

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету _____

“ _____ ” _____ 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ГСЕ 2.01 Основи бухгалтерського обліку і оподаткування
(Дисципліни вільного вибору студента)

(шифр і назва навчальної дисципліни)

спеціальність 002 _____

(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація _____

(назва спеціалізації)

інститут, факультет, відділення економічний факультет

(назва інституту, факультету, відділення)

2022 – 2023 навчальний рік

Робоча програма Основи бухгалтерського обліку і оподаткування
(назва навчальної дисципліни)
за спеціальністю 002

Розробники: Москаль Н. В., доцент кафедри обліку і аудиту, к. е. н., доцент
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри (циклової комісії) обліку і аудиту

Протокол від “ ” _____ року № _____

Завідувач кафедри (голова циклової комісії) обліку і аудиту

_____ (проф. Раделицький Ю. О.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”	Вибіркова
Модулів – 1	Спеціальність: 002	Рік підготовки
Змістових модулів – 2		2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр
(назва)		4-й
Загальна кількість годин – 90		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,6	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	16 год.
		Практичні, семінарські
		16 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		58 год.
		Індивідуальні завдання:
-		
Вид контролю:		
залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 55

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета. Метою вивчення дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і оподаткування» є надання теоретичних та практичних знань з теорії, методики й організації бухгалтерського обліку та порядку оподаткування господарської діяльності суб’єктів господарювання.

Завдання. Завданнями дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і оподаткування» є отримання студентами теоретичних, методичних та практичних навиків складання балансу підприємства, відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, формування реєстрів обліку, обчислення розміру податків і зборів, для виконання теоретичних завдань обліку та практичних завдань облікового підрозділу суб’єкта господарювання, що виникають у процесі його функціонування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- визначення та економічну сутність облікового процесу на підприємстві, види обліку;
- структуру та призначення бухгалтерського балансу, основні типи господарських операцій, що спричиняють зміни в структурі активів і пасивів;
- структуру бухгалтерського рахунку, порядок здійснення записів на рахунках методом подвійного запису, поняття синтетичних та аналітичних рахунків, структуру та порядок заповнення облікових реєстрів, класифікацію рахунків бухгалтерського обліку, структуру плану рахунків бухгалтерського обліку, його взаємозв'язок з бухгалтерським балансом;
- методи оцінки та калькуляції, порядок проведення інвентаризації, ведення первинного спостереження;
- порядок формування доходів, витрат, фінансових результатів підприємства;
- класифікацію об'єктів оподаткування, види податків і зборів, методика їх розрахунку, нарахування та сплати, види, порядок заповнення та подання податкової звітності.

вміти:

- групувати об'єкти обліку за економічним змістом та призначення;
- скласти бухгалтерський баланс;
- відкривати рахунки бухгалтерського обліку, скласти кореспонденцію рахунків, скласти облікові реєстри, робити записи на аналітичних рахунках, субрахунках;
- відображати основні господарські операції в системі рахунків бухгалтерського обліку, первинних документах та облікових реєстрах;
- проводити інвентаризацію;
- виявляти та вимірювати об'єкти оподаткування, обчислювати розмір податків і зборів, скласти податкову звітність.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні засади бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів господарювання

Тема 1. Загальні засади бухгалтерського обліку і оподаткування господарської діяльності підприємства

Господарська діяльність та бухгалтерський облік. Поняття на сутність бухгалтерського обліку. Види обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. Державне регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування. Основні принципи бухгалтерського обліку та оподаткування. Структура облікового підрозділу та його зв'язки з іншими підрозділами підприємства.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, класифікація об'єктів обліку і оподаткування

Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів підприємства. Господарські процеси та їх результати. Класифікація видів господарської діяльності підприємства. Класифікація господарських засобів за різними ознаками. Джерела утворення власних засобів, залучених засобів. Сутність методу бухгалтерського обліку та його елементів. Етапи бухгалтерського обліку як складові його методу. Спостереження та вимірювання, групування та систематизація, узагальнення. Методичні прийоми елементів методу бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація. Оцінка та калькуляція. Рахунка та подвійний запис. Бухгалтерський баланс та звітність. Класифікація об'єктів оподаткування.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис, бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура. Активні та пасивні рахунки дебет та кредит рахунку. Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. Кореспонденція рахунків. Порядок класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Види рахунків за класифікаційними ознаками. Призначення та побудова основних, регулюючих та операційних рахунків. Сутність балансових та позабалансових рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його побудови для підприємств та організацій. Сутність бухгалтерського балансу та особливості його побудови. Класифікаційні ознаки бухгалтерських балансів. Форми бухгалтерських балансів. Структура

бухгалтерського балансу. Розділи балансу. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс. Сутність бухгалтерських операцій та їх типи.

Змістовий модуль 2. Теоретичні та практичні аспекти бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів господарювання

Тема 4. Облік та оподаткування основних господарських процесів

Господарські процеси основної діяльності підприємства. Методологія обліку процесів постачання, виробництва і збуту. Порядок формування первісної вартості та обліку придбання необоротних активів та виробничих запасів. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Оподаткування операцій з придбання товарів, робіт та послуг податком на додану вартість. Оподаткування результатів діяльності (прибутків) податком на прибуток підприємств.

Тема 5. Облік та оподаткування виплат персоналу

Класифікація виплат персоналу: основна та додаткова заробітна плата, премії, доплати, надбавки, заохочення, оплата за час відпустки, за час тимчасової втрати працездатності, за час відрядження. Системи та форми оплати праці. Нормативно-правове регулювання розрахунків підприємства з працівниками. Нарахування та утримання з виплат персоналу обов'язкових податків і зборів: єдиний внесок на соціальне страхування, податок з доходів фізичних осіб, військовий збір. Порядок здійснення виплат персоналу.

Тема 6. Документація, облікові реєстри, та організація обліку і оподаткування

Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Функції первинних документів. Обов'язкові реквізити первинних документів. Порядок складання та основні вимоги до оформлення первинних документів. Типи документів: розпорядчий, виконавчий, внутрішній, зовнішній, первинний, зведений, комбінований. Документооборот та його графік. Облікові реєстри та їх класифікація. Порядок заповнення облікових реєстрів. Види помилок в облікових реєстрах. Перевірка записів і способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Особливості зберігання та вилучення облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку. Організація оподаткування на підприємстві. Планування та оптимізація оподаткування.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Загальні засади бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів господарювання						
Тема 1. Загальні засади бухгалтерського обліку і оподаткування господарської діяльності підприємства	12	2	2	-	-	8
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, класифікація об'єктів обліку і оподаткування	20	4	4	-	-	12
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис, бухгалтерський баланс	12	2	2	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	44	8	8			28
Змістовий модуль 2. Теоретичні та практичні аспекти бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів господарювання						
Тема 4. Облік та оподаткування основних господарських процесів	20	4	4	-	-	12
Тема 5. Облік та оподаткування виплат персоналу	14	2	2	-	-	10
Тема 6. Документація, облікові реєстри, та організація обліку і оподаткування	12	2	2	-	-	8
Разом за змістовим модулем 2	46	8	8			26
Усього годин	90	16	16			58

5. Темы практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні засади бухгалтерського обліку і оподаткування господарської діяльності підприємства	2
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку, класифікація об'єктів обліку і оподаткування	4
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис, бухгалтерський баланс	2
4	Облік та оподаткування основних господарських процесів	4
5	Облік та оподаткування виплат персоналу	2
6	Документація, облікові реєстри, та організація обліку і оподаткування	2

Плани практичних занять:

Тема 1. Загальні засади бухгалтерського обліку і оподаткування господарської діяльності підприємства

- 1.1. Сутність та види бухгалтерського обліку
- 1.2. Мета, завдання та вимоги до бухгалтерського обліку
- 1.3. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування
- 1.4. Основні принципи бухгалтерського обліку та оподаткування
- 1.5. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємстві

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, класифікація об'єктів обліку і оподаткування

- 2.1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку
- 2.2. Господарські засоби та їхня класифікація
- 2.3. Джерела утворення господарських засобів підприємства
- 2.4. Класифікація видів господарської діяльності підприємства
- 2.5. Класифікація об'єктів оподаткування
- 2.6. Сутність методу бухгалтерського обліку та його елементів

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис, бухгалтерський баланс

- 3.1. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку
- 3.2. Сутність подвійного запису
- 3.3. Синтетичні та аналітичні рахунки, їхній взаємозв'язок
- 3.4. Принципи класифікації рахунків
- 3.5. План рахунків бухгалтерського обліку та його характеристика
- 3.6. Бухгалтерський баланс як елемент методу, його зміст та будова

Тема 4. Облік та оподаткування основних господарських процесів

- 4.1. Поняття господарського процесу
- 4.2. Облік процесу постачання ресурсів
- 4.3. Облік процесу виробництва та формування собівартості продукції
- 4.4. Облік процесу реалізації готової продукції
- 4.5. Оподаткування господарських операцій податком на додану вартість
- 4.6. Оподаткування господарської діяльності податком на прибуток підприємств

Тема 5. Облік та оподаткування виплат персоналу

- 5.1. Класифікація виплат персоналу
- 5.2. Нарахування заробітної плати, заохочувальних та компенсаційних виплат
- 5.3. Документальне оформлення виплат персоналу
- 5.4. Оподаткування виплат персоналу

Тема 6. Документація, облікові реєстри, та організація обліку і оподаткування

- 6.1. Первинні документи: сутність та вимоги до складання
- 6.2. Класифікація документів
- 6.3. Поняття документообігу
- 6.4. Поняття та види облікових реєстрів
- 6.5. Порядок зберігання первинних документів та реєстрів обліку
- 6.6. Форми бухгалтерського обліку

6.7. Організація, планування та оптимізація оподаткування підприємства

6. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу при якій заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Метою СРС засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів пошукових, аналітичних, інформаційних системних та творчих компетенцій, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищої кваліфікації.

В ході самостійної роботи студент має перетворитися в активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальності за якість власної професійної підготовки.

СРС поділяється на дві складові: обов'язкова (підготовка до поточних аудиторних занять: опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до семінарів, практичних та лабораторних занять тощо) і вибіркова (поглиблення та закріплення знань студентів, розвиток творчих здібностей у ході виконання розрахункових робіт, індивідуальних домашніх завдань, участь у науково-дослідній роботі).

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань обліку і оподаткування, статистичними матеріалами.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і оподаткування»:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних занять;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни;
- підготовка до модулів та інших форм поточного контролю;
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед написанням модулів;
- пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни;
- контрольна перевірка студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики.

Теми для самостійної роботи студента

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні засади бухгалтерського обліку і оподаткування господарської діяльності підприємства	2
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку, класифікація об'єктів обліку і оподаткування	4
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис, бухгалтерський баланс	2
4	Облік та оподаткування основних господарських процесів	4
5	Облік та оподаткування виплат персоналу	2
6	Документація, облікові реєстри, та організація обліку і оподаткування	2

Перелік питань для самостійного опрацювання теоретичних матеріалів:

Дайте визначення поняття бухгалтерський облік?

Дайте визначення поняття система оподаткування?

Дайте визначення поняття активи?

Дайте визначення поняття зобов'язання?

Дайте визначення поняття власний капітал?

Дайте визначення поняття баланс?

Дайте визначення поняття прямі податки?

Дайте визначення поняття непрямі податки?

Наведіть приклад прямих податків.

Наведіть приклад непрямих податків.

Дайте визначення поняття господарська операція?

Перерахуйте елементи методу бухгалтерського обліку.

Які податки включає загальна система оподаткування юридичних осіб?

Які податки включає спрощена система оподаткування юридичних осіб?
 Які є способи організації обліку на підприємстві?
 З яких етапів складається обліковий процес?
 Перерахуйте програмні продукти, які використовуються для ведення обліку і оподаткування.
 Які є вимоги до головного бухгалтера?
 Яка різниця між загальнодержавними та місцевими податками?
 У чому суть подвійного запису (дебет, кредит)?
 Перерахуйте види виплат, які виплачують працівникам (основна заробітна плата, премія...)
 Дайте визначення поняття основна заробітна плата
 Дайте визначення поняття додаткова заробітна плата
 Які бувають доплати та компенсаційні виплати?
 Як застосовують мінімальну зарплату?
 Який розмір мінімальної зарплати у 2019 році?
 Які є правила щодо термінів виплати зарплати?
 У якій формі виплачують зарплату?
 У чому суть тарифної системи оплати праці?
 У чому суть безтарифної системи оплати праці?
 Дайте визначення поняття тарифна сітка
 Дайте визначення поняття тарифна ставка
 Дайте визначення поняття тарифно-кваліфікаційна характеристика
 Дайте визначення поняття тарифний розряд
 Які є дві основні форми тарифної системи оплати праці?
 У чому суть погодинної форми оплати праці?
 У чому суть відрядної форми оплати праці?
 У чому суть відрядно-преміальної форми оплати праці?
 У чому суть відрядно-прогресивної форми оплати праці?
 У чому суть акордної форми оплати праці?
 Дайте визначення поняття трудовий договір
 Дайте визначення поняття цивільно-правовий договір
 Дайте визначення поняття контракт
 Перерахуйте документи, які використовують для обліку праці та її оплати
 Які документи використовують для обліку праці при погодинній формі оплати праці?
 Які документи використовують для обліку праці при відрядній формі оплати праці?
 Яка мінімальна тривалість основної відпустки?
 Як розраховують розмір відпускних?
 Які нарахування та утримання вираховують з суми відпускних?
 У який термін виплачують відпускні?
 Дайте визначення поняття індексація зарплати?
 Як розраховують індексацію?
 Які нарахування та утримання вираховують з суми індексації?
 Як розраховують лікарняні?
 Які нарахування та утримання вираховують з суми лікарняних?
 Як нараховують зарплату при погодинній формі оплати праці?
 Як нараховують зарплату при відрядній формі оплати праці?
 Які нарахування та утримання вираховують з суми зарплати?
 Як впливає стаж роботи на розмір лікарняних?
 За який період складають та в який термін подають звіт по ЄСВ?
 За який період складають та в який термін подають звіт з податку з доходів та військового збору?
 Який рахунок використовують для обліку зобов'язань із зарплати перед працівниками?
 На яких рахунках обліку відображають нарахування зарплати адміністративного персоналу?
 На яких рахунках обліку відображають нарахування зарплати виробничого персоналу?
 На яких рахунках обліку відображають нарахування зарплати працівників магазину?
 Що таке додана вартість?
 Яким є податок на додану вартість – прямим чи не прямим? Що це означає?
 Що є об'єктом нарахування та сплати ПДВ?
 Які є ставки ПДВ?
 Що таке податковий кредит з ПДВ?

Що таке податкове зобов'язання з ПДВ?
 Коли виникає податковий кредит з ПДВ?
 Коли виникає податкове зобов'язання з ПДВ?
 На якому рахунку обліку відображається податковий кредит з ПДВ?
 На якому рахунку обліку відображається податкове зобов'язання з ПДВ?
 Як розраховують ПДВ до сплати в бюджет?
 Коли (на яку дату) виникає податкове зобов'язання з ПДВ?
 Що означає правило першої події?
 Хто є платником ПДВ?
 Яким документом оформляють нарахування ПДВ?
 Яким документом оформляють коригування ПДВ?
 Які операції оподатковуються за ставкою 7% ПДВ?
 Які операції оподатковуються за ставкою 0% ПДВ?
 Які операції не є об'єктом оподаткування ПДВ?
 Які операції звільнені від оподаткування ПДВ?
 Що таке Єдиний реєстр податкових накладних?
 Яким способом сплачують ПДВ в бюджет?
 Що таке Система електронного адміністрування ПДВ?
 За який період і коли подають декларацію з ПДВ?

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання студента (ІЗ) є вибіркоким видом поза аудиторної самостійної роботи студента та носить навчально-дослідницький характер. Виконується в процесі вивчення матеріалу програми навчальної дисципліни і завершується разом із складанням підсумкового заліку із даної навчальної дисципліни. Виконання ІЗ є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки майбутніх фахівців, які здібні застосовувати на практиці теоретичні знання, вміння та навички з даної навчальної дисципліни.

Підготовка ІЗ передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни та застосування їх при вирішенні конкретних виробничих ситуацій, розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою ІЗ.

ІЗ припускає наявність наступних елементів наукового дослідження:

- практичної значущості, комплексного системного підходу до вирішення завдань;
- теоретичного використання сучасної методології і наукових розробок;
- наявності елементів творчості;
- вміння застосовувати сучасні технології.

У процесі виконання ІЗ, поряд із теоретичними знаннями і практичними навичками за фахом, студент повинен продемонструвати здібності до науково-дослідної роботи та вміння творчо мислити.

Індивідуальне завдання виконується студентом самостійно при консультуванні з викладачем під час вивчення дисципліни відповідно до графіка навчального процесу. ІЗ видається викладачем на початку семестру. Студент має надати ІЗ для перевірки наприкінці семестру, але не пізніше терміну проведення підсумкового модульного контролю. Оцінка за виконання ІЗ враховується при виставленні загальної оцінки з дисципліни.

Перелік питань для виконання індивідуальних завдань:

- Зміст та переваги застосування загальної системи оподаткування.
- Зміст та переваги застосування спрощеної системи оподаткування.
- Форми організації обліку на підприємстві.
- Переваги на недоліки аутсорсингу.
- Форми організації оплати праці персоналу.
- Планування та оптимізація податку на додану вартість.
- Планування та оптимізація податку на прибуток підприємств.
- Оцінка балансу підприємства.

10. Методи навчання

Основними методами навчання, що використовуються в процесі викладання навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і оподаткування» є:

- метод передачі і сприйняття навчальної інформації, пробудження наукового інтересу (лекції, презентації);

- метод практичного засвоєння курсу з допомогою обговорень теоретичного матеріалу, виконання практичних завдань, індивідуальних завдань (практичні заняття);
- метод поточного контролю у формі усного опитування та виконання практичних завдань за тематикою лекційних і практичних занять (практичні заняття);
- метод самостійного засвоєння студентами навчального матеріалу у вигляді вирішення облікових задач, на підставі самостійно опрацьованої базової літератури та додаткових джерел інформації (в т. ч. законодавчих актів) з метою конкретизації й поглиблення базових знань, необхідних умінь та практичних навиків (самостійна робота);
- метод модульного контролю за допомогою періодичного складання модулів за тематикою лекційних та практичних занять.

11. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час семестру для перевірки рівня знань та навиків студентів за окремими темами. Передбачається використання усного та письмового контролю. Усний контроль дозволяє виявити рівень володіння теоретичними поняттями, методиками виконання практичних завдань, і з'ясувати проблеми у розумінні теми. Письмовий контроль здійснюється:

- шляхом тестування знань студентів, за окремо заданими викладачем запитаннями і завданнями;
- шляхом проведення двох модульних комплексних контрольних робіт за змістовими модулями дисципліни.

Підсумковий контроль передбачає оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий залік.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота						Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			100
T1	T2	T3	T5	T6	T7	
15	20	15	20	15	15	

T1, T2 ... T6 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: університету, національна та ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	81-89		
C	71-80		
D	61-70	добре	
E	51-60		
FX	21-50	незадовільно з можливістю повторного складання	
F	0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Успішність навчання студентів оцінюється за дворівневою шкалою:

«Зараховано» - студент володіє знаннями з програмного матеріалу, вирішує завдання практичного характеру, бере активну участь у виконанні завдань для практичних занять. Студент отримав 51-100 балів.

«Незараховано» – студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні основних положень дисципліни, з великими труднощами використовує теоретичні відомості при виконанні практичних завдань. Студент отримав 0-50 балів.

13. Методичне забезпечення

До методичного забезпечення навчальної дисципліни входять:

- 1 - конспекти лекцій;

- 2 - методичні вказівки до виконання практичних занять;
3 - методичні вказівки до самостійної, індивідуальної роботи студентів.

14. Рекомендована література

Базова

1. Атамас П.Й. Фінансовий облік: навчальний посібник / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. – К. : Центр навчальної літератури, 2019. – 356 с.
2. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – К. : Центр учбової літератури, 2014. – 600 с.
3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 520 с.
4. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н.В. Гудзь, П.В. Денчук, Р.В. Романів. – [2-ге вид., перероб і доп.]. – К. : Центр навчальної літератури, 2019. – 424 с.
5. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 509 с.
6. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / В.Й. Плиса, З.П. Плиса. – К. : Каравела, 2019. – 560 с.
7. Синиця Т. В., Осьмірко І. В. Бухгалтерський облік: теоретичні основи, організація та оптимізація облікових процесів : навч. посіб. / Т. В. Синиця, І. В. Осьмірко. – Харків : Панов А. М., 2016. – 274 с.

Допоміжна

1. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. – К.: Ліра-К, 2014. – 402 с.
2. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.
3. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, М.М. Орищенко. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 438 с.
4. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
5. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.
6. Лень В.С. Звітність підприємства : підручник / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – [2-ге вид.]. – К. : Каравела, 2019. – 676 с.
7. Лисиченко О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 356 с.
8. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік: підруч. / В. Ф. Максимова. – Одеса: ОНЕУ, 2012 – 670 с.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку // Затверджені відповідними наказами Міністерства фінансів України.
10. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.
11. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник / Н.М. Ткаченко. – К. : Алерта, 2016, – 928 с
12. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник / Є.Ю. Шара. – К. : Центр навчальної літератури, 2019. – 422 с.
13. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – К.: Знання, 2015. – 572 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Пошукові ресурси - www.google.com.ua, www.meta.ua, www.yandex.ua.
2. Офіційний портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>.
3. Сайт електронної бухгалтерської газети «Інтерактивна Бухгалтерія» - <http://www.interbuh.com.ua/ua/>.
4. Офіційний сайт всеукраїнської професійної бухгалтерської газети «Все про бухгалтерський облік» - <http://www.vobu.com.ua/>.
5. Офіційний сайт професійного видання Бухгалтер 911: https://buhgalter911.com/uk/?utm_source=all-sites&utm_medium=top-menu&utm_campaign=from-top-menu.