

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Вишивана Б.М.

ГРОШІ І КРЕДИТ

Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту курсової роботи
для студентів освітнього ступеня бакалавр спеціальності
072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”



Львів – 2023

Рекомендовано до друку
кафедрою фінансів, грошового обігу і кредиту
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 30 серпня 2023 року)

Рецензенти:

Нікіфоров Петро Опанасович – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри фінансів і кредиту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Ревак Ірина Олександрівна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри соціально-гуманітарної підготовки Львівського державного університету внутрішніх справ

Вишивана Б.М. Гроші і кредит: Методичні вказівки до виконання, оформлення та захисту курсової роботи для студентів освітнього ступеня бакалавр спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 35 с.

© Б.М. Вишивана, 2023

© Кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту ЛНУ імені Івана Франка

ЗМІСТ

Передмова.....	4
Послідовність виконання курсової роботи.....	6
Вибір теми курсової роботи.....	6
Підбір інформаційних джерел, наукової літератури за темою роботи.....	6
Складання плану курсової роботи.....	7
Зміст та структура курсової роботи.....	9
Вимоги до оформлення курсової роботи.....	11
Правила цитування.....	13
Правила оформлення таблиць.....	14
Правила оформлення рисунків.....	15
Правила оформлення формул і рівнянь.....	17
Правила оформлення додатків.....	18
Брошурування та подання роботи на реєстрацію.....	19
Тематика курсових робіт.....	20
Розподіл балів за виконання і захист курсової роботи.....	24
Додаток А.....	26
Додаток Б.....	27
Додаток В.....	28
Додаток Д.....	29
Додаток Е.....	31
Додаток Ж.....	33

ПЕРЕДМОВА

Формування ринкових відносин в Україні та її участь у світових глобалізаційних процесах зумовлюють необхідність зміцнення грошово-кредитної системи, підвищення ефективності використання інструментів монетарної політики з метою посилення їхнього впливу на структурну перебудову та подальший розвиток національної економіки. Як свідчать реалії соціально-економічного життя країни, пріоритетні орієнтири вищих органів влади постійно знаходяться у сфері вирішення гострих поточних фінансових проблем. За таких умов особливого значення набувають дослідження сутності та механізму функціонування грошей, кредиту, процента, валютно-кредитних відносин. Водночас у ринковій економіці фінансовий стан та конкурентоспроможність кожного суб'єкта господарювання залежать від уміння управляти грошовими потоками, кредитними ресурсами. Це обґрунтовує актуальність вивчення дисципліни “Гроші і кредит” та виконання індивідуального завдання – курсової роботи студентами освітнього ступеня бакалавр спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”.

Мета написання курсової роботи з дисципліни “Гроші і кредит” полягає в поглибленні та узагальненні знань студентів з теорії грошей, кредиту, фінансового посередництва та валютних відносин, розвитку навиків роботи з методичною і науковою літературою, удосконалення вміння систематизувати аналітичні дані та аргументувати власне бачення під час оформлення результатів проведеного дослідження.

Під час виконання курсової роботи студентам необхідно:

- продемонструвати глибоке розуміння теоретико-методологічних засад функціонування грошової, кредитної, валютної системи держави та фінансових посередників;
 - практикувати вміння працювати з аналітичними даними;
 - аналізувати економічні процеси в грошовій, кредитній, валютній сфері, діяльності фінансових посередників, використовуючи сучасний аналітичний інструментарій;
 - вносити пропозиції щодо удосконалення грошової, кредитної, валютної системи України, діяльності фінансових посередників.

Компетентності та результати навчання

Загальні компетентності

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК 6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
- ЗК 12. Здатність працювати автономно

Спеціальні (фахові) компетентності

- СК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища
- СК 2. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури
- СК 5. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку
- СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку

Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем
- ПРН 2. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем
- ПРН 3. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури
- ПРН 4. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування
- ПРН 7. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування
- ПРН 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем
- ПРН 13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів
- ПРН 14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів
- ПРН 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати
- ПРН 18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні
- ПРН 19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Вибір теми курсової роботи.
2. Підбір джерел інформації, літератури відповідно до теми дослідження і детальне ознайомлення з нею.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Узгодження плану курсової роботи з науковим керівником.
5. Опрацювання нормативно-правової, методичної, наукової літератури та періодичних видань.
6. Виконання теоретичної та практичної частин роботи, її оформлення.
7. Реєстрація курсової роботи на кафедрі у терміни, визначені завданням.
8. захист курсової роботи.

Вибір теми курсової роботи. Тему курсової роботи студенти обирають із наведеної тематики та разом із планом узгоджують з керівником роботи.

За погодженням з керівником студент може змінити формулювання теми наукової роботи (розширити, звужити її) або запропонувати для дослідження власну тему.

Обираючи тему курсової роботи, необхідно враховувати:

- її актуальність;
- ступінь розробленості в науковій літературі;
- наявність публікацій у науковій літературі;
- практичне значення;
- зацікавленість у дослідженні цього напрямку;
- необхідність і можливість розроблення практичних рекомендацій.

Підбір інформаційних джерел, наукової літератури за темою курсової роботи. Перед складанням плану курсової роботи студентам потрібно ознайомитися з законодавчою та нормативно-правовою базою, монографіями, статтями у фахових наукових виданнях тощо за обраною тематикою.

Успішне виконання наукової роботи визначається правильно складеним планом.

План курсової роботи студенти складають самостійно, а науковий керівник його затверджує.

План роботи повинен відображати її основну ідею, найважливіші напрями і давати змогу розкрити зміст дослідження в цілому.

При складанні плану насамперед необхідно визначити приблизне коло питань, які будуть розглянуті в окремих розділах, і дати їм відповідні назви.

У плані курсової роботи потрібно подавати тільки назви розділів. Основна частина курсової роботи має складатися з *трьох розділів*.

У *першому розділі курсової роботи* необхідно розкрити основні теоретичні аспекти досліджуваної проблематики, а саме: поняття та сутність аналізованого явища чи процесу, основні етапи дослідження питання у вітчизняній та зарубіжній літературі, принципи, інструменти, методи дослідження за обраною тематикою, дискусійні та нерозв'язані проблеми, тенденції розвитку окремих секторів чи суб'єктів економічних систем із залученням якнайширшого фактичного матеріалу.

У цьому розділі подають інформацію про інструментарій дослідження, який буде використаний в наступних структурних частинах роботи. Це обґрунтовує необхідність розкриття переваг та недоліків кожного з методів дослідження, або відсутність єдиної точки зору щодо пояснення причин чи наслідків економічного явища. Завершення першого розділу роботи може містити загальні міркування щодо напрямів вивчення обраної проблеми у майбутньому.

Типові приклади формулювання назв першого розділу: “Економічна суть і функції ..”, “Теоретичні основи ...”, “Теоретичні засади ...”, “Поняття та структура ...”, “Сутність, причини виникнення і види ...”, “Поняття, принципи та напрями діяльності ...”, “Основи організації ...” та ін.

Другий розділ курсової роботи повинен містити виявлені студентом на основі вивчення та узагальнення аналітичних матеріалів функціональні зв'язки між окремими елементами національної економіки з відповідними висновками щодо доречності підтримання, посилення, послаблення чи припинення

існування таких залежностей. Це передбачає необхідність самостійного економічного, фінансового, статистичного та економіко-правового аналізу попередньо зібраної інформації за темою дослідження. Опис виявлених закономірностей повинен супроводжуватися причинно-наслідковим аналізом. Для зручності висвітлення аспектів досліджуваної проблеми та наочності презентування отриманих результатів необхідно використовувати таблиці та рисунки, зокрема графіки, діаграми, схеми.

У другому розділі роботи аналізують вітчизняну практику застосування теоретичних положень проблеми на загальнодержавному чи галузевому рівні залежно від обраної тематики. Під час використання статистичних даних студенти повинні орієнтуватися на їхню достовірність та відповідність часовим параметрам, а також обов'язково вказувати джерело інформації при наведенні аналітичної інформації і запозичених тез.

Типові приклади формулювання назви другого розділу: “Аналіз ... в Україні”, “Аналіз ефективності ...”, “Тенденції розвитку ... в Україні”, “Ефективність в Україні”, “Аналіз впливу ... на економіку України”, “Роль ... в економіці України”, “Вплив ... на економіку України” та ін.

Третій розділ курсової роботи має містити науково обґрунтовані рекомендації щодо напрямів усунення недоліків та покращення результатів діяльності окремих бізнес-структур, стратегії підвищення ефективності економічної політики держави, механізми проведення реформ та адаптації іноземного досвіду організації певного виду економічної діяльності до умов вітчизняної економіки.

Типові приклади формулювання назви третього розділу: “Удосконалення ... в Україні”, “Перспективи розвитку ... в Україні”, “Перспективи співпраці ... з Україною”, “Світовий досвід ... та перспективи його застосування в Україні”, “Напрями підвищення ефективності в Україні”, “Напрями стабілізації ... в Україні”, “Пріоритети розвитку ... в Україні” та ін.

Після затвердження теми і плану курсової роботи студенти поглиблено вивчають **літературні джерела** (законодавчі й нормативні акти, методики, монографії, наукові статті, звіти тощо) за обраною темою дослідження.

Ознайомлення з теоретичними аспектами теми наукової роботи доцільно розпочинати з підручників і навчальних посібників, де матеріал викладений послідовно та систематизовано. Водночас особливу увагу варто звернути на нормативно-правове забезпечення, періодичні видання, методичні рекомендації, збірники наукових праць, фахові журнали, оглядову аналітичну інформацію тощо. Вагому цінність мають наукові монографії; доцільним є використання студентами перекладної та іноземної літератури.

Виконання теоретичної та практичної частин роботи, її оформлення

Зміст та структура курсової роботи

Зміст курсової роботи повинен відповідати затвердженому науковим керівником плану і мати індивідуальний характер.

Робота має містити такі структурні елементи:

- титульний аркуш (Додаток А);
- завдання на виконання роботи (Додаток Б);
- зміст (Додаток В);
- вступ;
- основна частина – три розділи (Додаток Д);
- висновки;
- список використаних джерел (Додаток Е);
- додатки у разі необхідності (Додаток Ж).

У *вступі* обґрунтовують актуальність теми дослідження, наводять короткий огляд робіт українських та зарубіжних науковців, які досліджували аналогічну тематику, виокремлюють не вирішені питання, визначають мету і завдання роботи, об'єкт і предмет, методологічну та інформаційну основу її написання, наводять коротку характеристику розділів наукової роботи.

У першому розділі курсової роботи розкривають головні теоретичні аспекти досліджуваної проблематики відповідно до сучасних тенденцій розвитку економічної науки.

У другому розділі роботи аналізують вітчизняну практику застосування теоретичних положень проблеми. Використовуючи статистичні дані необхідно орієнтуватися на їхню достовірність та відповідність часовим параметрам, а також обов'язково вказувати джерело інформації під час наведення аналітичної інформації і запозичених тез.

Третій розділ курсової роботи має містити власне бачення автора щодо напрямів усунення недоліків і вирішення проблем, виявлених у другому розділі. Крім того в розділі доцільно обґрунтувати можливі стратегії підвищення ефективності економічної політики держави, механізми проведення реформ та адаптації іноземного досвіду організації певного виду економічної діяльності до умов вітчизняної економіки.

Обсяг кожного розділу курсової роботи має складати 7–8 сторінок.

У висновках до роботи підводять підсумки проведеного дослідження і наводять отримані результати відповідно до структури плану роботи. Вони повинні містити стислий огляд актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу проблеми, пропозицій автора. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати у читача уявлення про ступінь досягнення автором курсової роботи поставленої мети і завдань.

У списку використаних джерел в алфавітному порядку вказують законодавчі та нормативно-правові акти, спеціальну наукову та навчальну економічну літературу, звітність юридичних осіб, а також аналітичні матеріали з мережі Інтернет, інші інформаційні матеріали, використані під час проведення дослідження. Список використаних джерел має налічувати не менше 15 позицій.

Список використаних джерел оформляють згідно з установленими вимогами Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 “Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання” (див. додаток. Е).

Головне призначення *додатків*, які не є обов'язковим компонентом курсової роботи, полягає у вивільненні основного тексту роботи від матеріалів допоміжного характеру. Кількість додатків не обмежена, але не рекомендується надмірне перенасичення ними роботи. У додатки можуть бути винесені:

- таблиці і рисунки, що займають одну повну сторінку і більше;
- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- звітність банків, чи небанківських фінансових установ тощо.

Правила оформлення додатків та ілюстрацій, винесених у додатки, наведені в додатку Ж.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу виконують відповідно до вимог, встановлених до таких наукових робіт.

Загальний обсяг курсової роботи має бути у межах 35 сторінок формату А4 друкованого тексту.

Текст розміщують на сторінці формату А4, яку обмежують *полями*: лівим — не менше 30 мм, правим — не менше 10 мм, верхнім та нижнім — не менше 15 мм. *Шрифт* набору тексту TimesNewRoman, кегль 14, інтервал (перед, після) – 0 пт, *міжрядковий інтервал* – 1,5 (у таблицях рекомендовано використовувати кегль 11 або 12 та інтервал між рядками 1,0). *Абзацний відступ* має бути однаковим у всій роботі і дорівнювати 1,0 см, *вирівнювання тексту* – по ширині.

Текст роботи нумерують. Титульний аркуш, завдання і зміст враховують до загального обсягу сторінок, але номер на них не ставлять. Сторінки лічать, починаючи з першої сторінки вступу (стор. 4) і закінчуючи останньою сторінкою списку використаних джерел. У всій роботі використовують наскрізну нумерацію сторінок. *Номер сторінки* розміщують у верхньому правому куті, розмір шрифту – кегль 10.

Додатки нумерують буквами української абетки (Додаток А, Додаток Б і т.д.).

Помилки та неохайність в оформленні тексту є підставою для зниження загальної оцінки роботи.

Текст основної частини поділяють на розділи.

Заголовки структурних частин роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” друкують великими літерами з вирівнюванням по центру сторінки.

Розділи нумерують арабськими цифрами (н-д, РОЗДІЛ 1)

Кожну структурну частину (“ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”) треба починати з нової сторінки.

Не допускається розташування на одній сторінці одночасно таблиці й ілюстрації, якщо між ними відсутня текстова частина обсягом не менше 4 рядків.

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині розділів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку треба ставити тире (–) або використовувати арабські цифри з дужкою чи крапкою. Н-д,

– текст текст текст;

– текст текст текст.

або

1. Текст текст текст.

2. Текст текст текст.

або

1) текст текст текст;

2) текст текст текст;

3) текст текст текст.

Інше маркування переліків у тексті курсової роботи не допускається.

У тексті роботи в разі необхідності зазначення назви банківської установи треба використовувати офіційну назву банку. Наприклад, не ПриватБанк, а ПАТ КБ “ПриватБанк”; не банк Укрсиббанк, а АТ “УкрСиббанк”. Недоречно розривати аббревіатуру, що вказує на форму господарювання (АТ, ПАТ тощо), та саму назву банку (“ПриватБанк”, “УкрСиббанк” тощо).

З метою недопущення розриву між рядками прізвищ та ініціалів, аббревіатур, цифр та одиниць їх виміру тощо між ними замість пробілу (клавіша Space) використовують нерозривний пробіл (комбінація клавіш Ctrl+Shift+Space).

У тексті роботи потрібно використовувати однотипне позначення лапок – н-д, “текст текст текст”.

Правила цитування. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору варто наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

1) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

3) кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;

4) при непрямому цитуванні, що дає значну економію тексту, необхідно бути точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Посилання на використані джерела в тексті роботи треба зазначати порядковим номером за списком використаних джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, “... у працях [1–7; 10]...”. Якщо наводять цитату, то позначають порядковий номер джерела і номер сторінки, наприклад, [1, с. 35]).

Правила оформлення таблиць. Цифровий, а також у разі необхідності текстовий матеріал у роботі варто оформляти у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати змістовий заголовок, у якому відображається: найменування показників, що наведені в таблиці, найменування установи і, нарешті, період, за який наводяться дані.

Заголовок розміщують після слова “Таблиця”. Слово “Таблиця” та її заголовок починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Напис “Таблиця” розміщують над правим верхнім кутом таблиці (вирівнювання по правому краю) із зазначенням номера.

Таблиці нумерують окремо в межах кожного розділу арабськими цифрами (за винятком таблиць, наведених у додатках). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою, наприклад, “Таблиця 2.1” (перша таблиця другого розділу).

Заголовки граф і рядків таблиці повинні починатися з великих літер, підзаголовки – із малих, якщо вони самостійні. Рекомендується одиниці виміру зазначати в тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються. У таблицях рекомендовано використовувати шрифт TimesNewRoman, кегль 11 або 12, і, в разі необхідності, вертикальний напрям тексту з поворотом проти годинникової стрілки.

Розташовуючи в графах цифрові дані, необхідно пам’ятати про однакову розрядність даних, тобто розряди цифр і коми перед десятковими дробами повинні розміщуватися на одній вертикалі. Кількість знаків після коми (зокрема нулі) у всіх числах повинна бути однаковою.

Цифровий матеріал необхідно вказувати з вирівнюванням по центру графі.

Невеликі таблиці варто розміщувати в тексті, великі – у додатках.

Не допускається розташування таблиці в основному тексті, якщо, крім таблиці, на сторінці відсутня текстова частина обсягом не менше 4 рядків.

У разі необхідності переносу таблиці на іншу сторінку заголовок не повторюють, а повторюють лише шапку і зверху праворуч вказують “Продовження таблиці ...”, наприклад “Продовження таблиці 2.1”. Якщо

таблиця за обсягом перевищує дві сторінки, на останній сторінці пишуть “Закінчення таблиці 2.1”.

Таблицю варто розміщувати зручно для читання без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

У тексті повинен бути логічний підхід до таблиці, вказівки для чого таблиця була складена. Наприклад, “Для характеристики основних показників страхового ринку складемо таблицю...” або ж “Для аналізу показників страхового ринку скористаємося даними таблиці 2.1”.

Перед таблицею обов’язково повинна йти коротка характеристика (аналіз) її цифрових даних із посиланням на таблицю.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті роботи. Якщо перше згадування про таблицю розміщується наприкінці сторінки і місця для розташування всієї таблиці не вистачає, її можна розмістити на наступному аркуші. В цьому разі вільне місце на сторінці першої згадки про таблицю заповнюють текстом, що мав би бути розташований після таблиці. Аналогічно оформляють і рисунки.

Не можна залишати не заповненим текстом більше, ніж 2 см з нижнього краю аркуша (окрім випадків закінчення розділу).

При посиланні на таблицю у тексті (без дужок) вказують слово “таблиця”, якщо посилання надається в дужках, то зазначають скорочене слово “табл.” і номер таблиці, наприклад: “Як свідчать дані таблиці 2.1, активність страхового ринку можна оцінити ...” або ж “Активність страхового ринку можна оцінити ... (табл. 2.1).” Повторні посилання на таблицю варто давати зі скороченим словом “див.”, наприклад: “... (див. табл. 2.1)”.

Правила оформлення рисунків. Робота повинна бути достатньо проілюстрована (схемами, графіками, кресленнями, фотографіями, діаграмами). Ілюстрацію позначають словом “Рисунок”, скорочено “Рис.”, яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, “Рис. 3.1. Схема розміщення...”, нумерують в межах розділу арабськими цифрами.

Після назви ілюстрації повинно бути посилання на джерело інформації або, якщо це власна розробка, то зазначити це текстом під ілюстрацією, наприклад,

Рис. 1.5. Організаційна структура банку [11, с. 48]

для рис., запозиченого з конкретного джерела

Рис. 1.6. Етапи управління кредитним ризиком банку*

*Складено автором на основі [3, с.13; 7, с.2-3]

для текстового рис. або схеми, складених автором власноруч з використанням інформації з різних джерел.

**Рис. 2.3. Динаміка кредитів, наданих фізичним особам
упродовж 2017– 2019 рр.***

*Побудовано автором на основі [10; 11]

якщо йдеться про графік або діаграму, побудовану на основі статистичних даних.

За такою ж схемою вказують посилання і в таблицях.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою, наприклад, “Рис. 1.2”. (другий рис. першого розділу роботи).

Ілюстрації повинні бути розміщені так, щоб їх можна було зручно розглядати без повороту роботи. Якщо це неможливо, то ілюстрації розташовують так, щоб для їх вивчення можна було повернути роботу за годинниковою стрілкою.

Не допускається розташування ілюстрації в основному тексті, якщо крім неї на сторінці відсутня текстова частина обсягом не менше 4 рядків.

Позначаючи окремі ряди даних у діаграмах треба використовувати різну штриховку або кольоровий друк.

Посилаючись на ілюстрацію варто зазначити її повний номер, наприклад: “**На рис. 2.1 наведено...**”, а повторні посилання на ілюстрацію необхідно давати зі скороченим словом “див.”, наприклад, “(див. **рис. 2.1**)”.

Дозволено розміщувати декілька рисунків на одній сторінці, однак між ними має бути текстова частина.

Не варто переобтяжувати ілюстрації інформацією. На одному графіку рекомендовано відображати не більше чотирьох залежностей.

Після тексту перед рисунком, а також після назви рисунка перед продовженням тексту роботи варто залишати один вільний рядок.

Зразки оформлення основної частини роботи з ілюстраціями наведені у додатку Д.

Правила оформлення формул і рівнянь. Формули та рівняння розташовують посередині сторінки безпосередньо після тексту, у якому про них згадують. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено один вільний рядок.

Формули/рівняння нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Номер формули/рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули/рівняння, розділених крапкою.

Після формули/рівняння, виділеної в окремий рядок, ставиться кома і з правої сторони аркуша в круглих дужках номер формули/рівняння. Після формули розташовують пояснення умовних позначень і розмірність. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, варто наводити в тій послідовності, у якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Рядки в розшифровці розташовують в такий спосіб. Слово “де” пишуть з лівого боку аркуша без відступу. Після слова “де” двокрапку не ставлять. На цьому ж рядку пишуть перший символ (умовне позначення), потім ставлять знак тире, дають пояснення символу, а після коми – розмірність і крапка з комою. Точно під першим символом пишуть наступний символ і також пояснюють. Якщо пояснення значення символу не вміщується в один рядок, то

його продовжують на наступному рядку без будь-яких абзацних відступів.

Наприклад,

$$M \times V = P \times Q \quad (1.1)$$

де M – грошова маса в обігу, грн;

V – швидкість обігу грошей, оборотів

P – рівень цін на товари та послуги, грн;

Q – фізичний обсяг реалізованих товарів і послуг, од.

Якщо формула/рівняння не вміщується в один рядок, вона повинна бути перенесена на знаках рівності (=), додавання (+), віднімання (–), множення (\cdot) і ділення ($:$).

Знак, на якому зроблений перенос формули/рівняння, пишуть два рази – в кінці першого і на початку другого рядка.

Для компактності невеликі формули або формули, що не мають самостійного значення, можна розташовувати усередині текстових рядків. Також для економії місця можна розташовувати усередині текстових рядків пояснення до формул.

Формули, розташовані одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою. Наприклад,

$$S = P \times \left(1 + \frac{j}{m}\right)^{m \times n}, \quad (1.2)$$

$$(1 + i)^n = \left(1 + \frac{j}{m}\right)^{m \times n}. \quad (1.3)$$

За великої кількості цифрових даних, використаних при розрахунках у зазначеній формулі, їх доцільно наводити у вигляді таблиці або в додатку. При посиланні на формули в тексті необхідно вказувати повний номер у дужках, наприклад, “у формулі (3.1)...” або “підставляючи дані таблиці 3.1 у формулу (3.1), одержимо...”.

Правила оформлення додатків. Додатки наводять наприкінці роботи після списку використаних джерел, їх оформляють як продовження роботи, розташовуючи в порядку згадки про них у тексті основної частини курсової роботи.

Перед додатками після списку використаних джерел повинен міститися аркуш, на якому посередині прописними літерами кеглю 36 друкують слово “ДОДАТКИ”.

У додатках розміщують допоміжний матеріал, наприклад, звітні форми про діяльність об’єкта дослідження, математичні викладення і розрахунки, таблиці допоміжних цифр тощо.

У матеріалах додатків допускається використання шрифту кеглю 10 та одинарного міжрядкового інтервалу.

Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, И, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д.

Нумерація ілюстрацій, таблиць, формул, що є в тексті додатка, здійснюється в межах кожного додатка окремо.

Якщо таблиці не вміщуються на одній сторінці додатку, то їх розміщують на декількох сторінках, а в правому верхньому куті кожної з них роблять напис “Продовження таблиці ...” і вказують відповідний номер, наприклад: “Продовження таблиці Б.1”. У посиланнях у тексті роботи на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, що містяться в додатках, рекомендовано писати:

“... на рисунку А.2 Додатку А...”, “... в таблиці Б.3 Додатку Б...”, “... за формулою (В.1) Додатку В.....”.

Брошурування та подання курсової роботи на реєстрацію. Останній етап завершення курсової роботи — її зовнішнє оформлення. Готову *роздруковану роботу брошурують*, використовуючи *панку з планкою-затиском*.

Курсову роботу складають у такій послідовності: титульний аркуш → завдання → зміст роботи → вступ → перший розділ → другий розділ → третій розділ → висновки → список використаних джерел → додатки.

Завершену і належним чином сформовану наукову роботу у визначений термін подають для реєстрації на кафедру. На підставі розгляду науковим керівником виконаної курсової роботи та рецензування на відповідність її визначеним вимогам ухвалюють рішення про допущення роботи до захисту.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Платіжні картки в системі безготівкових розрахунків України
2. Ризики та безпека безготівкових розрахунків в Україні
3. Cashless економіка в Україні: тенденції та перспективи
4. Регулювання готівкового грошового обігу Національним банком України
5. Стан і перспективи розвитку факторингу в Україні
6. Розвиток іпотечного кредитування в Україні
7. Державний кредит в Україні
8. Роль НБУ в організації діяльності платіжних систем
9. Структура Національного банку України
10. Пріоритетні завдання та напрями розвитку НБУ
11. Монетарна політика НБУ
12. Система рефінансування банків в Україні
13. Роль центрального банку в антикризовому регулюванні економіки
14. Режим інфляційного таргетування та особливості його реалізації в Україні
15. Банківська система в умовах розвитку цифрової економіки в Україні
16. Державні банки в Україні: тенденції та перспективи розвитку
17. Віртуальний банкінг в Україні
18. Механізм реалізації депозитної діяльності банків
19. Ломбардна діяльність в Україні
20. Ефективність діяльності кредитних спілок в Україні
21. Тенденції розвитку фінансових компаній в Україні
22. Методи валютного регулювання та особливості їхнього застосування в Україні
23. Європейський банк реконструкції і розвитку та його співпраця з Україною
24. Тенденції та перспективи співробітництва України з МВФ
25. Вплив міжнародних фінансових організацій на результати соціально-економічного реформування України

26. Інноваційні форми грошей у ринковій економіці
27. Розвиток платіжної інфраструктури в Україні
28. Новітні платіжні технології у розвитку сфери банківських послуг України
29. Грошова маса та її структура в економіці України
30. Ефективність антиінфляційної політики в Україні
31. Розвиток кредитних відносин в Україні
32. Інструменти регулювання ліквідності банківської системи України
33. Банківський нагляд як функція НБУ
34. Центральний банк у системі монетарного регулювання економіки держави
35. Регулювання грошового ринку в Україні через процентну політику НБУ
36. Монетарні режими в Україні
37. Роль НБУ в забезпеченні фінансової стабільності
38. Валютні операції банків
39. Перспективні види банківських послуг в Україні
40. інвестиційні небанківські посередники в грошово-кредитній системі держави
41. Інструменти валютної політики НБУ
42. Управління золотовалютними резервами України
43. Активні операції банків
44. Роль небанківських фінансово-кредитних інститутів у розвитку національної економіки
45. Розвиток ломбардної справи в Україні
46. Ефективність діяльності кредитних спілок в Україні
47. Страхові компанії в системі договірних ощадних інститутів України
48. Валютне курсоутворення в Україні
49. Валютні інтервенції як інструмент реалізації цілей НБУ
50. Стратегія партнерства установ Групи Світового банку з Україною

51. Захист інформації та безпека застосування платіжних інструментів у системі безготівкових розрахунків
52. Інноваційні платіжні технології у системі безготівкових розрахунків України
53. Грошовий обіг і грошові відносини в Україні
54. Рівень монетизації та його значення для регулювання економічних процесів
55. Ринок факторингу: вітчизняний та світовий досвід
56. Комунікаційна політика НБУ
57. Валютне регулювання і нагляд як функції НБУ
58. Центральний банк як банкір і фінансовий агент уряду
59. Монетарна політика як складова забезпечення макрофінансової стабільності національної економіки
60. Ефективність операцій рефінансування у банківській системі України
61. Стратегія Національного банку України
62. Статус та функції Національного банку України
63. Банківський сектор в Україні: тенденції та перспективи розвитку
64. Розвиток ФінТех у банківському секторі України
65. Пасивні операції банків
66. Організація процесу банківського кредитування
67. Перспективи розвитку ринку дистанційного банківського обслуговування в Україні
68. Фінансове посередництво в Україні: тенденції та перспективи розвитку
69. Лізингова діяльність в Україні
70. Розвиток системи недержавного пенсійного забезпечення в Україні
71. Стратегія валютних інтервенцій НБУ
72. Стабілізація обмінного курсу гривні в умовах кризових явищ в економіці держави
73. Становлення та розвиток валютної системи України
74. Фінансові програми МВФ в Україні

75. Інвестиційні проекти Європейського інвестиційного банку в Україні
76. Необхідність і роль грошей у ринковій економіці
77. Електронні гроші як інноваційний засіб платежу
78. Розвиток безготівкових розрахунків в Україні
79. Особливості організації готівкового грошового обігу в Україні
80. Структура грошового обігу в Україні
81. Становлення та еволюція грошових систем
82. Тенденції та перспективи розвитку грошового ринку України
83. Інфляція та механізм її впливу на економіку України
84. Економічна природа кредиту та його роль у фінансовій системі держави
85. Факторинг в Україні
86. Ринок споживчого кредитування в Україні
87. Центральний банк в економічній системі держави
88. Трансформація функцій НБУ в умовах євроінтеграційних процесів
89. Рефінансування як функція НБУ
90. Операції центрального банку
91. Центральний банк у механізмі реалізації валютної політики
92. Цілі та завдання монетарної політики НБУ
93. Процентна політика НБУ
94. Вплив цифровізації на розвиток банківських послуг в Україні
95. Операції банків у ринковій економіці
96. Основи організації діяльності банків в Україні
97. Небанківські кредитні установи та їхня роль у розвитку національної економіки
98. Валютно-курсова політика держави
99. Методи валютного регулювання та особливості їхнього застосування в Україні
100. Міжнародні валютно-кредитні установи та форми їхнього співробітництва з Україною

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

№	Критерій оцінювання	Кількість балів (макс.)	Кількість балів (факт.)
1.	Вступ:	<u>10</u>	
	<i>Обґрунтування актуальності теми дослідження</i>	<i>1</i>	
	<i>Мета та завдання дослідження</i>	<i>4</i>	
	<i>Об'єкт, предмет дослідження</i>	<i>2</i>	
	<i>Опис інформаційної бази та методів дослідження</i>	<i>2</i>	
	<i>Характеристика розділів роботи</i>	<i>1</i>	
2.	Глибина теоретичного дослідження проблеми (Розділ 1):	<u>15</u>	
	<i>Огляд теоретичних положень досліджуваної проблематики, викладених у працях вітчизняних і зарубіжних науковців, нормативно-правового регулювання</i>	<i>5</i>	
	<i>Глибина розкриття головних фінансових категорій згідно з темою дослідження</i>	<i>5</i>	
	<i>Відповідність змісту розділу сучасним тенденціям розвитку економічної науки</i>	<i>5</i>	
3.	Якість поданої аналітичної інформації (Розділ 2):	<u>15</u>	
	<i>Достовірність аналітичної інформації та її відповідність часовим параметрам</i>	<i>5</i>	
	<i>Глибина аналітичної інформації (повнота використаних критеріїв аналізу)</i>	<i>5</i>	
	<i>Аргументовані висновки й узагальнення на основі проведеного аналізу</i>	<i>5</i>	
4.	Обґрунтування шляхів розв'язання виявлених проблем, цінність практичних пропозицій (Розділ 3):	<u>15</u>	
	<i>Рівень взаємозв'язку виявлених у Р.2. проблем із запропонованими у Р.3. шляхами їхнього вирішення</i>	<i>5</i>	
	<i>Наявність авторських пропозицій вирішення досліджуваної проблематики</i>	<i>5</i>	
	<i>Рівень узагальнення практичних пропозицій вирішення досліджуваної проблематики, викладених у працях вітчизняних і зарубіжних науковців</i>	<i>5</i>	
5.	Обґрунтованість сформульованих висновків	<u>5</u>	
6.	Взаємозв'язок поставлених завдань, структури роботи і висновків	<u>5</u>	
7.	Оформлення роботи, списку використаних джерел, наявність посилань на використану літературу, додатків:	<u>10</u>	
	<i>Відповідність технічним вимогам щодо оформлення курсових робіт (шрифт, параметри сторінки, абзацний відступ, міжрядковий інтервал, вирівнювання тексту)</i>	<i>2</i>	
	<i>Відповідність обсягу роботи встановленим вимогам, дотримання пропорційності розділів</i>	<i>1</i>	
	<i>Відповідність оформлення списку літератури встановленим вимогам</i>	<i>1</i>	
	<i>Якісні характеристики списку літератури</i>	<i>2</i>	
	<i>Наявність посилань на використану літературу</i>	<i>2</i>	
	<i>Кількісні та якісні характеристики поданих додатків</i>	<i>2</i>	
Письмова частина		<u>75</u>	
8.	Обізнаність та компетентність студента у досліджуваній темі при виступі на захисті курсової роботи та відповідях на додаткові запитання	<u>25</u>	
	<i>Виступ (презентація результатів курсової роботи):</i>	<i>15</i>	
	— усна презентація	<i>10</i>	
	— презентація з використанням PowerPoint або інших програм	<i>15</i>	
	<i>Відповіді на додаткові запитання</i>	<i>10</i>	
Разом		<u>100</u>	

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “Гроші і кредит”

на тему:

“

”

Студента(ки) 2 курсу групи Екф-2_с
спеціальності 072
“Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок”

_____ (прізвище та ініціали у родовому відмінку)

Керівник: _____ кафедри фінансів,
(посада)
грошового обігу і кредиту,

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (вчене звання, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (вчене звання, прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (вчене звання, прізвище та ініціали)

м. Львів – 2023 рік

Додаток Б

Зразок оформлення завдання на курсову роботу

Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри фінансів,
грошового обігу і кредиту
проф. Крупка М.І.
“ _____ ” _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я НА КУРСОВУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові керівника, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом закладу вищої освіти від “ _____ ” _____ 20__ р. № _____

2. Строк подання студентом роботи “ _____ ” _____ 20__ р.

3. Вихідні дані до роботи _____

1.

2.

3.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

Вступ

Розділ 1.

Розділ 2.

Розділ 3.

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток В
Зразок оформлення змісту

ЗМІСТ

	стор.
Вступ.....	4
Розділ 1. _____7
Розділ 2. _____15
Розділ 3. _____23
Висновки.....	31
Список використаних джерел.....	33
Додатки.....	35

Додаток Д
Зразок оформлення основної частини роботи

РОЗДІЛ 1
ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МОНЕТАРНОЇ ПОЛІТИКИ

.....

Сучасні економісти виділяють такі типи режимів грошово-кредитної політики:

– таргетування обмінного курсу (*перелік починається з малої літери і закінчується крапкою з комою*);

– таргетування грошових агрегатів (монетарне);

– таргетування інфляції;

– грошово-кредитна політика без помітного номінального якоря.

.....

Наслідком підвищення облікової ставки є зниження зацікавленості комерційних банків в отриманні додаткових резервів шляхом запозичень у центральному банку і звуження пропозиції грошей в національній економіці [6, с.177]. *зразок оформлення посилання на використане джерело інформації*

.....

Щоб побачити вплив зміни інструментів грошово-кредитної політики на кількість грошей в обігу побудуємо табл. 1.1. *“підводка” в тексті Розділу 1 до таблиці 1, після якої розміщують саму таблицю*

Таблиця 1.1

Вплив основних інструментів грошово-кредитної політики на кількість грошей в обігу*

	Інструмент монетарної політики	Зміна	Вплив на кількість грошей в обігу
1.	Облікова ставка	Підвищення	Зменшення
		Зниження	Збільшення
2.	Операції на відкритому ринку	Продаж ЦБ цінних паперів	Зменшення
		Купівля ЦБ цінних паперів	Збільшення
3.	Обов’язкові резерви	Підвищення	Зменшення
		Зниження	Збільшення

*Складено автором на основі [6, с.176-179]

Зразок оформлення в тексті Розділу 1 табл. 1 і посилання на джерело інформації, використовуючи яке автор самостійно побудував таблицю.

РОЗДІЛ 2

АНАЛІЗ ІНСТРУМЕНТІВ РЕГУЛЮВАННЯ ЛІКВІДНОСТІ БАНКІВСЬКОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ

Як відомо, регулювання ліквідності банківської системи здійснюється за допомогою специфічних інструментів. Найпершим і, на нашу думку, найголовнішим інструментом регулювання ліквідності банківської системи є норми обов'язкових резервів.

Метою застосування обов'язкових резервів є [13, с. 167-168]:

- обмеження темпів зростання грошової маси;
- вилучення надлишкових коштів із грошової сфери;
- фінансове регулювання економіки;
- формування жорсткого зв'язку між грошовою базою і грошовою масою;
- регулювання попиту на банківські ресурси.

.....

Динаміку змін процентних ставок за операціями постійного доступу протягом 2015 – 2022 рр. представлено на рис. 2.1.

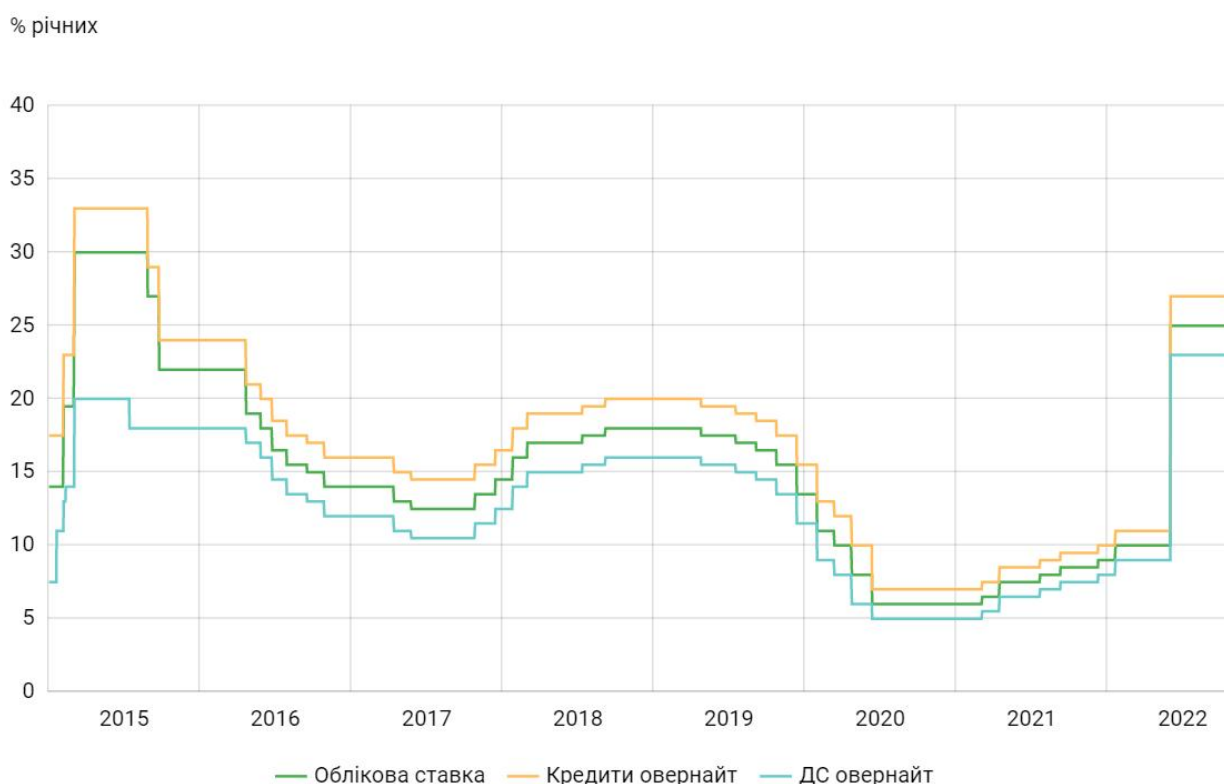


Рис. 2.1. Монетарні операції НБУ з банками: процентні ставки [16]

Зразок оформлення в тексті Розділу 2 рис. 1 і посилання на джерело інформації.

Додаток Е

Зразок оформлення списку використаних джерел

Наведені типові приклади оформлення законодавчих і нормативно-правових актів, монографій, статей у фахових наукових виданнях та інформаційно-аналітичних виданнях, тез наукових конференцій, аналітичних звітів, підручників.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бортніков Г.П., Любіч О.О., Гладких Д.М. Державні банки в умовах воєнного стану: ключові проблеми та заходи реагування. *Фінанси України*. 2022. № 4. С. 67–91.
2. Види електронних платіжних засобів, які емітовані українськими банками на 01.09.2023. Офіційне Інтернет-представництво НБУ. URL: <https://bank.gov.ua/ua/payments>
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. Дата оновлення: 01.01.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення 13.02.2024).
4. Гроші та кредит : підручник / за ред. д-ра екон. наук, проф. М.І. Крупки. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2011. 420 с.
5. Дзюблюк О.В. Проблемні аспекти інфляційного таргетування як режиму монетарної політики. *Економічний і соціальний розвиток України в XXI столітті: Національна візія та виклики глобалізації: Збірник тез доповідей XIX Міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених.*, м.Тернопіль, 2022. С. 69–71.
6. Звіт з оверсайту інфраструктури фінансового ринку, 2022 рік. Офіційне Інтернет-представництво НБУ. URL: https://bank.gov.ua/admin_uploads/article/Report_oversight_2022.pdf?v=7
7. Ільченко Л. Другий місяць відмови від фіксованого курсу: НБУ в листопаді скоротив інтервенції. *Економічна правда*. 2023. 01 грудня. URL: <https://www.epravda.com.ua/news/2023/12/1/707258/>
8. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг: затв. Постановою Правління НБУ

- 29.07.2022 № 163. Дата оновлення: 01.05.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text> (дата звернення 10.09.2023).
9. Лепушинський В. Ціни і банківські ставки: чого очікувати далі та яка в цьому роль депозитних сертифікатів НБУ. *Економічна правда*. 2023. 29 серпня. URL: <https://www.epravda.com.ua/columns/2023/08/29/703673/>
 10. Мацелюх Ю.В. P2P-кредитування як інноваційний інструмент розвитку кредитного ринку: зарубіжний досвід і можливості для України. *Бізнес Інформ*. 2022. № 9. С. 82–87.
 11. Міщенко В., Науменкова С., Міщенко С. Теоретичні засади та практичні аспекти впровадження і використання цифрових грошей. *Економічна теорія*. 2022. № 2. С.44–66.
 12. Огляд банківського сектору. Липень 2023 року. Офіційне Інтернет-представництво НБУ. URL: <https://bank.gov.ua/ua/news/all/oglyad-bankivskogo-sektoru-listopad-2023-roku>
 13. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. Дата оновлення: 01.01.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#top> (дата звернення: 12.02.2024)
 14. Річний звіт Національного банку України за 2022 рік. POWER BANKING. Офіційне Інтернет-представництво НБУ. URL: <https://bank.gov.ua/ua/news/all/richniy-zvit-natsionalnogo-banku-ukrayini-za-2022-rik>
 15. Стратегія монетарної політики Національного банку України, схвалена рішенням Ради НБУ від 13.07.2018 р. № 37-рд. Київ, 2018. 10 с. URL: <https://bank.gov.ua/doccatalog/document?id=76958856>
 16. Теорія і практика грошового обігу та банківської справи в умовах глобальної фінансової нестабільності: монографія / О.В. Дзюблюк, В.В. Корнеєв, В.І. Міщенко та ін. ; за ред. д.е.н., проф. О.В. Дзюблюка. Тернопіль : ФОП Осадца Ю.В., 2017. 298 с.

Додаток Ж

Правила оформлення додатків та ілюстрацій, винесених у додатки

Додаток А

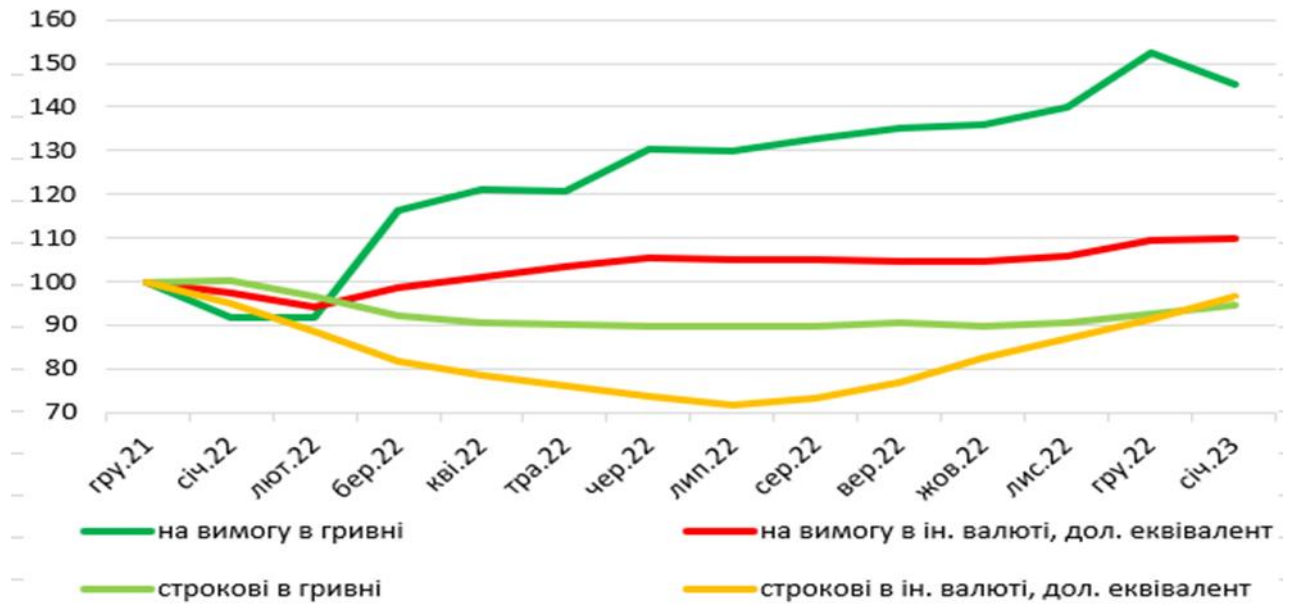


Рис.А.1. Динаміка депозитів домашніх господарств, грудень 2021 – січень 2023 рр. [11]

Правила оформлення додатків та ілюстрацій, винесених у додатки

Додаток Б

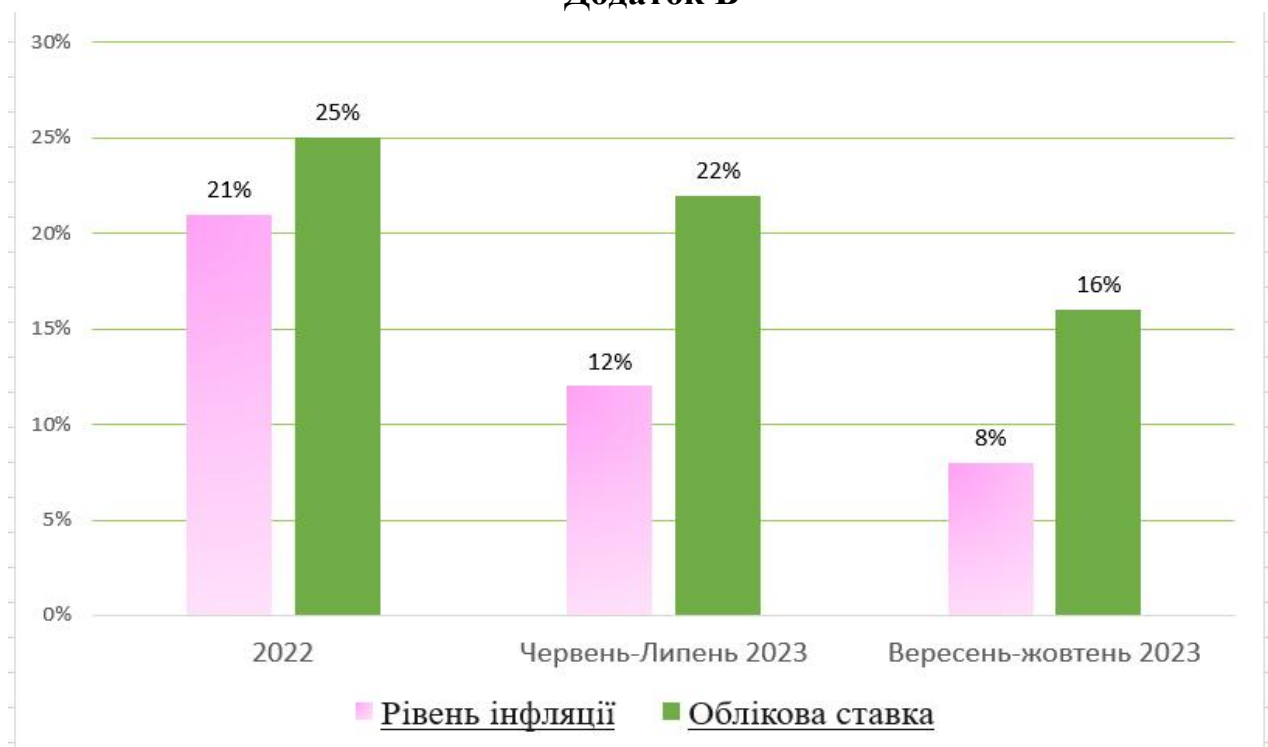


Рис.Б.1. Динаміка зміни облікової ставки при зміні інфляції протягом 2022 – жовтня 2023 рр.*

*Побудовано автором на основі [4; 5; 14]

Правила оформлення додатків та ілюстрацій, винесених у додатки

Додаток В

Таблиця В.1.

Тлумачення поняття “факторинг” у законодавчих актах України*

Документ	Тлумачення поняття “факторинг”
Закон України “Про банки і банківську діяльність”	придбання права вимоги на виконання зобов'язань у грошовій формі за поставлені товари чи надані послуги, приймаючи на себе ризик виконання таких вимог та прийом платежів (факторинг)
Цивільний кодекс України	за договором факторингу (фінансування під відступлення права грошової вимоги) одна сторона (фактор) передає або зобов'язується передати грошові кошти в розпорядження другої сторони (клієнта) за плату, а клієнт відступає або зобов'язується відступити факторові своє право грошової вимоги до третьої особи (боржника)
Господарський кодекс України	банк має право укласти договір факторингу (фінансування під відступлення права грошової вимоги), за яким він передає або зобов'язується передати грошові кошти в розпорядження другої сторони за плату, а друга сторона відступає або зобов'язується відступити банку своє право грошової вимоги до третьої особи
Конвенція УНІДРУА про міжнародний факторинг	операція вважається факторингом тоді, коли виконуються хоча б дві умови з чотирьох: 1) наявність кредитування у формі попередньої оплати боргових вимог; 2) ведення бухгалтерського обліку постачальника; 3) інкасація його заборгованості; 4) страхування постачальника відкредитного ризику

*Складено автором на основі [1–4]