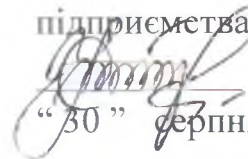


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра економіки підприємства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри економіки
підприємства

 проф. Світлана УРБА
“30” верпня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітній рівень другий «магістерський»

галузь знань 07 “Управління та адміністрування”
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”
(шифр і назва спеціальності)

освітня програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

факультет Економічний
(назва факультету)

2022 – 2023 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Розробник: **Урба Світлана Іванівна**, доктор економічних наук,
завідувач кафедри економіки підприємства

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки підприємства
Протокол від “30” серпня 2022 р. № 1

1. Опис навчальної дисципліни

2. Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, – 4	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр, назва)	Нормативна	
Модулів – 2	Освітній рівень: другий (магістерський)	<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <hr/> (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 120	Спеціальність <u>076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u> (шифр, назва)	2-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4,5		Лекції	
		16 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		16 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		72 год.	102 год.
Індивідуальні завдання: год.			
Вид контролю: іспит			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття освіти – 1:1,5;

для заочної форми здобуття освіти – 1:5,7.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення нормативної дисципліни «Управління бізнес-процесами» є формування у студентів системи знань з теоретичних основ процесного управління, опису та оптимізації бізнес-процесів, управлінського мислення, набуття навичок використання сучасних програмних продуктів для моделювання та аналізу процесів компанії.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- вивчення основних підходів до управління, особливостей поєднання функціональної та процесної моделей управління;
- дослідження теоретичних основ процесного управління та бізнес-процесів;
- вивчення методологічних принципів процесного управління щодо виділення бізнес-процесів та їх опису;
- освоєння регламентації та аудиту бізнес-процесів підприємства, особливостей організаційного забезпечення діяльності з аналізу бізнес-процесів;
- розуміння особливостей документування та оптимізації бізнес-процесів компанії;
- оволодіння навиками роботи з програмними продуктами, які дозволяють самостійно описувати, моделювати та аналізувати бізнес-процеси у практичній діяльності;
- розкриття змісту основних концепцій вдосконалення бізнес-процесів як передумови реалізації конкурентного потенціалу підприємства.

Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна.

Згідно з вимогами Стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами компетентностей:

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.
	СК3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
	СК4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

Програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Програмні результати навчання	ПРН 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.
	ПРН 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.
	ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.
	ПРН 6. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.
	ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
	ПРН 8. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.
	ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- теоретичні та прикладні засади основних підходів до управління, особливостей поєднання функціональної та процесної моделей управління;
- сутнісну характеристику бізнес-процесу, його складових елементів;
- методичні підходи до ідентифікації бізнес-процесів та побудови оптимальної бізнес-моделі підприємства;
- процедури проведення регламентації та аудиту бізнес-процесів підприємства, особливості організаційного забезпечення діяльності з аналізу бізнес-процесів;
- новітні підходи до управління процесами прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень з оптимізації діяльності підприємства;
- поняття, методи і інструменти кількісного і якісного аналізу процесів управління;
- цифрові технології для опису та моделювання бізнес-процесів використанням CASE-технологій;

- сучасні концепції вдосконалення бізнес-процесів та методологічні аспекти їх реалізації на практиці.

вміти:

- впроваджувати процесний підхід до управління підприємством;
- використовувати сучасні підходи, методи, інструменти до управління бізнес-процесами;
- здійснювати опис бізнес-процесів, визначати їх власників, входи, виходи, ресурси та споживачів;
- оцінювати ефективність бізнес-процесів за допомогою коректно сформованої системи показників;
- здійснювати діагностику стану управління мережею бізнес-процесів підприємства, розробляти коригуючі заходи;
- визначати і формулювати завдання, принципи і стандарти побудови системи внутрішніх комунікацій в відповідності зі стратегічними цілями бізнес-структури;
- застосовувати сучасні моделі, оцінювати цифрову зрілість компанії;
- володіти навичками роботи з програмними продуктами, які дозволяють описувати, аналізувати та моделювати бізнес-процеси;
- моделювати й описувати бізнес-процеси підприємства з використанням CASE-технологій;
- адаптовувати сучасні концепції для вдосконалення бізнес-процесів з врахуванням динамічних умов зовнішнього середовища, які характеризуються швидкими змінами, новою моделлю поведінки споживачів та значною невизначеністю.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. СИСТЕМНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕСНОГО УПРАВЛІННЯ

Тема 1. Теоретичні основи та особливості процесного управління

Система управління компанією. Управлінська система, виконавча система, їх особливості. Основні завдання управління сучасною компанією. Сучасні підходи до управління. Сутність функціонального підходу до управління компанією. Особливості функціональних структур на підприємстві. Системний підхід: суть та основні принципи в управлінні компанією. Процесний підхід до управління. Порівняльна характеристика процесного та функціонального підходів до управління. Особливості застосування процесного підходу в управлінні. Визначення рівнів відповідальності за функціонального та процесного підходів до управління підприємством.

Сучасні стандарти управління. Процесний підхід в стандартах ISO 9000:2000 та ISO 9001:2000, їх обмеженість. Основні складові впровадження системи процесного управління.

Поняття «бізнес-процес» в теорії процесного управління. Визначення бізнес-процесу в управлінні підприємством. Цільові ознаки бізнес-процесу. Бізнес-процес як створення продукту/послуги. Бізнес-процес як формування додаткової споживчої цінності. Основні елементи бізнес-процесу: атрибут бізнес-процесу, операція, постачальник, споживач (клієнт) процесу, регламент. Ресурси бізнес-процесу підприємства. Основні властивості бізнес-процесів підприємства.

Класифікація бізнес-процесів компанії. Поділ бізнес-процесів залежно від прив'язки до певних функціональних підрозділів; за функціональним призначенням; відносно об'єкта управління.

Еволюція підходів до управління бізнес-процесами промислового підприємства. Сутність та особливості моделі PDCA (Plan, do, check and control, act). Цикл управління процесами Ісікави та основні його складові. Цикл управління Харрі-Шредера при використанні методу «6 сігм».

Тема 2. Методологічні положення виділення та опису бізнес- процесів підприємства. Бізнес-інжиніринг

Ідентифікація (виокремлення) бізнес-процесів підприємства. Визначення основних атрибутів бізнес-процесу (вхід, вихід, власник, споживач, ресурси). Характеристики бізнес-процесів, які необхідно враховувати під час їх ідентифікації. Верхня та нижня межі процесу. Сутність та особливості первинного входу/виходу та вторинного входу/виходу. Декомпозиція бізнес-процесів підприємства.

Опис бізнес-процесів. Цілі та результати опису бізнес-процесів. Результати опису бізнес-процесів та інтереси власників, управлінців, працівників, клієнтів. Форми опису бізнес-процесів. Матриця відповідальності. Дерево цілей бізнес-процесів. Алгоритмізація бізнес-процесів.

Суть бізнес-моделі відповідно до процесного підходу. Принципи формування мережі процесів на підприємстві. Основні етапи бізнес-інжинірингу. Ключові переваги від формування бізнес-моделей для підприємства. Класифікація бізнес-моделей підприємства.

Основні концепції побудови бізнес-моделі підприємства. Організаційне моделювання, моделювання бізнес-процесів і кількісне моделювання бізнес-процесів. Основні цілі та принципи моделювання бізнес-процесів підприємства.

Тема 3. Управління системою бізнес-процесів

Сутність менеджменту бізнес-процесів підприємства. Напрями управління бізнес-процесами підприємства. Основні методи процесного управління: MRP (ERP) (планування ресурсів виробництва (підприємства)); TQM (тотальне управління якістю); BPR (реінжиніринг бізнес-процесів); KM (Knowledge Management) (управління знаннями). Характеристика етапів впровадження системи управління бізнес-процесами компанії.

Показники ефективності функціонування системи бізнес-процесів підприємства. Обґрунтування необхідності використання показників ефективності бізнес-процесів. Вимоги до системи показників бізнес-процесів підприємства. Проведення аналізу й оцінювання бізнес-процесу. Основні види аналізу процесів: логічний аналіз; аналіз характеристик процесу; аналіз результатів імітаційного моделювання; аналіз ресурсного середовища процесів; аналіз ризиків процесу; аналіз результатів атестації й аудиту. Класифікація показників бізнес-процесу. Показники процесу (технології), показники продукту; показники задоволеності споживача бізнес-процесу.

Методи аналізу та аудиту бізнес-процесів. Форми проведення аудиту бізнес-процесів підприємства. Перелік робіт з аудиту процесу. Організація аудиту бізнес-процесу підприємства.

Бізнес-процеси в системі стратегічного управління підприємством. Сутність та особливості системи стратегічного управління підприємством. Входи та виходи системи стратегічного управління підприємством. Впровадження системи BSC. Основні етапи розроблення й впровадження системи стратегічного управління й системи управління бізнес-процесами.

Змістовий модуль 2. ПРИКЛАДНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ КОМПАНІЇ

Тема 4. Сучасні підходи до моделювання бізнес-процесів.

Регламентация бізнес-процесів

Цілі та завдання моделювання бізнес-процесів. Методи опису бізнес-процесів підприємства та їх характеристика. Цілі опису бізнес-процесів підприємства. Характеристика основної інформації, необхідної для опису бізнес-процесу підприємства. Текстовий, табличний та графічний методи опису бізнес-процесів, їх переваги та недоліки.

Підходи до моделювання бізнес-процесів: вертикальний опис (функціональний підхід); горизонтальний опис (процесний підхід); об'єктно-орієнтований підхід. Діаграма потоків даних (Data Flow Diagram, DFD). Графічні нотації представлення DFD-діаграм: нотація Гейна-Сарсона і нотація Йордана-де Марко. Діаграма потоків робіт (Work Flow Diagram – WFD).

Методика регламентації бізнес-процесів. Створення і використання документів підприємства. Класифікація документів на групи за призначенням, принципами підготовки й оформлення. Структура документації за бізнес-процесом. Суть та структура регламенту бізнес-процесу підприємства. Опис бізнес-процесу в регламенті. Розподіл відповідальності за роботи в процесі.

Тема 5. Прикладні аспекти SADT–моделювання. Використання CASE–технологій

Сутність та історії виникнення SADT-моделі. Особливості опису моделі SADT. Методологія структурного аналізу та проектування SADT. Сфери застосування SADT-моделі в управлінні бізнес-процесами.

Сутність та особливості CASE–технологій у бізнес-моделюванні. Фактори, що впливають на вибір CASE-системи. Технологія освоєння і впровадження CASE–систем. Характеристика сучасних CASE–засобів. Порівняльна характеристика використання CASE–систем у бізнес-моделюванні.

Структурний аналіз та моделювання бізнес-процесів. Карта процесу та її особливості. Сучасні методики і підходи до моделювання бізнесу. Структурний аналіз і структурне проектування (SA/SD).

Методика IDEF (інтегроване комп'ютерне забезпечення моделювання виробництва). Сутність та основні елементи нотації IDEF0. Контекстна діаграма та особливості її побудови. Декомпозиція бізнес-процесів. Тунелювання.

Методика ARIS (призначена для структурованого опису діяльності компаній у вигляді взаємопов'язаних графічних моделей, зручних для аналізу й встановлює зв'язок між різними моделями).

Методика BPMN (відображення бізнес-процесів у вигляді діаграм бізнес-процесів). Типи процесів та тригерів у нотації BPMN.

Тема 6. Цифрова трансформація бізнес-процесів компанії

Сутнісна характеристика цифрової трансформації. Піраміда цифрової трансформації в бізнесі. Цифрова зрілість компанії та підходи до її оцінювання. Моделі цифрової зрілості. Модель цифрової зрілості Forrester 4.0. Модель цифрової зрілості IDC. Фреймворк цифрової трансформації PwC.

Оцінювання зрілості основних бізнес-процесів компанії. Концептуальна модель CMMI як напрям удосконалення бізнес-процесів. Особливості концептуальної моделі DREAMY.

Роль та місце IT-інфраструктури в цифровій трансформації бізнесу.

Тема 7. Основні концепції вдосконалення бізнес-процесів

Взаємозв'язок процесного управління та системи управління якістю. Концепція тотального управління якістю (TQM). Характеристика циклу Шухарта-Демінга (PDCA) та його застосування. 14 принципів управління Е. Демінга.

Історичний розвиток поглядів на удосконалення бізнес-процесів. Підхід безперервного покращення якості та його недоліки. Концепція удосконалення бізнес-процесів (Business Process Improvement). Концепція покращення бізнес-систем. Управління бізнес-процесами та сучасні підходи до управління компанією.

Сучасні підходи до удосконалення бізнес-процесів підприємства. Методика швидкого аналізу рішення (FAST). Бенчмаркінг та його основні види. Процес перепроектування бізнес-процесу підприємства. Інжиніринг та реінжиніринг бізнес-процесів підприємства. Застосування референтних і еталонних моделей в бізнес-процесах підприємства.

Японська парадигма удосконалення бізнес-процесів підприємства. Сутність стратегії «Кайзен» та її вплив на бізнес-процеси підприємства. Практика використання принципу «кайзен» у міжнародних компаніях.

Тема 8. Реінжиніринг бізнес-процесів

Концепція реінжинірингу бізнес-процесів (Business Process Reengineering) та її сутність. Основні причини виникнення реінжинірингу бізнес-процесів підприємства. Основні підходи до реінжинірингу бізнес-процесів. Роль інформаційних технологій в забезпеченні ефективності реінжинірингу бізнес-процесів.

Методологія і принципи реінжинірингу бізнес-процесів М. Хаммера и Дж. Чампі. Етапи та заходи проекту по реінжинірингу бізнес-процесів. Нові підходи до реінжинірингу бізнес-процесів (BPR+). Реінжиніринг та побудова нової бізнес-моделі компанії. Підхід «Zero- approach». X-інжиніринг. Алгоритм проведення X-інжинірингу бізнес-процесів.

Досвід успішного реінжинірингу бізнес-процесів у відомих компаніях. Особливості реінжинірингу бізнес-процесів в компаніях Ford, MBL Insurance, Kodak, їх спільні особливості. Практично-орієнтовані засади проведення ефективного реінжинірингу бізнес-процесів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	Інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Системна характеристика процесного управління												
Тема 1. Теоретичні основи та особливості процесного управління.	12	2	2			8	13,5	1	0,5			12
Тема 2. Методологічні положення виділення та опису бізнес-процесів підприємства. Бізнес-інжиніринг.	16	2	2	4		8	14,5	1	0,5	1		12
Тема 3. Управління системою бізнес-процесів.	14	2	2			10	11,5	1	0,5			10
Разом за змістовим модулем 1	42	6	6	4		26	39,5	3	1,5	1		34
Модуль 2												
Змістовий модуль 2. Методика регламентації та моделювання бізнес-процесів												
Тема 4. Сучасні підходи до моделювання бізнес-процесів. Регламентація бізнес-процесів.	18	2	2	2		12	18,5	1	0,5	1		16
Тема 5. Прикладні аспекти SADT–моделювання. Використання CASE–технологій.	16	2	2	2		10	18,5	1	0,5	1		16
Тема 6. Цифрова трансформація бізнес-процесів компанії.	16	2	2	4		8	14,5	1	0,5	1		12
Тема 7. Основні концепції вдосконалення бізнес-процесів.	16	2	2	4		8	15,5	1	0,5	2		12
Тема 8. Реінжиніринг бізнес-процесів компанії.	12	2	2			8	13,5	1	0,5			12
Разом за змістовим модулем 2	78	10	10	12		46	80,5	5	2,5	5		68
Усього годин	120	16	16	16		72	120	8	4	6		102

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<i>не передбачено навчальним планом</i>	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Тема 1. Теоретичні основи та особливості процесного управління.	2	0,5
2.	Тема 2. Методологічні положення виділення та опису бізнес-процесів підприємства. Бізнес-інжиніринг.	2	0,5
3.	Тема 3. Управління системою бізнес-процесів.	2	0,5
4.	Тема 4. Сучасні підходи до моделювання бізнес-процесів. Регламентація бізнес-процесів.	2	0,5
5.	Тема 5. Прикладні аспекти SADT-моделювання. Використання CASE-технологій.	2	0,5
6.	Тема 6. Цифрова трансформація бізнес-процесів компанії..	2	0,5
7.	Тема 7. Основні концепції вдосконалення бізнес-процесів.	2	0,5
8.	Тема 8. Реінжиніринг бізнес-процесів компанії.	2	0,5

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Лабораторна робота 1. Вивчення основних функціональних можливостей Microsoft Visio для аналізу і візуалізації бізнес-процесів. Розробка та побудова діаграм бізнес-процесів підприємства.	4	1
2.	Лабораторна робота 2. Створення діаграми потоків даних (DFD – Data flow diagramming).	2	1
3.	Лабораторна робота 3. Створення діаграми потоків робіт (WFD – Work flow diagramming).	2	1
4.	Лабораторна робота 4. Функціональне моделювання бізнес-процесів в нотації IDEF0.	4	1
5.	Лабораторна робота 5. Моделювання бізнес-процесів в нотації BPMN.	4	2

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Тема 1. Теоретичні основи та особливості процесного управління.	8	10
2.	Тема 2. Методологічні положення виділення та опису бізнес-процесів підприємства. Бізнес-інжиніринг.	8	14
3.	Тема 3. Управління системою бізнес-процесів.	10	12
4.	Тема 4. Сучасні підходи до моделювання бізнес-процесів. Регламентація бізнес-процесів.	12	12
5.	Тема 5. Прикладні аспекти SADT-моделювання. Використання CASE-технологій.	10	16
6.	Тема 6. Цифрова трансформація бізнес-процесів компанії..	8	12
7.	Тема 7. Основні концепції вдосконалення бізнес-процесів.	8	14
8.	Тема 8. Реінжиніринг бізнес-процесів компанії.	8	12

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання має форму наукової роботи, яка виконується кожним студентом за вільно обраною темою із запропонованих викладачем.

10. Методи навчання

Основними методами навчання, що використовуються в процесі викладання навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» є:

- метод передачі і сприйняття навчальної інформації, пробудження наукового інтересу (лекції, ілюстрації, презентації);
- метод практичного засвоєння курсу з допомогою складання тестових завдань, підготовки практичних завдань та лабораторних робіт з метою набування умінь і практичних навичок (практичні й лабораторні заняття);
- метод модульного контролю з допомогою періодичного складання модулів за тематикою лекційних, практичних і лабораторних занять;
- метод самостійного засвоєння студентами навчального матеріалу у вигляді складання тестів, вирішення задач та ситуацій, написання рефератів на підставі самостійно опрацьованої базової літератури та додаткових джерел інформації (в т.ч. законодавчих актів) з метою конкретизації й поглиблення базових знань, необхідних умінь та практичних навичок (самостійна робота);
- електронні матеріали з відповідного курсу та інших пов'язаних курсів у системах (платформах) Microsoft Teams, Google Classroom, Moodle.

Під час навчання застосовуватимуться презентація, лекції, лабораторні роботи, комплексні модулі та завдання, електронні матеріали з відповідного курсу, колаборативне навчання (групові проекти, спільні розробки), дискусія, виконання практичних кейсів та розробок.

Результати навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання досягнення результатів навчання
ПРН 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.	<p>Методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – метод передачі і сприйняття навчальної інформації, пробудження наукового інтересу: лекції, ілюстрації, презентації, виступи з конкретного питання; – метод практичного засвоєння курсу: складання тестових завдань, вирішення ситуацій, виконання практичних завдань та лабораторних робіт, групове обговорення конкретних питань; – методи активізації процесу навчання: мозкові атаки, дискусії, робота в малих групах, кейс-методи; – методи мотивації навчально-пізнавальної діяльності: заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження; – метод самостійного вивчення тем курсу з використанням методичних розробок, навчальної та наукової літератури, загально вживаних програм та операційних систем, Інтернет – ресурсів. 	<p>Виконання завдань на практичних і лабораторних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, письмове та усне опитування, модульне тестування, захист лабораторних робіт.</p>
ПРН 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.		
ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.		
ПРН 6. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.		
ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.		
ПРН 8. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.		
ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.		

11. Методи контролю

Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні заняття – 10 % семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 10 балів;
- лабораторні роботи – 15 % семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 15 балів;
- модулі – 25 % семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 25 балів;
- іспит – 50 % семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 50 балів.

Підсумкова максимальна кількість – 100 балів.

Форма підсумкового контролю успішності навчання – іспит.

При викладанні дисципліни «Управління бізнес-процесами» використовуються такі методи контролю:

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять й змістових модулів і має за мету перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи, в тому числі – лабораторних робіт. Його інструментами є контрольні роботи і тестування.

Об'єктами поточного контролю знань студентів з дисципліни «Управління бізнес-процесами» є:

- 1) систематичність та активність роботи на практичних заняттях;
- 2) виконання модульних (контрольних) завдань;
- 3) підготовка і захист лабораторних робіт.

При оцінці систематичності та активності роботи студента на практичних і лабораторних заняттях враховується:

- рівень знань, продемонстрований у відповідях на практичних заняттях;
- активність при обговоренні дискусійних питань;
- результати виконання практичних кейсів, завдань поточного контролю тощо.

При оцінці виконання модульних (контрольних) завдань враховується загальний рівень теоретичних знань та практичні навички, набуті студентами під час опанування відповідного змістовного модуля.

Оцінювання лабораторної роботи здійснюється за сформованими критеріями, які охоплюють рівень виконаного завдання, а також продемонстровані знання й вміння в процесі його захисту.

Засоби діагностики успішності навчання

Контроль за навчально-пізнавальною діяльністю студентів є важливим структурним компонентом навчально-виховного процесу.

Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за поточним та проміжним контролем знань упродовж семестру.

З метою перевірки якості підготовки, знань, умінь студента з дисципліни використовуються такі засоби оцінювання:

- для поточного контролю – усне опитування, проведення тестування, розгляд ситуацій, виконання індивідуальних завдань, лабораторних робіт;
- для проміжного контролю – проведення модульного контролю, що включають тестування, теоретичні питання.
-

Засоби поточного контролю:

Засоби контролю	Кількість балів
Поточне опитування на практичних заняттях	10
Лабораторні роботи	15
Змістовий модуль 1	10
Змістовий модуль 2	15

Засоби підсумкового контролю:

Засоби контролю	Кількість балів
Письмовий екзамен	50

Письмові роботи: Очікується, що студенти можуть виконувати індивідуальне письмове завдання.

Академічна доброчесність: Роботи студентів мають бути їхніми оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому

обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

12. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою.

Максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни «Управління бізнес-процесами», яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів.

При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами:

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота								Усне опитування	Лабораторні роботи	Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					10	15	50	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8				
10			15								

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Змістовний модуль 1. Системна характеристика процесного управління.

Змістовний модуль 2. Методика регламентації та моделювання бізнес-процесів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81-89	B	добре	
71-80	C	задовільно	
61-70	D		
51-60	E		
0-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

13. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Управління бізнес-процесами» включає:

- 1) Матеріали електронного навчального курсу «Управління бізнес-процесами».
- 2) Методичні рекомендації до вивчення дисципліни.
- 3) Навчальні посібники, наукові статті, програмні продукти, а також практичні завдання для самостійної роботи студента.
- 4) Програми та операційні системи.
- 5) Інтернет-ресурси та платформи.

14. Рекомендована література

Основна література:

1. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів. К.: Університет економіки та права «Крок», 2017. 238 с.
2. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. / [Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. 455 с.
3. Майк Ротер, Джон Шук Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат; перекл. з англ. Катерина Гуменюк. Бібліотека Лін Інституту. Київ: Пабулум, 2017. 132 с.
4. Управління бізнес-процесами підприємства. Комплексний тренінг: навч. посіб./ П.Г. Банщикова та ін.; Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». К.: КНЕУ, 2010. 283с.
5. Томашевський О.М. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів. Навч. посіб. К.: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2012. 296 с
6. Урба С.І. Особливості управління бізнес-процесами підприємства. Вісник Львівського університету. Серія економічна. Випуск 51. Львів: ЛНУ імені І. Франка, 2014. С. 215–221.
7. Урба С.І., Сенишин О.С. Цифрова трансформація бізнесу в Україні: нові можливості та перспективи. Формування ринкової економіки в Україні: науковий збірник. Вип. 46. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. С. 33-45.
8. Швиданенко Г.О., Приходько Л.М. Оптимізація бізнес-процесів: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2012. 487 с.
9. Urba S., Chervona O., Panchenko V., Artemenko L., Guk O. Features of the application of digital technologies for human resources management of an engineering enterprise. Ingénierie des Systèmes d'Information, 2022. Vol. 27. No. 2. pp. 205-211.

Додаткова література:

1. Лепейко Т.І., Котлик А.В. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч. посіб. у схемах і таблицях. Х.: Вид. ХНЕУ, 2009. 80 с.
2. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.
3. Пістунов І.М. Моделювання бізнес процесів: навчальний посібник. Д.: НТУ «ДП», 2021. 130 с. URL: http://pistunovi.inf.ua/MOD_BIZ_IPOU.pdf
4. Смерічевський С.Ф., Захаров В.О. Управління бізнес-процесами: Навч. посібник. 2-ге вид. Донецьк: ДонДУУ, 2007. 199 с.
5. Фролова Л.В., Кравченко Є.С. Формування бізнес-моделі підприємства: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2012. 384 с.
6. Швиданенко Г.О., Ревуцька Н.В. Формування бізнес-моделі підприємства: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2013. 423 с.

15. Інформаційні ресурси:

1. Бізнес-процеси та документообіг веб-сайт. URL: <http://www.intalev.ua/ua/services/bp/>
2. Комплексне управління бізнес-процесами веб-сайт. URL: <http://www.kubp.com.ua>
3. Міжнародний інститут аналізу бізнесу: офіційний сайт. URL: <https://www.iiba.org>
4. ARIS community website веб-сайт. URL: Access mode: <https://www.ariscommunity.com/about-us>
5. Business Process Model and Notation веб-сайт. URL: Access mode: <http://www.bpmn.org>.
6. IDEF, Integration DEFinition methods веб-сайт. URL: Access mode: <http://www.idef.com>.
7. ISO. The ISO 9000:2000 guidance modules – Guidance on the Terminology used in ISO 9001:2000 URL: <http://www.iso.org/>.