційними ознаками. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його побудови для підприємств та організацій.  | Лекція, практична | 1, 5, 8,10 - 14 | 2/2 | 3 тижні |
| 3 | **Тема 4. Оцінювання та калькулювання**Оцінювання як спосіб бухгалтерського обліку. Оцінка вартості об’єкта бухгалтерського обліку методом калькуляції. Методи обліку та калькулювання витрат.  | Лекція, практична | 1, 5, 8,10 - 14 | 2/1 | 3 тижні |
| 3 | **Тема 5. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку**Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Порядок складання та основні вимоги до оформлення первинних документів. Документооборот та його графік. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Види інвентаризації. Об’єкти, порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів. Облікові регістри та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерсь-кого обліку.  | Лекція, практична | 1, 5, 8,10 - 14 | 2/1 | 3 тижні |
| 5 | **Тема 6. Облік необоротних активів**Основні засоби підприємства, їх склад та характеристика. Оцінка основних засобів та їх визнання. Порядок докумен-тального оформлення та обліку надходження основних засобів. Амортизація основних засобів та методи її розрахунку. Порядок документального оформлення та обліку списання основних засобів. Нематеріальні активи підприємства та їх класифікація та оцінка. Порядок документального оформлення операцій з нематеріальними активами.  | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 2/1/2 | 3 тижні |
| 5 | **Тема 7. Облік запасів**. Запаси підприємства, їх характеристика та оцінка. Документальне оформлення та облік надходження виробни-чих запасів. Документальне оформлення та облік викорис-тання і вибуття виробничих запасів. Облік та документаль-не оформлення незавершеного виробництва. Облік та доку-ментальне оформлення гото-вої продукції. Облік операцій з малоцінними та швидкоз-ношуваними предметами.  | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 2/1/2 | 3 тижні |
| 0,5 | **Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості**Облік коштів у касі підприємства Облік коштів на рахунках в банку. Облік коштів у розрахунках – поточ-ної дебіторської заборгова-ності. Облік розрахунків з підзвітними особами. | Лекція | 1-5, 7, 10-16 | 0,5 | 3 тижні |
| 0,5 | **Тема 9. Облік фінансових інвестицій** Поняття і види довгос-трокових фінансових інвести-цій. Їх оцінка та облік. Поняття і види короткос-трокових фінансових інвести-цій. Їх оцінка та облік. Оцінка та облік фінансових інвес-тицій за методом ефективної ставки відсотка. Оцінка та облік фінансових інвестицій за методом участі у капіталі. | Лекція | 1-5, 7, 10-16 | 0,5 | 3 тижні |
| 1 | **Тема 10. Облік власного капіталу**Сутність та види власного капіталу. Засновницький, додатковий, резервний капітал підприємства та їх облік. Облік неоплаченого та вилуче-ного капіталу, непокритих збитків і їх вплив на розмір власного капіталу.  | Лекція | 1-5, 7, 10-16 | 1 | 3 тижні |
| 1 | **Тема 11. Облік зобов’язань**Заборгованість підприємства та основні причини їх виникнення. Поняття забезпечення зобо-в’язань підприємств та їх основні види. Облік довго-строкових зобов’язань та забезпечень. Облік поточних зобов’язань та забезпечень. | Лекція | 1-5, 7, 10-16 | 1 | 3 тижні |
| 1 | **Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу**Організація праці на підприємстві. Поняття та види оплати праці. Облік персоналу і відпрацьованого часу. Пер-винна документація з обліку праці та заробітної плати. Облік нарахування та утри-мань із заробітної плати. Облік розрахунків за соці-альним страхуванням. | Лекція | 1-5, 7, 10-16 | 1 | 3 тижні |
| 3,5 | **Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства**Понняття витрат та їх визнання в обліку. Класи-фікація витрат за видами діяльності підприємства. Ви-робничі витрати, їх класи-фікація. Облік процесу виробництва та реалізації продукції. Склад витрат діяль-ності (собівартість продукції, робіт, послуг, адміністративні витрати, витрати на збут та інші) та їх облік. | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 0,5/1/2 | 3 тижні |
| 3,5 | **Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів**Поняття, види доходів та їх визнання в обліку. Поняття фінансових результатів. Облік доходів та фінансових результатів. | Лекція, практична, лабораторна | 1-5, 7, 10-16 | 0,5/1/2 | 3 тижні |
| 1 | **Тема 15. Фінансова звітність**Фінансова звітність та її склад. Звіт про сукупний дохід. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний каптал. Користувачі фінансо-вої звітності та їх інтереси. Подання та оприлюднення фінансової звітності. Контроль за додержанням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність. | Лекція | 6, 9, 16 | 1 | 3 тижні |

Силабус курсу розробила доцент Юрченко Олександра Богданівна.