**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Економічний факультет**

**Кафедра обліку і аудиту**

**Затверджено**

На засіданні кафедри обліку і аудиту

економічного факультету

Львівського національного університеті

імені Івана Франка

(протокол №1 від 31 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проф. Раделицький Ю.О.

**Практикум з навчальної дисципліни**

**«Бухгалтерський облік»,**

**що викладається в межах освітньо-професійної програми підготовки**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів зі**

**спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

**Львів 2023 р.**

 Навчальна дисципліна **«Бухгалтерський облік»** призначена для вивчення основ бухгалтерського обліку, оволодіння національною методикою формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку та звітності, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів, формування елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі.

 Після завершення цього курсу студент повинен :

**знати:** основи організації та принципи бухгалтерського обліку на підприємстві; предмет і метод обліку; форми обліку та План рахунків; порядок відображення господарських операцій в системі бухгалтерських рахунків та подвійного запису; порядок складання первинних документів й облікових регістрів; систему нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку та методику обліку необоротних, оборотних активів, зобов’язань і власного капіталу, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства; види фінансової (бухгалтерської) звітності та порядок її формування.

 **вміти:** відображати інформацію про господарські операції підприємства в бухгалтерському обліку; систематизувати та узагальнювати обліково-аналітичні дані з метою складання звітності та інтерпретації їх для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення; формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю суб’єкта господарювання; здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп’ютерних технологій; застосувати отримані знання в практичній діяльності.

**Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| денна форма | Заочна форма |
| усього  | у тому числі | усього  | у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** |
| **Предмет бухгалтерського обліку та його об’єкти. Елементи методу бухгалтерського обліку: бухгалтерські рахунки, подвійний запис, баланс** |
| Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | 8 | 4 | 4 |  |  | 5 | 11 | 2 | 1 |  |  | 8 |
| Тема 2. Бухгалтерський баланс | 15 | 4 | 4 | 2 |  | 5 | 11 | 2 | 1 |  |  | 8 |
| Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 15 | 4 | 4 | 2 |  | 5 | 14 | 4 | 2 |  |  | 8 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 38 | 12 | 12 | 4 |  | 15 | 36 | 8 | 4 |  |  | 24 |
| **Елементи методу бухгалтерського обліку: оцінка, калькуляція, документування, інвентаризація. Регістри та форми бухгалтерського обліку** |
| Тема 4. Оцінювання та калькулювання | 11 | 2 | 2 | 2 |  | 5 | 9 | 1 |  |  |  | 8 |
| Тема 5. Документування та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку | 15 | 4 | 4 | 2 |  | 5 | 13 | 3 | 2 |  |  | 8 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 26 | 6 | 6 | 4 |  | 10 | 22 | 4 | 2 |  |  | 16 |
| **Бухгалтерський облік активів, капіталу, зобов’язань, витрат, доходів і фінансових результатів підприємства, об’єднаних в основні господарські процеси: постачання, виробництва, реалізації** |
| Тема 6. Облік активів підприємства | 19 | 6 | 6 | 2 |  | 5 | 20 | 2 | 1 | 2 |  | 15 |
| Тема 7. Облік джерел утворення активів підприємства | 15 | 4 | 4 | 2 |  | 5 | 20 | 2 | 1 | 1 |  | 15 |
| Тема 8. Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства | 17 | 4 | 4 | 4 |  | 5 | 22 | 2 | 1 | 1 |  | 16 |
| Разом за змістовим модулем 3 | 51 | 14 | 14 | 8 |  | 15 | 62 | 6 | 3 | 4 |  | 46 |
| **Усього годин** | **120** | **32** | **32** | **16** |  | **40** | **120** | **14** | **6** | **4** |  | **90** |

**Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількість аудиторних годин |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод | 4 |
| 2 | Бухгалтерський баланс | 4 |
| 3 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 4 |
| 4 | Оцінювання та калькуляція | 2 |
| 5 | Документація та інвентаризація. Техніка і форми бухгалтерського обліку | 4 |
| 6 | Облік активів підприємства | 6 |
| 7 | Облік джерел утворення активів підприємства | 4 |
| 8 | Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства | 4 |
| **Разом**  | **32** |

**Основна література:**

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.1999 р. №996 – XIV зі змінами і доповненнями. URL : zakon.rada.gov.ua/go/996-14
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Міністерством фінансів України від 30.11.1999 р. №291. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11
3. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена Міністерством фінансів України від 30.11.1999 р. №291. URL : zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку
5. Боднар М.М. Звітність підприємства. Підручник. Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 570 с.
6. Блакитна Г., Ромашевська Н. Бухгалтерський облік. Практикум. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 152 с.
7. Бурденко І. М. Фінансовий облік – 1 : конспект лекцій. Суми : Сумський державний університет, 2018. – 85 с.
8. Верига Ю.А., Кулик В.А., Ночовна Ю.О., С.Ю. Іванюк. Облікова політика підприємства : навчальний посібник Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 312 с.
9. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навчальний посібник Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 520 с.
10. Глушач Ю.С. Фінансова звітність за П(С)БО. Навчально−методичний посібник. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с.
11. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 424 с.
12. Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Харків : Видавничий дім «Геливетика», 2016. 392 с.
13. Ільіна С., Верхоглядова Н., Шило В. Бухгалтерський фінансовий облік. Теорія та практика : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 536 с.
14. Краєвський В.П. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
15. Лишиленко О. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 630 с.
16. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.
17. Плаксієнко В., Назаренко І., Гаркуша С., Жадько К. Електронна бухгалтерія : Підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 344 с.
18. Романів Є. М., Приймак С. В., Шот А. П., Долбнєва Д. В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит : навчальний посібник. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.
19. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2017. 248 с.
20. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку : навчальний посібник. 2-ге видання. Київ : Алерта, 2020 р. 192 с.

 **Електронні ресурси:**

 <https://buh.ligazakon.net/ua>

 [https://buhgalter911.com/uk](https://buhgalter911.com/uk/)

**Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**

Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. Державне регулювання бухгалтерського обліку.

Структура облікового підрозділу та його зв’язки з іншими підрозділами підприємства.

Предмет та об’єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів підприємства. Господарські процеси та їх результати.

Класифікація видів господарської діяльності підприємства. Класифікація господарських засобів за різними ознаками. Джерела утворення власних засобів, залучених засобів.

Сутність методу бухгалтерського обліку та його елементів.

Етапи бухгалтерського обліку як складові його методу. Спостереження та вимірювання, групування та систематизація, узагальнення.

Методичні прийоми елементів методу бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація. Оцінка та калькуляція. Рахунки та подвійний запис. Бухгалтерський баланс та звітність.

**Тема 2. Бухгалтерський баланс**

Сутність бухгалтерського балансу та особливості його побудови. Класифікаційні ознаки бухгалтерських балансів. Форми бухгалтерських балансів. Структура бухгалтерського балансу. Стаття балансу, активів та пасивів балансу. Розділи балансу.

Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс. Сутність бухгалтерський операцій та їх типи.

**Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура. Активні та пасивні рахунки. Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. Кореспонденція рахунків, бухгалтерська проводка.

Порядок класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Види рахунків за класифікаційними ознаками. Призначення та побудова основних, регулюючих та операційних рахунків. Сутність балансових та позабалансових рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його побудови для підприємств та організацій.

Оборотно-сальдова відомість як спосіб перевірки правильності обліку господарських операцій.

**Тема 4. Оцінювання та калькуляція**

Вираження вартості господарських засобів та джерел їх утворення у грошовому вимірнику.

Оцінювання як спосіб бухгалтерського обліку.

Методи та види оцінки господарських засобів підприємства. Поняття первісної, переоціненої, справедливої, чистої реалізаційної, амортизованої вартості.

Оцінка вартості об’єкта бухгалтерського обліку методом калькуляції. Методи обліку та калькулювання витрат. Планові а нормативні калькуляції, калькуляції на певні періоди, замовлення або технологічні етапи виробництва, калькуляції з урахуванням всіх витрат підприємства та інше. Статті витрат калькуляції та їх особливості.

**Тема 5. Документація та інвентаризація. Техніка і форми бухгалтерського обліку**

Документальне забезпечення запитів у бухгалтерському обліку. Функції первинних документів. Обов’язкові реквізити первинних документів. Порядок складання та основні вимоги до оформлення первинних документів. Типи документів: розпорядчий, виконавчий, внутрішній, зовнішній, первинний, зведений, комбінований. Документооборот та його графік.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Сутність та необхідність проведення інвентаризації. Види інвентаризації . Об’єкти, порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів. Відповідальні особи за організацію та проведення інвентаризації.

Облікові регістри та їх класифікація. Порядок заповнення облікових регістрів. Види помилок в облікових регістрах. Перевірка записів і способи виправлення помилок в облікових регістрах. Особливості зберігання та вилучення облікових регістрів. Форми ведення бухгалтерського обліку. Проста та спрощена форма, журнально-ордерна та журнальна форма, меморіально-ордерна форма та форма журнал-головна.

Відмінності, переваги та недоліки форм ведення бухгалтерського обліку.

**Тема 6. Облік активів підприємства**

Поняття, види та оцінка активів. Необоротні і оборотні активи.

Порядок документального оформлення надходження, використання та вибуття активів (основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та дебіторської заборгованості). Облік активів в системі синтетичних та аналітичних рахунків, звітності.

Автоматизований облік операцій з активами підприємства.

**Тема 7. Облік джерел утворення активів підприємства (власного капіталу та зобов’язань)**

Сутність та види власного капіталу. Внесений, додатковий, резервний капітал, нерозподілений прибуток. Поняття неоплаченого та вилученого капіталу, непокритих збитків і їх вплив на розмір власного капіталу.

Відображення операцій з власним капіталом в синтетичному обліку і бухгалтерській звітності.

Автоматизований облік операцій з власним капіталом.

Заборгованість підприємства та основні причини їх виникнення. Поняття забезпечення зобов’язань підприємств та їх основні види. Довгострокові і поточні зобов’язання.

Відображення операцій з обліку зобов’язань в синтетичному обліку і бухгалтерській звітності. Автоматизований облік зобов’язань.

**Тема 8. Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства**

Характеристика витрат діяльності підприємства. Операційні, фінансові, інвестиційні витрати (втрати).

Виробничі витрати, їх класифікація. Облік процесу виробництва та реалізації продукції. Склад витрат діяльності (собівартість продукції, робіт, послуг, адміністративні витрати, витрати на збут та інші).

Порядок відображення операцій з обліку витрат діяльності підприємства в поточній документації та бухгалтерській звітності.

Автоматизація обліку витрат діяльності підприємства.

Види доходів та їх визначення. Класифікація доходів та їх оцінка. Поняття фінансових результатів. Організація обліку доходів та фінансових результатів в регістрах аналітичного і синтетичного обліку та в бухгалтерській звітності. Комп’ютерні технології обліку доходів і фінансових результатів.

**Практична 1**

**Завдання 1. Завдання бухгалтерського обліку у розрізі функцій**

Заповнити таблицю 1.

***Таблиця 1***

|  |
| --- |
| **Завдання бухгалтерського обліку в розрізі функцій** |
| **Інформаційна функція** | **Контрольна функція** | **Оцінково-аналітична функція** |
| 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 |

Вхідні дані для заповнення таблиці:

1. Підготовка інформації для користувачів.
2. Складання управлінських прогнозів (наприклад, прогноз руху грошових коштів).
3. Надання інформації для користувачів про минулі події.
4. Нагляд за дотриманням вимог управлінського рішення.
5. Оцінка майна.
6. Оцінка ступеня ефективності використання активів.
7. Нагляд за зберіганням майна.
8. Аналіз змін оцінки майна.
9. Аналіз причин невиконання поставлених цілей в межах конкретного управлінського рішення.

**Завдання 2. Користувачі облікової інформації.**

 Заповнити таблицю 2

***Таблиця 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Облікова інформація** **(об’єкт обліку)** | **Ціль використання** | **Користувачі облікової** **інформації** |
| 1. Капітал | Оцінка повернення потенційних інвестицій, оцінка фінансових можливостей |  |
| 2. Основні засоби | Оцінка виробничих потужностей, оцінка ступеня їх зносу, оцінка необхідності їх ремонту, модернізації |  |
| 3. Виробничі запаси | Оцінка потреби в запасах, аналіз витрат на виготовлення виробничих запасів |  |
| 4. Товари, готова продукція | Аналіз обсягу реалізації, аналіз витрат на збут |  |
| 5. Зобов’язання (зобов’язання з оплати праці) | Оцінка ефективності використання трудових ресурсів, стимулювання, аналіз витрат на оплату праці, аналіз мотивації праці |  |

**Задача 3. Цілі використання облікової інформації**

Заповнити таблицю 3

***Таблиця 3***

|  |  |
| --- | --- |
| **Користувач** | **Ціль використання облікової інформації** |
| Фіскальні органи |  |
| Трудові колективи |  |
| Страхові компанії |  |

Вхідні дані для заповнення таблиці:

1. оцінка рівня страхових платежів;
2. правильність розрахунку зобов’язань підприємств;
3. оцінка прибутковості підприємства;
4. оцінка своєчасності погашення зобов’язань підприємства;
5. оцінка плинності кадрів;
6. оцінка ризику настання страхового випадку;
7. оцінка повноти погашення зобов’язань;
8. оцінка платоспроможності підприємства;
9. визначення впливу діяльності підприємства на екологію, здоров’я.

**Завдання 4. Зовнішні і внутрішні користувачі економічної інформації**

Визначити, які з перелічених користувачів інформації про діяльність підприємства ПАТ “Профіль” належать до зовнішніх, а які ─ до внутрішніх:

1. постачальники сировини та матеріалів;
2. робітники цехів допоміжного виробництва;
3. фінансові аналітики з районного фінансового відділку;
4. керівники структурних підрозділів підприємства ПАТ “Профіль”;
5. податкові органи;
6. господарський суд;
7. члени Правління;
8. аудитори;
9. покупці й замовники продукції ПАТ “Профіль”;
10. банківські менеджери;
11. інвестори, які цікавляться діяльністю підприємства;
12. керівники структурних підрозділів підприємства;
13. органи державної статистики;
14. робітники цеху основного виробництва;
15. депутати місцевої Ради,
16. акціонери підприємства

Далі згрупуйте зовнішніх користувачів за такими ознаками, табл. 4.

**Таблиця 4**

**Зовнішні користувачі інформації про діяльність підприємства**

|  |
| --- |
| Користувачі |
| 1) з прямим фінансовим інтересом | 2) з непрямим фінансовим інтересом | 3) без фінансового інтересу |
|  |  |  |

**Задача 5. Види діяльності підприємства:**

Основними видами господарської діяльності підприємства є:

**Операційна діяльність** підприємства - це діяльність, пов’язана з виробництвом і реалізацією продукції, виконанням та реалізацією робіт і послуг; реалізацією запасів, необоротних активів, утримуваних для продажу; одержанням і передачею майна в операційну оренду, зі списанням дебіторської і кредиторської заборгованості, визнаними штрафами, неустойками, т.б. діяльність, яка забезпечує основну частку його доходу.

**Основна операційна діяльність** - операції, пов’язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу.

**Інша операційна діяльність** - це операції пов’язані з дослідженнями та розробками, з реалізацією валюти та інших оборотних активів, зі створенням резерву сумнівних боргів; визнані штрафи, пені, неустойки та ін.

**Інвестиційна діяльність підприємства** - це діяльність, яка пов'язана з придбанням тих необоротних активів та фінансових інвестицій, які не є складовою частиною еквівалентів грошових коштів (тобто довгострокових активів).

**Фінансова діяльність підприємства** - це діяльність, яка призводить до змін розміру і складу його власного та позикового капіталу.

Завдання: розмістити у таблиці, наведені нижче, операції за видами діяльності підприємства.

**Таблиця 5**

**Види діяльності підприємства та пов’язані з ними господарські операції**

|  |
| --- |
| Види діяльності |
| 1) операційна | 2) інвестиційна | 3) фінансова |
|  |  |  |

1. отримання довгострокового кредиту;
2. здійснення вантажних перевезень;
3. сплата дивідендів;
4. виплата заробітної плати персоналу;
5. розрахунки з бюджетом за податками;
6. вкладення коштів у капітал іншого підприємства;
7. придбання цінних паперів;
8. одержання коштів з реалізації товарів в роздрібній торгівлі;
9. відвантаження товарів в гуртовій торгівлі;
10. реалізація основних засобів;
11. погашення короткострокового кредиту;
12. одержання прибутку від реалізації будівельно-монтажних робіт;
13. передача майна у фінансову оренду;
14. сплата штрафів за невиконання договорів поставки;
15. придбання матеріалів та сировини;
16. розрахунки з Пенсійним фондом за єдиним соціальним внеском;
17. проведення розрахунків за операційну оренду транспортного засобу;
18. одержання відсотків за довгостроковими облігаціями;
19. розрахунки з працівниками за витратами з відрядження;
20. одержання емісійного від реалізації акцій на ринку.

**Практична №2**

**Принципи бухгалтерського обліку**

**Завдання 1.**За принципом обачності визначити вартість дебіторської заборгованості за балансом, якщо:

1) розрахунки з покупцями: первісна вартість - 120 000 грн., у т.ч. сумнівна заборгованість - 18 000 грн;

2) розрахунки із замовниками: первісна вартість – 23 500 грн, безнадійна заборгованість – 3100 грн.

**Балансова вартість заборгованості (або чиста реалізаційна вартість) = первісна вартість – резерв сумнівних боргів**

**Відповідь: чиста реалізаційна вартість =**

**Завдання 2.** Використання принципу обачності при визначенні методу нарахування амортизації основних засобів.

**Прямолінійний метод** нарахування амортизації передбачає рівномірне списання (розподіл) вартості об’єкта основних засобів, що амортизується, протягом строку його експлуатації. Щорічні амортизаційні відрахування визначаються діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період часу використання об’єкта основних засобів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Амортизаційні відрахування за рік*** | * ***=***
 | ***Первісна вартість – Ліквідаційна вартість*** |
| ***Строк корисного використання*** |

Підприємством придбано об’єкт основних засобів адмінпризначення. Вартість такого об’єкту – 30000 грн. Період корисного використання – 4 роки. Очікується, що цей об’єкт буде мати ліквідаційну вартість, що дорівнює 2000 грн.

Розв’язок:

  **Річна норма амортизації:**

**Розрахунок амортизації за методом прямолінійного списання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рік | Сума амортизаційних відрахувань | Сума накопиченої амортизації | Балансова (остаточна) вартість об’єкту основних засобів |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Завдання 3.**Чи буде мати власник рахунки у власному підприємстві та чи зможе покривати з його коштів особисті витрати, якщо:

* зареєстрований статутний капітал - 200 000 грн;
* фактично внесений статутний капітал грошовими коштами - 120 000 грн;
* фактично внесений статутний капітал нематеріальними активами – 30000 грн;
* безоплатно одержані основні засоби (додатковий капітал) – 35000 грн;
* власник придбав меблі для спальні на суму 14 400 грн.

**Розрахувати:**

1. **неоплачений капітал (фактично невнесений):**
2. **власний капітал підприємства:**

Визначити, яким принципом треба керуватись під час виконання цього завдання.

**Завдання 4.**Підприємство отримало аванс 6 000 грн. (за продукцію, ціною 20 грн./од., собівартість 15 грн./од), а відвантажило у звітному періоді 250 одиниць продукції. Які доходи і витрати воно повинно відобразити у звіті про фінансові витрати за принципом нарахування?

**Відповідь: Доходи:**

 **Витрати:**

**Завдання 5*.***На основі принципів побудови бухгалтерського обліку і фінансової звітності визначити:

5.1. Яку суму грошових коштів слід відобразити в балансі, якщо на розрахунковому рахунку підприємства є 85 000 грн., а на депозитному рахунку власника підприємства - 4 000 грн:

**Відповідь:**

5.2. Якою буде вартість придбаних підприємством матеріалів, якщо:

* ціна придбання, вказана в рахунку постачальника, становить 21 060 грн (в т.ч. ПДВ);
* витрати на доставку матеріалів 2 340 грн (в т.ч. ПДВ);
* витрати на вантажно-розвантажувальні роботи 700 грн:

**Відповідь:**

5.3. Яку величину доходів і витрат підприємства слід відобразити у звітності, якщо у поточному місяці підприємство:

а) отримало аванс на суму 200 000 грн;

б) виготовило 12 000 одиниць продукції, з яких реалізовано 9 000 одиниць. Ціна одиниці продукції 17 грн, а собівартість - 15 грн;

На яку суму продукція не була реалізована?

**Відповідь:**

**Витрати:**

**Доходи:**

**Вартість нереалізованої продукції:**

**Завдання 6.** За принципом відповідності доходів та витрат визначити на основі наведеної інформації фінансовий результат від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємства.

Основними видами господарської діяльності підприємства є:

**Операційна діяльність** підприємства - це діяльність, пов’язана з виробництвом і реалізацією продукції, виконанням та реалізацією робіт і послуг; реалізацією запасів, необоротних активів, утримуваних для продажу; одержанням і передачею майна в операційну оренду, зі списанням дебіторської і кредиторської заборгованості, визнаними штрафами, неустойками, т.б. діяльність, яка забезпечує основну частку його доходу.

**Основна операційна діяльність** - операції, пов’язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу.

**Інша операційна діяльність** - це операції пов’язані з дослідженнями та розробками, з реалізацією валюти та інших оборотних активів, зі створенням резерву сумнівних боргів; визнані штрафи, пені, неустойки та ін.

**Інвестиційна діяльність підприємства** - це діяльність, яка пов'язана з придбанням та реалізацією тих необоротних активів (основних засобів, нематеріальних активів) та фінансових інвестицій, які не є складовою частиною еквівалентів грошових коштів (тобто довгострокових активів).

**Фінансова діяльність підприємства** - це діяльність, яка призводить до змін розміру і складу його власного та позикового капіталу (власних та запозичених коштів).

У звітному періоді підприємство здійснило (отримало):

* Дохід від реалізації продукції – 120000 грн, в т.ч. ПДВ;
* Собівартість реалізації продукції – 78300 грн;
* Адміністративні витрати – 12000 грн;
* Витрати на збут продукції – 21500 грн;
* Інші доходи від операційної діяльності – 57000 грн;
* Дохід від реалізації нематеріального активу - 6000 грн, в т.ч. ПДВ;
* Собівартість реалізації нематеріального активу – 3200 грн;
* Сплачені дивіденди – 25000 грн;
* Сплачені відсотки за фінансовою орендою устаткування – 2000 грн.

**Відповідь:**

**Прибуток (збиток) від операційної діяльності:**

**Прибуток (збиток) від інвестиційної діяльності:**

**Прибуток (збиток) від фінансової діяльності:**

**Практична №3 - 4**

**Предмет бухобліку. Активи і пасиви підприємства**

**Завдання 1.** Розмістити у таблиці за основними класифікаційними ознаками активи (табл. 1) і пасиви (табл. 2) підприємства:

облігації; довгострокові зобов’язання за облігаціями; сировина і матеріали; заборгованість за майно, передане у фінансову оренду; право на використання торгової марки; кошти на поточному рахунку в банку; збитки підприємства; заборгованість перед працівниками з оплати праці; комп’ютерна техніка; програмне забезпечення; довгострокові кредити банків; безоплатно одержані основні засоби; резервний капітал; кошти в касі; будівля адміністративного корпусу; акції з терміном утримання до 1 року; незавершене будівництво; емісійний дохід за акціями; заборгованість за податками; заборгованість перед постачальниками і підрядниками; короткострокові векселі видані; заборгованість покупців та замовників; конвеєрна лінія; довгострокові векселі одержані; паливо; будівельні матеріали; відстрочені податкові зобов’язання; патент на винахід; засновницький капітал; заборгованість перед Пенсійним фондом.

Таблиця 1

|  |
| --- |
| **Активи**  |
| **Необоротні**  | **Оборотні**  |
| Основні засоби | Запаси  |
| Нематеріальні активи | Кошти  |
| Капітальні інвестиції | Фінансові інвестиції |
| Фінансові інвестиції  | Дебіторська заборгованість |
| Дебіторська заборгованість | Інші оборотні активи |
|  |  |

Таблиця 2

|  |
| --- |
| **Пасиви** |
| **Власний капітал** | **Залучений капітал** |
|  | Довгострокові зобов’язання |
| Поточні зобов’язання |

***Завдання 2.***

2.1. Провести групування господарських ресурсів та джерел їх утворення взуттєвої фабрики "Гермес» та визначити загальну їх вартість (табл. 4).

Таблиця 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показники засобів та джерел їх утворення** | **Сума, грн** |
| 1 | 2 | 2 |
| 1 | Черевики жіночі на складі | 12 000 |
| 2 | Залишок коштів на поточному рахунку в банку | 60 000 |
| 3 | Резервний капітал | 20 000 |
| 4 | Заборгованість шкіряному заводу за матеріали | 8 000 |
| 5 | Будівля фабрики | 700 000 |
| 6 | Шкіра підошовна на складі | 250 000 |
| 7 | Взуття дитяче на складі  | 8 000 |
| 8 | Заборгованість за заробітною платою відділу збуту | 8 000 |
| 9 | Статутний капітал | 1 300 000 |
| 10 | Преси вирубні в цеху | 120 000 |
| 11 | Прибуток від експлуатації транспорту | 8 000 |
| 12 | Заготовки жіночих черевиків у цеху | 10 000 |
| 13 | Масло машинне на складі | 7 000 |
| 14 | Благодійна допомога (власні кошти) | 12 000 |
| 15 | Будівля складу матеріалів | 200 000 |
| 16 | Заборгованість заводу "Маяк" за матеріали | 7 000 |
| 17 | Заборгованість за заробітною платою адмінперсоналу | 2 000 |
| 18 | Парусина підкладочна на складі | 23 000 |
| 19 | Заборгованість банку за короткостроковим кредитом | 20 000 |
| 20 | Заборгованість заводу "Світанок" за матеріали | 5 000 |
| 21 | Заготовки чоловічих черевиків у цеху | 6 000 |
| 22 | Заборгованість Міськводоканалу за воду | 2 000 |
| 23 | Заборгованість за заробітною платою робітникам цеху | 15 000 |
| 24 | Швейні машини в пошивному цеху | 70 000 |
| 25 | Хром чорний (для верху взуття) на складі | 39 000 |
| 26 | Заборгованість Енергозбуту за електроенергію | 6 000 |
| 27 | Готівка в касі | 15 000 |
| 28 | Нитки швейні на складі • | 4 000 |
| 29 | Заборгованість за заробітною платою допоміжного персоналу | 5 000 |
| 30 | Затягувальні машини в цеху | 40 000 |
| 31 | Дооцінка основних засобів | 3 000 |
| 32 | Заборгованість начальника цеху за авансом, виданим на господарські витрати (підзвітні кошти) | 5 500 |
| 33 | Чоловічі черевики на складі | 10 000 |
| 34 | Мило господарське на складі | 2 000 |
| 35 | Прибуток від реалізації готової продукції | 147 000 |
| 36 | Підошва, вирубана для чоловічих черевиків, у цеху | 9 000 |
| 37 | Заборгованість покупця за продану продукцію | 17 500 |
| 38 | Черевики дитячі на складі | 7 500 |
| 39 | Заборгованість заводу "Маяк" за отримані матеріали | 12 000 |
| 40 | Заборгованість магазину "Спорттовари" за продане взуття | 4 000 |
| 41 | Амортизація виробничого обладнання  | 40 000 |
| 42 | Неоплачений капітал | 40 000 |
| 43 | Благодійна допомога (власні кошти) | 120 000 |
| 44 | Незавершене будівництво цеху підрядним способом (капітальні інвестиції) | 900 000 |
| 45 | Отриманий короткостроковий банківський кредит | 600 000 |
| 46 | Зобов’язання з податку на прибуток | 10 000 |
| 47 | Заборгованість перед підрядником за будівельно-монтажні роботи | 40 000 |
| 48 | Отримані векселі, термін погашення яких 3 місяці  | 4 400 |
| 49 | Заборгованість за майно, передане у фінансову оренду | 5 000 |
| 50 | Придбані, але не введені в експлуатацію інші необоротні матеріальні активи (капітальні інвестиції) | 7 800 |
| 51 | Переплата за єдиним соціальним внеском | 3 500 |
| 52 | Придбані облігації, термін погашення 3 місяці | 2 200 |
| 53 | Зобов’язання зі сплати відсотків за кредит | 25 000 |
| 54 | Розрахунки за авансами одержаними | 15 000 |
| 55 | Амортизація будівлі цеху з пошиття взуття | 23 000 |
| 56 | Право на використання торгівельної марки | 12 800 |
| 57 | Виставлена претензія постачальнику за неякісну поставку шкіри для пошиття взуття | 13 500 |
| 58 | Зобов’язання за довгостроковою позикою, отриманою від приватної фінансової установи | 28 000 |
| 59 | Зобов’язання за сплатою коштів за майно отримане у фінансову оренду | 32 000 |
| 60 | Безкоштовно отримані основні засоби  | 71 000 |
| 61 | Зобов’язання за податком із зарплати | 12 000 |
| 62 | Амортизація будівель цеху та складів для зберігання готової продукції | 12 700 |

Таблиця 4

|  |  |
| --- | --- |
| Активи  | Пасиви  |
| 1 | 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Здійснити групування деяких статей активів та пасивів (з табл.4) з метою формування Балансу підприємства на початок звітного періоду (табл. 5):

Таблиця 5

|  |  |
| --- | --- |
| Активи  | Пасиви  |
| 1 | 2 |
| Назва  | Сума  | Назва  | Сума  |
| Основні засоби |  | Нерозподілені прибутки (непокриті збитки) |  |
| Амортизація основних засобів |  | Кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги |  |
| Незавершені капітальні інвестиції |  | Розрахунки з оплати праці |  |
| Запаси |  | Інша поточні кредиторська заборгованість |  |
| Кошти |  |  |  |
| Інша поточна дебіторська заборгованість  |  |  |  |

2.3. Заповнити Баланс підприємства станом на початок звітного періоду

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Таблиця 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду  | На кінець звітного періоду |
| 1  | 2 | 3  | 4 |
| **I. Необоротні активи** Нематеріальні активи | 1000 |    |  |
|  первісна вартість  | 1001 |  |  |
|  накопичена амортизація  | 1002 |  |  |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 |    |  |
| Основні засоби | 1010 |    |  |
|  первісна вартість  | 1011 |  |  |
|  знос  | 1012 |  |  |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 |  |  |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 |  |  |
| Довгострокові фінансові інвестиції:які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 |    |  |
| інші фінансові інвестиції  | 1035 |    |  |
| Довгострокова дебіторська заборгованість  | 1040 |    |  |
| Відстрочені податкові активи  | 1045 |  |  |
| Інші необоротні активи  | 1090 |    |  |
| **Усього за розділом I** | **1095** |    |  |
| **II. Оборотні активи** Запаси  | 1100 |      |  |
| Поточні біологічні активи  | 1110 |    |  |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 |    |  |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:за виданими авансами | 1130 |    |  |
| з бюджетом | 1135 |  |  |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 |  |  |
| Інша поточна дебіторська заборгованість  | 1155 |    |  |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160 |    |  |
| Гроші та їх еквіваленти  | 1165 |    |  |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 |  |  |
| Інші оборотні активи  | 1190 |  |  |
| **Усього за розділом II**  | **1195** |    |  |
| **III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття** | **1200** |    |  |
| **Баланс** | **1300** |    |  |
| Пасив | Кодрядка | На початок звітного періоду  | На кінець звітного періоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Власний капітал** Зареєстрований капітал  | 1400 |      |  |
| Капітал у дооцінках | 1405 |  |  |
| Додатковий капітал  | 1410 |    |  |
| Резервний капітал  | 1415 |    |  |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)  | 1420 |    |  |
| Неоплачений капітал  | 1425 | ( ) | ( ) |
| Вилучений капітал  | 1430 | ( ) | ( ) |
| **Усього за розділом I** | **1495** |  |  |
| **II. Довгострокові зобов’язання і забезпечення**Відстрочені податкові зобов’язання | 1500 |      |  |
| Довгострокові кредити банків | 1510 |  |  |
| Інші довгострокові зобов’язання | 1515 |  |  |
| Довгострокові забезпечення | 1520 |  |  |
| Цільове фінансування  | 1525 |  |  |
| **Усього за розділом II** | **1595** |    |  |
| **IІІ. Поточні зобов’язання** **і забезпечення**Короткострокові кредити банків  | 1600 |      |  |
| Поточна кредиторська заборгованість за:довгостроковими зобов’язаннями  | 1610 |    |  |
| товари, роботи, послуги  | 1615 |    |  |
| розрахунками з бюджетом | 1620 |  |  |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 |  |  |
| розрахунками зі страхування | 1625 |  |  |
| розрахунками з оплати праці | 1630 |  |  |
| Поточні забезпечення | 1660 |  |  |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 |  |  |
| Інші поточні зобов’язання | 1690 |    |  |
| **Усього за розділом IІІ** | **1695** |  |  |
| **ІV. Зобов’язання, пов’язані з необоротними активами,** **утримуваними для продажу, та групами вибуття** | **1700** |    |  |
| **Баланс** | **1900** |    |  |

Керівник

Головний бухгалтер

**Завдання 3.** Заповнити таблицю 7 та на її основі заповнити бланк Балансу (табл. 6) на кінець звітного періоду.

Таблиця 7

**НАЯВНІСТЬ ГОСПОДАРСЬКИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА ТА ДЖЕРЕЛ ЇХ УТВОРЕННЯ**

(на кінець звітного періоду)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показники | Сума, грн | А/П | Код рядка балансу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Готова продукція на складі | 90 000 |  |  |
| 2 | Заборгованість перед банком за короткостроковими кредитами | 60 000 |  |  |
| 3 | Готівка в касі у національній валюті | 5 500 |  |  |
| 4 | Грошові кошти в банку на поточному рахунку у національній валюті | 1 600 000 |  |  |
| 5 | Матеріали на складі та в цехових коморах | 590 000 |  |  |
| 6 | Статутний капітал | 6 700 000 |  |  |
| 7 | Заборгованість перед постачальниками за одержані матеріали | 180 000 |  |  |
| 8 | Будівлі цехів основного та допоміжного виробництва | 2 800 000 |  |  |
| 9 | Будівлі заводоуправління, заводської лабораторії, складів та інших підрозділів загальногосподарського призначення | 2 190 000 |  |  |
| 10 | Споруди, призначені для очищення навколишнього середовища від шкідливих відходів виробництва | 600 000 |  |  |
| 11 | Автомобілі вантажні, легкові та інші транспортні засоби | 120 000 |  |  |
| 12 | Металорізальні верстати, ковальсько-пресові автомати та інші машини й обладнання | 300 000 |  |  |
| 13 | Паливо на складі | 35 000 |  |  |
| 14 | Незавершене виробництво (незавершені обробленням вироби, що знаходяться у цехах) | 33 000 |  |  |
| 15 | Прибуток нерозподілений | 840 000 |  |  |
| 16 | Заборгованість із податку на прибуток | 40 000 |  |  |
| 17 | Резервний капітал | 360 000 |  |  |
| 18 | Фінансування із бюджету для науково-дослідних робіт | 108 000 |  |  |
| 19 | Вимірювальні, регулювальні пристрої та лабораторне обладнання | 60 000 |  |  |
| 20 | Заборгованість підприємства за податком із доходів фізичних осіб | 42 000 |  |  |
| 21 | Заборгованість підприємства перед різними кредиторами | 31 000 |  |  |
| 22 | Інструменти, виробничий і господарський інвентар термін корисного використання якого є більшим за один рік | 170 000 |  |  |
| 23 | Інструменти, виробничий і господарський інвентар термін корисного використання якого є меншим за один рік  | 30 000 |  |  |
| 24 | Заборгованість покупців за відвантажену їм готову продукцію | 48 000 |  |  |
| 25 | Заборгованість підзвітних осіб перед підприємством за виданими їм авансами  | 3 500 |  |  |
| 26 | Заборгованість перед працівниками з оплати праці | 214 000 |  |  |
| 27 | Заборгованість перед банком за довгостроковими кредитами | 450 000 |  |  |
| 28 | Знос (амортизація) основних засобів | 690 000 |  |  |
| 29 | Електронні обчислювальні машини | 20 000 |  |  |
| 30 | Придбані патенти, ліцензії | 70 000 |  |  |
| 31 | Заборгованість за відрахуваннями на соціальне страхування | 20 000 |  |  |
| 32 | Акції і облігації інших підприємств | 240 000 |  |  |
| 33 | Лінії електропередач, телефонні та газові передавальні пристрої | 230 000 |  |  |
| 34 | Інвестиційні вкладення до статутного капіталу інших підприємств  | 500 000 |  |  |

**Практична №5**

**Завдання№1.** Перенести інформацію з балансу, складеного на кінець звітного періоду, на початок наступного звітного періоду.

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Код рядка | На початок звітного періоду  | На кінець звітного періоду |
| 1  | 2 | 3  | 4 |
| **I. Необоротні активи** Нематеріальні активи | 1000 | 70 000 |  |
|  первісна вартість  | 1001 | 70 000 |  |
|  накопичена амортизація  | 1002 |  |  |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 |  |  |
| Основні засоби | 1010 | 5 800 000 |  |
|  первісна вартість  | 1011 | 6 490 000 |  |
|  знос  | 1012 | 690 000 |  |
| Інвестиційна нерухомість | 1015 |  |  |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 |  |  |
| Довгострокові фінансові інвестиції:які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030 | 500 000 |  |
| інші фінансові інвестиції  | 1035 | 240 000 |  |
| Довгострокова дебіторська заборгованість  | 1040 |  |  |
| Відстрочені податкові активи  | 1045 |  |  |
| Інші необоротні активи  | 1090 |  |  |
| **Усього за розділом I** | **1095** | 6 610 000 |  |
| **II. Оборотні активи** Запаси  | 1100 | 778 000 |  |
| Поточні біологічні активи  | 1110 |  |  |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 48 000 |  |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:за виданими авансами | 1130 |  |  |
| з бюджетом | 1135 |  |  |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 |  |  |
| Інша поточна дебіторська заборгованість  | 1155 | 3 500 |  |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160 |  |  |
| Гроші та їх еквіваленти  | 1165 | 1 605 500 |  |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 |  |  |
| Інші оборотні активи  | 1190 |  |  |
| **Усього за розділом II**  | **1195** | 2 435 000 |  |
| **III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття** | **1200** |  |  |
| **Баланс** | **1300** | 9 045 000 |  |
| Пасив | Кодрядка | На початок звітного періоду  | На кінець звітного періоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Власний капітал** Зареєстрований капітал  | 1400 | 6 700 000 |  |
| Капітал у дооцінках | 1405 |  |  |
| Додатковий капітал  | 1410 |  |  |
| Резервний капітал  | 1415 | 360 000 |  |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)  | 1420 | 840 000 |  |
| Неоплачений капітал  | 1425 | ( ) | ( ) |
| Вилучений капітал  | 1430 | ( ) | ( ) |
| **Усього за розділом I** | **1495** | 7 900 000 |  |
| **II. Довгострокові зобов’язання і забезпечення**Відстрочені податкові зобов’язання | 1500 | 0 |  |
| Довгострокові кредити банків | 1510 | 450 000 |  |
| Інші довгострокові зобов’язання | 1515 |  |  |
| Довгострокові забезпечення | 1520 |  |  |
| Цільове фінансування  | 1525 | 108 000 |  |
| **Усього за розділом II** | **1595** | 558 000 |  |
| **IІІ. Поточні зобов’язання** **і забезпечення**Короткострокові кредити банків  | 1600 | 60 000 |  |
| Поточна кредиторська заборгованість за:довгостроковими зобов’язаннями  | 1610 |  |  |
| товари, роботи, послуги  | 1615 | 180 000 |  |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 42 000 |  |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 40 000 |  |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 20 000 |  |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 214 000 |  |
| Поточні забезпечення | 1660 |  |  |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 |  |  |
| Інші поточні зобов’язання | 1690 | 31000 |  |
| **Усього за розділом IІІ** | **1695** | 587 000 |  |
| **ІV. Зобов’язання, пов’язані з необоротними активами,** **утримуваними для продажу, та групами вибуття** | **1700** |  |  |
| **Баланс** | **1900** | 9 045 000 |  |

Задання 2. Визначити вплив на баланс підприємства наступних операцій та скласти баланс на кінець звітного періоду (табл. 1), враховуючи вказані операції:

Таблиця 2

**Господарські операції підприємства за звітний період**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст операцій | Сума, грн | Тип опера-цій | Зміни в балансі |
| Актив (код статті) | Пасив (код статті) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
| 1 | Отримано матеріали від постачальника, за які не здійснено оплати | 12000 |  |  1100  | 1615  |
| 2 | Здійснено оплату податків до бюджету | 7000 |  |  |  |
| 3 | Погашено з рахунку в банку короткостроковий кредит  | 10000 |  |  |  |
| 4 | Дооцінено основні засоби | 15000 |  |  |  |
| 6 | Дооцінено нематеріальні активи | 5000 |  |  |  |
| 7 | Повернено в касу заборгованість підзвітних осіб  | 2100 |  |  |  |
| 8 | За рахунок нерозподіленого прибутку поповнено резервний капітал | 4500 |  |  |  |
| 9  | Здійснено сплату єдиного соціального внеску  | 8100 |  |  |  |
| 10 | З рахунку в банку здійснено виплату заробітної плати  | 53000 |  |  |  |
| 11 | Використано паливо на потреби виробництва | 6200 |  |  |  |
| 12 | За рахунок короткострокового кредиту частково погашено заборгованість перед постачальниками  | 30000 |  |  |  |
| 13 | З рахунку банку спрямована готівка до каси підприємства | 15000 |  |  |  |
| 14 |  З каси видано кошти підзвітним особам (дебіторам) | 7200 |  |  |  |
| 15  | На рахунок в банку надійшла благодійна допомога | 50000 |  |  |  |
| 16 | Одержано довгостроковий вексель від покупця | 13500 |  |  |  |
| 18 | Отримано запасні частини від постачальника за які не здійснено оплати  | 7800 |  |  |  |
| 19  | З рахунку в банку здійснено оплату постачальникам | 41300 |  |  |  |
| 20 | Отримані основні засоби, за які не здійснено оплату постачальнику | 63000 |  |  |  |

Таблиця 3

Статті балансу, які підлягали змінам під впливом господарських операцій (на кінець звітного періоду)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | Сума, грн | ПАСИВ | Сума. грн |
| Запаси |  | Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги |  |
| Грошові кошти |  | Розрахунки з бюджетом |  |
| Основні засоби |  | Короткострокові кредити |  |
| Нематеріальні активи |  | Капітал в дооцінках |  |
| Розрахунки з іншими дебіторами |  | Резервний капітал |  |
| Довгострокова дебіторська заборгованість |  | Нерозподілений прибуток |  |
| Незавершені капітальні інвестиції |  | Розрахунки зі страхування |  |
| Апасн  |  | Розрахунки з оплати праці |  |
|  |  | Цільове фінансування |  |

**Практична 6 - 7**

**«Рахунки і подвійний запис»**

**Завдання 1.** Залишок на рахунку 207 «Запасні частини» на початок місяця 45600 грн. Заповнити таблицю 1, вказавши кореспонденцію рахунків за операціями. Відобразити операції за рахунком 207.

Таблиця 1

Операції з обліку руху запасних частин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст операцій, які відбулися протягом місяця | Бухгалтерський запис | Сума, грн |
| Дт | Кт |
| 1 | Отримано запчастини від постачальника  |  |  | 18500 |
| 2 | Отримано запчастини від постачальника |  |  | 7200 |
| 3 | Використано запчастини на ремонт виробничого устаткування (виробництво) |  |  | 22400 |
| 4 | Використано запчастини для ремонту службового автомобіля (адміністративні витрати) |  |  | 3100 |
| 5 | Використано запчастини для ремонту транспортного засобу, що забезпечує збут продукції (витрати на збут) |  |  | 2600 |
| 6 | Отримано запчастини в обмін на готову продукцію |  |  | 7500 |

|  |
| --- |
| 207 Запчастини |
| Дт | Кт |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дт 207 Запчастини Кт | Дт 631 Постачальники Кт | Дт 23 Виробництво Кт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дт 92 Адміністративні витрати Кт | Дт 93 Витрати на збут Кт | Дт 26 Готова продукція Кт |
| Без сальдо |  | Без сальдо |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Завдання 2.** Залишок на рахунку 631 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» на початок місяця 55800 грн. Заповнити таблицю 2, вказавши кореспонденцію рахунків за операціями. Відобразити операції за рахунком 631.

Таблиця 2

Облік операцій за розрахунками з постачальникими і підрядниками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст операцій, які відбулися протягом місяця | Бухгалтерський запис | Сума, грн |
| Дт | Кт |
| 1 | Отримано матеріали від постачальника, за які не здійснено оплати |  |  | 17600 |
| 2 | Проведено оплату постачальнику за рахунок короткострокового кредиту |  |  | 28300 |
| 3 | Отримано товари від постачальника, за які не здійснено оплати |  |  | 8600 |
| 4 | Видано вексель постачальнику в погашення заборгованості |  |  | 8600 |
| 5 | Здійснено оплату постачальнику з поточного рахунку в банку |  |  | 11260 |
| 6 | Здійснено оплату постачальнику готівкою |  |  | 3300 |

|  |
| --- |
|  Рах. 631 |
| Дт | Кт |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 201 | 601 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 621 | 311 | 301 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  |  |

**Завдання 3.** Залишок на рахунку 372 «Розрахунки з підзвітними особами» на початок місяця 3800 грн. Заповнити таблицю 3, вказавши кореспонденцію рахунків за операціями. Відобразити операції за рахунком 372.

Таблиця 3

Облік операцій за розрахунками з підзвітними особами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст операцій, які відбулися протягом місяця | Бухгалтерський запис | Сума, грн |
| Дт | Кт |
| 1 | Видано з каси кошти в підзвіт на придбання матеріальних цінностей |  |  | 3200 |
| 2 | Прийнято в облік МШП, придбані підзвітною особою |  |  | 500 |
| 3 | Прийнято в облік запчастини, придбані підзвітною особою |  |  | 2100 |
| 4 | Повернено в касу невикористані підзвітні кошти |  |  | 200 |
| 5 | Утримано із зарплати підзвітної особи невикористані підзвітні кошти |  |  | 400 |
| 6 | Видано з каси кошти в підзвіт на відрядження |  |  | 1200 |

|  |
| --- |
| Рах.372 |
| Дт | Кт |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 201 | 22 | 207 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 301 | 661 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Завдання 4.** Залишок на рахунку 42 «Додатковий капітал» на початок місяця 25000 грн. Заповнити таблицю 4, вказавши кореспонденцію рахунків за операціями. Відобразити операції за рахунком 42.

Таблиця 4

Облік операцій з додатковим капіталом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст операцій, які відбулися протягом місяця | Бухгалтерський запис | Сума, грн |
| Дт | Кт |
| 1 | Відображено вартість безоплатно отриманих основних засобів |  |  | 35000 |
| 2 | Отримано кошти в якості емісійного доходу від реалізації акцій |  |  | 120000 |
| 3 | Відображено вартість безоплатно переданих нематеріальних активів |  |  | 5600 |
| 4 | Відображено вартість накопичених курсових різниць від основної діяльності |  |  | 4500 |
| 5 | Відображено вартість безоплатно переданої у дитячий будинок комп’ютерної техніки |  |  | 12300 |

|  |
| --- |
| 42 |
| Дт | Кт |
|  | Сальдо  |
| \_ | + |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 42 Додатковий капітал421 Емісійний дохід423 Накопичені курсові різниці424 Безоплатно одержані необоротні активи | 10 Основні засоби | 311 Рахунок в банку312 іноземна валюта  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12 Нематеріальні активи |
|  |  |
|  |  |

**Завдання 5.**

Заповнити таблицю 5, вказавши зміст операцій за кореспонденцією рахунків.

Таблиця 5

Облік операцій підприємства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст операцій, які відбулися протягом місяця | Бухгалтерський запис |
| Дт | Кт |
| 1 |  | 371 | 301 |
| 2 |  | 23 | 25 |
| 3 |  | 92 | 661 |
| 4 |  | 311 | 361 |
| 5 |  | 311 | 601 |
| 6 |  | 641 | 311 |
| 7 |  | 661 | 301 |
| 8 |  | 361 | 701 |
| 9 |  | 531 | 311 |
| 10 |  | 311 | 341 |
| 11 |  | 651 | 311 |
| 12 |  | 281 | 631 |
| 13 |  | 621 | 311 |
| 14 |  | 104 | 424 |
| 15 |  | 123 | 412 |

**Завдання 6.**

**Мета:** з’ясувати призначення рахунків та подвійного запису як способів відображення та систематизації інформації про рух господарських засобів та їх джерел; вивчити порядок узагальнення даних обліку в оборотних відомостях та взаємозв’язок між рахунками і балансом; навчитися відображати господарські операції у системі бухгалтерського обліку, відкривати та вести рахунки, складати журнал реєстрації господарських операцій та оборотні відомості.

**Зміст завдання:**

− використовуючи дані про залишки засобів підприємств на початок звітного періоду з таблиці 6, відкрити рахунки синтетичного та аналітичного обліку;

− на основі даних про здійснення операцій протягом звітного кварталу з таблиці 7  відобразити господарські операції на рахунках, підрахувати підсумки по оборотах та вивести залишки на кінець звітного періоду по кожному рахунку;

− скласти оборотну відомість по рахунках синтетичного обліку (табл.8);

− на основі даних оборотної відомості скласти баланс на кінець звітного періоду (табл.9).

Таблиця 6

БАЛАНС на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив  | Сума. грн | Пасив  | Сума. грн |
| Основні засоби | 74600 | Статутний капітал | 100000 |
| Виробничі запаси | 45796 | Знос основних засобів | 20500 |
| Поточний рахунок | 13004 | Короткостроковий кредит банку | 50000 |
| Розрахунки з покупцями | 38000 | Заборгованість за податком на прибуток | 2548 |
| Каса  | 10046 | Заборгованість із заробітної плати | 8398 |
| Баланс: | 181446 | Баланс: | 181446 |

Таблиця 7

Журнал господарських операцій

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Зміст операцій | Дебет | Кредит | Сума. грн  |
| 1 | Отримано сировину від постачальника |  |  | 26750 |
| 2 | Виплачено з каси заробітну плату працівникам |  |  | 7500 |
| 3 | Зі складу у виробництво відпущено сировину |  |  | 52683 |
| 4 | Нараховано знос основних виробничих засобів |  |  | 700 |
| 5 | З поточного рахунку перераховано кошти постачальнику |  |  | 10300 |
| 6 | З поточного рахунку сплачено податок на прибуток |  |  | 2548 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 201 | 631 | 661 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 301 | 231 | 113 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 311 | 641 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблиця 8

Оборотна відомість за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № рахунку | Назва рахунку | Залишок на початок місяця | Обороти за місяць | Залишок на кінець місяця |
| дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 113 |  |  |  |  |  |  |  |
| 201 |  |  |  |  |  |  |  |
| 231 |  |  |  |  |  |  |  |
| 301 |  |  |  |  |  |  |  |
| 311 |  |  |  |  |  |  |  |
| 361 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 631 |  |  |  |  |  |  |  |
| 641 |  |  |  |  |  |  |  |
| 661 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього  |  |  |  |  |  |  |

Таблиця 9

БАЛАНС на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив  | Сума. грн | Пасив  | Сума. грн |
| Основні засоби |  | Статутний капітал |  |
| Виробничі запаси |  | Знос основних засобів |  |
| Поточний рахунок |  | Короткостроковий кредит банку |  |
| Розрахунки з покупцями |  | Заборгованість за податком на прибуток |  |
| Каса  |  | Заборгованість із заробітної плати |  |
| Баланс: |  | Баланс: |  |

**Практична №8-9**

**Формування первинних документів та облікових регістрів**

**Завдання 1.** Відобразити бухгалтерські проведення за вказаними операціями з обліку готівки в касі за жовтень 202\_\_:

Таблиця 1

Облік касових операцій

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Зміст господарської операції | Кореспонденція рахунків | Сума, грн |
| Д-т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Залишок готівки на початок місяця | 1000 |
| 2.10 | 1 | Одержано готівку з рахунку в банку по чеку №2145 |  |  | 18700 |
| 2 | Виплачено з каси заробітну плату (відомість №3) |  |  | 12500 |
| 3 |  Виплачено з каси підзвітні кошти (Романенко О.Б - менеджер) на відрядження |  |  | 3800 |
| 3.10 | 1 | Виплачено з каси підзвітні кошти (Нестер А.М. - завгосп) на господарські витрати |  |  | 1200 |
| 7.10 | 1 | Одержано готівку з рахунку |  |  | 5700 |
|  | 2 | Видано кошти на відрядження |  |  | 3200 |
|  | 3 | Видано кошти на господарські витрати |  |  | 2300 |
|  | 4 | Одержано готівку від замовника |  |  | 1600 |
| 8.10 | 1 | Повернено готіку на рахунок в банку |  |  | 1800 |
| 12.10 | 1 | Одержано готівку з банку |  |  | 8000 |
|  | 2 | Проведено оплату комунальних послуг |  |  | 5800 |
|  | 3 | Проведено оплату послуг зв’язку |  |  | 2100 |
| 18.10 | 1 | Одержано готівку з банку |  |  | 22300 |
|  | 2 | Виплачено з каси зарплату |  |  | 21000 |
|  | 3 | Видано кошти на відрядження |  |  | 1300 |
| 20.10 | 1 | Повернено невикористані кошти підзвітною особою |  |  | 200 |
| 26.10 | 1 | Одержано готівку з рахунку |  |  | 6500 |
|  | 2 | Проведено оплату послуг перевізника |  |  | 5700 |
|  | 3 | Видано кошти на придбання МШП |  |  | 700 |
| Залишок готівки на кінець місяця |  |

1. Скласти первинні документи та касовий звіт за 2-3.10.202\_ р.
2. Заповнити облікові регістри.

Журнал-ордер № 1

по кредиту рахунка № 301

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Підстава для запису | В дебет рахунків: | Разом за кредитом рах\_301 |
| Рах № | Рах № | Рах № | Рах № |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |  |

Відомість № 1

по дебету рахунка № 301

Залишок на початок місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Підстава для запису | В кредит рахунків: | Разомза дебетомрах.301 |
| Рах № | Рах № | Рах № | Рах № |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |  |

Залишок на кінець місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

**Завдання 2.** Скласти Журнал реєстрації господарських операцій за розрахунками підприємства з підзвітними особами за жовтень 202\_\_ р.

Таблиця 2

Облік операцій за розрахунками з підзвітними особами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  Зміст господарської операції  | Дебет | Кредит  | Сума, грн. |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2.10. | Отримано готівку в підзвіт |  |  | 4100,00 |
| 3.10. | Відображено витрати на відрядження працівника адмінапарату |  |  | 3200,00 |
| 8.00. | Придбано МШП за рахунок підзвітної особи |  |  | 900,00 |
| 10.10. | Отримано готівку в підзвіт |  |  | 5300,00 |
| 13.10. | Відображено витрати на відрядження працівника відділу збуту |  |  | 4500,00 |
| 16.10. | Придбано запчастини за рахунок підзвітної особи |  |  | 600,00 |
| 18.10. | Повернено в касу невикористані підзвітні кошти |  |  | 200,00 |
| 23.10. | Отримано готівку в підзвіт |  |  | 2700,00 |
| 26.10. | Відображено витрати на відрядження працівника адмінапарату |  |  | 3100,00 |
| 29.10. | Утримано із зарплати працівника суму невикористаних підзвітних коштів |  |  | 400,00 |

Журнал-ордер №

по кредиту рахунка № 372

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Підстава для запису  | В дебет рахунків: | Разом по кредиту |
| №  | №  | №  | №  | № | № |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього:  |  |  |  |  |  |  |  |

Відомість №

по дебету рахунка № 372

Залишок на початок місяця 1000 грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Підстава для запису | В кредит рахунків: | Разом по дебету |
| №  | №  | №  | №  | № | № |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |  |

Залишок на кінець місяця\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

**Завдання 3.** Скласти Журнал реєстрації господарських операцій за розрахунками підприємства з оплати праці за жовтень 202\_\_ р.

Таблиця 3

Облік операцій за розрахунками з оплати праці

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  Зміст господарської операції  | Дебет | Кредит  | Сума, грн. |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 2.10. | Нараховано заробітну плату робітникам, що займаються виробництвом |  |  | 38000,00 |
| 3.10. | Нараховано заробітну плату адмінперсоналу |  |  | 8000,00 |
| 4.10. | Нараховано заробітну плату працівників, що забезпечують збут |  |  | 6000,00 |
| 5.10. | Нараховано заробітну плату іншому (обслуговуюючому) персоналу підприємства  |  |  | 3000,00 |
| 13.10. | Утримано соціальні внески із заробітної плати |  |  | 1600,00 |
| 14.10. | Утримано прибутковий податок із заробітної плати |  |  | 2300,00 |
| 15.10. | Утримано невикористані підзвітні кошти із зарплати |  |  | 400,00 |
| 19.10. | Виплачено з каси заробітну плату |  |  | ? |

Журнал-ордер №

по кредиту рахунка № 66

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Підстава для запису  | В дебет рахунків: | Разом по кредиту |
| №  | №  | №  | №  | № | № |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |  |

Відомість №

по дебету рахунка № 66

Залишок на початок місяця 18300 грн.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Підстава для запису | В кредит рахунків: | Разом по дебету |
| №  | №  | №  | №  | № | № |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |  |

Залишок на кінець місяця\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

**Тести для самоконтролю:**

1. **Необоротні активи – це:**

А) активи, які не мають матеріальної форми та використовуються підприємством, терміном більше 1 року;

Б) матеріальні активи, що утримуються, використовуються та погашаються підприємством, терміном більше 1 року;

В) господарські засоби, що утримуються, використовуються та погашаються підприємством, терміном більше 1 року;

Г) господарські засоби, що утримуються, використовуються та погашаються підприємством, терміном менше 1 року.

1. **Фінансові інвестиції – це:**

А) грошові кошти та їх еквіваленти;

Б) цінні папери та депозити;

В) цінні папери, внески у капітал інших підприємств;

Г) внески у капітал інших підприємств, надходження від фінансової оренди.

1. **Спрощена форма обліку застосовується:**

А) в бюджетних установах;

Б) у фермерських господарствах;

В) в суб’єктів малого бізнесу;

Г) в банківських установах

1. **До зовнішніх користувачів облікової інформації відносяться:**

А) податкові органи, інвестори, банки;

Б) пенсійний фонд, аудитори, державна казначейська служба;

В) НБУ, органи статистики;

Г) всі вище перераховані.

1. **Операційна діяльність підприємства пов’язана з:**

А) виробництвом продукції, продажем товарів;

Б) реалізацією продукції, послуг. Робіт;

В) придбанням і реалізацією необоротних активів;

Г) відповідь А і Б.

**6. До запасів підприємства відносять:**

А) готову продукцію і товари;

Б) виробничі запаси і незавершене виробництво;

В) виробничі запаси і продукцію;

Г) виробничі запаси, готову продукцію, товари і незавершене виробництво.

 **7. До власних джерел утворення засобів підприємства відносять:**

А) розрахунки зі страхування;

Б) благодійну допомогу; довгострокові та поточні забезпечення;

В) довгострокові та поточні забезпечення;

Г) кредити банків.

**8. З якою статтею балансу відображають розрахунки за майно, передане у фінансову оренду:**

А) інвестиційна нерухомість;

Б) довгострокова дебіторська заборгованість;

В) інша поточна дебіторська заборгованість;

Г) інші довгострокові зобов’язання.

**9. За якою статтею балансу відображають безоплатно отримані основні засоби:**

А) додатковий капітал;

Б) додатковий капітал та основні засоби (залишкова вартість);

В) додатковий капітал та основні засоби (первісна вартість);

Г) основні засоби (первісна вартість).

**10. Стаття «Поточні забезпечення» призначена для відображення інформації про:**

А) резерв сумнівних боргів;

Б) резерв виплат за відпустками;

В) резерв гарантійних зобов’язань підприємства;

Г) відповідь Б і В.

**11. Оборотні активи – це:**

А) активи, які не мають матеріальної форми та використовуються підприємством, терміном більше 1 року;

Б) нематеріальні активи, що утримуються, використовуються та погашаються підприємством, терміном менше1 року;

В) господарські засоби, що утримуються, використовуються та погашаються підприємством, терміном більше 1 року;

Г) господарські засоби, що утримуються, використовуються та погашаються підприємством, терміном менше 1 року.

**12. Капітальні інвестиції – це:**

А) грошові кошти та їх еквіваленти;

Б) цінні папери та незавершене будівництво;

В) цінні папери, внески у капітал інших підприємств;

Г) кошти вкладені у придбання (створення) основних засобів, нематеріальних активів.

**13. Меморіально-ордерна форма обліку застосовується:**

А) в бюджетних установах;

Б) у фермерських господарствах;

В) в суб’єктів малого малого бізнесу;

Г) в банківських установах

**14. До внутрішніх користувачів облікової інформації відносяться:**

А) податкові органи, інвестори, банки;

Б) пенсійний фонд, аудитори, державна казначейська служба;

В) керівництво підприємства, бухгалтери, економісти;

Г) всі вище перераховані.

**15. Інвестиційна діяльність підприємства пов’язана з:**

А) виробництвом продукції, продажем товарів;

Б) реалізацією продукції, послуг. Робіт;

В) придбанням і реалізацією необоротних активів;

Г) відповідь А і Б.

**16.** **До необоротних активів підприємства відносять:**

А) готову продукцію і товари;

Б) інвестиційну нерухомість та фінансові інвестиції;

В) грошові кошти та їх еквіваленти;

Г) нерозподілені прибутки (непокриті збитки).

**17.** **До залучених джерел утворення засобів підприємства відносять:**

А) розрахунки зі страхування;

Б) благодійну допомогу; довгострокові та поточні забезпечення;

В) довгострокові та поточні забезпечення;

Г) нерозподілені прибутки (непокриті збитки).

**18. З якою статтею балансу відображають розрахунки за майно, отримане у фінансову оренду:**

А) інвестиційна нерухомість;

Б) довгострокова дебіторська заборгованість;

В) інша поточна дебіторська заборгованість;

Г) інші довгострокові зобов’язання.

**19. За якою статтею балансу відображають безоплатно отримані нематеріальні активи:**

А) додатковий капітал;

Б) додатковий капітал та нематеріальні активи (залишкова вартість);

В) додатковий капітал та нематеріальні активи (первісна вартість);

Г) нематеріальні активи (первісна вартість).

**20. Стаття «Довгострокові забезпечення» призначена для відображення інформації про:**

А) резерв сумнівних боргів, терміном більше 1 року;

Б) резерв виплат за відпустками;

В) резерв гарантійних зобов’язань підприємства, терміном більше 1 року;

Г) відповідь А і В.