

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент організації і адміністрування»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю	073	Менеджмент
галузі знань	07	Управління та адміністрування
Кваліфікація:	Бакалавр менеджменту за спеціалізацією «Менеджмент організації і адміністрування»	

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою Львівського національного університету  
імені Івана Франка

Голова вченої ради



/Мельник В.П./

(протокол № 05/від « 3 » 04 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019 р.

Львів - 2019 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Оновлено та затверджено на засіданні кафедри менеджменту  
(протокол № 6 від « 04 » лютого 20 19 р.)

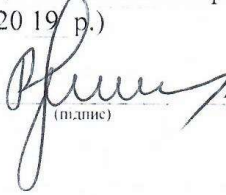
Завідувач кафедри менеджменту

  
(підпис)

Кундицький О.О.  
(прізвище, ініціали)

Розглянуто та ухвалено на засіданні Вченої ради економічного факультету  
(протокол № 3 від « 11 » лютого 20 19 р.)

Голова Вченої ради економічного факультету

  
(підпис)

Михайлишин Р.В.  
(прізвище, ініціали)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОП) «Менеджмент організацій і адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань «Управління та адміністрування» вперше була розроблена у 2017 році відповідно до Наказу МОН України № 1151 від 01.11.2015 р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затверджена Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол № 39/7 від 10 липня 2017 р.) та введена в дію Наказом ректора № 2357 від 11 липня 2017 р.

У 2019 році ОП «Менеджмент організацій і адміністрування» була оновлена і приведена у відповідність до затвердженого Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

В оновленні цієї ОП брала участь *проектна група у складі:*

### *Робоча група:*

Сенишин О.С. - д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту.

Юринець З.В. - д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту.

Приймак В.І. - д.е.н., професор, завідувач кафедри інформаційних систем у менеджменті.

Гришук А.М. - к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту.

Данилевич Н.М. - к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту.

Кохан М.О. - к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту.

### *Стейкхолдери внутрішні:*

Сновидович І.Р. – керівник відділу кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом ЛНУ ім. І. Франка.

Хомич М.А. - студент-здобувач бакалаврського рівня вищої освіти IV року навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Яцишин А.І. - студентка-здобувачка бакалаврського рівня вищої освіти III року навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент».

### *Стейкхолдери зовнішні:*

Сорока Р.Ю. - голова Регіональної ради підприємців у Львівській області.

Сухоцька Г.І. - заступниця генерального директора з маркетингу ТОВ «ЛЬВІВ СТАНДАРТУБУД».

Хіч Р.Я. - начальник фінансового відділу ПрАТ «Компанія Ензим».

### *Рецензії на освітню програму:*

Сороки Р.Ю., голови Регіональної ради підприємців у Львівській області.

Сухоцької Г.І., заступниці генерального директора з маркетингу ТОВ «ЛЬВІВ СТАНДАРТУБУД».

Хіча Р.Я., начальника фінансового відділу ПрАТ «Компанія Ензим».

Керівник проектної групи,  
гарант освітньої програми

  
(підпис)

доц. Гришук А.М.  
(посада. ПІБ)



**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності «Менеджмент»  
(за спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування»)**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Львівський національний університет імені Івана Франка Економічний факультет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Бакалавр менеджменту за спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС. - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»): 120 кредитів ЄКТС (вступ на 1 курс зі скороченим терміном навчання). Термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 «Менеджмент» (Рішення Акредитаційної комісії від 22 вересня 2014 р., протокол № 112, наказ Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 № 2866.т). Термін дії акредитації до 1 липня 2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	перший (бакалаврський) рівень, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EFQ-L1.1. -6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти, ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
<b>Мова(-и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://econom.lnu.edu.ua/academics/osvitni-prohramy">https://econom.lnu.edu.ua/academics/osvitni-prohramy</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування висококваліфікованого, конкурентоспроможного фахівця з менеджменту та адміністрування, здатного вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання і приймати рішення у сфері управління сучасними підприємствами, установами, організаціями, їх підрозділами різних організаційно-правових форм, форм власності та видів діяльності на засадах оволодіння системою компетентностей, що дозволить здійснювати професійну управлінську діяльність.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент організацій і адміністрування <i>Об'єктом вивчення є процес управління організаціями та їх підрозділами.</i> <i>Цілями навчання є підготовка фахівців, здатних до вирішення практичних проблем та складних професійних завдань у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</i> <i>Теоретичний зміст предметної області включає: основні парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні</i>



	<p>передумови розвитку менеджменту; концепції системного, процесного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного, мотиваційного менеджменту; функції (планування, організування, мотивування, контролювання) та методи (економічні, адміністративні, соціально-психологічні) менеджменту, методи прийняття управлінських рішень (колегіальні, колективні, одноосібні, інтуїтивні, раціональні, експертні тощо).</p> <p><i>Методологічну базу становлять:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, соціологічні, експертні, фактологічні, балансові тощо); методи економічної діагностики (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування, методи проєктування організаційних структур тощо); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); інформаційні технології у менеджменті.</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на потреби сучасного ринку праці щодо підготовки менеджерів (управителів) середнього та нижчого рівнів управління організаціями (не залежно від організаційно-правових форм господарювання, форм власності та видів діяльності), які володіють компетенціями, необхідними для здійснення професійної управлінської та адміністративної діяльності.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Здобуття вищої освіти в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування».</p> <p>Акцент на підготовці фахівців-менеджерів, здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі та прийняття нестандартних креативних рішень, необхідних для здійснення професійної управлінської діяльності в рамках окремих структурних підрозділів підприємств, установ, організацій, їхньої функціональної та операційної діяльності, а також організації загальних процесів адміністрування у них.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, організація, управлінські рішення, менеджер (управитель).</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма передбачає формування у майбутніх менеджерів як професійних навичок (hard skills) (організація та планування діяльності, тайм-менеджмент, управління проєктами, управління персоналом, поглиблення знань з іноземної мови, управління ринком, фінансова грамотність, робота з окремим програмним забезпеченням тощо) за рахунок дисциплін професійної підготовки, так й універсальних навичок (soft skills) (лідерські якості, критичне мислення, креативність, відповідальність, дисциплінованість, комунікативність, емпатія, вміння працювати в команді, стресостійкість тощо) за рахунок вибіркових дисциплін.</p> <p>Програма враховує сучасні вимоги до вирішення конкретних завдань шляхом практичної підготовки та виконується в активному дослідницькому середовищі з допомогою застосування інтерактивних форм навчання, тренінгів, групових дискусій, розв'язування ситуаційних завдань та кейсів.</p>

	<p>Програма передбачає залучення гостьових лекторів-науковців, у тому числі іноземних, а також зовнішніх стейкхолдерів, у тому числі з колишніх випускників цієї спеціальності, до проведення окремих лекційних/семінарських занять відповідно до тем згідно навчальних робочих програм дисциплін професійної та практичної підготовки.</p> <p>Програма передбачає можливість проведення занять (лекційних/семінарських) за окремими темами іноземною мовою.</p> <p>Програма передбачає можливість проходження практик студентів спеціальності «менеджмент» та подальшого їх працевлаштування на базі тих організацій, з якими ЛНУ ім. І. Франка уклав договори про співпрацю.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<p><b>Придатність працевлаштування</b></p>	<p><i>до</i> <i>Місця праці випускників:</i> підприємства, установи, організації різних організаційно-правових форм, форм власності та видів економічної діяльності, зокрема: виробничі, торговельні, банківські, страхові, туристичні організації, організації сфери послуг, діяльність у статусі ФОП, експертно-консультативні фірми, наукові та проектні установи, органи державного та муніципального управління, громадські організації.</p> <p><i>Посади:</i> відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 випускники можуть обіймати посади керівників нижчого та середнього рівня управління згідно назв, зазначених у класі 122 «Керівники виробничих та інших основних підрозділів»: 1222 «Керівники виробничих підрозділів у промисловості», 1224 «Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі», 1225 «Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення», 1226 «Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку», 1227 «Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні», 1228 «Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні», 1229 «Керівники інших основних підрозділів»: у класі 123 «Керівники функціональних підрозділів»: 1231 «Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники», 1232 «Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин», 1233 «Керівники підрозділів маркетингу», 1234 «Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю», 1235 «Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання», 1238 «Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання», 1239 «Керівники інших функціональних підрозділів»: у класі 131 «Керівники малих підприємств без апарату управління», зокрема підкласи 1311-1319 – це керівники малих підприємств без апарату управління у різних видах економічної діяльності; у класі 144 «Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку»; у класі 145 «Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства»; у класі 146 «Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності»; у класі 147 «Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам»; у класі 148 «Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері»; у класі 149 «Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності».</p>



<b>Подальше навчання</b>	Продовження освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Викладання та навчання</b>	<p style="text-align: center;"><b>5 – Викладання та оцінювання</b></p> <p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, спрямоване на розвиток критичного і творчого мислення, яке проводиться у формі: лекцій, у т.ч. мультимедійних; лабораторних робіт; семінарських/практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів; самостійної роботи з підручниками, навчальними посібниками, конспектами лекцій, інформацією з мережі Інтернет; самостійної роботи з написання та захисту індивідуального навчально-дослідного завдання; консультацій з викладачами; виконання курсових робіт; проходження практик та оформлення звіту за результатами практик; підготовки та написання кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>
<b>Система оцінювання</b>	<p>Оцінювання здійснюється за шкалами: національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано/не зараховано») та ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), 100-бальною.</p> <p>Система оцінювання передбачає такі типи контролю, які дозволяють перевірити досягнення програмних результатів, заявлених в освітній програмі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний (модульний) контроль, його форми: усне та письмове опитування, модульне тестування, презентація індивідуальних та самостійних завдань, контрольні роботи;</li> <li>- підсумковий контроль, його форми: письмові екзамени, заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захисти курсових робіт та звітів про проходження практики і публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.</li> </ul>
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<p style="text-align: center;"><b>6 – Програмні компетентності</b></p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями, їх структурними підрозділами, програмами та проектами, або у процесі навчання, що передбачає використання теоретико-методологічної бази соціальних та поведінкових наук.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>



	<p><b>ЗК 7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК 13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК 14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК 15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b></p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК 4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК 13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>СК 16.</b> Здатність організовувати та проводити ділові зустрічі і бізнес-переговори, укладати господарські договори, підтримувати ділові контакти в рамках діяльності організації.</p> <p><b>СК 17.</b> Здатність і готовність розробляти заходи щодо забезпечення ефективного функціонування суб'єктів господарювання відповідно до світових та вітчизняних стандартів управління, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p><b>СК 18.</b> Розуміти організацію та принципи адміністрування в державних, муніципальних органах та в діяльності інших суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК 19.</b> Здатність застосовувати інструментарій інноваційного, маркетингового, логістичного, екологічного, цифрового та ризик-менеджменту в діяльності організацій в умовах динамічного середовища.</p>

	СК 20. Здатність управляти зовнішньоекономічною діяльністю організації, її підрозділами, планувати та організувати діяльність у міжнародному бізнес-середовищі відповідно до європейських та світових стандартів.
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
<b>ПРН 1.</b>	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
<b>ПРН 2.</b>	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
<b>ПРН 3.</b>	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
<b>ПРН 4.</b>	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
<b>ПРН 5.</b>	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
<b>ПРН 6.</b>	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
<b>ПРН 7.</b>	Виявляти навички організаційного проектування.
<b>ПРН 8.</b>	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
<b>ПРН 9.</b>	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
<b>ПРН 10.</b>	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
<b>ПРН 11.</b>	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
<b>ПРН 12.</b>	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
<b>ПРН 13.</b>	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
<b>ПРН 14.</b>	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
<b>ПРН 15.</b>	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
<b>ПРН 16.</b>	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
<b>ПРН 17.</b>	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
<b>ПРН 18.</b>	Планувати, аналізувати і контролювати основні результати діяльності організації за сучасними методиками з використанням новітніх управлінських та інформаційних технологій.
<b>ПРН 19.</b>	Демонструвати навички ділової організації та адміністрування в діяльності державних, муніципальних органів, господарських та підприємницьких структур.
<b>ПРН 20.</b>	Розуміти динаміку та логіку світових економічних процесів, застосовувати знання й уміння управління бізнес-процесами у контексті конкурентоспроможності на глобальних міжнародних ринках.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію даної освітньо-професійної програми, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Виpusковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту. Підготовку бакалаврів здійснюють викладачі кафедри менеджменту (з них, 5 докторів наук, 11 кандидатів наук), інших кафедр економічного факультету за дисциплінами професійної та практичної підготовки, дисциплінами спеціалізації та вибірковими дисциплінами, а також викладачі загальноуніверситетських кафедр за дисциплінами загальної підготовки.



		Можливе залучення гостей лекторів (фахівців-практиків, експертів в галузі менеджменту як вітчизняних, так і закордонних) на добровільних засадах для читання лекцій, проведення презентацій проєктів та програм.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>		Навчання відбувається в аудиторіях, лабораторіях, комп'ютерних класах, сучасній бібліотеці. Великі лекційні аудиторії обладнані проекторами та ПК. У лабораторіях, комп'ютерних класах та бібліотеці студенти забезпечені персональними комп'ютерами, приєднаними у локальну мережу з під'єднанням до корпоративної мережі університету з виходом в Інтернет та доступом до хмарних сервісів університету. Усі приміщення, де відбувається навчальний процес, відповідають будівельним та санітарним нормам, матеріально-технічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності закладів освіти згідно діючого законодавства України. Соціальна інфраструктура включає гуртожитки, спортивний комплекс, пункти харчування, поліклініку, бази відпочинку.
<b>Інформаційне навчально-методичне забезпечення</b>	<b>та</b>	На офіційному сайті кафедри менеджменту Університету <a href="https://econom.lnu.edu.ua/department/menedzhmentu">https://econom.lnu.edu.ua/department/menedzhmentu</a> розміщується уся інформація щодо авторських розробок професорсько-викладацького складу (монографій, підручників, навчальних посібників, статей, силябусів, робочих програм, методичних матеріалів). Використання інформаційних електронних навчальних ресурсів Університету: електронної системи «Деканат», в якій розміщуються електронні журнали, завантажуються відомості обліку результатів навчання; платформи Moodle, де розміщуються електронні навчальні курси викладачів для дистанційного навчання; хмарного сервісу MS Office 365, що забезпечує доступ до корпоративної пошти; електронного каталогу Наукової бібліотеки Університету; організація групової роботи на платформі MS Teams. Існує доступ до баз даних Scopus та Web of Science, зокрема до періодичних англомовних видань. Навчальне комп'ютерне середовище забезпечення реалізації освітньої програми передбачає використання такого пакету ліцензованих програм як Word, Excel, Power Point, Sway, Share Point, Outlook.
<b>9 - Академічна мобільність</b>		
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	На основі двосторонніх угод між Львівським національним університетом імені Івана Франка та іншими ЗВО України.
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	Студенти можуть брати участь у програмах міжнародної кредитної мобільності у рамках програми ЄС Erasmus+ на основі двосторонніх договорів між Університетом та навчальними закладами країна-партнерів: 1. Université Paris-Est Créteil Val-de-Marne (UPEC) (Франція) (тривалість угоди: 2014-2021 pp.). 2. Università degli Studi di Foggia (University of Foggia) (Італія) (тривалість угоди: 2015-2021 pp.). 3. University of Białystok (Польща) (тривалість угоди: 2014-2022 pp.). 4. Politechnika Łódzka (Lodz University of Technology) (Польща) (тривалість угоди: 2014-2021 pp.). 5. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (Wroclaw University of Economics) (Польща) (тривалість угоди: 2014-2021 pp.). 6. The Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw (Польща) (тривалість угоди: 2014-2021 pp.).
<b>Навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>іноземних</b>	Допускається, після вивчення курсу української мови.



# 1. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

## 2.1. Перелік компонент Освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумко- вого контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки</b>			
ЗК 1.1.01	Історія України	3	залік
ЗК 1.1.02	Філософія	3	екзамен
ЗК 1.1.03	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ЗК 1.1.04	Іноземна мова (перша)	12	залік, екзамен
ЗК 1.1.05	Історія української культури	3	залік
ЗК 1.1.06	Фізичне виховання	3	залік
ЗК 1.1.07	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
<i>Загальний обсяг циклу загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки:</i>			30
<b>1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ПП 1.2.01	Вища математика для менеджерів	8	екзамен
ПП 1.2.02	Макроекономіка	4	екзамен
ПП 1.2.03	Бізнес-протокол і комунікації	4	екзамен
ПП 1.2.04	Теорія та історія економіки	3	залік
ПП 1.2.05	Мікроекономіка	4	екзамен
ПП 1.2.06	Господарсько-правове адміністрування	5	екзамен
ПП 1.2.07	Фінанси та оподаткування	4	екзамен
ПП 1.2.08	Інформаційні і комунікаційні технології	4	екзамен
ПП 1.2.09	Статистика	3	залік
ПП 1.2.10	Менеджмент	10	2 екзамени, курсова роб.
ПП 1.2.11	Економіка підприємства	4	екзамен
ПП 1.2.12	Психологія управління	4	екзамен
ПП 1.2.13	Облік і аудит	4	екзамен
ПП 1.2.14	Маркетинг	3	екзамен
ПП 1.2.15	Економічний аналіз і обґрунтування господарських рішень	3	екзамен
ПП 1.2.16	Організаційна поведінка	3	екзамен
ПП 1.2.17	Управління людськими ресурсами	5	екзамен, курсова роб.
ПП 1.2.18	Операційний менеджмент	3	екзамен
ПП 1.2.19	Державне адміністрування та регулювання	3	екзамен
ПП 1.2.20	Управління інноваціями	3	екзамен
ПП 1.2.21	Стратегічне управління	3	екзамен
ПП 1.2.22	Міжкультурний менеджмент	3	екзамен
ПП 1.2.23	Кваліфікаційна робота	6	бакалавр. робота
<i>Загальний обсяг циклу професійної та практичної підготовки:</i>			96

<b>1.2.1. Цикл дисциплін спеціалізації «Менеджмент організацій і адміністрування»</b>			
ППП.2.1.01	Самоменеджмент	4	екзамен
ППП.2.1.02	Маркетинговий менеджмент	3	екзамен
ППП.2.1.03	Організація підприємницької діяльності	4	екзамен
ППП.2.1.04	Управління зовнішньоекономічною діяльністю	4	екзамен
ППП.2.1.05	Лідерство і групова динаміка	3	екзамен
ППП.2.1.06	Управління бізнес-процесами	3	екзамен
ППП.2.1.07	Управління конкурентоспроможністю	3	екзамен
ППП.2.1.08	Логістика	3	екзамен
ППП.2.1.09	Ділові комунікації (перша іноземна мова)	6	залік, екзамен
ППП.2.1.10	Друга іноземна мова	12	залік
ППП.2.1.11	Навчальна практика	3	диф. залік
ППП.2.1.12	Виробнича практика	6	диф. залік
<b>Загальний обсяг циклу дисциплін спеціалізації:</b>		54	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		180	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>2.1. Дисципліни вільного вибору студента</b>			
<b>2.1.1. Цикл загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки</b>			
ЗК2.1.1.01	Дисципліни вільного вибору	12	4 заліки
<b>Загальний обсяг циклу дисциплін загальної підготовки:</b>		12	
<b>2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ПП2.1.2.01	Економетрія	4	залік
ПП2.1.2.02	Економіко-математичні методи і моделі		
ПП2.1.2.03	Управління ризиками	4	залік
ПП2.1.2.04	Теорія ймовірності та математична статистика		
ПП2.1.2.05	Екологічний менеджмент		
ПП2.1.2.06	Регіональна економіка і екологія		
ПП2.1.2.07	Економічна соціологія		
ПП2.1.2.10	Організація праці менеджера	4	залік
ПП2.1.2.11	Корпоративні переговори та медіація		
ПП2.1.2.12	Тайм-менеджмент		
ПП2.1.2.15	PR-менеджмент	4	залік
ПП2.1.2.16	Цифровий маркетинг-менеджмент		
ПП2.1.2.17	Управління цифровими комунікаціями		
ПП2.1.2.20	Муніципальний менеджмент	4	залік
ПП2.1.2.21	Державне регулювання економіки		
ПП2.1.2.22	Менеджмент державних організацій		
ПП2.1.2.25	Теорія організацій		
ПП2.1.2.26	Комунікаційний менеджмент	4	залік
ПП2.1.2.27	Етика і соціальна відповідальність		
ПП2.1.2.30	Мотиваційний менеджмент		



ПП2.1.2.31	Адміністративний менеджмент	5	залік
ПП2.1.2.32	Маркетингове управління		
ПП2.1.2.35	Організація і планування діяльності підприємства	5	залік
ПП2.1.2.36	Контролінг		
ПП2.1.2.37	Прогнозування і планування господарської діяльності	5	залік
ПП2.1.2.40	Міжнародний бізнес		
ПП2.1.2.41	Менеджмент ЗЕД		
ПП2.1.2.42	Міжнародний менеджмент		
ПП2.1.2.45	Економічна діагностика	3	залік
ПП2.1.2.46	Управління потенціалом підприємства		
ПП2.1.2.47	Стратегічний аналіз бізнес середовища		
ПП2.1.2.50	Галузеві політики Європейського Союзу	3	залік
ПП2.1.2.51	Управління свроінтеграційними процесами		
ПП2.1.2.52	Ухвалення рішень в ЄС		
ПП2.1.2.55	Бізнес-тренінг фахової успішності	3	залік
ПП2.1.2.56	Бізнес-тренінг командної роботи		
ПП2.1.2.57	Бізнес-тренінг створення власної справи		
<b>Загальний обсяг циклу дисциплін професійної та практичної підготовки:</b>		48	
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>		60	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		240	



2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



## 2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент організації і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту за спеціалізацією «Менеджмент організації і адміністрування».</p> <p>Атестація випускників повинна забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей у відповідності з Положенням «Про екзаменаційну комісію у Львівському національному університеті імені Івана Франка».</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки, а також враховуючи особливості процесів управління та адміністрування в організаціях, які виступають об'єктами дослідження у роботі.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Перед захистом робота проходить перевірку на плагіат за програмою Університету.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних, непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефаківтів інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16	ЗН1		К1, К2	АВ1
СК17	ЗН1	УМ1	К2	АВ1
СК18	ЗН1	УМ1	К2	АВ2
СК19	ЗН1, ЗН2	УМ1	К2	АВ1
СК20	ЗН1	УМ1	К1	

























