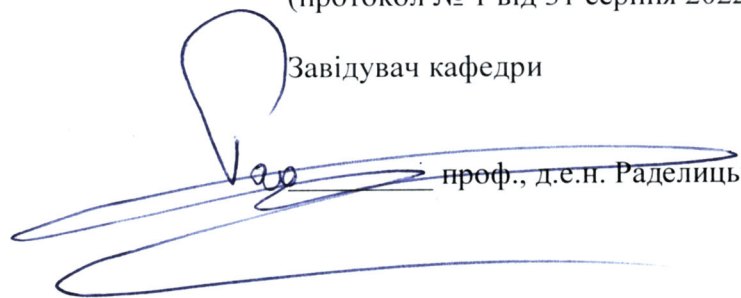


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет економічний**  
**Кафедра обліку і аудиту**

**Затверджено**

На засіданні кафедри обліку і аудиту  
економічного факультету  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри



проф., д.е.н. Раделицький Ю. О.

**Силабус із навчальної дисципліни**  
**“Фінансовий облік”, що викладається в межах освітньої програми**  
**підготовки бакалаврів із економічної аналітики та бізнес-статистики**  
**першого рівня вищої освіти**  
**для здобувачів зі спеціальності 051 “Економіка”**

Львів 2022 р.

## Силабус курсу 2022-2023 навчального року

|   |  |
|---|--|
| <b>Назва курсу</b>  | Фінансовий облік   |
| <b>Адреса викладання курсу</b>                                    | Проспект Свободи, 18, м. Львів   |
| <b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>        | Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту   |
| <b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>                  | 051 Економіка, спеціалізація “Економічна аналітика та бізнес статистика”   |
| <b>Викладачі дисципліни</b>                                       | Струк Наталія Семенівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри обліку і аудиту   |
| <b>Контактна інформація викладачів</b>                            | nataliya.struk@lnu.edu.ua,<br>м. Львів, проспект Свободи, 18, к. 202.  |
| <b>Консультації з питань навчання за дисципліною відбуваються</b> | Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через MS Teams, Messenger Fb, Viber, WhatsApp, інші ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій доцільно написати на електронну пошту викладачеві або телефонувати.  |
| <b>Сторінка курсу</b>   | <a href="https://econom.lnu.edu.ua/course/finansovuj-oblik-i-ekt">https://econom.lnu.edu.ua/course/finansovuj-oblik-i-ekt</a>  |
| <b>Інформація про дисципліну</b>                                  | Дисципліну розроблено таким чином, щоб надати студентам ґрунтовні знання для ведення фінансового обліку І на підприємстві.   |
| <b>Коротка анотація дисципліни</b>                                | Дисципліна “Фінансовий облік” є нормативною, невід’ємною складовою для здобуття компетентностей зі спеціальності 051 Економіка, спеціалізації “Економічна аналітика та бізнес статистика”, яка викладається у 7-му семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).  |
| <b>Мета і цілі дисципліни</b>                                     | Метою є формування теоретичних знань і практичних навиків у студентів для інтерпретації, систематизації, використання інформації у системі фінансового обліку в процесі ухвалення рішень з використанням сучасного програмного забезпечення.   |
| <b>Література для вивчення дисципліни</b>                         | <p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.1999 р. №996 – XIV (зі змінами та доповненнями). URL : <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/go/996-14">http://zakon1.rada.gov.ua/go/996-14</a>.</li> <li>2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11. 1999 р. №291 (зі змінами та доповненнями). URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/go/z0893-99">http://zakon1.rada.gov.ua/go/z0893-99</a>.</li> <li>3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433 (зі змінами та доповненнями). URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/">http://zakon1.rada.gov.ua/</a></li> <li>4. Методичні рекомендації щодо формування облікової політики підприємства : Наказ Міністерства фінансів України 27 червня 2013 р. № 635 (зі змінами та доповненнями). URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/">http://zakon1.rada.gov.ua/</a></li> </ol> |

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-17 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене наказом МФУ від 7.02.2013 р. № 73 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/>
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/>.
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені Наказом МФУ №561 від 30.09.2004 р.
9. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті. Затверджена постановою НБУ від 21.01.2004р., №22.
10. Струк Н.С. Фінансовий облік: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2022. 224с.

**Додаткова література:**

11. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. К.: “ЦУЛ”, 2019. 356 с.
12. Сейдаметова Л.Д. Фінансовий облік: теорія, практика і тестові завдання. Навчальний посібник / Л.Д. Сейдаметова. Сімферополь: КРП “Видавництво “Кримнавчпеддержвидав”, 2011. 494 с.
13. Фінансовий облік : навч. посіб. : слайд-конспект / [П. Й. Атамас та ін.] ; Дніпропетр. ун-т ім. Альфреда Нобеля. - Дніпропетровськ : Ун-т Альфреда Нобеля, 2015. - 199 с.
14. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. 2-ге вид., перероб. і допов. К. : Знання, 2012. 647 с.
15. Фінансовий облік : підруч. для студентів ВНЗ / [Я. Д. Крупка та ін.]; Терноп. нац. екон. ун-т. - 3-тє вид., допов. та переробл. Тернопіль : ТНЕУ, 2014. 417 с.
16. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Будицько ; Дніпродзерж. держ. техн. ун-т (ДДТУ). - Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2019. 492 с
17. Фінансовий облік : підручник : у 2 ч. / [М. І. Бондар та ін.] ; за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". К. : КНЕУ, 2012. Ч. 1. 2012. 553 с.
18. Spilnyk I., Brukhanskyi R., Struk N., Kolesnikova O., Sokolenko L. Digital accounting: innovative technologies cause a new paradigm. *Independent Journal of Management & Production (Special Edition ISE, S&P)*. 2022. Vol. 13 No. 3. 2022. 215-224. DOI: <https://doi.org/10.14807/ijmp.v13i3.1991>.
19. Hurnyak I. Value Added from the Perspective of Econophysics. *Comparative Economic Research. Central and Eastern Europe*. / I. Hurnyak, N. Struk, A. Kordonska // *Comparative Economic Research. Central and Eastern Europe*. 2021. Vol. 24, No 4. P. 137-152. DOI: <https://doi.org/10.18778/1508-2008.24.35>.
20. Ishchenko Y. Accounting of real costs for the production of organic foodworld experience and practice of Ukraine / Y. Ishchenko, O. Podolianchuk, N. Struk, V. Yasyshena, S. Stender // *Independent Journal of Management & Production (IJM&P)*. 2021. Vol. 12, No. 6 P. 610-631. DOI:

|   |  |
|---|--|
|   | <a href="https://doi.org/10.14807/ijmp.v12i6.1776">https://doi.org/10.14807/ijmp.v12i6.1776</a> .  |
| <b>Обсяг курсу</b>  | Денне навчання: 64 годин аудиторних занять, із них 32 години лекцій, 32 години практичних занять. 56 годин самостійної роботи.   |
| <b>Очікувані результати навчання</b>  | Після завершення цього курсу студент володітиме такими компетентностями:<br>- знаннями: принципів організації і методики фінансового обліку як процесу формування інформаційної системи для ухвалення обґрунтованих та ефективних рішень на підприємстві.<br>- вміннями: формувати облікову інформацію, інтерпретувати та аналізувати дані про діяльність підприємства; використовувати облікову інформацію для контролю за поточною діяльністю підприємства, оцінки ефективності господарювання.<br>- комунікативністю: представлятиме власні знання усно і письмово, заповнятиме документи; зможе представляти інтереси групи й факультету на конференціях, підготувавши виступ за індивідуальним завданням з дисципліни;<br>- автономністю: здатністю за допомогою наявних інформаційних технологій (Інтернет) самостійно шукати, аналізувати, відбирати, опрацьовувати і передавати інформацію;<br>- відповідальністю за ухвалення рішення, здатністю до пізнавальної діяльності в фінансовому обліку, зокрема: володіння евристичними методами вирішення проблемних завдань, використання статистичних, математичних методів пізнання;<br>- особистісним самовдосконаленням – ціннісно-смысловими функціями, зокрема вмінням формулювати особисті ціннісні орієнтири щодо навчальної дисципліни, вмінням приймати рішення, брати на себе відповідальність за їхні наслідки, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань з урахуванням загальних вимог. |
| <b>Ключові слова</b>  | облік грошових коштів і їх еквівалентів, розрахунків з дебіторами на підприємстві, руху запасів на підприємстві, основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, фінансових інвестицій.  |
| <b>Формат курсу</b>   | Очний  |
|   | Проведення лекцій і практичних занять, консультацій для кращого розуміння тем  |
| <b>Теми</b>   | подано у формі СХЕМИ КУРСУ*  |
| <b>Підсумковий контроль, форма</b>  | іспит в кінці семестру, комбінований.  |
| <b>Пререквізити</b>   | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з бухгалтерського обліку, управлінського обліку, економічного аналізу, достатніх для сприйняття категоріального апарату, розуміння показників фінансової звітності.   |
| <b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b> | - за джерелом передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: словесні (лекції, дискусії), наочні (ілюстрації, презентації), практичні методи (тестові завдання, вирішення практичних задач), а також пробудження наукового інтересу (виконання індивідуальної науково-дослідної роботи, презентації);<br>- за логікою передавання та сприйняттям студентами навчальної   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>інформації: індуктивні та дедуктивні методи, методи практичного засвоєння курсу за допомогою тестових завдань, вирішення облікових задач та ситуацій (кейсів), формування облікової документації та звітності для набуття умінь і практичних навиків (практичні заняття);</p> <p>- за стимулюванням навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання пізнавальних потреб та інтересів, моделювання ситуацій, стимулювання обов'язку, відповідальності, доброчесності, самостійне засвоєння студентами навчального матеріалу, вирішення проблемних облікових задач (дискусії), написання науково-дослідних робіт для конкретизації й поглиблення базових знань, умінь та практичних навиків (самостійна робота).</p>  |
| <b>Необхідне обладнання</b>  | Здебільшого вивчення курсу не потребує використання спеціального програмного забезпечення, окрім загальнонавчаних програм і операційних систем.   |
| <b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b> | <p>Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практичні заняття: 30 % семестрової оцінки; максимальна кількість балів 30;</li> <li>- контрольні заміри (модулі): 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20;</li> <li>- іспит: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50.</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p><b>Письмові роботи:</b> очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (вирішення практичних задач, виконання НДР).</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. <b>Відвідування занять</b> є важливою складовою навчання. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Ураховуються бали, набрані під час поточного тестування, самостійних робіт і бали підсумкового тестування. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> |
| <b>Питання до екзамену</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть, значення і стандартизація фінансового обліку в Україні.</li> <li>2. Фінансова звітність в Україні та її якісні характеристики.</li> <li>3. Облікова політика та її елементи.</li> <li>4. Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку.</li> <li>5. Основні засоби в обліку: суть, класифікація, оцінка й організація аналітичного обліку.</li> <li>6. Облік надходження основних засобів на підприємство.</li> <li>7. Індексція та переоцінка вартості основних засобів.</li> </ol>   |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Знос основних засобів, його види. Методи амортизації. Облік амортизації основних засобів.</li> <li>9. Суть, види, способи та облік ремонтів основних засобів.</li> <li>10. Облік вибуття основних засобів із підприємства.</li> <li>11. Організація, документальне оформлення та облік результатів проведення інвентаризації основних засобів.</li> <li>12. Облік руху нематеріальних активів.</li> <li>13. Облік амортизації нематеріальних активів.</li> <li>14. Суть і облік інших необоротних матеріальних активів.</li> <li>15. Облік розрахунків з оплати праці на підприємстві.</li> <li>16. Оцінка руху запасів на підприємстві.</li> <li>17. Суть малоцінних необоротних матеріальних активів, облік їх руху.</li> <li>18. Суть малоцінних та швидкозношуваних предметів, їх класифікація та облік руху.</li> <li>19. Суть, оцінка й облік незавершеного виробництва.</li> <li>20. Зміст браку, його види та облік.</li> <li>21. Облік руху напівфабрикатів.</li> <li>22. Суть готової продукції та її облік.</li> <li>23. Організація обліку товарів на підприємстві.</li> <li>24. Документальне оформлення та відображення в обліку результатів інвентаризації матеріальних цінностей на підприємстві.</li> <li>25. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства.</li> <li>26. Облік касових операцій на підприємстві.</li> <li>27. Облік розрахунків за соціальними виплатами на підприємстві.</li> <li>28. Облік операцій на поточному рахунку в банку в національній валюті.</li> <li>29. Облік операцій на поточному рахунку в банку в іноземній валюті.</li> <li>30. Облік наявності та руху інших грошових коштів.</li> <li>31. Відображення інформації про рух грошових коштів у регістрах обліку та звітності.</li> <li>32. Облік розрахунків за короткостроковими векселями.</li> <li>33. Облік доходів підприємства.</li> <li>34. Облік розрахунків із покупцями і замовниками.</li> <li>35. Облік розрахунків із підзвітними особами.</li> <li>36. Облік розрахунків за претензіями.</li> <li>37. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.</li> <li>38. Резерв сумнівних боргів, методи його формування та облік.</li> <li>39. Суть і облік довгострокової дебіторської заборгованості підприємства.</li> <li>40. Облік руху грошових коштів і їх відображення у фінансовій звітності підприємства.</li> <li>41. Облік формування прибутку та напрямки його використання.</li> <li>42. Формування та облік власного капіталу.</li> <li>43. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками.</li> </ol> |
| <b>Опитування</b> | Анкету-оцінку для оцінювання якості вивчення курсу буде сформовано після завершення курсу.  |

\* Схеми курсу

| Тиж.<br>(16) | Тема, план  | Форма діяльності                             | Основні джерела літератури (за номерами в основній таблиці силябусу) | Завдання, (56 год)         | Термін виконання |
|--------------|---|--|--|----------------------------|------------------|
| 1-ий         | <p>Тема 1. Теоретичні основи фінансового обліку</p> <p>Теоретичні основи фінансового обліку</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.</li> <li>2. Користувачі облікової інформації.</li> <li>3. Суть фінансового обліку та його об'єкти.</li> <li>4. Фінансовий та управлінський облік, їх порівняльна характеристика.</li> <li>5. Загальноприйняті принципи, національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.</li> <li>6. Норми та правила поведінки бухгалтера.</li> <li>7. Основні етапи облікового циклу. Документування господарських операцій підприємства.</li> <li>8. Рахунки бухгалтерського обліку: активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат. Призначення номінальних, реальних, аналітичних і контрольних рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.</li> <li>9. Види і правила складання допоміжних регістрів обліку. Ведення головної книги. Закриття рахунків і записи в журналі реєстрації операцій та в головній книзі.</li> <li>10. Виправлення помилок.</li> <li>11. Зберігання бухгалтерської документації.</li> <li>12. Облікова політика підприємства та її елементи.</li> </ol> | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 1,2,3, 5, 8  | Л -2;<br>Пр-2;<br>С.Р.- 4. | 1<br>тиждень     |
| 2-ий         | <p>Тема 2. Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фінансова звітність підприємств в системі економічної інформації. Склад і призначення фінансової звітності.</li> <li>2. Основні вимоги до методики складання фінансової звітності різними суб'єктами підприємництва.</li> <li>3. Структура бухгалтерського балансу. Зміст і оцінка статей балансу.</li> <li>4. Характеристика звіту про фінансові</li> </ol>   | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 1,2,3,5,6,<br>12,15,18   | Л -2;<br>Пр-2;<br>С.Р.- 4. | 1<br>тиждень     |

|            |   |  |                             |                            |         |
|------------|---|--|-----------------------------|----------------------------|---------|
|            | <p>результати. Облік доходів, витрат і фінансових результатів.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методика складання звіту про рух грошових коштів. Його призначення і зміст.</li> <li>Відображення інформації у звіті про власний капітал. Облік власного капіталу.</li> <li>Призначення й структура приміток до фінансової звітності.</li> </ol>  |  |                             |                            |         |
| 3-4<br>ий  | <p>Тема 3. Облік грошових коштів та їх еквівалентів</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Суть і структура грошових коштів та їх еквівалентів.</li> <li>Облік касових операцій.</li> <li>Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті.</li> <li>Здійснення й облік операцій на поточному рахунку в іноземній валюті.</li> <li>Облік наявності та руху інших грошових коштів.</li> <li>Відображення інформації про рух грошових коштів у регістрах обліку та звітності.</li> </ol> | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 1,2,4,5, 7,10<br>15, 16, 20 | Л-4;<br>Пр-4;<br>С.Р.- 6.  | 2 тижні |
| 5-6-<br>ий | <p>Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Суть дебіторської заборгованості її види та оцінка.</li> <li>Організація обліку довготермінової та поточної дебіторської заборгованості.</li> <li>Облік розрахунків за майно, передане у фінансову оренду.</li> <li>Облік іншої довготермінової дебіторської заборгованості.</li> <li>Облік розрахунків за векселями одержаними.</li> </ol>  | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 1,2,3,6,8,10,<br>11,13,19   | Л-2;<br>Пр-2;<br>С.Р.- 6.  | 2 тижні |
| 7-9-<br>ий | <p>Тема 5. Облік руху запасів на підприємстві</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Визначення, класифікація та умови визнання активами запасів підприємства.</li> <li>Системи постійного та періодичного обліку товарно-матеріальних запасів. Оцінка руху запасів на підприємстві.</li> <li>Організація синтетичного і аналітичного обліку запасів. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.</li> <li>Облік виробничих запасів.</li> <li>Суть малоцінних та</li> </ol>             | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 1,2,5,8,9,12                | Л-6;<br>Пр-6;<br>С.Р.- 12. | 3 тижні |



|          |  |  |                    |                            |         |
|----------|--|--|--------------------|----------------------------|---------|
|          | <p>швидкозношуваних предметів та їх облік.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Зміст, оцінка й облік незавершеного виробництва.</li> <li>7. Облік виробничого браку за видами та витрат на його виправлення. Облік витрат на утримання майстерень гарантійного ремонту.</li> <li>8. Облік напівфабрикатів на підприємстві.</li> <li>9. Облік руху готової продукції на підприємстві. Супутня продукція та її облік.</li> <li>10. Облік товарів у гуртовій та роздрібній торговельній мережі. Суть і облік торговельної націнки. Облік товарів у комісійній торгівлі. Облік операцій з тарою.</li> <li>11. Інвентаризація запасів та відображення її результатів у обліку. Порядок відшкодування матеріальних збитків і оприбуткування виявлених надлишків.</li> </ol>  |  |                    |                            |         |
| 10-12-ий | <p>Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть, класифікація, оцінка та основні завдання обліку основних засобів на підприємстві.</li> <li>2. Документування операцій з руху основних засобів.</li> <li>3. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.</li> <li>4. Облік надходження основних засобів на підприємство та зарахування їх на баланс.</li> <li>5. Методика нарахування зносу та облік амортизації основних засобів.</li> <li>6. Ремонт, модернізація та реконструкція основних засобів. Облік витрат на ремонт і технічне обслуговування основних засобів.</li> <li>7. Облік вибуття основних засобів із підприємства.</li> <li>8. Облік переоцінки та індексації вартості основних засобів.</li> <li>9. Інвентаризація основних засобів на підприємстві та облік її результатів.</li> <li>10. Облік оренди основних засобів.</li> <li>11. Зміст і особливості обліку інших необоротних матеріальних активів.</li> <li>12. Відображення інформації про основні засоби у звітності підприємства.</li> </ol> | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 1,2,3,4,5, 6,15,18 | Л-6;<br>Пр-6;<br>С.Р.- 10. | 3 тижні |
| 13-      | Тема 7. Облік нематеріальних активів   | Лекція,                                      | 1,2,3,4,5,         | Л-4;                       | 2 тижні |

|          |   |  |                         |                             |         |
|----------|---|--|-------------------------|-----------------------------|---------|
| 14-ий    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нематеріальні активи, їх класифікація, оцінка та основні завдання обліку.</li> <li>2. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.</li> <li>3. Облік надходження нематеріальних активів.</li> <li>4. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів.</li> <li>5. Облік витрат на обслуговування та вдосконалення нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів.</li> <li>6. Переоцінка вартості нематеріальних активів, її облік.</li> <li>7. Облік результатів інвентаризації нематеріальних активів.</li> <li>8. Звітність підприємства про нематеріальні активи.</li> </ol> | практичне заняття, самостійна робота         | 6,12,19,20              | Пр-4;<br>С.Р.- 4.           |         |
| 15-16-ий | <p>Тема 8. Облік зобов'язань підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками.</li> <li>2. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками підприємства.</li> <li>3. Облік розрахунків з оплати праці на підприємстві.</li> <li>4. Облік розрахунків за соціальними виплатами на підприємстві.</li> </ol>   | Лекція, практичне заняття, самостійна робота | 1,2,3,4,5,6,11,16,17,19 | Л -4;<br>Пр-4;<br>С.Р.- 10. | 2 тижні |

Автор



СТРУК Наталія