

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра обліку і аудиту**

**Затверджено**

на засіданні кафедри обліку і аудиту

економічного факультету

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 1 від 31.08.2020 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ професор Ковалюк О.М.

**Силабус з навчальної дисципліни «ОБЛІК І АУДИТ»,**  
**що викладається в межах ОНП «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**для здобувачів зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

**Львів – 2020 р.**

**Силабус курсу  
ОБЛІК І АУДИТ  
2020-2021 навчальний рік**

<b>Назва курсу</b>	Облік і аудит
<b>Адреса викладання курсу</b>	м. Львів, просп. Свободи, 18, економічний факультет
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	07 Управління та адміністрування; 073 Менеджмент
<b>Викладач</b>	Плиса Зоряна Петрівна, доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту
<b>Контактна інформація викладача</b>	ел. пошта Z_plysa@ukr.net
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	Щочетверга, 12.00-13.00 год.
<b>Інформація про курс</b>	<p>Для студентів 2 року навчання.</p> <p>Види діяльностей, в яких студенти можуть застосувати отримані знання: дидактична, науково-дослідна, методична, організаційна тощо) і /або типи задач, у виконанні і розв'язанні яких слухачі зможуть використати здобуті в межах курсу знання і вміння: розв'язувати практичні задачі і поточні проблеми, що виникають при формуванні обліково-аналітичної інформації в умовах використання сучасних технологій у підприємницькій діяльності підприємств.</p>
<b>Коротка анотація курсу</b>	<p>Найважливішою умовою сталого розвитку мікроекономічних систем в сучасній економіці стає перехід на новий рівень організації обліку і аудиту. Це передбачає необхідність засвоєння методології обліково-аналітичного забезпечення в мікроекономічних системах, спрямованої на створення інформаційної бази для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Практична реалізація методології обліку і аудиту виражається через її функції: системоутворюючу, інтегруючу, регулюючу, результуючу.</p> <p>Зміст дисципліни розкривають такі теми.</p>

	<p>Тема 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД</p> <p>Тема 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС. ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ</p> <p>Тема 3. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</p> <p>Тема 4. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ</p> <p>Тема 5. ОБЛІК ЗАПАСІВ</p> <p>Тема 6. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ І ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ</p> <p>Тема 7. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ</p> <p>Тема 8. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ</p> <p>Тема 9. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ</p> <p>Тема 10. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ</p> <p>Тема 11. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>Тема 12. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ</p> <p>Тема 13. ФІНАНСОВА (БУХГАЛТЕРСЬКА) ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>Тема 14. СУТЬ, ПРЕДМЕТ Й ОБ'ЄКТИ АУДИТУ. РЕГУЛЮВАННЯ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ</p> <p>Тема 15. ПЛАНУВАННЯ АУДИТУ. АУДИТОРСЬКІ ДОКАЗИ ТА РОБОЧІ ДОКУМЕНТИ АУДИТОРА. АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК.</p> <p>Тема 16. АУДИТ АКТИВІВ, ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА. АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.</p>
<p><b>Мета та цілі курсу</b></p>	<p>Мета: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та проведення аудиторського контролю на підприємствах.</p> <p>Завдання: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах па підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.</p> <p>Предмет: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку та проведення аудиту на підприємстві.</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знати: суть, значення та види господарського обліку; бухгалтерський облік в системі управління підприємством; завдання, функції та вимірники бухгалтерського обліку; предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти; метод бухгалтерського обліку; структуру рахунків бухгалтерського обліку, їх зв'язок з балансом; методологію проведення аудиторського контролю на мікрорівні.</li> <li>- вміти: узагальнити дані поточного бухгалтерського обліку; аудит фінансово-господарської діяльності ділової одиниці.</li> </ul>

<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плиса З. П., Плиса В.Й. Облік і аудит : навчальний посібник, третє видання, виправлене й доповнене. Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. 688 с.</li> <li>2. Плиса З. П., Плиса В.Й. Облік і аудит : навчальний посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 684 с.</li> <li>3. Плиса З. П., Плиса В. Й. Бухгалтерський облік : підручник. 2-е вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. 420 с.</li> <li>4. Плиса З. П., Плиса В. Й. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. [Рекомендовано МОН України як навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів (закладів вищої освіти)]. [Третє видання, виправлене й доповнене]. К.: Каравела, 2019. 560 с.</li> <li>5. Плиса З.П., Куцик П.О., Дрогобицький І.М., Скоп Х.І. Облікова концепція управління вартістю нематеріальних активів підприємства : Монографія. Львів: Растр-7, 2016. – 268 с.</li> </ol>
<b>Інформаційні ресурси</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верховна Рада України. – Режим доступу: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua">http://zakon2.rada.gov.ua</a></li> <li>2. Міністерстві фінансів України. – Режим доступу: <a href="http://www.minfin.gov.ua">http://www.minfin.gov.ua</a></li> <li>3. Всеукраїнський бухгалтерський тижневик БАЛАНС від ТОВ "Баланс-Клуб" - <a href="http://www.balance.dp.ua/index5.php">http://www.balance.dp.ua/index5.php</a></li> <li>4. Газета української бухгалтерії: право, податки, консультації. - <a href="http://www.buhgalteria.com.ua">http://www.buhgalteria.com.ua</a></li> <li>5. Дебет Кредит - Український бухгалтерський тижневик. - <a href="http://www.dtk.com.ua">http://www.dtk.com.ua</a></li> <li>6. Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України. - <a href="http://www.ufpaa.org">http://www.ufpaa.org</a></li> </ol>
<b>Тривалість курсу</b>	120 год. 4 кредити
<b>Обсяг курсу</b>	64 години аудиторних: з них 32 години лекцій 32годин практичних занять 56 години самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>Засвоївши курс, студент знатиме: зміст основних категорій дисципліни, її предмет, метод та задачі вивчення; суть, значення та види господарського обліку; бухгалтерський облік в системі управління підприємством; завдання, функції та вимірники бухгалтерського обліку; предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти; метод бухгалтерського обліку; структуру рахунків бухгалтерського обліку, їх зв'язок з балансом; методологію проведення аудиторського контролю на мікрорівні.</p> <p>Засвоївши курс, студент вмітиме: узагальнювати дані поточного бухгалтерського обліку; проводити аудит фінансово-господарської діяльності ділової одиниці.</p>
<b>Формат курсу</b>	Денний, вечірній / заочний

<b>Теми</b>	<b>ДОДАТОК (схема курсу)</b>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	іспит
<b>Пререквізити</b>	Навчальна дисципліна базується на навчальних дисциплінах, які студенти вивчають протягом навчання на ОКР бакалавр.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Лекції, презентації, інтерактивні методи (демонстраційні вправи, ситуаційні вправи, задачі, мозковий штурм, синектика, дискусії, робота з тестовими та іншими діагностичними методиками тощо)
<b>Необхідні обладнання</b>	Мультимедійний пристрій, комп'ютер, фліпчарт, папір, маркери
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	32 бали – поточний контроль 18 балів – самостійна робота 50 балів - іспит
<b>Питання до іспиту</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть, значення та види господарського обліку</li> <li>2. Бухгалтерський облік в системі управління підприємством</li> <li>3. Завдання, функції та вимірники бухгалтерського обліку</li> <li>4. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти</li> <li>5. Метод бухгалтерського обліку</li> <li>6. Поняття, зміст та структура бухгалтерського балансу</li> <li>7. Зміни в балансі під впливом господарських операцій</li> <li>8. Класифікація балансів</li> <li>9. Схеми балансових конструкцій в міжнародній практиці</li> <li>10. Зміст і структура рахунків бухгалтерського обліку, їх зв'язок з балансом</li> <li>11. Суть і значення подвійного запису</li> <li>12. Синтетичні й аналітичні рахунки бухгалтерського обліку</li> <li>13. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку</li> <li>14. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку</li> <li>15. Калькуляція і калькулювання</li> <li>16. Документація та організація документообороту на підприємстві</li> </ol>

17. Інвентаризація: види та порядок проведення.
18. Техніка та форми бухгалтерського обліку
19. Облік основних засобів
20. Облік нематеріальних активів
21. Облік довгострокових фінансових інвестицій
22. Облік інших необоротних матеріальних активів
23. Облік виробничих запасів підприємства
24. Облік товарів і товарних операцій
25. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів
26. Облік дебіторської заборгованості
27. Облік касових операцій
28. Облік коштів на рахунках у банках. Види та форми безготівкових розрахунків, їх відображення у бухгалтерському обліку
29. Сутність, оцінка та класифікація фінансових інвестицій
30. Бухгалтерський облік фінансових інвестицій
31. Поняття і склад власного капіталу підприємства
32. Визнання та структура власного капіталу підприємства
33. Бухгалтерський облік власного капіталу підприємства
34. Поняття та види зобов'язань
35. Облік довгострокових зобов'язань
36. Облік поточних зобов'язань
37. Облік забезпечень
38. Форми та системи оплати праці. Складові фонду оплати праці підприємства
39. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати
40. Облік нарахувань на фонд оплати праці й утримань зі заробітної плати
41. Визнання та класифікація витрат діяльності підприємства
42. Облік виробничих витрат підприємства
43. Облік операційних витрат підприємства
44. Облік інших витрат
45. Визнання, класифікація та оцінка доходів підприємства
46. Облік доходів від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг
47. Облік доходів від іншої операційної діяльності
48. Бухгалтерський облік інших доходів підприємства
49. Облік фінансових результатів діяльності підприємства
50. Поняття, склад і порядок подання фінансової (бухгалтерської) звітності
51. Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>52. Звіт про фінансові результати (Форма № 2)</li> <li>53. Звіт про рух грошових коштів (Форма № 3)</li> <li>54. Звіт про власний капітал (Форма № 4)</li> <li>55. Примітки до фінансових звітів</li> <li>56. Консолідована фінансова звітність</li> <li><b>57.</b> Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва</li> <li>58. Сутність аудиту.</li> <li>59. Предмет та об'єкти аудиту.</li> <li>60. Класифікація аудиту</li> <li>61. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства</li> <li>62. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні</li> <li>63. Аудиторська Палата України</li> <li>64. Сертифікація аудиторів. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів</li> <li>65. Стандарти аудиту</li> <li>66. Стадії аудиту</li> <li>67. Планування аудиторської перевірки</li> <li>68. Сутність, види та призначення аудиторських процедур</li> <li>69. Види, прийоми та процедури отримання аудиторських доказів</li> <li>70. Робочі документи аудитора: класифікація, порядок зберігання і використання</li> <li>71. Аудиторський висновок: структура, види та загальні вимоги до складання та подання</li> <li>72. Інші підсумкові документи за результатами аудиту</li> <li>73. Аудит активів підприємства</li> <li>74. Аудит власного капіталу підприємства</li> <li>75. Аудит зобов'язань підприємства</li> <li>76. Аудит фінансової звітності підприємства</li> </ul>
<b>Опитування</b>	Письмова форма опитування

**ДОДАТОК**  
**Схема курсу**

Тиждень / год.	Тема, короткі тези	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Матеріали	Література. Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1 / 2 год.	<p><b>Тема 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД</b> Суть, значення та види господарського обліку Бухгалтерський облік в системі управління підприємством Завдання, функції та вимірники бухгалтерського обліку Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти Метод бухгалтерського обліку</p>	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4; 5. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	1 тиждень



<p>2 / 2 год.</p>	<p><b>Тема 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС. ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ</b>  Поняття, зміст та структура бухгалтерського балансу  Зміни в балансі під впливом господарських операцій  Класифікація балансів  Схеми балансових конструкцій в міжнародній практиці  Зміст і структура рахунків бухгалтерського обліку, їх зв'язок з балансом  Суть і значення подвійного запису  Синтетичні й аналітичні рахунки бухгалтерського обліку  Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку  Оцінювання в системі бухгалтерського обліку  Калькуляція і калькулювання</p>			<p>Література:  1; 2; 3; 4; 5.  Інформаційні ресурси:  1-6.</p>		<p><b>2 тиждень</b></p>
<p>3 / 2 год.</p>	<p><b>Тема 3. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b>  Документація та організація документообороту на підприємстві  Інвентаризація: види та порядок проведення.  Техніка та форми бухгалтерського обліку</p>	<p>Лекція / Face to face</p>	<p>Презентація, методичні рекомендації</p>	<p>Література:  1; 2; 3; 4.  Інформаційні ресурси:  1-6.</p>	<p>Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до</p>	<p><b>3 тиждень</b></p>

					<p>практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)</p>	
4 / 2 год.	<p><b>Тема 4. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ</b> Облік основних засобів Облік нематеріальних активів Облік довгострокових фінансових інвестицій Облік інших необоротних матеріальних активів</p>	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	<p>Література: 1; 2; 3; 4; 5. Інформаційні ресурси: 1-6.</p>	<p>Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних</p>	4 тиждень

					робіт)	
5 / 2 год.	<b>Тема 5. ОБЛІК ЗАПАСІВ</b> Облік виробничих запасів підприємства Облік товарів і товарних операцій Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	<b>5 тиждень</b>
6 / 2 год.	<b>Тема 6. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ І ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ</b> Облік дебіторської заборгованості Облік касових операцій Облік коштів на рахунках у банках. Види та форми безготівкових розрахунків, їх відображення у бухгалтерському обліку	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань,	<b>6 тиждень</b>

					що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	
7 / 2 год.	<p><b>Тема 7. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ</b> Сутність, оцінка та класифікація фінансових інвестицій Бухгалтерський облік фінансових інвестицій</p>	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт	<b>7 тиждень</b>

					та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	
8 / 2 год.	<b>Тема 8. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ</b> Поняття і склад власного капіталу підприємства Визнання та структура власного капіталу підприємства Бухгалтерський облік власного капіталу підприємства	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	8 тиждень
9 / 2 год.	<b>Тема 9. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ</b> Поняття та види зобов'язань Облік довгострокових зобов'язань Облік поточних зобов'язань	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання	9 тиждень

	Облік забезпечень			ресурси: 1-6.	теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	
10 / 2 год.	<p><b>Тема 10. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ</b></p> <p>Форми та системи оплати праці. Складові фонду оплати праці підприємства Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати Облік нарахувань на фонд оплати праці й утримань зі заробітної плати</p>	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання	<b>10 тиждень</b>

					домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	
<i>11 / 2 год.</i>	<b>Тема 11. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b> Визнання та класифікація витрат діяльності підприємства Облік виробничих витрат підприємства Облік операційних витрат підприємства Облік інших витрат	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до	<b>10 тиждень</b>

					захисту індивідуальних робіт)	
12 / 2 год.	<p><b>Тема 12. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ</b> Визнання, класифікація та оцінка доходів підприємства Облік доходів від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг Облік доходів від іншої операційної діяльності Бухгалтерський облік інших доходів підприємства Облік фінансових результатів діяльності підприємства</p>	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	12 тиждень
13 / 2 год.	<p><b>Тема 13. ФІНАНСОВА (БУХГАЛТЕРСЬКА) ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА</b> Поняття, склад і порядок подання фінансової (бухгалтерської) звітності Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1) Звіт про фінансові результати (Форма №</p>	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2; 3; 4. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;	13 тиждень



	<p>2) Звіт про рух грошових коштів (Форма № 3) 3) Звіт про власний капітал (Форма № 4) Примітки до фінансових звітів Консолідована фінансова звітність Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства</p>				<p>вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)</p>	
<p>14 / 2 год.</p>	<p><b>Тема 14. СУТЬ, ПРЕДМЕТ Й ОБ'ЄКТИ АУДИТУ. РЕГУЛЮВАННЯ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ</b> Сутність аудиту. Предмет та об'єкти аудиту. Класифікація аудиту Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні Аудиторська Палата України Сертифікація аудиторів. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів Стандарти аудиту</p>	<p>Лекція / Face to face</p>	<p>Презентація, методичні рекомендації</p>	<p>Література: 1; 2. Інформаційні ресурси: 1-6.</p>	<p>Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять;</p>	<p><b>14 тиждень</b></p>

					підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	
15 / 2 год.	<p><b>Тема 15. ПЛАНУВАННЯ АУДИТУ. АУДИТОРСЬКІ ДОКАЗИ ТА РОБОЧІ ДОКУМЕНТИ АУДИТОРА. АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК.</b></p> <p>Стадії аудиту  Планування аудиторської перевірки  Сутність, види та призначення аудиторських процедур  Види, прийоми та процедури отримання аудиторських доказів  Робочі документи аудитора: класифікація, порядок зберігання і використання  Аудиторський висновок: структура, види та загальні вимоги до складання та подання  Інші підсумкові документи за результатами аудиту</p>	Лекція / Face to face	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1; 2. Інформаційні ресурси: 1-6.	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	15 тиждень
16 / 2 год.	<b>Тема 16. АУДИТ АКТИВІВ,</b>	Лекція / Face to	Презентація,	Література:	Підготовка до	16 тиждень

	<p><b>ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА. АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.</b>  Аудит активів підприємства  Аудит власного капіталу підприємства  Аудит зобов'язань підприємства  Аудит фінансової звітності підприємства</p>	face	методичні рекомендації	1; 2. Інформаційні ресурси: 1-6.	аудиторних занять (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних робіт)	
--	---	------	------------------------	--	--	--

- Тема 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД
- Тема 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС. ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ
- Тема 3. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ
- Тема 4. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ
- Тема 5. ОБЛІК ЗАПАСІВ
- Тема 6. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ І ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ
- Тема 7. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ
- Тема 8. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ
- Тема 9. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ
- Тема 10. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ
- Тема 11. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА
- Тема 12. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
- Тема 13. ФІНАНСОВА (БУХГАЛТЕРСЬКА) ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
- Тема 14. СУТЬ, ПРЕДМЕТ Й ОБ'ЄКТИ АУДИТУ. РЕГУЛЮВАННЯ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ
- Тема 15. ПЛАНУВАННЯ АУДИТУ. АУДИТОРСЬКІ ДОКАЗИ ТА РОБОЧІ ДОКУМЕНТИ АУДИТОРА. АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК.
- Тема 16. АУДИТ АКТИВІВ, ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДПРИЄМСТВА. АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.





