

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за
спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсової роботи для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» / О.Є. Сухай, М.М. Тепла. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 24 с.

Рецензенти:

Урба Світлана Іванівна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки підприємства Львівського національного університету імені Івана Франка

Майовець Євген Йосифович – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри маркетингу Львівського національного університету імені Івана Франка

Рекомендовано до друку кафедрою економіки підприємства
Львівського національного університету імені Івана Франка
протокол № 1 від 01 вересня 2023 року

Сухай О.Є., Тепла М.М.
Кафедра економіки підприємства
економічного факультету
ЛНУ імені Івана Франка, 2023

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Вступ..... | 4 |
| 1. Етапи виконання курсової роботи..... | 6 |
| 2. Структура та зміст курсової роботи..... | 8 |
| 3. Вимоги до написання та оформлення курсової роботи..... | 9 |
| 4. Захист та критерії оцінювання курсової роботи..... | 14 |
| Список рекомендованої літератури..... | 17 |
| Додатки..... | 20 |
| <i>Додаток А. Зразок титульної сторінки курсової роботи</i> | |
| <i>Додаток Б. Зразок завдання на курсову роботу</i> | |
| <i>Додаток В. Зразок змісту курсової роботи</i> | |
| <i>Додаток Г. Зразок рецензії на курсову роботу</i> | |

ВСТУП

При вивченні навчальної дисципліни «Організація діяльності підприємства» важливе значення має виконання курсової роботи. Вона призначена для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» і завершує вивчення цієї дисципліни.

Метою виконання курсової роботи є:

- закріпити та поглибити теоретичні знання, отримані при вивченні дисципліни;
- використовувати отримані теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань;
- формувати і досліджувати проблеми, розробляти пропозиції та шляхи їх вирішення.

Основними завданнями написання курсової роботи є навчити студентів:

- самостійно здійснювати пошук нормативно-правової, наукової та навчально-методичної літератури, аналізувати її та робити власні висновки;
- на прикладі конкретного підприємства, використовуючи отримані теоретичні знання, вирішувати практичні завдання;
- проводити всебічний аналіз ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- грамотно формувати проблеми, досліджувати їх і розробляти конкретні рекомендації та шляхи їх вирішення;
- аналізувати статистичні дані про результати діяльності підприємства, на основі яких складати таблиці, будувати рисунки, діаграми, графіки та правильно їх оформляти;
- готувати доповідь та наочні матеріали, що передають основний зміст роботи і пропозиції автора з подальшим публічним їх захистом.

Виконання курсової роботи з дисципліни фахового спрямування «Організація діяльності підприємства» орієнтує студентів на дослідження актуальних проблем у сфері економіки підприємства, пов'язаних із господарською діяльністю та підвищенням її ефективності, пошук оптимальних шляхів розв'язання завдань і впровадження отриманих результатів та рекомендацій у практику.

Студент повинен продемонструвати вміння:

- аналізувати наукову літературу, статистичні дані, а також джерела Інтернет-ресурсів;

- самостійно проводити аналіз досліджуваної проблеми, використовуючи різні методики;
- розробляти чіткі пропозиції та механізм вирішення досліджуваної проблеми;
- робити висновки та узагальнення.

Особливо важливим є вміння студента виокремити головні аспекти, чітко та систематизовано викласти матеріал, дотримуючись структури роботи.

Курсова робота забезпечує у студентів формування таких загальних (ЗК) та спеціальних (фахових) (СК) програмних компетентностей, що відповідають Стандарту вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.

Тематика курсових робіт є актуальною, має відповідну практичну спрямованість, відповідає сучасному розвитку економічної науки та практики, охоплює основні розділи та теми дисципліни.

Теми курсових робіт для студентів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» відповідають сучасному розвитку економічної науки і господарської практики та напрямам наукових досліджень кафедри економіки підприємства. Значна увага у них приділяється дослідженню закономірностей формування і підтримки економічних процесів на підприємстві та інструментарію підготовки управлінських рішень.

ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес підготовки, виконання та захисту курсової роботи складається з наступних етапів:

- вибір теми;
- пошук та ознайомлення з літературою за обраною темою;
- складання плану курсової роботи та затвердження його керівником;
- вивчення відібраної літератури та матеріалів, їх систематизація та опрацювання;
- виконання курсової роботи;
- захист курсової роботи.

Вибір теми

Тематика курсових робіт формується і затверджується кафедрою економіки підприємства. Тему курсової роботи студент вибирає самостійно. В окремих випадках, за узгодженням із керівником від кафедри, студент може запропонувати свою тему, що не входить у рекомендований кафедрою перелік.

Пошук та ознайомлення з літературою за обраною темою

Наступним етапом є підбір літературних джерел і нормативних актів, що відповідають темі курсової роботи та ознайомлення з їх змістом. При цьому студентам слід звертатися до новіших видань, оскільки вони краще з сучасних позицій висвітлюють обрану тему. Погоджуючи з викладачем-керівником список відібраної літератури, потрібно проконсультуватись, які зміни і доповнення варто врахувати при її вивченні. Кафедра рекомендує загальний список літератури, обов'язкової для ознайомлення при підготовці будь-якої теми. Після ознайомлення з літературою студент повинен зорієнтуватися в основних питаннях теми, у послідовності їх розгляду і викладу.

Складання плану курсової роботи

План курсової роботи повинен бути ретельно продуманий. Насамперед потрібно визначити основні питання, що будуть розглядатися в окремих розділах, і дати їм відповідні назви. Потім необхідно уважно розглянути зміст кожного з розділів і продумати питання, що будуть у них досліджуватися, і також відобразити їх у плані.

Затвердження плану керівником

План представляється на узгодження викладачу-керівнику для уточнення змісту курсової роботи.

Вивчення відібраної літератури

Після обговорення з викладачем-керівником списку відібраної літератури і складеного плану роботи варто приступити до детального вивчення літературних джерел, їх систематизації та опрацювання.

Вивчення літератури слід почати з підручників і навчальних посібників, нормативно-правових актів, а потім переходити до робіт дослідницького характеру, зокрема, монографій, статей у періодичних виданнях, статистичних матеріалів та ін.

Виконання курсової роботи

Основними вимогами до виконання курсової роботи є: обґрунтування мети, завдань, об'єкту та предмету дослідження, опрацювання теоретичних основ теми, проведення системного аналізу досліджуваного об'єкту, виявлення проблем, шляхів та механізмів їх розв'язання, обґрунтування пропозицій щодо покращення управлінських механізмів у досліджуваній сфері.

При підготовці курсової роботи обов'язковим є використання ілюстративного, статистичного і табличного матеріалів, опрацювання достатньої кількості інформаційних джерел, що комплексно досліджують тему, оформлення роботи відповідно до встановлених вимог.

При оформленні курсової роботи необхідно керуватися рекомендаціями, поданими нижче.

Захист курсової роботи

Захист курсової роботи має за мету виявити знання студента з досліджуваної ним теми. Студент повинен добре орієнтуватись у поданій до захисту роботі; правильно відповідати на поставлені питання як теоретичного, так і практичного характеру, що стосуються обраної теми, а також суміжних, близьких за змістом тем; вміти розкрити джерела цифрових даних, методи розрахунків тощо.

При оцінюванні курсової роботи враховується:

- відповідність змісту курсової роботи обраній темі, його структура й логічність побудови;
- повнота висвітлення теми курсової роботи та послідовність її розкриття;
- дотримання вимог щодо оформлення та виконання курсової роботи;
- правильність проведених розрахунків;
- змістовність доповіді студента на захисті, лаконічність і чіткість її викладу.

У випадку отримання студентом «незадовільно», призначається повторний захист курсової роботи.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна складатися з таких елементів:

- титульна сторінка;
- завдання на курсову роботу;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульну сторінку потрібно подати у друкованому вигляді і оформити за зразком, представленим у додатку А.

Завдання на курсову роботу видається науковим керівником. Зразок завдання представлений у додатку Б.

Зміст подають на початку курсової роботи з найменуванням та номерами початкових сторінок усіх розділів і підрозділів, а також вступу, висновків, списку використаних джерел і додатків (Додаток В).

У вступі (обсяг 1,5-2 сторінки) потрібно розкрити актуальність теми, обґрунтувати мету, завдання, об'єкт і предмет курсової роботи. Також доцільно коротко охарактеризувати зміст кожного розділу роботи.

Основна частина курсової роботи (обсяг 40-45 сторінок) включає три розділи, кожен із яких починають з нової сторінки.

Перший розділ курсової роботи має включати два підрозділи. Другий розділ – два підрозділи. Третій розділ не поділяється на підрозділи. Підрозділи подають суцільним текстом, не починаючи з нової сторінки. Кожний підрозділ розділу має мати не менше 5 сторінок.

У першому (теоретичному) розділі розкривають сутність основних економічних категорій, принципи, класифікації, чинники тощо. Також подається огляд літературних джерел щодо розвитку наукової думки за обраною проблематикою.

Другий (аналітичний) розділ присвячений аналізу проблеми дослідження, оцінюванню фінансово-економічних показників суб'єкта господарювання та детальному дослідженню обраної теми, виявленню позитивних сторін та існуючих недоліків порушених питань. Важливою є оцінка автором виявлених тенденцій у сфері дослідження та чинників впливу на них.

У третьому (рекомендаційному) розділі студент повинен на основі власних досліджень обґрунтувати пропозиції, спрямовані на покращення результатів діяльності підприємства.

Наприкінці роботи студент повинен зробити загальні висновки (обсяг 2–3 сторінки), які мають стисло відображати суть усієї роботи.

Далі наводять список використаних джерел та додатки.

Список використаних джерел повинен складатися з найменувань не менше 30 позицій.

Для повноти сприйняття курсової роботи до додатків необхідно включити допоміжний матеріал: документи фінансово-статистичної звітності підприємства; допоміжні та проміжні розрахунки, формули; великі за обсягом таблиці; ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Усі розділи курсової роботи від вступу до висновків повинні бути пов'язані між собою, доповнювати і поглиблювати один одного.

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

При виконанні курсової роботи необхідно дотримуватись нормативно встановлених правил оформлення тексту, таблиць, рисунків, формул та розрахунків.

Матеріал у курсовій роботі повинен бути викладений чітко та логічно, насичений фактичними даними та розрахунками. Курсова робота виконується без скорочення слів, з використанням лише загальноприйнятої аббревіатури. Стиль викладу науковий.

Курсова робота виконується на аркушах паперу формату А4. Текст роботи повинен бути надрукований або написаний з обов'язковим дотриманням таких полів: ліве – 20-25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Абзацний відступ має бути однаковим по всій роботі і дорівнювати п'яти знакам (приблизно 1,25 см).

При комп'ютерному наборі тексту слід використовувати шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5. Шрифт друку повинен бути чітким і чорного кольору.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи і підрозділи. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці назви розділу і підрозділу не ставлять. Якщо назва

складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки.

До загального обсягу курсової роботи не входять додатки та список використаних джерел, але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Номер сторінки ставлять у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці. Титульна сторінка входить до загальної нумерації роботи, але номер на ній не ставиться.

Такі структурні частини курсової роботи як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять. Потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.2.» (другий підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Усі розрахунки і формули, що використовуються у курсовій роботі, повинні супроводжуватись необхідними поясненнями. Таблиці та рисунки (схеми, діаграми, графіки) повинні мати назву, посилання на джерела їх використання, одиниці виміру величин і бути пронумерованими.

Правила оформлення рисунків, таблиць та формул

Рисунки (схеми, діаграми, графіки, фотографії, креслення) і таблиці слід подавати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Рисунки і таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Рисунки позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком рисунків, поданих у додатках.

Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка, між якими ставиться крапка. Назви рисунків розміщують після їхніх номерів. За потреби рисунки доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Зразок оформлення рисунка:

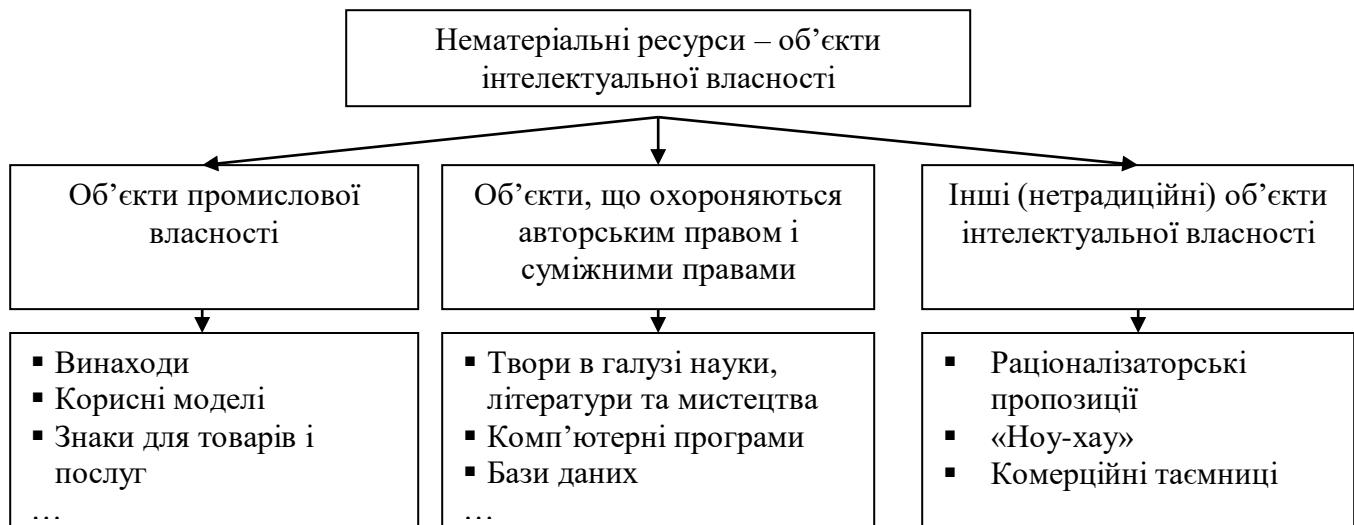


Рис. 1.1. Об'єкти інтелектуальної власності

Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідною назвою таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо у курсовій роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовження табл. 1.2». Назву таблиці розміщують над нею і друкують симетрично до тексту.

Зразок оформлення таблиці:

Таблиця 1.2

Класифікація підприємств

| Класифікаційна ознака | Види підприємств |
|--|--|
| 1. Мета та характер діяльності | комерційні некомерційні |
| 2. Спосіб утворення (заснування) та формування статутного капіталу | унітарні корпоративні |
| 3. Частка іноземної інвестиції у статутному капіталі | підприємства з іноземними інвестиціями іноземні |
| ... | ... |

Формули у курсовій роботі нумеруються у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери пишуться біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою в круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою у послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Зразок оформлення формул:

Річна сума амортизації основних засобів визначається за формулою:

$$A = \frac{ПВ - ЛВ}{T}, \quad (2.1)$$

де А – річна сума амортизації основних засобів, грн.;

ПВ – первісна вартість основних засобів, грн.;

ЛВ – ліквідаційна вартість основних засобів, грн.;

Т – термін корисного використання об'єкта основних засобів, років.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової роботи. Кожен додаток починають з нової сторінки. Їм дають назви, зазначені вгорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Угорі сторінки праворуч над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.Dodatki слід позначати послідовно великими літерами української абетки (за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Б), наприклад «Додаток А».

Рисунки, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

У тексті курсової роботи кожна цитата повинна мати посилання на джерело використання. Посилання на джерело роблять у тексті курсової роботи, зазначаючи у квадратних дужках цифру, яка відповідає порядковому номеру цього джерела у списку використаних джерел, і відповідну сторінку. Наприклад: [7; с. 24], де 7 – порядковий номер цитованого джерела у загальному списку використаних джерел, 24 – сторінка, на якій знаходиться використана інформація.

Допускається наводити посилання у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

На всі таблиці, рисунки та формули курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слова «таблиця» і «рисунок» пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2» або «на рис. 2.2».

При складанні списку використаних джерел необхідно дотримуватись нормативних бібліографічних вимог. Бібліографічні описи в переліку посилань подають у алфавітному порядку. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номерні посилання).

Зразки оформлення «Списку використаних джерел»

– якщо бібліографічне джерело має одного і більше авторів:

Бойчик І.М Економіка підприємства: підручник / І.М. Бойчик. К.: Кондор-Видавництво, 2016. 378 с.

Гетьман О.О., Шаповал В.М. Економіка підприємства : навч. посіб. 2-ге вид. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 388 с.

– якщо бібліографічне джерело укладене колективом авторів (за науковою редакцією):

Економіка підприємства: Підручник / За заг. та наук. ред. Г.О. Швиданенко. К.: КНЕУ, 2009. 816 с.

Підприємництво: економіка, стратегія, планування та проектний аналіз (збірник тестових завдань): Навчальний посібник / З.М. Залога, О.Є. Сухай, С.І. Урба, Т.В. Лукашенко, М.М. Тепла та ін.; за наук. ред. О.Є. Сухай. Львів: Ліга-Прес, 2016. 280 с.

– законодавчі і нормативно-правові акти:

Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року № 436-IV (із змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

Про акціонерні товариства: Закон України від 27 липня 2022 року № 2465-IX (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>.

– статті періодичних видань та тези доповідей конференцій:

Варналій З.С., Васильців Т.Г., Левицька О.О. Міграційна безпека держави як основа збереження і розвитку інтелектуального капіталу економіки України. *Економіка України*. 2022. № 9. С. 03-20. <https://doi.org/10.15407/economyukr.2022.09.003>.

Закінчену роботу необхідно зброшурувати і подати на кафедру для реєстрації у терміни, передбачені графіком (за 10 днів до дати захисту курсової роботи).

ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завершена курсова робота, яка відповідає вимогам щодо виконання та оформлення, подається науковому керівнику для остаточної перевірки та написання рецензії. Курсова робота з рецензією наукового керівника представляється на кафедру не пізніше, ніж за два дні до затвердженої дати публічного захисту.

Захист курсової роботи відбувається на відкритому засіданні комісії, яка формується з викладачів кафедри.

Підготовка до захисту здобувача передбачає погодження з його науковим керівником складеної ним короткої доповіді щодо змісту курсової роботи та підготовлених наочних ілюстративних матеріалів.

Тривалість виступу – 7-10 хвилин.

Доповідь повинна охоплювати:

- обґрунтування актуальності теми;
- мету і завдання роботи;
- основні результати проведеного дослідження.

Важливим є обґрунтування рекомендацій, запропонованих у роботі, з оцінкою їх ефективності. Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту. Здобувач доповідає комісії про проведене дослідження, оцінює отримані результати, ілюструючи наочні матеріали. Під час захисту курсової роботи члени комісії та присутні на захисті викладачі можуть задавати здобувачеві запитання щодо змісту роботи. Відповіді здобувача мають бути конкретними, аргументованими і короткими. За результатами захисту курсової роботи комісія приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи рецензію керівника, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Курсова робота, виконана відповідно до встановлених вимог, оцінюється максимально в 100 балів:

- 0-50 балів виставляє науковий керівник у рецензії на курсову роботу;
- 0-50 балів виставляє комісія, перед якою здобувач захищає курсову роботу.

Сума балів, яку виставляє науковий керівник у рецензії, включає в себе бали за належне виконання кожного елемента курсової роботи (табл. 1).

Науковий керівник після перевірки роботи повинен скласти на неї рецензію із зазначенням суми балів, з якою здобувач допускається до захисту курсової роботи перед комісією кафедри економіки підприємства.

Розподіл балів за виконання та захист курсової роботи

| Розділ | Критерії оцінювання | Бали |
|---|---|------------------|
| Вступ | Розкриття актуальності теми, визначення мети, об'єкта та предмета дослідження. | 1 |
| | Відповідність логічної побудови курсової роботи поставленим цілям і завданням. | 1 |
| Основна частина | Рівень опрацювання наукової і практичної літератури, законодавчих актів. Висвітлення теоретичних засад функціонування об'єкта дослідження. Проведення аналітичного дослідження (характеристика та аналіз сучасного стану розвитку об'єкта дослідження (з використанням статистичних та звітних матеріалів) та/або розрахункової роботи, виявлення певних закономірностей та особливостей на основі проведеного аналізу та/або розрахунків. Висвітлення існуючих та розробканих рекомендацій щодо напрямів удосконалення функціонування об'єкта дослідження з їх конкретизацією та науковим обґрунтуванням. | 30 |
| Висновки | Чітке та лаконічне відображення наукових і практичних результатів, одержаних під час виконання роботи. | 3 |
| Оформлення роботи | Дотримання загальних вимог до написання курсової роботи, визначених Методичними рекомендаціями. Відсутність у роботі орфографічних, граматичних та синтаксичних помилок, дотримання норм літературної мови. Використання сучасних вітчизняних та іноземних джерел інформації та оформлення списку використаних джерел відповідно до встановлених вимог. | 15 |
| ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ | | 50 балів |
| ЗАХИСТ РОБОТИ | Презентація роботи. Відповіді на питання членів комісії. Уміння аргументувати свою точку зору та вільне володіння темою курсової роботи для підтвердження своєї позиції. | 50 балів |
| РАЗОМ ЗА ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ | | 100 балів |

Результат оцінювання заноситься у відомість відповідно до шкали оцінювання (табл. 2).

Таблиця 2

Шкала оцінювання виконаної та захищеної здобувачем курсової роботи

| СУМА БАЛІВ | ОЦІНКА ECTS | ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ | |
|---------------|----------------|-------------------------------|---------------|
| | | екзамен | залік |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 81-89 | B | добре | |
| 71-80 | C | | |
| 61-70 | D | задовільно | |
| 51-60 | E | | |
| 21-50 | FX | незадовільно | не зараховано |
| 0-20 | F | | |

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Відмінно (90-100 балів). Курсова робота виконана бездоганно згідно вимог, містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, зі знанням теми дослідження, рецензія позитивна, відповіді на запитання членів комісії правильні і лаконічні.

Добре (71-89 балів). Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки неprincipiального характеру.

Задовільно (51-70 балів). Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Є зауваження щодо оформлення курсової роботи.

Незадовільно (до 50 балів). У роботі нечітко сформульована мета та завдання дослідження. Відсутні логічні взаємозв'язки між розділами курсової роботи. Відсутній критичний огляд сучасних вітчизняних та зарубіжних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево або взагалі відсутній. Заходи, що пропонуються, не впливають з аналізу, носять декларативний характер. Оформлення роботи не відповідає вимогам, наведених у розроблених рекомендаціях. Відсутні матеріали презентації. Відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні.

Не допускається до захисту робота, якщо вона представлена науковому керівникові на перевірку або на будь-який наступний етап проходження з порушенням термінів, встановлених регламентом, написана на тему, яка не затверджена засіданням

кафедри, виконана із суттєвими запозиченнями інформаційного матеріалу, оформлення роботи не відповідає вимогам, зміст роботи не розкрито.

Здобувач, який отримав на захисті курсової роботи незадовільну оцінку, отримує академічну заборгованість. За ним залишається право повторного захисту курсової роботи упродовж поточного семестру. На вимогу кафедри тему курсової роботи може бути змінено або в межах тієї ж теми матеріали роботи здобувач може суттєво оновити та доповнити.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 року № 436-IV (із змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
2. Про акціонерні товариства: Закон України від 27 липня 2022 року № 2465-IX (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>.
3. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18 вересня 1991 року № 1560-XII (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>.
4. Про інноваційну діяльність: Закон України від 4 липня 2002 року № 40-IV (із змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15#Text>.
5. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР (із змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
6. Березін О. В. Економіка підприємства [Текст] : навчальний посібник / О. В. Березін, Л. М. Березіна, Н. В. Бутенко. К. : Знання, 2009. 390 с. (Вища освіта XXI століття).
7. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підручник / І.М. Бойчик. К.: Кондор-Видавництво, 2016. 378 с.
8. Бондар Н.М. Економіка підприємства / Н.М. Бондар. К: АСН, 2004. 400 с.
9. Гетьман О.О., Шаповал В.М. Економіка підприємства: навч. посіб. 2-ге видання. К.: Центр учбової літератури, 2018. 388 с.
10. Гринчуцький В.І., Карапетян Е.Т., Погрішук Б.В. Економіка підприємства: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 304 с.
11. Гукалюк А., Тепла М. Економіка підприємства: термінологічний словник-довідник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2022. 152 с.
12. Економіка і бізнес: підручник / за ред. д.е.н., проф. Л. Г. Мельника, д.е.н., проф. О. І. Карінцевої. Суми: Університетська книга, 2021. 316 с.
13. Економіка підприємства / Л.Л. Лазебник, В.В. Гурочкіна, Л.В. Слюсарева та ін.; за заг. ред. Л.Л. Лазебник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 426 с.

14. Економіка підприємства : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Г. О. Швиданенко, О. С. Федонін, О. Г. Мендрул [та ін.] ; за заг. ред. Г. О. Швиданенко. К. : КНЕУ, 2009. 439 с.
15. Економіка підприємства: збірник тестів і задач: навч. посіб. / А. В. Шегда, Т. Б. Харченко, Ю. А. Сагайдак, Л. О. Пашнюк. К. : Центр учбової літератури, 2018. 239 с.
16. Економіка підприємства: навч. посіб. / [І. М. Посохов, В. Г. Дюжев, С. В. Сусліков, К. О. Тимофєєва] ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Харків. Політехн. ін-т». Харків: НТУ «ХП», 2016. 380 с.
17. Економіка підприємства: навч. посіб. / за заг. ред. Л.С. Шевченко. Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2011. 208 с.
18. Економіка підприємства: Навчальний посібник / О. М. Бандурка, Є. В. Ковальов, М. А. Садиков, О. С. Маковоз; за заг. ред. О. М. Бандурки. Х.: ХНУВС. 2017. 192 с.
19. Економіка підприємства: навчальний посібник / О.І. Лисак, Л.О. Андрєєва, Л.О.Болтянська. Мелітополь: Люкс, 2020. 272 с.
20. Економіка підприємства: підручник / [Г. О. Швиданенко, К. С. Бойченко, В. Г. Васильков, А. І. Дмитренко та ін.]; за заг. та наук. ред. Г. О. Швиданенко. 2-ге вид., перероб. і допов. К. : КНЕУ, 2018. 551 с.
21. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. Л. Г. Мельника. Суми : Університетська книга, 2019. 864 с.
22. Економіка підприємства: підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.З. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.
23. Економіка підприємства: підручник / Швиданенко Г. О., Васильков В. Г., Гончарова Н. П. та ін.; за заг. ред. Г. О. Швиданенко. К.: КНЕУ, 2009. 598 с.
24. Іванілов О. С. Економіка підприємства: навчальний посібник. 2-ге вид. К.:
25. Іванілов О. С. Економіка підприємства: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. С. Іванілов. К.: Центр учбової літератури, 2009. 728 с.
26. Лойко В.В., Макаровська Т.П. Економіка підприємства: [навч. посібн.] / В.В. Лойко, Т.П. Макаровська. К.: КНУТД, 2015. 267 с.
27. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність [Текст] : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с.
28. Підприємництво: економіка, стратегія, планування та проектний аналіз (збірник тестових завдань): Навчальний посібник / З.М. Залога, О.Є. Сухай, С.І. Урба, Т.В. Лукашенко, М.М. Тепла та ін.; за наук. ред. О.Є. Сухай. Львів: Ліга-Прес, 2016. 280 с.

- 29.Розвиток бізнесу: стратегія, проектування, організація та діяльність фірми (тестові завдання): Навчальний посібник / З.М. Залого, О.Є. Сухай, С.І. Урба, О.Ю. Червона, Т.В. Лукашенко, М.М. Тепла. Львів : Видавництво «Растр-7», 2018. 286 с.
- 30.Яркіна Н.М. Економіка підприємства : Навч. посіб. / Н. М. Яркіна. Вид. 2-ге перероб. і доп. К. : Видавництво Ліра-К, 2017. 600 с.

ДОДАТКИ

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Організація діяльності підприємства»

на тему: «.....»

Студента (-ки) 3 курсу групи ЕКП-3_с
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

.....
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник:
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Національна шкала: _____.

Кількість балів: _____ Оцінка ECTS: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

м. Львів – 202_ рік

Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет економічний

Кафедра економіки підприємства

Освітній ступінь бакалавр

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ проф. УРБА С.

«___» _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема роботи: _____

2. Вихідні дані до роботи _____

3. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розглянути) _____

4. Перелік графічного матеріалу _____

Студент _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____

(підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

ВСТУП.....

РОЗДІЛ 1.(назва)

 1.1.(назва)

 1.2.(назва)

РОЗДІЛ 2.(назва)

 2.1.(назва)

 2.2.(назва)

РОЗДІЛ 3.(назва)

ВИСНОВКИ.....

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....

ДОДАТКИ

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу студента (ки) групи _____
 Львівського національного університету імені Івана Франка
 економічного факультету
 кафедри економіки підприємства

.....

на тему: «.....»

Відповідність змісту роботи темі та завданню: _____

Коротка характеристика роботи: _____

Недоліки та зауваження до роботи: _____

Висновок про допуск роботи до захисту: _____

| Параметри оцінювання | Максимальна кількість балів | Кількість балів, які виставив викладач |
|--|------------------------------------|---|
| 1. Вступ | 2 | |
| 2. Розкриття основної частини | 30 | |
| 3. Висновки | 3 | |
| 4. Відповідність роботи встановленим термінам і вимогам щодо виконання та оформлення | 15 | |
| Сума балів | 50 | |

Курсову роботу виконано на _____ балів і рекомендовано до захисту.

Рецензент:

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)