

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

---

Кафедра (циклова комісія) \_\_\_\_\_ Обліку і аудиту \_\_\_\_\_

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Декан**  
**факультету** \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

\_\_\_\_\_ (шифр і назва навчальної дисципліни)  
спеціальність \_\_\_\_\_ **051 Економіка** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)  
спеціалізація\_ «Економічна аналітика та бізнес-статистика», «Міжнародна економіка»  
(назва спеціалізації)  
інститут, факультет, відділення \_\_\_\_\_ **Економічний** \_\_\_\_\_  
(назва інституту, факультету, відділення)

2021 – 2022 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Економічна аналітика та бізнес-статистика», «міжнародна економіка». - Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020.- 17с.

Розробник: к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту Пелех У.В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту  
Протокол від. “ ” . №

Завідувач кафедрою обліку і аудиту, д.е.н., професор

\_\_\_\_\_ (підпис) ( Раделицький Ю.О. )

© Пелех У.В., 2021  
© Львівський національний  
університет імені Івана Франка, 2021

### 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників   | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень   | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
|   |  | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 4  | Галузь знань <b>05 – «Соціальні та поведінкові науки»</b><br><hr/> (шифр, назва)   | Нормативна                           |                       |
| Модулів – 2   | Спеціальність <b>051 – «Економіка»</b><br>Спеціалізація <b>«Економічна аналітика та бізнес-статистика»</b> ,<br><b>«Міжнародна економіка»</b><br><hr/> (шифр, назва) | <i>Рік підготовки:</i>               |                       |
| Змістових модулів – 2   |  | 3-й                                  | -                     |
|   |  | <i>Семестр</i>                       |                       |
| Загальна кількість годин - 120  |  | 1-й                                  | -                     |
|   |  | <i>Лекції</i>                        |                       |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 3 ,5 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр  | 32 год.                              | -                     |
|   |  | <i>Практичні, семінарські</i>        |                       |
|   |  | 16 год.                              | -                     |
|   |  | <i>Лабораторні</i>                   |                       |
|   |  | 16 год                               | -                     |
|   |  | <i>Самостійна робота</i>             |                       |
|   |  | 56 год.                              | -                     |
|   |  | Вид контролю: іспит                  |                       |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Предметом дисципліни** є господарські процеси, господарські засоби та джерела їх утворення, що виникають у господарській діяльності підприємств України.

**Метою вивчення дисципліни** є формування у студентів системи теоретичних знань та опанування умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.

**Завдання вивчення дисципліни** - набуття студентами необхідних теоретичних знань та практичних навичок ведення обліку на підприємствах України. Зокрема, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, що відбуваються на підприємстві; заповнення первинних документів і облікових реєстрів та складання форм звітності; опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

**Міждисциплінарні зв'язки:** вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з економічної теорії, мікроекономіки, макроекономіки, економіки підприємств.

Після завершення вивчення дисципліни студенти мають:

**знати:**

- зміст основних нормативних документів щодо регулювання бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні;
- поняття активів та джерел їх формування, методичні прийоми бухгалтерського обліку;
- основні принципи складання первинних документів та облікових реєстрів з обліку господарських операцій на підприємстві;
- методику ведення обліку господарських операцій на підприємствах України.

**вміти:**

- застосовувати теоретичні і методичні основи ведення обліку для організації роботи з впровадження бухгалтерського обліку на підприємствах з урахуванням національних стандартів;
- здійснювати облік основних господарських операцій підприємства;
- володіти технікою складання бухгалтерського балансу та інших форм звітності;
- використовувати показники бухгалтерського обліку та фінансової звітності в процесі управління підприємством.

Вивчення цієї дисципліни передбачає паралельно із лекціями проведення індивідуально-консультативної роботи і модульних контрольних робіт, виконання студентами практичних і лабораторних завдань та самостійне опрацювання студентами навчального матеріалу.

Дисципліна спрямована на формування у студентів облікових, організаційних, контрольних та аналітичних класів професійних знань.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1.**

##### **Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку.**

Зміст теми: Господарський облік та його види. Поняття «статистичного обліку», «оперативного обліку», «бухгалтерського обліку», «фінансового обліку» та «управлінського обліку». Характеристика бухгалтерського обліку, його мета, завдання, функції. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Вимоги до ведення обліку, вимірники та користувачі облікової інформації.

Основні та додаткові принципи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.

##### **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку.**

Зміст теми: Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти та суб'єкти. Класифікація господарських засобів, джерел їх утворення (фінансування). Метод і методичні прийоми (елементи методу) бухгалтерського обліку.

##### **Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку.**

Зміст теми: Бухгалтерський баланс, його зміст і складові елементи. Сутність та умови визнання активів, зобов'язань і власного капіталу. Основне балансове рівняння. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями. Форма, структура і зміст розділів балансу.

##### **Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.**

Зміст теми: Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Подвійний запис, його сутність і значення. Синтетичні та аналітичні рахунки та зв'язок між ними. Узагальнення даних поточного обліку.

Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Економічний зміст та структура Плану рахунків бухгалтерського обліку.

##### **Тема 5. Документація та інвентаризація.**

Зміст теми: Документація, як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку. Нормативно-правове забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Інвентаризація, її види та значення. Нормативно-правове регулювання проведення інвентаризації на підприємстві та відображення її результатів в обліку.

##### **Тема 6. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку**

Зміст теми: Поняття облікових реєстрів та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерського обліку. Методи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Сутність та складові фінансової звітності підприємств України.

Характеристика програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності в Україні. Способи виправлення помилок в електронних документах.

#### **Змістовий модуль 2.**

##### **Тема 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості**

Зміст теми: Поняття грошових коштів та їх еквівалентів. Нормативно-правове регулювання обліку грошових коштів підприємства. Документальне оформлення готівкових операцій. Синтетичний та аналітичний облік готівкових операцій на підприємстві. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті. Облік наявності та руху інших грошових коштів. Види та форми безготівкових розрахунків підприємства. Суть, види та оцінка та облік дебіторської заборгованості

Сутність, класифікація та нормативно-правове регулювання електронних грошей в Україні. Відображення операцій з електронними грошима на рахунках обліку. Економічний зміст, види та облік акредитивної форми розрахунку. Облік операцій за договорами забезпеченими завдатком. Види пластикових карток та порядок відображення розрахунку за ними в обліку. Сутність та облік факторингових операцій. Операції з товарними ф'ючерсами та їх відображення в обліку.

### **Тема 8. Облік оборотних активів на підприємстві**

Зміст теми: Економічна сутність, критерії визнання активами і класифікація оборотних активів підприємства. Аналітичний і синтетичний облік запасів. Оцінка руху запасів на підприємстві. Облік виробничих запасів. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції.

Облік руху товарів. Облік браку на виробництві та витрат на його виправлення. Облік витрат на гарантійний ремонт. Облік результатів інвентаризації запасів на підприємстві.

### **Тема 9. Облік необоротних активів**

Зміст теми: Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів на підприємстві. Організація обліку необоротних активів. Порядок нарахування та облік амортизації необоротних активів. Облік руху основних засобів на підприємстві. Особливості обліку нематеріальних активів.

Суть, види та відображення в обліку ремонтів основних засобів. Оцінка та облік інтелектуальної власності.

### **Тема 10. Облік зобов'язань підприємства**

Зміст теми: Поняття і класифікація зобов'язань підприємства. Документальне оформлення та облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками і підрядниками. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві. Бухгалтерський облік кредитних операцій. Зміст, види та державне регулювання оплати праці. Синтетичний і аналітичний облік нарахування заробітної плати та оподаткування фонду оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати.

Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Види та облік інших виплат на підприємстві.

### **Тема 11. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства**

Зміст теми: Визнання, оцінка та класифікація доходів та витрат діяльності підприємства. Нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Відображення інформації про доходи, витрати та фінансові результати на рахунках обліку

Розрахунок податку на прибуток. Бухгалтерський облік податку на прибуток.

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин для однієї групи студентів |              |           |           |          |           |              |              |    |         |         |    |
|---|--|--------------|-----------|-----------|----------|-----------|--------------|--------------|----|---------|---------|----|
|   | Денна форма                                |              |           |           |          |           | Заочна форма |              |    |         |         |    |
|   | Усього                                     | у тому числі |           |           |          |           | Усього       | у тому числі |    |         |         |    |
|   |  | л            | п         | ла<br>б   | інд      | ср        |              | л            | п  | ла<br>б | ін<br>д | ср |
| 1   | 2  | 3            | 4         | 5         | 6        | 7         | 8            | 9            | 10 | 11      | 12      | 13 |
| <b>Модуль 1.</b>  |  |              |           |           |          |           |              |              |    |         |         |    |
| Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку             | 7  | 2            | 1         | 2         | -        | 2         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку  | 8  | 2            | 1         | -         | -        | 4         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку       | 9  | 2            | 2         | 1         | -        | 4         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис                       | 13   | 4            | 2         | 1         | -        | 6         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 5. Документація та інвентаризація  | 11   | 2            | 1         | 2         | -        | 6         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 6. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку                       | 13   | 4            | 1         | 2         | -        | 6         |              |              |    |         |         |    |
| <b>Усього годин за модуль 1</b>   | <b>60</b>                                  | <b>16</b>    | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>-</b> | <b>28</b> |              |              |    |         |         |    |
| <b>Модуль 2.</b>  |  |              |           |           |          |           |              |              |    |         |         |    |
| Тема 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості                    | 15   | 4            | 2         | 3         | -        | 6         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 8. Облік оборотних активів на підприємстві                                 | 14   | 4            | 2         | 2         | -        | 6         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 9. Облік необоротних активів   | 10   | 2            | 1         | 1         | -        | 6         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 10. Облік зобов'язань підприємства   | 13   | 4            | 2         | 1         | -        | 6         |              |              |    |         |         |    |
| Тема 11. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства | 8  | 2            | 1         | 1         | -        | 4         |              |              |    |         |         |    |
| <b>Усього годин за модуль 2</b>   | <b>60</b>                                  | <b>16</b>    | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>-</b> | <b>28</b> |              |              |    |         |         |    |
| <b>Сумарно годин</b>  | <b>120</b>                                 | <b>32</b>    | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>56</b> |              |              |    |         |         |    |

## Тематика лекційних занять

### **Тема 1. Лекція 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку (2 год)**

1. Господарський облік та його види.
2. Характеристика бухгалтерського обліку, його мета, завдання, функції.
3. Вимоги до бухгалтерського обліку, вимірники та користувачі облікової інформації.
4. Принципи бухгалтерського обліку.

### **Тема 2. Лекція 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку (2 год.)**

1. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.
2. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення (фінансування).
3. Метод і прийоми бухгалтерського обліку.

### **Тема 3. Лекція 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку (2 год.)**

1. Бухгалтерський баланс: структура і зміст.
2. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями.
3. Форма, структура і зміст балансу.

### **Тема 4. Лекція 4-5. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис (4 год.)**

1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.
2. Подвійний запис, його сутність і значення.
3. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок.
4. Узагальнення даних поточного обліку.
5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
6. План рахунків бухгалтерського обліку.

### **Тема 5. Лекція 6. Документація та інвентаризація (2 год.)**

1. Документація, як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку
2. Класифікація документів
3. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів
4. Інвентаризація, її види та значення

### **Тема 6. Лекція 7-8. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку (4 год.)**

1. Поняття облікових регістрів та їх класифікація
2. Форми бухгалтерського обліку
3. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення
4. Фінансова звітність підприємства (*самостійно на основі НПСБО 1*)

### **Тема 7. Лекція 9-10. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості (4 год.)**

1. Облік готівкових операцій підприємства
2. Облік коштів на рахунках в банку. Види та форми безготівкових розрахунків
3. Оцінка та облік дебіторської заборгованості

### **Тема 8. Лекція 11-12. Облік оборотних активів на підприємстві (4 год.)**

1. Суть, критерії визнання активами і класифікація запасів підприємства
2. Аналітичний і синтетичний облік запасів



3. Оцінка руху запасів на підприємстві
4. Облік виробничих запасів
5. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції
6. Облік руху товарів: загальна характеристика
7. Облік результатів інвентаризації на підприємстві

#### **Тема 9. Лекція 13. Облік необоротних активів (2 год.)**

1. Сутність, класифікація та оцінка основних засобів
2. Організація обліку основних засобів.
3. Облік надходження основних засобів
4. порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
5. Облік ремонтів о/з.
6. Облік вибуття о/з
7. Інвентаризація о/з.
8. Особливості обліку нематеріальних активів.

#### **Тема 10. Лекція 14-15. Облік зобов'язань підприємства (4 год.)**

1. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками:
  - 1.1. Теоретичні основи обліку розрахунків із постачальниками.
  - 1.2. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
2. Облік коротко та довгострокових кредитів банку
  - 2.1. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві
  - 2.2. Бухгалтерський облік кредитних операцій
3. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві
  - 3.1. Зміст, види та державне регулювання оплати праці
  - 3.2. Синтетичний і аналітичний облік нарахування заробітної плати та оподаткування ФОП. Види та облік утримань із заробітної плати.
  - 3.3. Види та облік інших виплат на підприємстві.

#### **Тема 12. Лекція 16. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства (2 год.)**

1. Сутність, оцінка та класифікація доходів та витрат діяльності підприємства
2. Відображення інформації про доходи, витрати та фінансові результати на рахунках обліку

## 5. Теми практичних занять

| № з/п                          | Назва теми  | Кількість годин |
|--------------------------------|---|-----------------|
| <b>Модуль № 1</b>              |   |                 |
| 1                              | Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку             | 1               |
| 2                              | Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку. | 1               |
| 3                              | Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку       | 2               |
| 4                              | Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.                      | 2               |
| 5                              | Документація та інвентаризація  | 1               |
| 6                              | Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку                       | 1               |
|                                | Разом   | 8               |
| <b>Модуль № 2</b>              |   |                 |
| 7                              | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості                    | 2               |
| 8                              | Облік оборотних активів на підприємстві                                 | 2               |
| 9                              | Облік необоротних активів   | 1               |
| 10                             | Облік зобов'язань підприємства  | 2               |
| 11                             | Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства  | 1               |
|                                | Разом   | 8               |
| <b>Усього для однієї групи</b> |   | <b>16</b>       |

### Тематика практичних занять

#### **Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку (1 год.)**

1. Господарський облік та його види.
2. Характеристика бухгалтерського обліку, його мета, завдання, функції.
3. Вимоги до бухгалтерського обліку, вимірники та користувачі облікової інформації.
4. Принципи бухгалтерського обліку.

#### **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку (2 год.)**

1. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.
2. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення (фінансування).
3. Метод і прийоми бухгалтерського обліку.

#### **Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку (2 год.)**

1. Бухгалтерський баланс: структура і зміст
2. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями
3. Форма, структура і зміст балансу

#### **Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис (2 год.)**

1. Рахунки бухгалтерського обліку. Їх призначення і будова
2. Подвійний запис, його сутність і значення
3. Синтетичні та аналітичні рахунки. Їхній взаємозв'язок
4. Узагальнення даних поточного обліку
5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку
6. План рахунків бухгалтерського обліку

#### **Тема 5. Документація та інвентаризація (1 год.)**

1. Документація, як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку
2. Класифікація документів
3. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів
4. Інвентаризація, її види та значення

#### **Тема 6. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку (1 год.)**

1. Поняття облікових регістрів та їх класифікація
2. Форми бухгалтерського обліку
3. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення
4. Фінансова звітність підприємства

#### **Тема 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості (2 год.)**

1. Облік готівкових операцій підприємства
2. Облік коштів на рахунках в банку. Види та форми безготівкових розрахунків
3. Оцінка та облік дебіторської заборгованості

#### **Тема 8. Облік оборотних активів на підприємстві (2 год.)**

1. Суть, критерії визнання активами і класифікація запасів підприємства
2. Аналітичний і синтетичний облік запасів
3. Оцінка руху запасів на підприємстві
4. Облік виробничих запасів
5. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції
6. Облік руху товарів: загальна характеристика
7. Облік результатів інвентаризації на підприємстві

#### **Тема 9. Облік необоротних активів (1 год.)**

1. Сутність, класифікація та оцінка основних засобів
2. Організація обліку основних засобів.
3. Облік надходження основних засобів
4. порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
5. Облік ремонтів основних засобів
6. Облік вибуття основних засобів
7. Інвентаризація основних засобів
8. Особливості обліку нематеріальних активів

#### **Тема 10. Облік зобов'язань підприємства (2 год.)**

1. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками:
  - 1.1. Теоретичні основи обліку розрахунків із постачальниками.
  - 1.2. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
2. Облік коротко та довгострокових кредитів банку
  - 2.1. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві
  - 2.2. Бухгалтерський облік кредитних операцій
3. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві
  - 3.1. Зміст, види та державне регулювання оплати праці
  - 3.2. Синтетичний і аналітичний облік нарахування заробітної плати та оподаткування ФОП. Види та облік утримань із заробітної плати.
  - 3.3. Види та облік інших виплат на підприємстві.

**Тема 12. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства (1 год.)**

1. Сутність, оцінка та класифікація доходів та витрат діяльності підприємства
2. Відображення інформації про доходи, витрати та фінансові результати на рахунках обліку

**5. Теми лабораторних занять**

| № з/п                          | Назва теми   | Кількість годин |
|--------------------------------|--|-----------------|
| <b>Модуль № 1</b>              |  |                 |
| 1                              | Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку            | 2               |
| 2                              | Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку      | 1               |
| 3                              | Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.                     | 1               |
| 4                              | Документація та інвентаризація   | 2               |
| 5                              | Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку                       | 2               |
|                                | <b>Разом</b>   | <b>8</b>        |
| <b>Модуль № 2</b>              |  |                 |
| 6                              | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості                   | 2               |
| 7                              | Облік оборотних активів на підприємстві                                | 2               |
| 8                              | Облік необоротних активів  | 1               |
| 9                              | Облік зобов'язань підприємства   | 2               |
| 10                             | Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства | 1               |
|                                | <b>Разом</b>   | <b>8</b>        |
| <b>Усього для однієї групи</b> |  | <b>16</b>       |

**6. Самостійна робота**

| № з/п                          | Назва теми   | Кількість годин |
|--------------------------------|--|-----------------|
| <b>Модуль № 1</b>              |  |                 |
| 1                              | Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку            | 2               |
| 2                              | Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку | 4               |
| 3                              | Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку      | 4               |
| 4                              | Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис                      | 6               |
| 5                              | Документація та інвентаризація   | 6               |
| 6                              | Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку                       | 6               |
|                                | <b>Разом</b>   | <b>28</b>       |
| <b>Модуль № 2</b>              |  |                 |
| 7                              | Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості                   | 6               |
| 8                              | Облік оборотних активів на підприємств                                 | 6               |
| 9                              | Облік необоротних активів  | 6               |
| 10                             | Облік зобов'язань підприємства   | 6               |
| 11                             | Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства | 4               |
|                                | <b>Разом</b>   | <b>28</b>       |
| <b>Усього для однієї групи</b> |  | <b>56</b>       |

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Самостійна робота студентів передбачає наявність таких видів роботи:

- підготовка до практичних, семінарських і лабораторних аудиторних занять;
- виконання домашніх практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до поточних контрольних тестових робіт, модульних контрольних робіт та підсумкового письмового тестового іспиту з дисципліни.

План самостійної роботи студента ґрунтується на загальному обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження.

## 7. Методи навчання

Процес викладання взаємопов'язується з розвитком атенційного компоненту мислення у студентів. Тому використовуються такі методи навчання:

- за джерелом передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: словесні, наочні, практичні методи;

- за логікою передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: індуктивні та дедуктивні методи;

- за стимулюванням навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання пізнавальних потреб та інтересів, методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

В результаті відбувається навчання в експліцитному та імпліцитному контекстах, що дає змогу розвивати конвергентні здібності студентів.

## 8. Методи контролю

З метою перевірки якості підготовки, знань, умінь студента з дисципліни використовуються такі засоби оцінювання:

- для поточного контролю - усне опитування, проведення тестування, розв'язок задач, розгляд облікових ситуацій;

- для проміжного контролю – проведення модульних завдань, що включають тестування, задачі;

- для підсумкового контролю – проведення іспиту (тестові завдання, задачі).

**Поточний контроль** здійснюється під час семестру для перевірки рівня підготовленості студентів за окремими темами та виконання індивідуальних завдань. Передбачається використання усного та письмового контролю. Усний контроль дозволяє виявити рівень виконання домашніх самостійних завдань, виокремити ключові аспекти і з'ясувати проблеми у розумінні теми. Письмовий контроль здійснюється шляхом тестування знань студентів на кожному практичному занятті, за окремо заданими викладачем для домашнього самостійного опрацювання, запитаннями і задачами та для перевірки рівня опрацювання нормативно-правового забезпечення теми;

**Проміжний контроль** здійснюється шляхом проведення на лекції двох модульних комплексних контрольних робіт за змістовими модулями дисципліни, в усіх групах одночасно.

**Підсумковий контроль** передбачає оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий

контроль включає проведення іспиту. Форма проведення іспиту – письмово-тестова. Кожному студентові доводиться індивідуальний варіант тестових завдань і задач. Відповіді за завданнями і задачами просяються в окремому бланку відповідей.

### 9. Розподіл балів, що присвоюється студентам

| Поточна успішність студентів за семестр   |     |     |     |     |     |                    |      |      |      |        |  | Підсумковий контроль |     | Сума |    |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|------|------|------|--------|--|----------------------|-----|------|----|-----|
| Поточний контроль знань на практичних та лабораторних заняттях і самостійної роботи |     |     |     |     |     |                    |      |      |      | Модулі |  | Іспит                |     |      |    |     |
| Змістовий модуль 1  |     |     |     |     |     | Змістовий модуль 2 |      |      |      |        |  | М 1                  | М 2 |      | Т  | З   |
| T1  | T2  | T3  | T4  | T5  | T6  | T7                 | T8   | T9   | T10  | T11    |  |                      |     |      |    |     |
| 2,7   | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,76               | 2,76 | 2,76 | 2,76 | 2,76   |  |                      | 10  | 10   | 20 | 30  |
| 30  |     |     |     |     |     |                    |      |      |      |        |  | 20                   |     | 50   |    | 100 |

\*Примітки: T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів; M1, M2 – модулі; Т-тестові завдання, З-задачі.

**Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою:**

➤ максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, становить за поточну успішність 100 балів. Шкала оцінювання представлена у таблиці.

Таблиця

#### Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка ECTS | Визначення        | За національною шкалою |
|----------------|-------------|-------------------|------------------------|
|                |             |                   | Екзаменаційна оцінка,  |
| 90 – 100       | A           | <i>Відмінно</i>   | <i>Відмінно</i>        |
| 81-89          | B           | <i>Дуже добре</i> | <i>Добре</i>           |
| 71-80          | C           | <i>Добре</i>      |                        |
| 61-70          | D           | <i>Задовільно</i> | <i>Задовільно</i>      |
| 51-60          | E           | <i>Достатньо</i>  |                        |

### 10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни складається з:

- конспекту лекцій на паперовому та електронному носіях;
- практикуму на паперовому та електронному носіях;
- методичних рекомендацій та завдань для виконання самостійної роботи на паперовому та електронному носіях;
- друкованого роздаткового матеріалу.

### 11. Рекомендована література

**Законодавчі акти:**

1. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
3. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: закон України від 16.05.2001 № 2346-14. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2346-14/page2>

4. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99/conv>
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом Мін. фінансів України від 29.11.1999 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом Мін. фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» : затв. наказом Мін. фінансів України від 28.12.2000 №353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. жовтня 1999 р. № 39. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
16. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
17. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
18. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.
19. Положення про електронні гроші в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 04.11.2010 р. № 481. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1336-10>

20. Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті : Інструкція від 23.09.1994 р. № 185/94-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

21. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>.

22. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

24. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>

### Список джерел:

1. Булат Г.В., Булка І.В. Вплив кредиторської заборгованості на фінансовий стан підприємств та проблеми її оптимізації. Молодий вчений. 2014. №7(10). С. 56–58.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
3. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник. Житомир: Рута, 2001. 672 с.
4. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб.– Житомир: ПП Рута, 2005. 528 с.
5. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні : навч. посіб. Дніпропетровськ: ТОВ «Баланс – Клуб», 2000. 768 с.
6. Графік документообігу на підприємстві. Електронний журнал Головбух. URL : <https://www.golovbukh.ua/article/7168-ne-sklali-grafk-dokumentobgu-chekayte-nasltdky>.
7. Грачова Р.Є. Всі проведення. К. : Галицькі Контракти, 2006. 448 с.
8. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
9. Загородній А. Г., Вознюк Г.Л. Фінансово-економічний словник: навчальний посібник.– К.: Знання, 2010. 1072 с.
10. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.
11. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
12. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
13. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Мельник Р.О. Бухгалтерський облік за національними стандартами : підручник. Тернопіль: Економічна думка, 2003. 328 с.
14. Ленъ В. С. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2006 – 696 с.
15. Литвин Б. М., Стельмах М. В. Фінансовий аналіз: навч. посіб. К.: «Хай Тек Прес», 2008. 336 с.
16. Омельницька З. Нематеріальні активи : документальне оформлення // «Бібліотека «Баланс». Практичне керівництво «Збірник первинних документів», – 2016. – №20. 112 с.



17. Пантелєв В.П., Сніжко О.С. Словник бухгалтера та аудитора.-К.: ДП “Інформ.-аналіт. агенство”, 2009. 239 с.
18. Пархоменко В. Документальне забезпечення бухгалтерського обліку. Науково-практичний журнал "Бухгалтерський облік і аудит". 2010. № 8. С. 7-11.
19. Плиса В. Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Каравела, 2010. 480 с.
20. Пушкар М.С., Щирба М.Т. Теорія і практика формування облікової політики: монографія. Тернопіль: Карт-бланш, 2010. 260 с.
21. Ревизюк І.М., Калюга Є.В. Удосконалення обліку розрахунків із постачальниками. Економічні науки. Сер. : Облік і фінанси. 2013. № 10(4). С. 185-190.
22. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
23. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 564 с.
24. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II : навч. посіб. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.
25. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 4-те вид., переробл і доповн. Київ : Знання, 2015. 572 с.

**Періодичні видання:** “Податки і бухгалтерський облік”, “Все про бухгалтерський облік”, “Бухгалтерський облік та аудит”, “Галицькі контракти”, “Баланс”, “Дебет-Кредит”, “Інтерактивна бухгалтерія” та ін.

#### **Інформаційні ресурси**

- [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Верховна Рада України
- [http:// www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua) – Міністерство фінансів України
- [http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) – Державний комітет статистики України
- [http:// www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – Національна бібліотека України ім. Вернадського
- [http:// www.lsl.lviv.ua](http://www.lsl.lviv.ua) – Львівська національна наукова бібліотека ім. В.Стефаника НАНУ
- [http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua) – Газета «Бухгалтерія»
- [http:// www.dtk.com.ua](http://www.dtk.com.ua) – Видавничий дім «Галицькі контракти»
- [http:// www.balance.ua](http://www.balance.ua) – Український бухгалтерський журнал «Баланс»
- <http://www.vobu.com.ua> – Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік»