Львівський національний університет імені Івана Франка

Економічний факультет Кафедра обліку і аудиту

**ІСПИТ**

**з дисципліни “Бухгалтерський облік”**

**для студентів спеціальності 051 “Економіка”**

**спеціалізації “Економічна кібернетика”, “Економіка та правове регулювання в бізнесі”**

**Загальні положення щодо складання іспиту**

Кожному студентові доводиться індивідуальний варіант тестових завдань і задач. Екзаменаційний білет містить двадцять тестових завдань і дві задачі. Оцінювання знань здійснюється за бально-кредитною системою, яка передбачає оцінку успішності студента за семестр – максимум 50 балів і оцінку за іспит – максимум 50 балів. Кожне правильно виконане тестове завдання відповідає 2 балам, відтак максимум отриманих за правильність виконання тестових завдань становить 30 балів. Задачі оцінюються кожна по 10 балів, тому максимум отриманих за правильність виконання задач становить 20 балів. За умови досягнення сукупного балу значень: від 90 – до 100, – набуті знання оцінюються “відмінно”; від 71-ого – до 89 балів – “добре”; 51-ого – до 69 балів – “задовільно”. У випадку недобору трьох балів до межі вищого оцінювання, студент має право на підвищення значення сукупного балу шляхом надання вичерпних відповідей на поставлені екзаменатором додаткові запитання в усній формі.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**

***1. Традиційно в Україні господарський облік поділяють на:***

а) фінансовий, податковий, управлінський;

б) оперативний, статистичний, бухгалтерський;

в) бухгалтерський, виробничий, управлінський;

г) немає правильної відповіді.

***2. Бухгалтерський облік є складовою більш широкого поняття:***

а) податковий облік;

б) фінансовий облік;

в) господарський облік;

г) немає правильної відповіді.

***3. Облік, який надає інформацію про кількісну характеристику якісно визначених масових явищ і процесів у визначених умовах часу і простору, називається:***

а) аналітичним;

б) зведеним;

в) статистичним;

г) немає правильної відповіді.

***4. Не є етапами (стадіями) господарського обліку:***

а) спостереження, вимірювання;

б) групування і узагальнення;

в) реєстрація фактів господарського життя;

г) немає правильної відповіді.

***5. У якому пункті наведені тільки господарські засоби:***

а) сировина та матеріали, кошти в касі, статутний капітал;

б) заборгованість постачальникам за поставлені матеріальні цінності;

в) дебіторська заборгованість покупців, сировина та матеріали, будівлі;

г) усі відповіді правильні?

***6. У якому пункті наведені тільки джерела утворення господарських засобів:***

а) земля, статутний капітал, зобов'язання;

б) незавершене виробництво, резерв оплати відпускних, заборгованість перед робітниками з оплати праці;

в) власний капітал та витрати майбутніх періодів;

г) власний капітал, цільове фінансування, кредиторська заборгованість постачальникам?

**7. Господарська операція це:**

а) дія або подія, яка викликає зміни в структурі активів та зобов'язань, власному капіталі підприємства;

б) дія яка викликає зміни в структурі активів підприємства;

в) подія яка викликає зміни в структурі капіталу підприємства;

а) дія або подія, яка викликає зміни в структурі зобов'язань підприємства;

***8. До господарських операцій відносяться:***

а) придбання товарів у постачальників для продажу;

б) переведення робітника на інше робоче місце;

в) видання наказу про преміювання працівників;

г) економія матеріалів за рахунок зменшення норм витрат.

9. Найбільш ліквідними активами є:

а) виробничі запаси;

б) товари;

в) нематеріальні активи;

г) еквіваленти грошових коштів.

10. Форма балансу в Україні:

а) визначається підприємством самостійно;

б) є уніфікованою формою звітності;

в) різна для кожного виду діяльності;

г) залежить від форми власності підприємства, що його складає.

***11. Облікові регістри – це:***

а) спеціальні таблиці для узагальнення інформації із первинних документів;

б) носії спеціального формату (паперові, електронні) у вигляді відомостей, ордерів, книг, журналів, машинограм тощо, призначені для хронологічного, систематичного або комбінованого нагромадження, групування та узагальнення інформації з первинних документів, що прийняті до обліку;

в) форми звітності підприємства;

г) немає правильної відповіді.

***12. Регістри бухгалтерського обліку повинні мати такі основні реквізити:***

а) номер форми регістру, прізвище директора та головного бухгалтера;

б) мати назву, та місце де записувати господарські операції;

в) прізвище директора та головного бухгалтера, місце де записувати господарські операції, період реєстрації господарських операцій;

г) мати назву, період реєстрації господарських операцій, прізвища і підписи або інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у їх складанні.

13. Відповідальність за несвоєчасне складання облікових регістрів та недостовірність відображених у них даних несуть:

а) керівник підприємства;

б) головний бухгалтер;

в) особи, які склали та підписали ці облікові регістри;

г) власник (власники) підприємства.

14. Перенесення інформації з первинних документів до облікових регістрів повинно здійснюватися:

а) в міру її надходження до місця обробки;

б) в міру її надходження до місця обробки проте не пізніше терміну, що забезпечує своєчасну виплату заробітної плати;

в) в міру її надходження до місця обробки, проте не пізніше терміну складання бухгалтерської і статистичної звітності, декларацій і розрахунків;

г) в міру її надходження до місця обробки, проте не пізніше терміну, що забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, складання бухгалтерської і статистичної звітності, декларацій і розрахунків.

15. Порядок ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності про виконання бюджетів та госпрозрахункових операцій бюджетних установ установлюється:

а) Верховна Рада України;

б) Міністерством фінансів України;

в) Державним казначейством України;

г) Національним банком України.

***16. Дайте характеристику об'єктів обліку за всіма наведеними класифікаціями ознаками.***

| **№ з/п** | **Об'єкт обліку** | **Господарський засіб (ГЗ) чи джерело утворення господарського засобу (ДУГЗ)** | **Господарський засіб** | | **Джерела утворення господарських засобів** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Необоротні (довгострокові) засоби** | **Оборотні засоби** | **Джерела власних засобів** | **Джерела залучених засобів** |
| 1 | ***Малоцінні та швидкозношувані предмети*** |  |  |  |  |  |
| 2 | Нерозподілений прибуток |  |  |  |  |  |
| 3 | Резервний капітал |  |  |  |  |  |
| 4 | Тарні матеріали на складі підприємства |  |  |  |  |  |
| 5 | Меблі в офісі фабрики |  |  |  |  |  |
| 6 | Незавершені вироби в цехах |  |  |  |  |  |
| 7 | Заборгованість дебіторів |  |  |  |  |  |
| 8 | Будинок складу фабрики |  |  |  |  |  |
| 9 | Готове взуття на складі |  |  |  |  |  |
| 10 | Будинок складу паливно-мастильних матеріалів |  |  |  |  |  |
| 11 | Будинок відпочинку підприємства |  |  |  |  |  |
| 12 | Довгостроковий кредит банку |  |  |  |  |  |

***17. Визначити, як саме перераховані в таблиці господарські операції впливають на валюту бухгалтерського балансу:***

***1) збільшують валюту балансу;***

***2) зменшують валюту балансу;***

***4) не змінюють валюту балансу.***

| **№ з/п** | Зміст господарської операції | **Сума, грн** | **Відповідь** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Зараховано на поточний рахунок грошові кошти в рахунок погашення заборгованості покупців за відвантажену продукцію | 25000 |  |
| 2 | Частина прибутку при його розподілі спрямована на збільшення резервного капіталу | 12000 |  |
| 3 | Перераховано з поточного рахунку суми в погашення заборгованості перед постачальниками за сировину | 50000 |  |
| 4 | Погашено отриманий раніше кредит з поточного рахунку | 25000 |  |
| 5 | Оприбутковано в касу грошові кошти з поточного рахунку | 12000 |  |
| 6 | 3 каси виплачена заробітна плата персоналу підприємства | 15000 |  |
| 7 | 3 каси видано готівку під звіт | 1500 |  |
| 8 | Оприбутковані від постачальника на склад виробничі запаси з відстрочкою платежу | 55000 |  |

*Затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту, протокол № від „ ” грудня 20.. року*

Завідувач кафедри проф. Ковалюк О. М.

Екзаменатор проф. Корягін М. В.