

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання, оформлення та захисту курсової роботи
з навчальної дисципліни «Оподаткування суб'єктів господарювання»

для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
денної форми навчання
спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок”
освітньо-наукової програми “Фінанси і кредит”



ЛЬВІВ - 2023

Рекомендовано до друку кафедрою фінансів, грошового обігу і кредиту Львівського національного університету імені Івана Франка (Протокол №1 від 30.08.2023 р.)

Автори-укладачі:

Крупка Михайло Іванович завідувач кафедри фінансів, грошового обігу і кредиту Львівського національного університету імені Івана Франка, доктор економічних наук, професор

Грін Ольга Володимирівна доцент кафедри фінансів, грошового обігу і кредиту Львівського національного університету імені Івана Франка, кандидат економічних наук, доцент

Рубаха Марія Володимирівна доцент кафедри фінансів, грошового обігу і кредиту Львівського національного університету імені Івана Франка, кандидат економічних наук, доцент

Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсової роботи з навчальної дисципліни «Оподаткування суб'єктів господарювання» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-наукової програми «Фінанси і кредит» / автори-укладачі М.І. Крупка, О.В. Грін, М.В. Рубаха. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2023. – 25 с.

До методичних рекомендацій включено загальні положення щодо виконання курсової роботи, її мета та завдання, основні етапи написання, рекомендовану структуру та вимоги до оформлення курсової роботи, її захисту, критерії оцінювання результатів виконання курсової роботи та розподіл балів в розрізі видів робіт.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЕТАПИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	7
2.1. Вибір теми курсової роботи	7
2.2. Функції наукового керівника	7
2.3. Пошук наукових, навчальних, методичних та практичних джерел за темою, їх підбір та опрацювання	8
2.4. Складання плану курсової роботи і отримання завдання від керівника... ..	8
2.5. Підготовка теоретичної частини курсової роботи	9
2.6. Проведення емпіричних досліджень, написання основної частини курсової роботи	9
2.7. Вимоги до самостійності.....	10
3. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	11
4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	13
5. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	19
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ І РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	19
ДОДАТКИ	21
Додаток А (Титульна сторінка)	
Додаток Б (Завдання)	
Додаток В (Зміст)	
Додаток Д (Приклади оформлення бібліографічних описів у списку використаних джерел)	
Додаток Е (Орієнтовна тематика курсових робіт)	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями), Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та інших чинних нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

Сучасний етап розвитку економіки України вимагає підготовки конкурентоздатних на ринку праці фахівців з глибоким системним баченням економічних процесів, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми в процесі професійної діяльності. Освітньо-наукова підготовка магістрів за програмою «Фінанси і кредит» передбачає написання курсової роботи, що є важливою складовою здобуття магістерського рівня за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» в процесі вивчення навчальної дисципліни «Оподаткування суб'єктів господарювання», а також відіграє зачну роль у подальшому ефективному особистісному та професійно-науковому становленні здобувача.

Курсова робота – це самостійне науково-практичне дослідження студента, що передбачає поглиблення знань із фахової чи професійно-орієнтованої дисципліни, розвиток дослідницьких навичок, спроможності самостійного теоретичного і практичного осмислення визначеної теми.

Курсова робота для здобувачів освітньої-наукової програми «Фінанси і кредит» (далі ОНП) другого (магістерського) рівня вищої освіти складає 3 кредити ЄКТС (90 годин) та відповідає вимогам графіку навчального процесу і навчальному плану підготовки фахівців зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Форма контролю – диференційований залік.

Здобувачі вищої освіти магістерського рівня виконують курсову роботу з нормативної дисципліни «Оподаткування суб'єктів господарювання» як власний проєкт із врахуванням основних положень Методичних рекомендацій, індивідуальних здібностей, умінь, практичних навичок, набутих теоретичних знань і компетентностей, одержаних з цієї та інших дисциплін під час навчання у поєднанні з дослідницькими методами.

Мета курсової роботи – поглиблення знань студентів ОНП «Фінанси і кредит» з актуальних проблем становлення та розвитку державних фінансів, оподаткування суб'єктів господарювання як важливої складової економічного зростання, оволодіння сучасними методами та формами наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, систематизація отриманих теоретичних знань, формування умінь самостійного критичного опрацювання наукових джерел, розвиток дослідницьких умінь та навиків, в тому числі аналіз успішного досвіду провадження податкової діяльності вітчизняними та іноземними суб'єктами господарювання, узагальнення власних спостережень для формулювання самостійних рекомендацій і рішень, набуття вмінь креативної практичної реалізації результатів дослідження обраної проблематики.

Компетентності та результати навчання

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань.
- ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності (СК):

- СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.
- СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК10. Здатність виконувати наукові дослідження у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку з урахуванням поставлених завдань та наявних обмежень.

Спеціальні компетентності, передбачені освітньою програмою:

- СК11. Здатність науково обґрунтовувати у сфері розподільчих відносин фінансові критерії оцінювання інноваційно-інвестиційних проєктів з позицій управління ризиками у контексті сталого розвитку.
- СК12. Здатність розробляти та обґрунтовувати інструменти й заходи фінансового забезпечення функціонування держави з урахуванням цілей сталого розвитку в умовах економічної нестабільності.
- СК13. Здатність розробляти інноваційні підходи до фінансового мислення в нестабільному ринковому середовищі.
- СК14. Здатність формувати методологію оцінювання тенденцій, ризиків та технологій функціонування ринкових інститутів фінансової інфраструктури.

Програмні результати навчання (ПРН):

- ПР 01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими й управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.
- ПР 02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

- ПР 03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.
- ПР 04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- ПР 05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.
- ПР 06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.
- ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.
- ПР 08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та управляти ними.
- ПР 10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.
- ПР 11. Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень.
- ПР 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.
- ПР 14. Обґрунтовувати актуальність досліджень, можливість досягнення поставлених цілей з урахуванням наявних ресурсів, висувати гіпотези, аргументувати висновки за результатами досліджень.
- ПР 15. Презентувати результати власних досліджень, зокрема шляхом підготовки наукових публікацій і виступів на наукових заходах.
- ПР 16. Науково обґрунтовувати у розподільчих відносинах фінансові критерії оцінювання інноваційно-інвестиційних проєктів з позицій управління ризиками у контексті сталого розвитку.
- ПР 17. Визначати пріоритетність напрямів фінансового забезпечення функціонування держави з урахуванням цілей сталого розвитку за умов економічної нестабільності.
- ПР 18. Генерувати та верифікувати креативні, якісно нові фінансові ідеї за умов нестабільного ринкового середовища.
- ПР 19. Науково обґрунтовувати закономірності функціонування ринкових інститутів фінансової інфраструктури у контексті забезпечення розвитку національної економіки.

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основні етапи виконання курсової роботи з дисципліни “Оподаткування суб’єктів господарювання” передбачають:

2.1. Вибір теми курсової роботи

Тематика курсової роботи визначається кафедрою фінансів, грошового обігу і кредиту. Студент вільно вибирає тему із запропонованої тематики. Тема курсової роботи повинна становити науковий інтерес для здобувача, бути пов'язана з його діяльністю або логічним продовженням попередніх наукових досліджень, сприяти максимальному використанню здобутих знань і практичного досвіду.

За погодженням з керівником студент може змінити формулювання теми наукової роботи (розширити, звужити її) або запропонувати для дослідження власну тему. За поданням керівника курсової роботи кафедра розглядає пропозиції студентів та затверджує остаточний перелік тем курсових робіт.

Курсова робота на одну тематику не може виконуватися кількома студентами. Закріплення за студентом теми, наукового керівника і завдання курсової роботи затверджується на засіданні випускової кафедри.

2.2. Функції наукового керівника

За поданням кафедри з професорсько-викладацького складу призначаються наукові керівники курсової роботи. Для курсових робіт наукових керівників призначають у межах годин педагогічного навантаження викладачів, в іншому випадку – керівник призначається завідувачем кафедри.

Функції наукових керівників:

- консультування студентів з питань розроблення плану курсової роботи, постановки мети та завдань роботи;
- формування календарного графіку виконання роботи, складання та видача завдання на курсову роботу;
- надання допомоги у виборі методів проведення досліджень, консультування щодо підбору літератури та збору фактичних матеріалів;
- проведення за узгодженим розкладом регулярних консультацій студентів і здійснення систематичного контролю за ходом та якістю виконання роботи;
- підготовка відгуку на роботу з ґрунтовною характеристикою якості її виконання, заслуховування захисту роботи студентом;
- прийняття активної участі в комісії з захисту студентом курсової роботи.

Необхідно пам'ятати, що керівник не є редактором наукової роботи і тому не зобов'язаний виправляти у роботі орфографічні, стилістичні та граматичні помилки. Думка керівника стосовно дискусійних питань має рекомендаційний, а не обов'язковий характер. Ухвалення остаточних рішень щодо суперечливих питань і відповідальність за них, як і за достовірність інформації у курсовій роботі, залишається за здобувачем. За результати обчислень і висновки, зроблені на цій основі, відповідальність несе студент – автор курсової роботи.

2.3. Пошук наукових, навчальних, методичних та практичних джерел за темою, їх підбір та опрацювання

Під час джерелознавчих пошуків необхідно з'ясувати стан вивченості обраної теми сучасною наукою, щоб не повторювати у роботі загальновідомих положень, дослідити, як розкриваються питання теми в національному нормативно-правовому полі (закони, інструкції, методичні рекомендації тощо), провести огляд предмета дослідження у загальних джерелах (підручниках, посібниках, словниках), опрацювати спеціалізовану економічну літературу (монографій, статей) вітчизняних і зарубіжних авторів, в тому числі іноземною мовою.

Студентів обслуговують такі бібліотеки у м. Львові: бібліотека економічного факультету ЛНУ імені І. Франка (просп. Свободи, 18), Наукова бібліотека ЛНУ імені І. Франка (вул. Драгоманова, 5 та вул. Драгоманова, 17 (періодичні видання)), Львівська наукова бібліотека імені В. Стефаника НАН України (вул. Стефаника, 2, вул. Ковжуна, 8 (науковий відділ періодичних видань)), бібліотека Львівського обласного управління статистики (просп. Чорновола, 5).

Підбираючи літературу для дослідження, варто переглянути останні номери українських та зарубіжних економічних часописів, ознайомитись із статистичними й аналітичними матеріалами з обраної тематики, опрацювати нормативно-правову базу, що регулює відповідні напрями діяльності.

Варто ефективно та широко використовувати інформаційні матеріали, які розміщено на відповідних сайтах всесвітньої мережі Internet. Найповнішу інформацію про економічну літературу можна отримати на сторінці Національної бібліотеки України імені В. Вернадського (<http://www.nbuv.gov.ua>).

Важливою умовою написання курсової роботи є вивчення зарубіжного досвіду про предмет дослідження використовуючи джерела інформації іноземною мовою, окрім мови країни – агресора.

Після опрацювання основної частини джерельної бази курсової роботи студент, при погодженні з науковим керівником, складає її план, що є переліком основних питань, які необхідно викласти у логічній послідовності у роботі.

2.4. Складання плану курсової роботи і отримання завдання від керівника

Успішне виконання наукової роботи визначається правильно складеним планом. План роботи повинен відображати її основну ідею, найважливіші напрями і давати змогу розкрити зміст дослідження в цілому.

При складанні плану насамперед необхідно визначити приблизне коло питань, які будуть розглянуті в окремих розділах, і дати їм відповідні назви.

У плані курсової роботи потрібно подавати тільки назви розділів.

Курсову роботу необхідно виконувати, дотримуючись рекомендованої структури (див. Розділ 3 Методичних рекомендацій).

Відповідно до обраної теми науковий керівник видає студенту завдання на виконання курсової роботи, де вказує основні питання змісту курсової роботи, встановлюється граничний термін подання курсової роботи на кафедрі.

Форма завдання на курсову роботу наведена в додатку Б.

На основі завдання складається календарний план виконання курсової роботи (див. табл. 1.).

Таблиця 1

Терміни виконання курсової роботи

№	Найменування етапів курсової роботи	Термін виконання
1.	Вибір теми і затвердження плану курсової роботи	9-20 лютого
2.	Написання Розділу 1.	20 лютого – 10 березня
3.	Написання Розділу 2.	10 березня – 10 квітня
4.	Написання Розділу 3.	10 квітня – 10 травня
5.	Оформлення вступу, висновків, літератури	10 травня – 17 травня
6.	Реєстрація роботи на кафедрі	до 20 травня

2.5. Підготовка теоретичної частини курсової роботи

Після затвердження завдання курсової роботи студенти поглиблено вивчають літературні джерела (законодавчі й нормативні акти, методики, монографії, наукові статті, звіти тощо) за обраною темою дослідження.

Ознайомлення з теоретичними аспектами теми наукової роботи доцільно розпочинати з підручників і навчальних посібників, де матеріал викладений послідовно та систематизовано. Водночас особливу увагу варто звернути на нормативно-правове забезпечення, періодичні видання, методичні рекомендації, збірники наукових праць, вітчизняні та зарубіжні фахові журнали, оглядову аналітичну інформацію тощо. Вагому цінність мають наукові монографії; доцільним є використання студентами перекладної та іноземної літератури.

Окрім теоретичного базису, що розглядається у першому розділі роботи, студентом аналітично опрацьовується фактичний матеріал щодо обраного об'єкта дослідження (конкретного економічного суб'єкта, предмету фінансових процесів). Необхідною умовою реалізації цього завдання є володіння навичками і вміннями поглибленої діагностики й обробки результатів проведеного дослідження. Слід зазначити, що інформаційний матеріал доцільно ілюструвати цифровими і графічними даними, посилаючись при цьому на джерела.

2.6. Проведення емпіричних досліджень, написання основної частини курсової роботи

Головним завданням цього етапу є написання курсової роботи відповідно до затвердженої теми та плану. Студент, аналізуючи літературні джерела, повинен узагальнити існуючі підходи й обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів аналізу необхідно провести діагностику об'єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначити наявні проблеми і їхні причини.

Норми наукової комунікації строго регламентують характер викладу наукової інформації, вимагаючи відмову від висловлювання власної думки у чистому вигляді. Зважаючи на це, автори курсової роботи повинні намагатися вживати мовні конструкції, які виключають застосування особового займенника «я». Автор виступає у множині, вживає замість «я» займенник «ми», і це виправдано, оскільки будь-яке

дослідження є наслідком роботи групи людей, тобто – колективною творчістю або знеособлено.

Тема курсової роботи має бути повністю розкрита без пропущення логічних ланок. Тези необхідно підтверджувати фактами, думками різних авторів, аналітичними матеріалами, статистичними даними, розрахунками, результатами анкетування чи експерименту, аналізом конкретного практичного досвіду. Необхідно уникати безсистемного викладення фактів без достатнього їх осмислення, узагальнення чи обґрунтування.

По завершенні роботи над курсовим дослідженням слід перевірити, наскільки логічно й послідовно викладений матеріал, чи є правильним формулювання та визначення, оцінити обсяг матеріалів, що наводиться в роботі, рівень їх викладення. Наступний етап - перевірка правильності оформлення роботи (див. Розділ 4 Методичних рекомендацій). Це стосується всіх його елементів: цитування, оформлення таблиць та ілюстрованих матеріалів, складання бібліографічних покажчиків тощо. Завершальний етап – літературна правка і редагування, основним завданням якого є досягнення єдиного стилю викладання і перевірка правильності орфографії та пунктуації.

2.7. Вимоги до самостійності

Варто пам'ятати, що курсова робота студента є його оригінальним дослідженням, основною вимогою до якого є самостійне та творче його виконання. Інколи студенти зловживають цитатами, або ж і цілими уривками, запозиченими зі статей, монографій, підручників чи з мережі Інтернет. Фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів, відсутність посилань на використані джерела є прикладами можливої академічної недоброчесності. Тому важливо надзвичайно уважно цитувати публікації, вчитися переказувати, аналізувати та коментувати отриману із різноманітних джерел інформацію.

Курсова роботи, в якій буде виявлено ознаки плагіату, не допускається до захисту, знімається з розгляду, незалежно від масштабів плагіату чи обману, а її авторіві виставляється оцінка «незадовільно». У такому випадку студент пише цілком нову курсову роботу на іншу тему.

3. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота складається з наступних структурних елементів:

- 1) титульна сторінка (Додаток А);
- 2) завдання на курсову роботу (Додаток Б);
- 3) зміст (Додаток В);
- 4) вступ;
- 5) основна частина (три розділи);
- 6) висновки;
- 7) список використаних джерел;
- 8) додатки.

У **вступі** обґрунтовують актуальність теми дослідження, визначають мету і завдання роботи, об'єкт і предмет, теоретичну, інформаційну та методологічну основу її написання, загальну структуру роботи, кількість графічного матеріалу.

Загальний обсяг **вступу** не повинен перевищувати 2 сторінок.

Основна частина роботи складається з трьох розділів.

Перший розділ курсової роботи розкриває основні теоретичні аспекти досліджуваної проблематики, а саме: поняття та сутність аналізованого явища чи процесу, основні етапи дослідження питання у вітчизняній та зарубіжній літературі, принципи, інструменти, методи дослідження за обраною тематикою, дискусійні та нерозв'язані проблеми.

У цьому розділі подають інформацію про інструментарій дослідження, який буде використаний в наступних структурних частинах роботи. Завершення першого розділу роботи може містити загальні міркування щодо напрямів вивчення обраної проблеми у майбутньому.

Другий розділ курсової роботи повинен містити виявлені студентом на основі вивчення та узагальнення аналітичних матеріалів функціональні зв'язки між окремими елементами національної економіки з відповідними висновками щодо доречності підтримання, посилення, послаблення чи припинення існування таких залежностей. Опис виявлених закономірностей повинен супроводжуватися причинно-наслідковим аналізом. Для зручності висвітлення аспектів досліджуваної проблеми та наочності презентування отриманих результатів необхідно використовувати таблиці та графічні моделі.

У другому розділі роботи аналізують вітчизняну практику застосування теоретичних положень проблеми (на загальнодержавному чи галузевому рівні залежно від обраної тематики). При використанні статистичних даних здобувач повинен орієнтуватися на їхню достовірність та відповідність часовим параметрам (останні 3-5 років), а також обов'язково вказувати джерело інформації при наведенні аналітичної інформації і запозичених тез.

Третій розділ курсової роботи повинен містити науково обґрунтовані рекомендації щодо напрямів усунення недоліків і покращення результатів діяльності окремих бізнес-структур, стратегії підвищення ефективності податкової політики держави, механізми проведення реформ та адаптації іноземного досвіду організації певного виду економічної діяльності до умов вітчизняної економіки.

Узагальнення основних результатів дослідження за обраною темою курсової роботи подають у **висновках** наприкінці роботи на 2 сторінках.

Висновки подаються, як окремі лаконічні положення чи рекомендації. Вони містять стислий огляд актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу проблеми, пропозицій автора. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувавши у читача уявлення про ступінь досягнення автором курсового проекту поставленої мети і завдань. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, але й ті проблеми, що вдалося виявити в результаті вивчення теми. На підставі отриманих висновків у роботі варто викласти конкретні рекомендації. Рекомендації можуть бути розроблені студентом як самостійно, так і через узагальнення пропозицій, що містяться у літературних джерелах.

Список використаних джерел – це складений за нормативними вимогами перелік використаних літературних та інших інформаційних джерел. В ньому вказують нормативно-правові акти, спеціальну наукову та навчальну економічну літературу, зарубіжні публікації, звітність підприємств та установ, а також матеріали з мережі Internet та інші інформаційні матеріали, використані під час проведення курсового дослідження.

Основне призначення **додатків** курсової роботи полягає у вивільненні основного тексту роботи від матеріалів допоміжного характеру. Кількість додатків не обмежена, але не рекомендується надмірне перенасичення ними роботи. У додатки можуть бути винесені:

- таблиці і рисунки, що займають одну повну сторінку і більше;
- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- звітність підприємств, організацій чи державних установ тощо.

4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Стиль написання курсової роботи - науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність - логічна. Курсову роботу оформлюють на аркушах формату А4 (210x297 мм). Текст курсової роботи друкується на комп'ютері з одного боку аркуша. Обсяг роботи **30-35 стор.** друкованого тексту без врахування додатків і списку використаних джерел.

Кожна нова структурна частина роботи (окремий розділ) починається з нового аркуша. Заголовки структурних частин роботи “**ЗМІСТ**”, “**ВСТУП**”, “**РОЗДІЛ**”, “**ВИСНОВКИ**”, “**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**” друкують великими літерами з вирівнюванням по центру сторінки. Розділи нумерують арабськими цифрами.

Основна частина виконується одним шрифтом (Times New Roman, 14 пт), міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж всього тексту і дорівнювати 1,0 або 1,25 см; текст потрібно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм; нумерацію вказують, починаючи з першої сторінки вступу. Номер сторінки розміщують у верхньому правому куті, розмір шрифту – 12 (pt); не допускається застосування напівжирного (крім заголовків), підкресленого та курсивного шрифту (або їх комбінацій); у всій роботі, окрім додатків (які нумерують літерами укр. абетки) використовується наскрізна нумерація.

Помилки та неохайність в оформленні тексту є підставою для зниження загальної оцінки роботи.

Робота брошурується з використанням швидкозшивача з перфорацією (під дірокол) з прозорою обкладинкою або папки з планкою-затиском.

Не допускається розташування на одній сторінці одночасно таблиці та ілюстрації, якщо між ними відсутня текстова частина обсягом не менше 4 рядків.

У тексті роботи потрібно використовувати однотипне позначення лапок – “текст текст текст”.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за списком використаних джерел, виділення двома квадратними дужками, наприклад, “... у працях [1–7; 10]...”. Якщо наводиться цитата, то позначається порядковий номер джерела і номер сторінки (наприклад: [1, с. 35]).

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування

а) текст цитати починається і закінчується лапками, наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками.

Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні, що дає значну економію тексту, слід бути точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Правила оформлення таблиць

Цифровий матеріал у роботі варто оформляти у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати змістовий заголовок, у якому відображається: найменування показників, що наведені в таблиці, найменування установи і, нарешті, період, за який наводяться дані. Заголовок розміщують після слова "Таблиця". Слово "Таблиця" та її заголовок починають із великої літери. Назву не підкреслюють. Напис "Таблиця" розміщують над правим верхнім кутом таблиці (*вирівнювання по правому краю*) із зазначенням номера.

Нумерують таблиці в межах розділу арабськими цифрами (за винятком таблиць, наведених у додатках). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою, наприклад: "Таблиця 2.1" (перша таблиця другого розділу). При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 2.1».

У таблицях дозволяється використання шрифту 12 pt та вертикального напрямку тексту з поворотом проти годинникової стрілки.

Невеликі таблиці варто розміщувати в тексті, великі – у додатках.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 2.1

Динаміка доходів Зведеного бюджету України протягом 2020-2022 рр

Роки:	2020		2021		2022	
Вид надходжень	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%
Податкові надходження	367 511 931,1	80,6	507 635 899,7	77,9	650 781 678,6	83,1
Неподаткові надходження	80 612 762,7	17,7	140 154 438,7	21,5	125 502 878,2	16,0
Доходи від операцій з капіталом	2 015 788,1	0,4	1 799 540,0	0,3	1 593 951,2	0,2
Від урядів зарубіжних країн та міжнародних організацій	5 382 954,8	1,2	1 882 174,3	0,3	4 198 203,0	0,6
Цільові фонди	543 886,8	0,1	558 941,7	0,1	782 773,9	0,1
Всього доходів	456 067 323,5	100	652 030 994,4	100	782 859 485,0	100

Джерело: за даними [посилання].

Не допускається розташування таблиці в основному тексті, якщо, крім таблиці, на сторінці відсутня текстова частина обсягом не менше 4 рядків.

Таблицю варто розміщувати зручно для читання без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

У тексті повинен бути логічний підхід до таблиці, вказівки для чого таблиця була складена. Наприклад, “Для характеристики основних показників системи оподаткування суб’єктів господарювання складемо таблицю” або ж “Для аналізу показників вітчизняного ринку скористаємося даними таблиці 2.1”.

Розміщують таблицю після першого згадування її в тексті. При посиланні на таблицю у тексті (без дужок) вказують слово “таблиця”, якщо посилання надається в дужках, то зазначають скорочене слово “табл.” і номер таблиці. Повторні посилання на таблицю варто давати зі скороченим словом “див.”, наприклад: “... (див. табл. 2.1)”.

Правила оформлення ілюстрацій

Робота повинна бути достатньо проілюстрована (схемами, графіками, кресленнями, фотографіями, діаграмами). Ілюстрація позначається скорочено “Рис.”, яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, “Рис. 3.1. Схема розміщення...”, нумеруються в межах розділу арабськими цифрами. Після назви ілюстрації повинно бути посилання на джерело інформації або, якщо це власна розробка, то потрібно це зазначити у квадратних дужках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою, наприклад, “Рис. 1.2”.

Ілюстрації повинні бути розміщені так, щоб їх можна було зручно розглядати без повороту роботи. Якщо це неможливо, то ілюстрації розташовують так, щоб для їх вивчення можна було повернути роботу за годинниковою стрілкою.

Не допускається розташування ілюстрації в основному тексті, якщо крім неї на сторінці відсутня текстова частина обсягом не менше 4 рядків.

При позначенні окремих рядів даних у діаграмах слід використовувати різну штриховку або кольоровий друк.

При посиланні на ілюстрацію варто зазначити її повний номер, наприклад: “На рис. 2.1 наведено...”, а повторні посилання на ілюстрацію необхідно давати зі скороченим словом “див.”, наприклад, “(див. рис. 2.1)”.

Дозволяється розміщати декілька рисунків на одній сторінці. Однак між ними має бути текстова частина.

Не варто переобтяжувати ілюстрації інформацією. Так, на одному графіку повинно бути не більш чотирьох залежностей. Після тексту перед рисунком, а також після назви рисунка перед продовженням тексту роботи варто залишати один вільний рядок.

Приклад побудови рисунку:

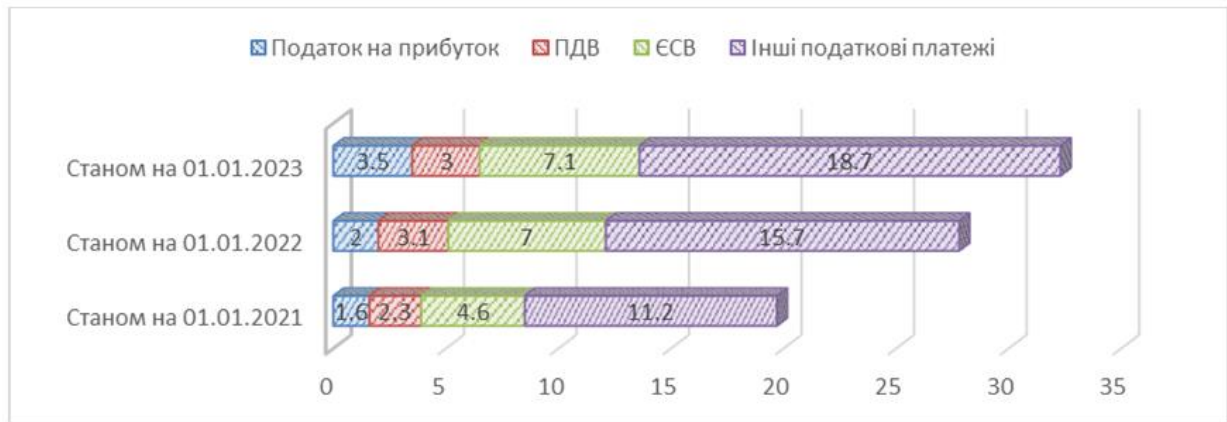


Рис. 1.2. **Обсяг сплачених податків представниками ІТ-галузі в Україні протягом 2020-2022 рр., млрд грн [посилання]**

або

Рис. 1.2. **Обсяг сплачених податків представниками ІТ-галузі в Україні протягом 2020-2022 рр., млрд грн**

Джерело: побудовано автором на основі [посилання]

Правила оформлення формул і рівнянь

Формули та рівняння розташовують посередині сторінки безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено один вільний рядок.

Формули/рівняння нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Номер формули/рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули/рівняння, розділених крапкою.

Після формули/рівняння, виділеної в окремий рядок, ставиться кома і з правої сторони аркуша в круглих дужках номер формули/рівняння. Після формули йде розшифровка умовних позначень і розмірність. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити в тій послідовності, у якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Рядки в розшифровці розташовуються в такий спосіб. Слово “де” пишеться з лівого боку аркуша без відступу. Після слова “де” двокрапка не ставиться. На цьому ж рядку пишеться перший символ (умовне позначення), потім ставиться знак тире, дається розшифровка символу, а після коми – розмірність і крапка з комою. Точно під першим символом пишеться наступний символ і також розшифровується. Після експлікації необхідно робити посилання на джерело, з якого взята формула.

Наприклад:

$$\sigma = \sqrt{\frac{1}{N} \sum_{i=1}^N (x_i - \bar{x})^2}, \quad (2.5)$$

де σ – стандартне квадратичне відхилення;

N – кількість банків у кластері;

x_i – значення показника для відповідного банку;

\bar{x} – середнє арифметичне для сукупності x [5; С.11].

У формулі як символи фізичних величин необхідно застосовувати позначення, встановлені відповідними стандартами або іншими документами.

Для компактності невеликі формули або формули, що не мають самостійного значення, можна розташовувати усередині текстових рядків. Також для економії місця можна розташовувати усередині текстових рядків розшифровки формул.

Загальне правило пунктуації у тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і у тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передують формулі. Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

За великої кількості цифрових даних, використаних при розрахунках у зазначеній формулі, їх доцільно наводити у вигляді таблиці або в додатку. При посиланні на формули в тексті необхідно вказувати повний номер у дужках, наприклад, “у формулі (3.1)...” або “підставляючи дані таблиці 2.1 у формулу (3.1), одержимо...”.

Правила оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел повинен містити не менше **15** різних літературних джерел, 3 з яких - іноземною мовою, окрім мови країни-агресора. В тексті роботи обов'язково повинні бути присутні посилання на літературні джерела (їх розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків).

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін. (при цьому враховують відповідність бібліографічного опису вимогам чинного національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання») (див. дод. Д).

Правила оформлення додатків

Додатки розміщують після списку використаних джерел і не включають до загального обсягу курсової роботи, але нумерують сторінки у межах загальної нумерації. Додатки наводяться наприкінці роботи після списку використаних джерел, оформлюють їх як продовження роботи на наступних її сторінках, розташовуючи в порядку появи посилань у тексті.

У додатках розміщують допоміжний матеріал, наприклад, звітні форми про діяльність об'єкта дослідження, математичні викладення і розрахунки, таблиці допоміжних цифр, методики, розроблені в процесі виконання роботи.

У матеріалах додатків допускається використання шрифту розміром не менше 10 pt та одинарного міжрядкового інтервалу.

Кожен додаток починається з нової сторінки. Сторінка починається словом «Додаток » і великою літерою, що позначає цей додаток і яке розміщується у цьому першому рядку справа відносно тексту сторінки (вирівнювання по правому краю). Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Г, Є, З, І, І, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д. У випадку повного використання літер української та латинської абеток допускається

позначення додатків арабськими цифрами.

Нумерація ілюстрацій, таблиць, формул, що є в тексті додатка, здійснюється в межах кожного додатка окремо.

Якщо таблиці не поміщаються на одній сторінці додатку, то їх розміщують на декількох сторінках, а в правому верхньому куті кожної з них робиться напис “Продовження таблиці ...” і вказують відповідний номер, наприклад: “Продовження таблиці Б.1”. У посиланнях у тексті роботи на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, що містяться в додатках, рекомендується писати: “... на рисунку А.2 Додатку А...”, “... в таблиці Б.3 Додатку Б...”, “... за формулою (В.1) Додатку В.....”.

5. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Порядок захисту курсової роботи встановлюється відповідно до вимог вищої школи рішенням кафедри. Захист курсової роботи відбувається у присутності комісії, склад якої визначається рішенням профільюючої кафедри. Головою комісії є лектор або інша особа, призначена завідувачем кафедри.

Процедура захисту курсової роботи передбачає:

- стислу доповідь студента про зміст роботи (з використанням презентації);
- відповіді на запитання членів комісії та присутніх в аудиторії; запитання інших осіб.
- активність під час захисту курсової роботи студентами.

Час виступу не повинен перевищувати 5 хвилин. Доповідь повинна бути лаконічною, конкретною, стосуватися переважно результатів роботи, з використанням ілюстративного матеріалу або презентації. Головне призначення таких додатків – детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал і акцентувати на ньому увагу членів комісії.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії виноситься рішення щодо оцінювання роботи. У випадку незгоди між членами комісії щодо оцінювання курсової роботи та її захисту, думка голови є вирішальною. Рішення комісії оголошується у день захисту. Оцінювання захисту курсової роботи можна оскаржувати у завідувача кафедри чи на засіданні кафедри.

Студенти, які отримали незадовільні оцінки під час захисту курсової роботи, скеровуються на повторний захист у порядку, визначеному адміністрацією Університету.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ І РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА КУРСОВУ РОБОТУ

Загальні положення щодо оцінювання курсової роботи

У процесі оцінювання виконаної курсової роботи та її захисту використовують таку шкалу:

Змістовні аспекти роботи, які враховують при її оцінюванні:

- спрямованість роботи на розроблення реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логіки побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи оцінюють за такими критеріями:

- уміння лаконічно, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати та відстоювати свої пропозиції, думки та погляди;
- загальний рівень фахової підготовки студента;
- володіння культурою мовлення, публічного виступу та презентації.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

№	Критерій оцінювання	Кількість балів (макс.)
1.	Вступ:	<u>5</u>
	<i>Обґрунтування актуальності теми дослідження</i>	<i>1</i>
	<i>Мета та завдання дослідження</i>	<i>1</i>
	<i>Об'єкт, предмет дослідження</i>	<i>1</i>
	<i>Опис інформаційної бази та методів дослідження</i>	<i>1</i>
	<i>Характеристика розділів роботи</i>	<i>1</i>
2.	Глибина теоретичного дослідження проблеми (Розділ 1):	<u>15</u>
	<i>Огляд теоретичних положень досліджуваної проблематики, викладених у працях вітчизняних і зарубіжних науковців нормативно-правового регулювання</i>	<i>5</i>
	<i>Глибина розкриття головних фінансових категорій згідно з темою дослідження</i>	<i>5</i>
	<i>Відповідність змісту розділу сучасним тенденціям розвитку економічної науки</i>	<i>5</i>
3.	Якість поданої аналітичної інформації (Розділ 2):	<u>15</u>
	<i>Достовірність аналітичної інформації та її відповідність часовим параметрам</i>	<i>5</i>
	<i>Глибина аналітичної інформації (повнота використаних критеріїв аналізу)</i>	<i>5</i>
	<i>Аргументовані висновки й узагальнення на основі проведеного аналізу</i>	<i>5</i>
4.	Обґрунтування шляхів розв'язання виявлених проблем, цінність практичних пропозицій (Розділ 3):	<u>15</u>
	<i>Рівень взаємозв'язку виявлених у Р.2. проблем із запропонованими у Р.3. шляхами їхнього вирішення</i>	<i>5</i>
	<i>Наявність авторських пропозицій вирішення досліджуваної проблематики</i>	<i>5</i>
	<i>Рівень узагальнення практичних пропозицій вирішення досліджуваної проблематики, викладених у працях вітчизняних і зарубіжних науковців</i>	<i>5</i>
5.	Обґрунтованість сформульованих висновків	<u>5</u>
6.	Взаємозв'язок поставлених завдань, структури роботи і висновків	<u>3</u>
7.	Оформлення роботи, списку використаних джерел, наявність посилань на використану літературу, додатків:	<u>7</u>
	<i>Відповідність технічним вимогам щодо оформлення курсових робіт (шрифт, параметри сторінки, абзацний відступ, міжрядковий інтервал, вирівнювання тексту)</i>	<i>2</i>
	<i>Відповідність обсягу роботи встановленим вимогам, дотримання пропорційності розділів</i>	<i>1</i>
	<i>Відповідність оформлення списку літератури встановленим вимогам</i>	<i>1</i>
	<i>Якісні характеристики списку літератури</i>	<i>1</i>
	<i>Наявність посилань на використану літературу</i>	<i>1</i>
	<i>Кількісні та якісні характеристики поданих додатків</i>	<i>1</i>
Письмова частина		<u>65</u>
8.	Обізнаність та компетентність студента у досліджуваній темі при виступі на захисті курсової роботи та відповідях на додаткові запитання	<u>35</u>
	<i>Виступ (презентація результатів курсової роботи):</i>	<i>25</i>
	<i>— усна презентація</i>	<i>10</i>
	<i>— презентація з використанням PowerPoint або інших програм</i>	<i>15</i>
	<i>Відповіді на додаткові запитання</i>	<i>10</i>
Разом		<u>100</u>

ДОДАТКИ

Додаток А

Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни “Оподаткування суб’єктів господарювання”
на тему:

“ _____ ”

Виконав (ла):

студент (ка) другого (магістерського) рівня
вищої освіти, групи ЕкфМН-__с,
спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок”, освітньо-
наукової програми “Фінанси і кредит”

_____ (Прізвище та ініціали)

Керівник: доцент кафедри фінансів, грошового
обігу і кредиту, к.е.н., доц. Грін О.В.

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

м. Львів – 2023

Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту

Освітній ступінь магістр

Спеціальність 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”

Освітньо-наукова програма “Фінанси і кредит”

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри фінансів,
грошового обігу і кредиту
проф. Крупка М.І.
“ ” року

З А В Д А Н Н Я
НА КУРСОВУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ прізвище, ім'я, по батькові студента

1. Тема роботи _____

керівник роботи к.е.н., доц. Грін Ольга Володимирівна,

2. Термін подання студентом роботи “20” травня року

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

Студент _____

Керівник роботи _____

Зразок оформлення змісту

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА ПЕРШОГО РОЗДІЛУ	5
РОЗДІЛ 2. НАЗВА ДРУГОГО РОЗДІЛУ	15
РОЗДІЛ 3. НАЗВА ТРЕТЬОГО РОЗДІЛУ	29
ВИСНОВКИ	34
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	35
ДОДАТКИ	37

Приклади оформлення бібліографічних описів у списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: від одного до чотирьох авторів	1. Дропа Я.Б. Фінансовий аналіз: навч. посіб. Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 292 с. 2. Крупка М.І., Ткачик Л.П., Петик М.І. Корпоративний податковий менеджмент: монографія. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 334 с.
Книги від п'яти і більше авторів	Фінансовий менеджмент: підручник / М. Крупка, О. Ковалюк, В. Коваленко та ін. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 440 с.
Автор(и) та редактор(и)/	Крупка М.І. Фінанси корпорацій : монографія / за заг. наук. ред. М. І. Крупки. Київ, 2020. 374 с.
Без автора	Освіта в Україні: виклики модернізації: зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ: Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2017. 319 с.
Багатотомні видання	Кучеренко Н. П. Казначейська справа: в 6 т. Київ: Право, 2016. Т. 3: Контроль у системі Державного казначейства. 432 с
Автореферати дисертацій	Яструбецька Л.С. Фінансова безпека суб'єктів підприємництва в Україні в умовах гібридних фінансових конфліктів: автореф. дис... доктора. екон. наук: 08.00.08. Львів, 2023. 32 с.
Дисертації	Яструбецька Л.С. Фінансова безпека суб'єктів підприємництва в Україні в умовах гібридних фінансових конфліктів: дис... доктора. екон. наук: 08.00.08. Львів, 2023. 246 с.
Законодавчі та нормативні документи	Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України № 222-VIII від 02.03.2015 / Верховна Рада України: вебсайт. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/222-19 (дата звернення 02.01.2023).
Частина книги (розділ тощо)	Головко А. П. Фінансова стратегія держави. Двадцять п'ять років з економічним правом: вибрані праці. Харків, 2022. С.05–212.
Видання матеріалів конференцій (тези доповідей)	Кушнір О. Особливості оподаткування криптовалюти в Україні / Кушнір О., Сміх С., Рубаха М. // Сучасні тенденції розвитку інформаційної економіки в Україні : збірник тез VI міжнародної Науково-практичної конференції, м. Львів, Україна, 25-26 березня 2023 року – М. Львів, 2023.
Публікація у періодичному виданні (журналі, газеті)	Tkachuk L., Rubakha M., Paitra N., Demchyshak N., Oznamets V. Research of IT Business in Ukraine: Trends, Forecasts and Development Strategies. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 2023, 5(52), 353–368. DOI: https://doi.org/10.55643/fcaptp.5.52.2023.4128
Електронні ресурси	Штучний інтелект. Науковий журнал. URL: https://jai.in.ua/index.php (дата звернення: 02.12.2022). Белз О.Г., Ковель О.О. Формування асортиментних стратегій інтернет-магазину засобами інтелектуального аналізу. <i>Молодий вчений</i> . 2015. №10 (25). Частина 1. С. 79-81. URL: http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2015/10/16.pdf

Орієнтовна тематика курсових робіт

1. Вплив фіскальної децентралізації на наповнюваність місцевих бюджетів в Україні
2. Екологічне оподаткування в Україні: проблеми та перспективи вдосконалення
3. Економічні причини та наслідки ухилення від сплати податків суб'єктами господарювання в Україні
4. Оподаткування діяльності фінансових установ в Україні
5. Вплив єдиного соціального внеску на податкове навантаження суб'єктів господарювання в Україні
6. Податкова безпека України: загрози та перспективи покращення
7. Податкова політика в аграрному секторі вітчизняної економіки
8. Податкове стимулювання суб'єктів господарювання пріоритетних галузей економіки України
9. Реформування ресурсних платежів України в умовах євроінтеграції
10. Роль митних платежів у фінансово-господарській діяльності суб'єктів ЗЕД
11. Податкові аспекти підтримки розвитку ІТ галузі в Україні
12. Оцінка електронних податкових сервісів ДПС України
13. Оподаткування експортно-імпортних операцій в Україні
14. Роль ПДВ у податковій діяльності торгівельних підприємств
15. Податковий борг суб'єкта господарювання: причини виникнення і напрями управління
16. Формування і реалізація регіональної податкової політики (на прикладі... обл.)
17. Ефективність системи електронного адміністрування ПДВ в Україні
18. Мінімальне податкове зобов'язання зі земельних ділянок в Україні: причини та очікування від запровадження
19. Вплив податкових платежів з суб'єктів господарювання на формування попиту та пропозиції товарів в Україні
20. Інструменти податкового стимулювання інвестиційно-інноваційної діяльності в Україні
21. Оцінка рівня податкового навантаження в Україні в умовах воєнного стану
22. Напрями оптимізації податкових зобов'язань суб'єктів господарювання в Україні
23. Цифровізація податкових відносин в Україні
24. Оподаткування діяльності підприємств будівельної галузі в Україні
25. Роль податкових платежів у забезпеченні податкостроможності територій