

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет економічний
Кафедра обліку і аудиту

Затверджено
На засіданні кафедри обліку і аудиту
факультету економічного
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №1 від 31 серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри

_____ проф., д.е.н. Раделицький Ю.О.

Силабус з навчальної дисципліни
«Автоматизація обліку»,
що викладається в межах освітньо-професійної програми підготовки
бакалавра з соціальних та поведінкових наук
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності 051 «Економіка»
(спеціалізація «Економічна аналітика та бізнес-статистика»)

Назва дисципліни	Автоматизація обліку
Адреса викладання дисципліни	Проспект Свободи, 18, м. Львів
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	05 «Соціальні та поведінкові науки», 051 «Економіка» (спеціалізація «Економічна аналітика та бізнес-статистика»)
Викладачі курсу	Попівняк Юлія Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту
Контактна інформація викладачів	yuliia.popivniak@lnu.edu.ua , https://econom.lnu.edu.ua/employee/popivnyak-yu-m , м. Львів, проспект Свободи, 18, к. 202
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype, Viber, Telegram, Microsoft Teams, Zoom, Google Classroom або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка дисципліни	https://econom.lnu.edu.ua/course/avtomatyzatsiya-obliku-1s-ekt
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Автоматизація обліку» є вибірковою дисципліною зі спеціальності 051 «Економіка» (спеціалізація «Економічна аналітика та бізнес-статистика») для освітньо-професійної програми підготовки бакалавра, яка викладається в 8-му семестрі в обсязі 3-х кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація дисципліни	Навчальну дисципліну розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб опанувати теоретико-методичні й практичні навички ведення бухгалтерського обліку на підприємстві в умовах його автоматизації. Тому у дисципліні представлено як розгляд загальних концепцій автоматизації облікових робіт, так і інструментів, потрібних для правильної автоматизованої фіксації господарських операцій на вітчизняних підприємствах у прикладних програмних продуктах
Мета та цілі дисципліни	Мета викладання навчальної дисципліни «Автоматизація обліку» - розглянути методологічні аспекти ведення обліку на підприємстві в умовах його автоматизації. Цілями вивчення дисципліни є з'ясувати загальні механізми автоматизації облікових процесів підприємства; засвоїти особливості автоматизації обліку запасів на підприємстві; оволодіти навичками автоматизованого ведення обліку дебіторської заборгованості; вивчити порядок автоматизованого ведення обліку грошових коштів на підприємстві; засвоїти порядок обліку необоротних активів в умовах його автоматизації; з'ясувати механізми автоматизації розрахунків підприємства за поточними та довгостроковими зобов'язаннями; вивчити порядок автоматизованого ведення обліку власного капіталу підприємства; оволодіти навичками закриття періоду та складання звітності в автоматизованому середовищі ведення обліку.
Література для вивчення дисципліни	Базова література 1. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 . 2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV / Верховна Рада України. URL:

<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

4. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.17 р. № 2155-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.

5. Положення про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації: Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.07.2007 р. № 141 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0862-07>.

6. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та план заходів щодо її реалізації, затверджені розпорядженням Кабінету міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>.

7. Декларація принципів «Побудова інформаційного суспільства - глобальне завдання у новому тисячолітті»: Декларація Організації Об'єднаних Націй від 12.12.2003 р. / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c57#Text.

8. Декларація «ЮНКТАД XI - Дух Сан-Паулу»: Конференція Організації Об'єднаних Націй з питань торгівлі та розвитку від 13-18.06.2004 р. / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_d09#Text.

9. 1С: Бухгалтерия 8 для Украины. Учебная версия. Издание 2. М: Фирма «1С», 2012. 514 с.

10. Бутинець Ф.Ф., Івахненко С.В., Давидюк Т.В., Шахрайчук С.І. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник. друге вид., перероб і доп. Житомир: ПП «Рута», 2002. 544 с.

11. Завгородній В.П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту. К.: А.С.К., 1998. 768 с.

12. Использование прикладного решения «1С: Бухгалтерия для Украины». Редакция 1.2. М: Фирма «1С», 2014. 471 с.

13. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. К.: Знання-Прес, 2003. 349 с.

14. Кліменко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320.

15. Мних Є.В., Цікало Є.І., Бунь Р.М. Організація автоматизованих робочих місць облікового персоналу: Навчальний посібник. Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2004. 167 с.

16. Первые шаги в 1С: Бухгалтерии 8 для Украины. Редакция 1.2. Методические материалы для слушателя сертифицированного курса. М, ООО «1С», 2012. 47 с.

17. Попівняк Ю.М. Кібербезпека та захист бухгалтерських даних в умовах застосування новітніх інформаційних технологій. Бізнес Інформ. 2019. № 8. С. 150-157. doi: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-8-150-157>.

18. Popivniak Y. Cloud-based accounting software: choice options in the light of modern international tendencies. Baltic Journal of Economic Studies. 2019. № 3. Vol. 5. P.170-177 doi: <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2019-5-3-170-177>.

Додаткова література

1. Гладкий А. 1С: Бухгалтерия 8 с нуля. 100 уроков. С-Пб.: БХВ-Петербург, 2010. 464 с.

	<p>2. Попівняк Ю.М. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку й аудиті: сучасний стан, можливості та перспективи застосування. Економіка, управління та адміністрування. 2019. № 3 (89). С. 137-144 doi: https://doi.org/10.26642/jen-2019-3(89)-137-144.</p> <p>3. Селищев Н. 1С: Бухгалтерія 8.3 для бухгалтера. М.: Питер, 2014. 304 с.</p> <p>4. Шквір, В.Д., Загородній А.Г., Височай О.С. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. 3-те вид., перероб.і доп. К.: Знання, 2007. 439 с.</p> <p>5. Федорова Г. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. М.: Омега-Л, 2006. 304 с.</p> <p>6. Хрусталева Е.Ю. Разработка сложных отчетов в «1С: Предприятия 8». Система компоновки данных. 2-е изд. М.: 1С-Паблишинг, 2012. 484 с.</p> <p>7. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике. М.: Юнити-Дана, 2008. 560 с.</p> <p>Інтернет-джерела</p> <p>1. Пошукові ресурси - www.google.com.ua, www.meta.ua;</p> <p>2. Офіційний портал Верховної Ради України - https://www.rada.gov.ua/;</p> <p>3. Сайт електронної бухгалтерської газети «Інтерактивна Бухгалтерія» - http://www.interbuh.com.ua/ua/;</p> <p>4. Офіційний сайт всеукраїнської професійної бухгалтерської газети «Все про бухгалтерський облік» - http://www.vobu.com.ua/.</p> <p>5. Офіційний сайт Фірми «1С» - http://www.1c.ua/.</p> <p>6. Офіційний сайт компанії «М.Е.Дос» - https://medoc.ua/.</p>
<p>Обсяг курсу</p>	<p>42 годин аудиторних занять. З них 42 години – лабораторні заняття; 48 годин самостійної роботи.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Після завершення цього курсу студент буде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>знати</i>: основні елементи програм для ведення бухгалтерського обліку, структуру головного меню та розділів програм, вимоги до правильної роботи з програмами, коректного заповнення документів, довідників, реєстрів, звітів, перелік та місцезнаходження в меню програм документів з обліку запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів, основних засобів, інших необоротних активів підприємства; алгоритм проведення, відміни проведення, збереження документів з обліку запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів, основних засобів, інших необоротних активів, їх перегляду та роздруку в паперовому вигляді; процедуру відображення інформації про нарахування та виплату податків, заробітної плати, інших поточних зобов'язань, довгострокової заборгованості підприємства; методику подання інформації про власний капітал, доходи та витрати; механізм формування різних форм звітності в програмах та можливості для подання такої звітності в електронному вигляді. - <i>вміти</i>: вносити дані про підприємство, задавати параметри обліку та його облікової політики; формувати документи для відображення операцій з наявності та руху активів на підприємстві; відображати у програмних продуктах для ведення бухгалтерського обліку операцій з обліку активів, поточних та довгострокових зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат, фінансових результатів; формувати звітність за даними звітного періоду підприємства та аналізувати її показники. <p>Компетенції, яких має набути студент у результаті вивчення дисципліни:</p> <p><i>1) загальні:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних

	<p>джерел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до адаптації та дій в новій ситуації. <p>2) спеціальні (фахові):</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами; - здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів; - здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів; - здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. <p>3) спеціалізації «Економічна аналітика та бізнес статистика»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення економіко-статистичних досліджень. <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати; - використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки і представлення аналітичних звітів; - показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення. - вміти використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення економіко-статистичних досліджень.
Ключові слова	Автоматизація, бухгалтерський облік, електронний документ, інформаційні технології, комп'ютерна програма.
Формат курсу	Очний
	Проведення лабораторних занять, самостійна робота та консультації для кращого розуміння тем
Теми	Доцільно подати у формі СХЕМИ КУРСУ*
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Інформаційні і комунікаційні технології», достатніх для сприйняття категоріального апарату дисципліни «Автоматизація обліку», розуміння джерел літератури.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Презентації, завдання для виконання лабораторних робіт, інтерактивні методи (демонстраційні вправи, вирішення практичних задач, мозковий штурм, дискусії тощо).
Необхідне обладнання	Вивчення навчальної дисципліни потребує використання як загальнонавчаних програм і операційних систем, так і спеціалізованих прикладних програм для ведення бухгалтерського обліку і складання звітності (наприклад, «1С: Підприємство», «М.Е.Дос» тощо).
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання знань студентів навчальної дисципліни, яка завершується заліком, проводиться протягом семестру за такими видами робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт за результатами виконання завдань до лабораторних занять: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50. - контрольні заміри (модулі): 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 40. - самостійна робота: 10% семестрової оцінки; максимальна кількість

балів – 10.

Підсумкова максимальна кількість балів за семестр – 100.

При оформленні документів за результатами залікової сесії використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів:

Шкала оцінювання: університету, національна та ECTS

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою	
			Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
1	2	3	4	5
90-100	A	Відмінно	Відмінно	Зараховано
81-89	B	Дуже добре	Добре	
71-80	C	Добре		
61-70	D	Задовільно	Задовільно	
51-60	E	Достатньо		
21-50	FX	Незадовільно	Незадовільно (з можливістю повторного складання)	Не зараховано (з можливістю повторного складання)
0-20	F		Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт, зокрема напишуть звіт за результатами виконання завдань для лабораторних занять. **Академічна доброчесність:** Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лабораторні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на модульному контролі, самостійній роботі та при написанні й захисті звіту за результатами виконання завдань для лабораторних занять. При цьому обов'язково враховується присутність на заняттях та активність студента під час лабораторного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Питання на контрольні роботи

1. Автоматизація обліку надходження запасів на підприємство.
2. Автоматизація обліку складських операцій на підприємстві.
3. Автоматизація обліку процесу виробництва продукції на підприємстві.
4. Автоматизація обліку операцій на рахунках в банку.

	<p>5. Автоматизація обліку надходження основних засобів на підприємство.</p> <p>6. Автоматизація обліку операцій з нарахування амортизації основних засобів, їх ремонту та модернізації.</p> <p>7. Автоматизація обліку придбання нематеріальних активів на підприємстві.</p> <p>8. Автоматизація обліку операцій з нарахування амортизації нематеріальних активів, їх модернізації та інвентаризації.</p> <p>9. Автоматизація обліку розрахунків за ПДВ.</p> <p>10. Автоматизація обліку розрахунків за довгостроковими зобов'язаннями підприємства.</p> <p>11. Автоматизація обліку розрахунків за заробітною платою на підприємстві.</p> <p>12. Автоматизація обліку розрахунків за обов'язковими утриманнями із заробітної плати працівників підприємства.</p> <p>13. Автоматизація регламентних операцій із закриття звітного періоду.</p> <p>14. Автоматизація обліку операцій в іноземній валюті.</p> <p>15. Автоматизація процесу ціноутворення та використання цін в обліку запасів підприємства.</p> <p>16. Автоматизація обліку списання матеріалів на виробництво продукції.</p> <p>17. Автоматизація обліку вибуття запасів з підприємства.</p> <p>18. Автоматизація обліку комплектування запасів на підприємстві.</p> <p>19. Автоматизація обліку розрахунків з кредиторами на підприємстві.</p> <p>20. Автоматизація обліку касових операцій підприємства.</p> <p>21. Автоматизація обліку розрахунків з підзвітними особами на підприємстві.</p> <p>22. Автоматизація обліку вибуття основних засобів з підприємства.</p> <p>23. Автоматизація обліку операцій з інвентаризації основних засобів на підприємстві.</p> <p>24. Автоматизація обліку операцій з іншими необоротними матеріальними активами на підприємстві.</p> <p>25. Автоматизація обліку розрахунків за податком на прибуток.</p> <p>26. Автоматизація кадрового обліку на підприємстві.</p> <p>27. Автоматизація обліку доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.</p> <p>28. Автоматизація процесу формування звітності на підприємстві.</p> <p>29. Автоматизація обліку доходів та витрат майбутніх періодів.</p> <p>30. Автоматизація обліку розрахунків за податком на доходи фізичних осіб.</p> <p>31. Автоматизація обліку операцій з оприбуткування та реалізації готової продукції на підприємстві.</p>
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

***СХЕМА КУРСУ**

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності	Література (за номерами в основній таблиці силабусу)	Завдання, год	Термін виконання
Тиж. 1 10 год.	Тема 1. Загальні принципи і механізми автоматизації облікових процесів. <i>Внесення інформації про підприємство. Підходи до налаштування параметрів роботи комп'ютерної програми та облікової політики підприємства. Особливості використання хронологічних механізмів роботи в автоматизованому середовищі ведення обліку.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 1-18, додаткова – 1-7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 8 год.	Три дні
Тиж. 1 8 год.	Тема 2. Порядок роботи з основними механізмами, налаштуваннями та об'єктами автоматизованої системи ведення бухгалтерського обліку <i>Порядок використання основних механізмів автоматизованої системи ведення обліку. Робота з основними налаштуваннями комп'ютерних рішень для автоматизації обліку. Робота з основними об'єктами програми (константи, документи, звіти, довідники тощо). Введення початкових залишків за рахунками бухгалтерського обліку підприємства.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 1-18, додаткова – 1-7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 6 год.	Чотири дні
Тиж. 2-3 12 год	Тема 3. Порядок ведення автоматизованого обліку запасів підприємства <i>Облік придбання та реалізації запасів. Облік складських операцій та інвентаризації запасів. Облік використання запасів і виробництва продукції. Облік реалізації готової продукції на підприємстві.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 6 год.	Один тиждень
Тиж. 4-5 8 год	Тема 4. Автоматизація обліку дебіторської заборгованості та грошових коштів <i>Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків за векселями одержаними. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік іншої дебіторської заборгованості підприємства. Облік безготівкових розрахунків на підприємстві. Облік руху готівкових коштів.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 4 год.	Один тиждень
Тиж. 5-7 12 год	Тема 5. Особливості автоматизованого ведення обліку основних засобів на підприємстві <i>Облік операцій з надходження основних засобів на підприємство. Облік нарахування амортизації основних засобів. Облік використання та вибуття основних засобів з підприємства. Інвентаризація основних засобів.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 6 год.	Два тижні
Тиж. 7-8 6 год	Тема 6. Автоматизація обліку інших необоротних активів підприємства <i>Облік операцій з нематеріальними активами підприємства. Облік інших необоротних матеріальних активів.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Один тиждень

Тиж. 9 4 год	Тема 7. Автоматизація обліку довгострокових зобов'язань <i>Облік розрахунків за довгостроковими кредитами. Облік зобов'язань з фінансової оренди та інших довгострокових зобов'язань.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Чотири дні
Тиж. 9-10 6 год	Тема 8. Особливості автоматизованого ведення обліку розрахунків за податками <i>Облік розрахунків за ПДВ. Облік розрахунків за податком на прибуток. Облік розрахунків за акцизним податком та податком на доходи фізичних осіб.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Один тиждень
Тиж. 11 8 год	Тема 9. Автоматизація кадрового обліку та обліку заробітної плати <i>Порядок здійснення кадрового обліку в автоматизованому середовищі його ведення. Облік нарахування заробітної плати. Відображення нарахувань та утримань із заробітної плати. Облік виплати заробітної плати на підприємстві.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 4 год.	Один тиждень
Тиж. 12-13 5 год	Тема 10. Порядок автоматизації розрахунків за іншими поточними зобов'язаннями <i>Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік іншої поточної кредиторської заборгованості підприємства.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Один тиждень
Тиж. 13 3 год	Тема 11. Автоматизація обліку власного капіталу підприємства <i>Облік зареєстрованого капіталу та капіталу в дооцінках. Облік додаткового та резервного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Чотири дні
Тиж. 13 4 год	Тема 12. Особливості автоматизованого ведення обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства <i>Порядок накопичення даних про доходи та витрати підприємства. Методика здійснення регламентних операцій із закриття періоду.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Чотири дні
Тиж. 14 4 год	Тема 13. Порядок формування звітності підприємства та аналіз її показників <i>Порядок формування форм фінансової звітності підприємства. Особливості складання і подання статистичної та фінансової звітності. Аналіз показників фінансової звітності підприємства в автоматизованому середовищі ведення бухгалтерського обліку.</i>	Лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-18, додаткова – 1-7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, підготовка звіту, 2 год.	Один тиждень