

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету

_____ доц. Михайлишин Р. В.

_____ 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фінансовий облік II

підготовки

бакалаврів

галузь знань

05 Соціальні та поведінкові науки

спеціальність

051 Економіка

спеціалізація

Економічна аналітика та бізнес-статистика

факультет

економічний

2021 – 2022 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни “Фінансовий облік І” для підготовки бакалаврів з галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки за спеціальністю 051 Економіка, спеціалізації “Економічна аналітика та бізнес-статистика”.

Розробник:

професор кафедри обліку і аудиту, д.е.н., доц. Струк Н. С.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту
Протокол № __ від __ _____ 2021 року

Завідувач кафедри обліку і аудиту, д.е.н., доц.

(Раделицький Ю. О.)

Ухвалено Вченою радою економічного факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка

Протокол № __ від __ _____ 2021 року

© Струк Н.С., 2021
© Львівський національний
університет імені Івана Франка, 2021

1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Характеристика дисципліни «Фінансовий облік II»

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки	Вибіркова	
Модулів – 2	спеціальність 051 Економіка,	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4	спеціалізація “Економічна аналітика та бізнес-статистика”	4	
		семестр	
Загальна кількість годин - денна форма – 90		8-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	28	
		Практичні, семінарські	
		14	
		Лабораторні	
		14	
		Самостійна робота	
		34	
Вид контролю: іспит			

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета - висвітлити теоретичні основи та методологічні аспекти фінансового обліку II, елементи його організації зі врахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду.

Основними завданнями є вивчити методiku фінансового обліку II та набути навички з:

- обліку зобов'язань підприємства;
- обліку зобов'язань за розрахунками з постачальниками;
- обліку короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками;
- обліку розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві;
- обліку довгострокових зобов'язань підприємства;
- обліку забезпечень наступних витрат і платежів;
- обліку коштів цільового фінансування і цільових надходжень;
- обліку власного капіталу;
- обліку доходів підприємства;
- обліку витрат підприємства;
- обліку формування, використання й оподаткування фінансових результатів.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен :

- **розуміти:** принципи організації фінансового обліку пасивів, доходів і витрат підприємства.
- **знати:** принципи організації і методiku ведення фінансового обліку пасивів підприємства, як процесу формування інформаційної системи для прийняття науково обґрунтованих та ефективних фінансових рішень на підприємстві.
- **вміти:** відображати в обліку господарські операції за різними ділянками обліку пасивів підприємства, формувати баланс, звіт про фінансові результати, аналізувати дані звітності для прийняття ефективних управлінських рішень і планування майбутнього розвитку підприємства; використовувати облікову інформацію для контролю за поточною діяльністю підприємства, оцінки ефективності господарювання.

Компетенції, яких має набути студент у результаті вивчення навчальної дисципліни:

- навчально-пізнавальні – сукупність вмінь і навичок пізнавальної діяльності у фінансовому обліку I, зокрема: володіння евристичними методами вирішення проблемних завдань, використання статистичних, математичних методів пізнання;
- інформаційні – здатність за допомогою наявних інформаційних технологій (Інтернет) самостійно шукати, аналізувати, відбирати, опрацьовувати і передавати необхідну інформацію;
- комунікативні – вміння представляти свої знання усно і письмово, заповняти документи; представляти свою навчальну групу, факультет на конференція, підготувавши виступ за індивідуальним завданням з дисципліни;
- особистісного самовдосконалення – ціннісно-сміслові функції, зокрема вміння формулювати особисті ціннісні орієнтири щодо навчальної дисципліни, вміння приймати рішення, брати на себе відповідальність за їхні наслідки, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань з урахуванням загальних вимог.

Зазначені компетенції багатофункціональні, дозволяють студентам осмислено застосовувати комплекс професійних знань та вмінь у подальшому навчанні.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Облік зобов'язань підприємства

Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками

Зміст теми: Поняття та класифікація банківських кредитів. Процес банківського кредитування. Оподаткування кредитних операцій. Облік заборгованості за короткостроковими векселями виданими. Облік поточної заборгованості за довготерміновими зобов'язаннями. Облік короткотермінових кредитів банку

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с.

Тема 2. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства

Зміст теми: Поняття, визнання та оцінка зобов'язань. Класифікація зобов'язань підприємства. Нормативно-правове регулювання зобов'язань за їх видами. Синтетичний і аналітичний облік зобов'язань. Відображення інформації про зобов'язання у фінансовій звітності підприємства.

Суть процесу постачання. Облік кредиторської заборгованості за рахунками з постачальниками та підрядниками. Документальне оформлення операцій із з постачальниками та підрядниками. Нестачі при отриманні товарно-матеріальних цінностей та їх облік.

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с.

Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві

Зміст теми: Суть заробітної плати, її види та форми. Державне регулювання системи оплати праці в Україні. Облік особового складу та відпрацьованого часу. Документальне оформлення та облік нарахування заробітної плати. Оподаткування фонду оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати. Документування та облік виплати заробітної плати. Натуральна форма оплати праці та її облік. Облік розрахунків з депонентами щодо оплати праці. Зміст і види відпусток. Облік нарахування і виплати відпускних сум. Компенсація за невикористану відпустку. Види та облік соціальних виплат на підприємстві.

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с.

Тема 4. Облік довготермінових зобов'язань підприємства

Зміст теми: Облік довготермінових кредитів банку. Види облігацій, порядок їх випуску та визначення теперішньої вартості. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом). Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) з премією. Облік довготермінових векселів виданих. Облік довготермінових орендних зобов'язань (зобов'язань по лізингу).

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с..

Змістовий модуль 2. Фінансовий облік забезпечень наступних витрат і платежів та коштів цільового фінансування підприємства

Тема 5. Облік забезпечень наступних витрат і платежів

Зміст теми: Суть та види забезпечень. Облік забезпечення оплати відпусток. Облік додаткового пенсійного забезпечення. Облік забезпечення гарантійних зобов'язань. Облік забезпечення інших витрат і платежів.

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с

Тема 6. Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві

Зміст теми: Суть цільового фінансування і цільових надходжень. Облік придбання майна за рахунок коштів, виділених з державного бюджету. Облік державних субсидій (дотацій) у житловому господарстві. Облік отриманих грантів та інших коштів на фінансування цільових програм і спеціальних завдань.

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с.

Змістовий модуль 3. Фінансовий облік формування, використання й оподаткування фінансових результатів

Тема 7. Облік доходів підприємства

Зміст теми: Економічна суть, групування та критерії визнання доходів підприємства. Облік доходів від реалізації. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від інвестиційної

діяльності. Облік фінансових доходів. Облік доходів від іншої звичайної діяльності. Облік доходів від надзвичайної діяльності.

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с.

Тема 8. Облік витрат підприємства

Зміст теми: Зміст, критерії визнання та класифікація витрат підприємства. Синтетичний та аналітичний облік витрат підприємства. Облік витрат за економічними елементами та їх зв'язок зі статтями калькуляції. Облік виробничих витрат і собівартості готової продукції. Облік собівартості реалізації. Облік загальногосподарських та адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Облік фінансових витрат. Облік витрат від інвестиційної діяльності. Облік інших витрат звичайної діяльності. Облік надзвичайних витрат. Відображення інформації про витрати у фінансовій звітності підприємства

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с.

Тема 9. Облік фінансових результатів підприємства

Зміст теми: Облік формування прибутку та напрямки його використання. Оподаткування прибутку підприємства. Облік формування прибутку в промисловому виробництві. Облік формування прибутку в будівельній сфері. Облік формування прибутку в сільськогосподарській діяльності. Облік формування прибутку на підприємстві гуртової торгівлі. Облік формування прибутку в роздрібній торгівлі. Облік формування прибутку в сфері громадського харчування. Облік формування прибутку в комісійній торгівлі. Облік формування прибутку в Інтернет-магазині. Облік формування прибутку малими підприємствами.

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція

про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с

Змістовий модуль 4. Фінансовий облік власного капіталу підприємства

Тема 10. Облік власного капіталу підприємства

Зміст теми: Власний капітал та його складові. Формування та облік власного капіталу. Характеристика статей власного капіталу. Поняття, призначення і облік статутного капіталу. Облік розрахунків із засновниками. Облік пайового капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Особливості обліку вилученого капіталу. Звітність про власний капітал.

Основні літературні джерела: Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р. (зі змінами та доповненнями); Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. (зі змінами та доповненнями); План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями); Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с.

4. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 3

Структурні елементи навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин для однієї групи студентів					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	ср	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Облік зобов'язань підприємства КСП 03 (КСП.01).07						
Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	8	2	2	2	-	2
Тема 2. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства	10	4	2	2	-	2
Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві	10	4	2	2		2
Тема 4. Облік довгострокових зобов'язань підприємства	4	2	-	-		2
Разом – змістовий модуль 1	32	12	6	6	-	8
Змістовий модуль 2. Фінансовий облік забезпечень наступних витрат і платежів та коштів цільового фінансування підприємства КСП 03 (КСП.01).08						
Тема 5 Облік забезпечень наступних витрат і платежів	5	2	1	1	-	1
Тема 6 Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві	5	2	1	1	-	1
Разом – змістовий модуль 2	10	4	2	2	-	2
Усього годин за модуль 1	42	16	8	8	-	10
Модуль 2						
Змістовий модуль 3. Фінансовий облік формування, використання й оподаткування фінансових результатів КСП 03 (КСП.01).09						
Тема 7 Облік доходів підприємства	5	2	1	1	-	1
Тема 8 Облік витрат підприємства	7	4	1	1		2
Тема 9 Облік фінансових результатів підприємства	5	2	1	1		1
Разом – змістовий модуль 3	18	8	3	3	-	4
Змістовий модуль 4. Фінансовий облік власного капіталу підприємства КСП 03 (КСП.01).10						
Тема 10 Облік власного капіталу підприємства	10	2	2	2	-	4
Разом – змістовий модуль 4	10	2	2	2	-	4
Усього годин за модуль 2	28	10	5	5	-	8
НДР / контрольна робота	20	-	-	-	-	20
Сумарно годин	90	28	14	14	-	34

Тематика лекційних занять

Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками

Лекція 1. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками

1. Поняття та класифікація банківських кредитів. Процес банківського кредитування.
2. Облік заборгованості за короткостроковими векселями виданими.
3. Облік поточної заборгованості за довготерміновими зобов'язаннями.
4. Облік короткотермінових кредитів банку

Тема 2. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства

Лекції 2-3 Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства

1. Поняття, визнання та оцінка зобов'язань. Класифікація зобов'язань підприємства. Нормативно-правове регулювання зобов'язань за їх видами.
2. Синтетичний і аналітичний облік зобов'язань.
3. Відображення інформації про зобов'язання у фінансовій звітності підприємства.
4. Суть процесу постачання. Облік кредиторської заборгованості за рахунками з постачальниками та підрядниками.
5. Документальне оформлення операцій із з постачальниками та підрядниками.
6. Нестачі при отриманні товарно-матеріальних цінностей та їх облік.

Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві

Лекції 4-5 Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві

1. Суть заробітної плати, її види та форми. Державне регулювання системи оплати праці.
2. Документальне оформлення та облік нарахування заробітної плати.
3. Види та облік утримань із заробітної плати
4. Документування та облік виплати заробітної плати.
5. Натуральна форма оплати праці та її облік.
6. Зміст і види відпусток. Облік нарахування і виплати відпускних сум.
7. Види та облік соціальних виплат на підприємстві.

Тема 4 Облік довгострокових зобов'язань підприємства

Лекція 6 Облік довгострокових зобов'язань підприємства

1. Облік довготермінових кредитів банку.
2. Види облігацій, порядок їх випуску та визначення теперішньої вартості.
3. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю.
4. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом).
5. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) з премією.
6. Облік довготермінових векселів виданих.
7. Облік довготермінових орендних зобов'язань (зобов'язань по лізингу).

Тема 5. Облік забезпечень наступних витрат і платежів

Лекція 7 Облік забезпечень наступних витрат і платежів

1. Суть та види забезпечень.
2. Облік забезпечення оплати відпусток.
3. Облік додаткового пенсійного забезпечення.
4. Облік забезпечення гарантійних зобов'язань.
5. Облік забезпечення інших витрат і платежів.

Тема 6. Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві

Лекція 8 Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві

1. Суть цільового фінансування і цільових надходжень.
2. Облік придбання майна за рахунок коштів, виділених з державного бюджету.
3. Облік грантів та інших коштів для фінансування цільових програм і спеціальних завдань.

Тема 7. Облік доходів підприємства

Лекція 9 Облік доходів підприємства

1. Економічна суть, групування та критерії визнання доходів підприємства.
2. Облік доходів від реалізації.
3. Облік інших операційних доходів.
4. Облік доходів від інвестиційної діяльності.
5. Облік фінансових доходів.

Тема 8. Облік витрат підприємства

Лекції 10-11 Облік витрат підприємства

1. Зміст, критерії визнання та класифікація витрат підприємства.
2. Синтетичний та аналітичний облік витрат підприємства.
3. Облік витрат за економічними елементами та їх зв'язок зі статтями калькуляції.
4. Облік виробничих витрат і собівартості реалізації.
5. Облік загальногосподарських, адміністративних витрат, збутових, інших операційних витрат.
6. Облік фінансових, інвестиційних, інших витрат діяльності.
7. Відображення інформації про витрати у фінансовій звітності підприємства

Тема 9. Облік фінансових результатів підприємства

Лекція 12 Облік фінансових результатів підприємства

1. Облік формування прибутку та напрямки його використання.
2. Оподаткування прибутку підприємства.

Тема 10. Облік власного капіталу підприємства

Лекція 13 Облік власного капіталу підприємства

1. Власний капітал та його складові.
2. Формування та облік власного капіталу.
3. Характеристика статей власного капіталу.
4. Поняття, призначення і облік статутного капіталу. Облік розрахунків зі засновниками.
5. Облік інших видів капіталу.
6. Звітність про власний капітал.

5. Теми практичних занять

Таблиця 4

Розподіл аудиторних годин за темами практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
1	Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	2	
2	Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства	2	
3	Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві	2	
4	Облік довгострокових зобов'язань підприємства	-	
5	Облік забезпечень наступних витрат і платежів	1	
6	Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві	1	
7	Облік доходів підприємства	1	
8	Облік витрат підприємства	1	
9	Облік фінансових результатів підприємства	1	
10	Облік власного капіталу підприємства	2	
Усього		14	

Тематика практичних занять

Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками

1. Поняття та класифікація банківських кредитів. Процес банківського кредитування.
2. Облік заборгованості за короткостроковими векселями виданими.
3. Облік поточної заборгованості за довготерміновими зобов'язаннями.
4. Облік короткотермінових кредитів банку

Тема 2. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства

1. Поняття, визнання та оцінка зобов'язань. Класифікація зобов'язань підприємства.
2. Нормативно-правове регулювання зобов'язань за їх видами.
3. Синтетичний і аналітичний облік зобов'язань.
4. Відображення інформації про зобов'язання у фінансовій звітності підприємства.
5. Суть процесу постачання. Облік кредиторської заборгованості за рахунками з постачальниками та підрядниками.
6. Документальне оформлення операцій із з постачальниками та підрядниками.
7. Нестачі при отриманні товарно-матеріальних цінностей та їх облік.

Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві

1. Суть заробітної плати, її види та форми. Державне регулювання системи оплати.
2. Документальне оформлення нарахування заробітної плати.
3. Синтетичний облік нарахування заробітної та оподаткування фонду оплати праці.
4. Види та облік утримань із заробітної плати
5. Документування та облік виплати заробітної плати.
6. Зміст і види відпусток. Облік нарахування і виплати відпускних сум. Компенсація за невикористану відпустку.
7. Види та облік соціальних виплат на підприємстві.

Тема 4 Облік довгострокових зобов'язань підприємства

1. Облік довготермінових кредитів банку.
2. Види облігацій, порядок їх випуску та визначення теперішньої вартості.
3. Облік довготермінових облігацій.
4. Облік довготермінових векселів виданих.
5. Облік довготермінових орендних зобов'язань (зобов'язань по лізингу).

Тема 5. Облік забезпечень наступних витрат і платежів

1. Суть та види забезпечень.
2. Облік забезпечення оплати відпусток.
3. Облік додаткового пенсійного забезпечення.
4. Облік забезпечення гарантійних зобов'язань.
5. Облік забезпечення інших витрат і платежів.

Тема 6. Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві

1. Суть цільового фінансування і цільових надходжень.
2. Облік придбання майна за рахунок коштів, виділених з державного бюджету.
3. Облік грантів та інших коштів для фінансування цільових програм і спеціальних завдань.

Тема 7. Облік доходів підприємства

1. Економічна суть, групування та критерії визнання доходів підприємства.
2. Облік доходів від реалізації.
3. Облік інших операційних доходів.
4. Облік доходів від не операційної діяльності.

Тема 8. Облік витрат підприємства

1. Зміст, критерії визнання та класифікація витрат підприємства.
2. Синтетичний та аналітичний облік витрат підприємства.
3. Облік витрат за економічними елементами та їх зв'язок зі статтями калькуляції.
4. Облік виробничих витрат і собівартості готової продукції.
5. Облік собівартості реалізації.
6. Облік витрат від не операційної діяльності.
7. Відображення інформації про витрати у фінансовій звітності підприємства

Тема 9. Облік фінансових результатів підприємства

1. Облік формування прибутку та напрямки його використання.
2. Оподаткування прибутку підприємства.

Тема 10. Облік власного капіталу підприємства

1. Власний капітал та його складові.
2. Формування та облік власного капіталу.
3. Характеристика статей власного капіталу.
4. Поняття, призначення і облік статутного капіталу.
5. Облік розрахунків із засновниками.
6. Облік інших видів капіталу.
7. Звітність про власний капітал.

6. Теми лабораторних занять

Таблиця 5

Розподіл аудиторних годин за темами лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
1	Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	2	
2	Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства	2	
3	Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві	2	
4	Облік довгострокових зобов'язань підприємства	-	
5	Облік забезпечень наступних витрат і платежів	1	
6	Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві	1	
7	Облік доходів підприємства	1	
8	Облік витрат підприємства	1	
9	Облік фінансових результатів підприємства	2	
10	Облік власного капіталу підприємства	2	
Усього		14	

Тематика лабораторних занять

Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками

Облік заборгованості за короткостроковими векселями виданими. Облік поточної заборгованості за довготерміновими зобов'язаннями. Облік короткотермінових кредитів банку

Тема 2. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства

Синтетичний і аналітичний облік зобов'язань. Відображення інформації про зобов'язання у фінансовій звітності підприємства. Облік кредиторської заборгованості за рахунками з постачальниками та підрядниками. Документальне оформлення операцій із постачальниками та підрядниками. Нестачі при отриманні товарно-матеріальних цінностей та їх облік.

Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві

Документальне оформлення нарахування заробітної плати. Синтетичний облік нарахування заробітної та оподаткування фонду оплати праці. Документування та облік виплати заробітної

плати. Облік розрахунків з депонентами щодо оплати праці. Особливості виплати зарплати, її облік. Зміст і види відпусток. Облік нарахування і виплати відпускнух сум. Компенсація за невикористану відпустку. Види та облік соціальних виплат на підприємстві.

Тема 4 .Облік довготермінових зобов'язань підприємства

Облік довготермінових кредитів банку. Облік довготермінових облігацій. Облік довготермінових векселів виданих.

Облік довготермінових орендних зобов'язань (зобов'язань по лізингу).

Тема 5. Облік забезпечень наступних витрат і платежів

Облік забезпечення оплати відпусток. Облік забезпечення гарантійних зобов'язань. Облік забезпечення інших витрат і платежів.

Тема 6. Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві

Облік придбання майна за рахунок коштів, виділених з державного бюджету. Облік грантів та інших коштів для фінансування цільових програм і спеціальних завдань.

Тема 7. Облік доходів підприємства

Облік доходів від реалізації. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від не операційної діяльності.

Тема 8. Облік витрат підприємства

Облік витрат за економічними елементами та їх зв'язок зі статтями калькуляції. Облік виробничих витрат і собівартості готової продукції. Облік собівартості реалізації. Облік витрат від не операційної діяльності. Відображення інформації про витрати у фінансовій звітності підприємства

Тема 9. Облік фінансових результатів підприємства

Облік формування прибутку в промисловому виробництві. Облік формування прибутку за різними видами діяльності. Облік формування прибутку малими підприємствами.

Тема 10. Облік власного капіталу підприємства

Формування та облік власного капіталу. Характеристика статей власного капіталу. Облік статутного капіталу. Облік розрахунків із засновниками. Облік інших видів капіталу. Звітність про власний капітал.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів передбачає наявність таких видів роботи:

- підготовка до практичних і семінарських аудиторних занять;
- виконання домашніх практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання;
- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до поточних контрольних тестових робіт, модульних контрольних робіт та підсумкового письмового тестового іспиту з дисципліни.

План самостійної роботи студента ґрунтується на загальному обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження.

Теми самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
1	Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	2	
2	Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства	2	
3	Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві	2	
4	Облік довгострокових зобов'язань підприємства	2	
5	Облік забезпечень наступних витрат і платежів	1	
6	Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень на підприємстві	1	
7	Облік доходів підприємства	1	
8	Облік витрат підприємства	2	
9	Облік фінансових результатів підприємства	1	
10	Облік власного капіталу підприємства	4	
НДР / контрольна робота		20	
Усього для групи		34	

8. Індивідуальне науково-дослідне завдання

Індивідуальне науково - дослідне завдання виконується студентом під керівництвом лектора і полягає у виконанні індивідуальних завдань, що є однією з форм організації навчального процесу. Виконання індивідуальних завдань створює умови для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують у процесі навчання.

Індивідуальна робота виконується самостійно і не входить до тижневого аудиторного навантаження студента. Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях, графік яких розробляється і затверджується завідувачем кафедрою на початку семестру.

Індивідуальні завдання видаються студентам у перших два тижні навчання у поточному семестрі для пошуку, збору, систематизації інформації та оформлення навчально-дослідних робіт. Індивідуальні навчально-дослідні роботи виконуються студентами за бажанням, протягом навчального процесу і передбачають: вибір теми, отримання завдання від лектора, самостійне опрацювання джерел літератури за обраною темою, виокремлення проблем дослідження, висвітлення результатів дослідження, виконання розрахункових, графічних робіт, аналіз практичних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції, що узагальнюється написанням навчально-дослідної роботи із використанням методичних рекомендацій до їх виконання та надання для перевірки лектору не пізніше, як за місяць до початку залікової сесії .

Рекомендована тематика індивідуальних навчально-дослідних студентських робіт

1.Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку розрахунків між великими (середніми) підприємствами та суб'єктами малого бізнесу

2. Статистичний та бухгалтерський облік розрахунків підприємства з дебіторами: проблеми та шляхи їх вирішення
3. Статистичний та бухгалтерський облік розрахунків підприємства з кредиторами: проблеми та шляхи їх вирішення
4. Гармонізація фінансової звітності вітчизняних суб'єктів господарювання зі звітністю підприємств держав - членів Європейського Союзу, а також інших країн, які застосовують міжнародні стандарти
5. Шляхи посилення захисту прав та інтересів акціонерів, інвесторів, кредиторів та інших користувачів фінансової звітності суб'єктів господарювання;
6. Перспективи поглиблення міжнародного співробітництва у сфері бухгалтерського обліку для ефективного запровадження міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні
7. Удосконалення та розроблення нових програмних продуктів у сфері бухгалтерського обліку
8. Шляхи адаптації до міжнародних стандартів національної нормативно-правової бази бухгалтерського обліку для малого бізнесу
9. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку статутного капіталу на підприємстві
10. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку пайового капіталу на підприємстві
11. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку додаткового капіталу на підприємстві
12. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку резервного капіталу на підприємстві
13. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку вилученого капіталу на підприємстві
14. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку неоплаченого капіталу на підприємстві
15. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку нерозподілених прибутків (непокритих збитків) на підприємстві.
16. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку цільового фінансування та цільових надходжень на підприємстві
17. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку довгострокових позик на підприємстві
18. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку довгострокових зобов'язань за облігаціями на підприємстві
19. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку довгострокових зобов'язань підприємства за операціями з оренди
20. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку довгострокових зобов'язань підприємства за рахунком
21. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку відстрочених податкових активів і зобов'язань на підприємстві
22. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку розрахунків підприємства з постачальниками
23. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку короткострокових позик підприємства
24. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку розрахунків підприємства векселями
25. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку розрахунків підприємства з учасниками (власниками)

26. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку розрахунків підприємства, пов'язаних з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу
27. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку розрахунків підприємства за внутрішніми та внутрішньогосподарськими розрахунками
28. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку розрахунків підприємства за нарахованими відсотками
29. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку доходів від реалізації продукції
30. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку доходів від реалізації товарів
31. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку доходів від реалізації робіт і послуг
32. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку інших операційних доходів
33. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку доходів від участі в капіталі
34. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку доходів від фінансової діяльності підприємства
35. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку за рахунком обліку «Інші доходи»
36. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів підприємства
37. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку матеріальних витрат на підприємстві
38. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку витрат на оплату праці
39. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку амортизації на підприємстві
40. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку за економічним елементом витрат «Інші операційні витрати»
41. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку інших витрат на підприємстві
42. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку інших витрат операційної діяльності.
43. Проблемні аспекти та шляхи вдосконалення обліку фінансових витрат на підприємстві

9. Методи навчання

Процес викладання «Фінансового обліку II» взаємопов'язується з розвитком атенційного компоненту мислення у студентів. Тому використовуються такі методи навчання:

- за джерелом передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: словесні, наочні, практичні методи;
- за логікою передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: індуктивні та дедуктивні методи;
- за стимулюванням навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання пізнавальних потреб та інтересів, методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

В результаті відбувається навчання в експліцитному та імпліцитному контекстах, що дає змогу розвивати конвергентні здібності студентів.

Основними методами навчання, що використовуються в процесі викладання навчальної дисципліни є:

- метод передачі і сприйняття навчальної інформації, пробудження наукового інтересу (лекції, ілюстрації, презентації);

- метод практичного засвоєння курсу з допомогою тестових завдань, вирішення облікових задач та ситуацій, формування облікової документації та звітності з метою набування умінь і практичних навичок (практичні заняття);

- метод модульного контролю за допомогою періодичного складання модулів за тематикою лекційних та практичних занять;

- метод самостійного засвоєння студентами навчального матеріалу у вигляді складання тестів, вирішення облікових задач, написання дослідних робіт на підставі самостійно опрацьованої базової літератури та додаткових джерел інформації (в т.ч. законодавчих актів) з метою конкретизації й поглиблення базових знань, необхідних умінь та практичних навичок (самостійна робота);

- методи усного та письмового контролю (практичні заняття та самостійна робота).

10. Методи контролю

Вхідний контроль здійснюється на початку вивчення дисципліни, шляхом тестування залишкових знань після вивчення дисципліни «Фінансовий облік І» для виявлення базового рівня знань і вмінь студентів.

Поточний контроль здійснюється під час семестру для перевірки рівня підготовленості студентів за окремими темами та виконання індивідуальних завдань. Передбачається використання усного та письмового контролю. Усний контроль дозволяє виявити рівень виконання домашніх самостійних завдань, виокремити ключові ази і з'ясувати проблеми у розумінні теми. Письмовий контроль здійснюється:

- шляхом тестування знань студентів на кожному практичному занятті, за окремо заданими викладачем для домашнього самостійного опрацювання, запитаннями і задачами та для перевірки рівня опрацювання нормативно-правового забезпечення теми;

- шляхом проведення на лекції трьох модульних комплексних контрольних робіт за кількома змістовими модулями дисципліни, в усіх групах одночасно;

- шляхом перевірки індивідуального навчально-дослідного завдання.

Підсумковий контроль передбачає оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий іспит. Форма проведення іспиту – письмово-тестова. Кожному студентові доводиться індивідуальний варіант тестових завдань і задач. Відповіді за завданнями і задачами проставляються в окремому бланку відповідей.

Робота містить шістнадцять тестових завдань і чотири задачі. Тестові завдання перевіряють набуті теоретичні навички. Відповідей за тестовими завданнями може бути від однієї до кількох позицій. Виконання задач окреслює набуті практичні навички облікової роботи студента протягом семестру.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Таблиця 7

Розподіл балів, які отримують студенти за семестр

Поточна успішність студентів за семестр											Іспит	Сума	
Поточний контроль знань на практичних заняттях і самостійної роботи										Модулі			
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3			Змістовий модуль 4	НДР	М 1	М 2	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	10	10	10	
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
30										20		50	100

*Примітки: T1, T2 .. T8 – теми змістових модулів; M1, M2 – модулі.

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою:

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується іспитом, становить за поточну успішність 50 балів, на іспиті – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Таблиця 8

Шкала оцінювання : університету, національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою
			Екзаменаційна оцінка
90 – 100	A	<i>Відмінно</i>	<i>Відмінно</i>
81-89	B	<i>Дуже добре</i>	<i>Добре</i>
71-80	C	<i>Добре</i>	
61-70	D	<i>Задовільно</i>	<i>Задовільно</i>
51-60	E	<i>Достатньо</i>	
Менше 50	FX	<i>Недостатньо</i>	<i>Незадовільно</i>

Критерії діагностики поточної успішності навчання студентів на практичних заняттях представлені у таблиці 9.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Критерії оцінювання виконання **індивідуального науково - дослідного завдання**:

Навчальні науково - дослідні завдання за затвердженими темами, виконані у письмовій формі (10-15 сторінок), перевірені лектором, оцінюються максимально 10 балами.

Оцінка «10 балів» - у роботі обґрунтовано актуальність теми, подано критичний аналіз проблеми, яка досліджується; наявні елементи власного дослідження; проведено глибокий аналіз актуальних нормативно-правових, статистичних, монографічних, навчальних та публіцистичних джерел (із зазначенням прикладів успішно діючих підприємств за темою дослідження, цифрових даних, експертних оцінок і т.д.); зроблені обґрунтовані висновки.

Оцінка «5 - 9 балів» - робота загалом відповідає вищезазначеним критеріям: студент виявив широкі професійні знання; вміє логічно мислити, проте у роботі допускаються поодинокі несуттєві неточності.

Оцінка «1 - 4 балів» - робота в основному відповідає тим вимогам, які пред'являються щодо знання базового фактичного матеріалу та орієнтації в проблемі. Однак, недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв'язки між явищами та процесами; оперування фактами відбувається на основі недостатньої кількості джерел, або невміле використання наданої інформації.

Оцінка «0 балів» - робота не відповідає основним вимогам, які пред'являються; студент недостатньо володіє теоретичною базою дослідження, матеріал роботи є плагіатом, містить застарілі дані та нормативні джерела, що втратили чинність, або викладений без його усвідомлення та розуміння студентом.

Підсумковий контроль включає семестровий іспит, який відбувається у письмовій формі шляхом тестування набутих знань.

Оцінювання знань здійснюється за бально-кредитною системою, яка передбачає оцінку успішності студента за семестр – максимум 50 балів і оцінку за складений іспит - максимум 50 балів. У випадках недобору двох балів до межі вищого оцінювання успішності, студент має право на підвищення значення сукупного балу шляхом надання вичерпних відповідей на поставлені екзаменатором додаткові запитання в усній формі.

Загальна успішність навчання студентів оцінюється за чотирьохбальною шкалою:

“Відмінно” – студент глибоко засвоїв програмний матеріал, вичерпно, послідовно, грамотно й логічно його викладає, тісно ув'язує теорію з практикою, правильно обґрунтовує прийняття рішення, вміє самостійно узагальнити і викласти суть розглянутої проблеми, не відчуває труднощів з відповідями при зміні завдань, з можливих варіантів вибирає правильну відповідь. Студент демонструє вміння розв'язувати задачі підвищеної складності та нестандартні завдання, здатність бачити проблеми й суперечності досліджуваної, а також бере активну участь у практичних заняттях, відмінно виконав самостійну роботу та індивідуальне навчально - дослідне завдання. Зі загального обсягу заданих, студент правильно виконує 91-100 % завдань.

„Добре”– студент знає весь програмний матеріал, грамотно інтерпретує його, не допускає суттєвих неточностей при виборі відповіді, здебільшого вибирає правильну; правильно застосовує теоретичні знання при розв'язанні практичних завдань, володіє необхідними навичками і прийомами їх виконання, проте для визначення дійсного ступеня знань студента екзаменатор змушений задати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді. Студент вміє розв'язувати ситуаційні завдання середнього рівня складності, демонструє не тільки вміння переповісти засвоєні знання і вміння розв'язувати типові задачі, але й здатність бачити проблеми й суперечності, вміння розв'язувати нестандартні завдання, брати активну участь у практичних заняттях. Зі загального обсягу заданих, студент правильно виконує 71 - 90 % завдань.

„Задовільно” – студент знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, обирає недостатньо чіткі формулювання, порушує послідовність у викладенні програмного матеріалу, проявляється невпевненість у вирішенні завдань практичного характеру. Студент спроможний розв'язати прості завдання. Зі загального обсягу заданих, студент правильно виконав 51-70 % завдань.

„Незадовільно” – студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні основних положень дисципліни, з великими труднощами використовує теоретичні відомості при виконанні завдань. Він не вміє встановити причинно-

наслідкові зв'язки у виникненні й розвиткові економічних явищ та процесів. Зі загального обсягу заданих, студент правильно виконав не більше 50 % завдань.

Студенти, які мають позитивні оцінки на практичних заняттях, з модульних комплексних контрольних робіт, з індивідуального навчально - дослідного завдання можуть не складати іспит, сукупний бал за семестр тоді становитиме подвійну величину балу за поточний контроль знань та вмінь. Ті студенти, які бажають мати вищий загальний бал, складають підсумковий іспит.

12. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій з фінансового обліку II.
2. Методичні рекомендації та завдання для проведення практичних занять з фінансового обліку II
3. Методичні рекомендації та завдання для виконання самостійної роботи з фінансового обліку II.
4. Методичні рекомендації для виконання індивідуального науково-дослідного завдання.

13. Рекомендована література

Базова

1. Господарський кодекс України: Офіційний текст від 16.01.2003р. № 436-15 (зі змінами та доповненнями) URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України: Офіційний текст від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами та доповненнями) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Цивільний кодекс України: Офіційний текст від 16.01.2003р. № 435-15 (зі змінами та доповненнями) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15..>
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-14 від 16.07.1999р. (зі змінами та доповненнями) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 (зі змінами та доповненнями) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
7. НП(С)БО 7 "Основні засоби", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
8. НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 242 від 18.10.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
9. НП(С)БО 9 "Запаси", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 246 від 20.10.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
10. НП(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 237 від 08.10.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
11. НП(С)БО 12 "Фінансові інвестиції", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 91 від 26.04.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
12. НП(С)БО 13 "Фінансові інструменти", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 559 від 30.11.2001 р. (зі змінами та доповненнями).
13. НП(С)БО 15 "Дохід", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 290 від 29.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
14. НП(С)БО 16 "Витрати", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
15. НП(С)БО 17 "Податок на прибуток", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 353 від 28.12.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
16. НП(С)БО 21 "Вплив змін валютних курсів", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 193 від 10.08.2000 р. (зі змінами та доповненнями).

17. НП(С)БО 23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 303 від 18.06.2001 р. (зі змінами та доповненнями).
18. Наказ Міністерства фінансів України "Про Примітки до річної фінансової звітності" № 302 від 29.11.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
19. Лист Міністерства фінансів України "Щодо суттєвості у бухгалтерському обліку і звітності" № 04230-04108 від 29.07.2003 р.
20. Методичні рекомендації зі застосування реєстрів бухгалтерського обліку. Затверджені Наказом МФУ №356 від 29.12.2000 р.
21. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені Наказом МФУ №561 від 30.09.2004 р.
22. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті. Затверджена постановою НБУ від 21.01.2004р., №22

Допоміжна

23. Білоусько В.С., Беленкова М.І. та ін. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник. / за ред. В.С. Білоусько/ Харк. нац. аграр. університет ім В.В.Долугаєва. – Х., 2006 – 307 с.;
24. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. / за ред. М.В. Кужельного. – 3-тє вид. – К.:Видавництво А.С.К., – 2004. – 266 с. – (Економіка. Фінанси. Право.);
25. Грачова Римма. Енциклопедія бухгалтерського обліку// Бібліотека "Дебету- Кредиту", Київ / Галицькі контракти/ 2004,831 ст.
26. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. – К., 2003. – 628 с.;
27. Партин Г.О. та ін. Бухгалтерський облік: Навч. посібник/ Г.О.Партин, А.Г. Загородній, М.В. Корягін, Р.Л. Хом'як, О.С.Височан, В.І. Воськало. – серія «Дистанційне навчання». - №26. – Львів: Видавництво національного університету «Львівська політехніка», 2005. – 248 с.;
28. Серікова Т.М., Понікарпов В.Д. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. – 2-ге вид., випр. і доп. – Х.: ВД «ІНТЕК», 2006. – 392 с.
29. Фінансовий облік - 2 (Облік зобов'язань, капіталу. Звітність) : навч. посіб. / В. В. Бабіч ; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - К. : КНЕУ, 2010. - 434 с.
30. Фінансовий облік 2 : навч. посіб. / Н. М. Ткаченко [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, акад. Акад. екон. наук України Н. М. Ткаченко ; Нац. ун-т харч. технологій, Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького. - К. : Алерта, 2014. - 455 с.
31. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Знання, 2012. - 647 с.
32. Фінансовий облік у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навч. за освітньо-проф. прогр. бакалавра напряму підготов. "Облік і аудит" / В. О. Онищенко, О. В. Щур, Т. М. Завора. - Полтав. нац. техн. ун-т ім. Ю. Кондратюка- Полтава. - Ч. 1. - 2010. - 435 с.
33. Фінансовий облік : навч. посіб. / В. С. Лень. - К. : Академія, 2011. - 608 с.
34. Фінансовий облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, С. Г. Михалевич; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк : Навч.-вид. від. ЛНТУ, 2011. - 510 с.
35. Фінансовий облік 2 [Текст] : навч. посіб. : слайд-конспект / [Атамас П. Й. та ін.] ; Дніпропетр. нац. ун-т ім. Альфреда Нобеля, Каф. міжнар. обліку і аудиту. - Дніпропетровськ : Ун-т А. Нобеля, 2015. - 179 с.
36. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Будицько ; Дніпродзерж. держ. техн. ун-т (ДДТУ). - Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2011. - 492 с.
37. Фінансовий облік : підручник : у 2 ч. / [М. І. Бондар та ін.] ; за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - К. : КНЕУ, 2012. Ч. 1. - 2012. - 553 с.
38. Фінансовий облік : підручник : у 2 ч. / [М. І. Бондар та ін.] ; за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - К. : КНЕУ, 2012. Ч. 2. - 2012. - 590 с.
39. Фінансовий облік англійською мовою English for financial accounting : навч. посіб. для студ. екон. спец. / І. С. Волинець [та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомир. держ. технол. ун-т. - Житомир : ЖДТУ, 2019. - 270 с.

40. Фінансовий облік : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Нападовська [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. В. Нападовської ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : КНТЕУ, 2013. - 699 с.
41. Фінансовий облік : підруч. для студентів ВНЗ / [Я. Д. Крупка та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т. - 3-тє вид., допов. та переробл. - Тернопіль : ТНЕУ, 2014. - 417 с.
42. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – Київ: “Академія”, 2002 – 672 с.
43. Струк Н.С. Фінансовий облік II: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 186 с.

Інформаційні ресурси

www.google.com.ua, www.meta.ua, www.yandex.ua – пошукові ресурси

www.nau.kiev.ua – нормативні акти України

www.osvita.org.ua – освітній портал

www.dinai.com – бізнес, документи, новини в Україні

www.azbookaeko.narod.ru - все для економіста і бухгалтера

Професор кафедри обліку і аудиту

Струк Н.С.