

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет економічний**  
**Кафедра обліку і аудиту**

**Затверджено**  
На засіданні кафедри обліку і аудиту  
факультету економічного  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол №1 від 31 серпня 2022 р.)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ проф., д.е.н. Раделицький Ю.О.

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Інформаційні системи в бухгалтерському обліку і оподаткуванні»,**  
**що викладається в межах освітньо-професійної програми підготовки**  
**бакалавра з управління та адміністрування**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**для здобувачів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

<b>Назва дисципліни</b>	Інформаційні системи в бухгалтерському обліку і оподаткуванні
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	Проспект Свободи, 18, м. Львів
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування»
<b>Викладачі курсу</b>	Попівняк Юлія Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:yuliia.popivniak@lnu.edu.ua">yuliia.popivniak@lnu.edu.ua</a> , <a href="https://econom.lnu.edu.ua/employee/popivnyak-yu-m">https://econom.lnu.edu.ua/employee/popivnyak-yu-m</a> , м. Львів, проспект Свободи, 18, к. 202
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Консультації в день проведення лекцій/практичних/лабораторних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype, Viber, Telegram, Microsoft Teams, Zoom, Google Classroom або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Сторінка дисципліни</b>	<a href="https://econom.lnu.edu.ua/course/informatsijni-systemy-v-buhhalterskomu-obliku-i-opodatkuvanni-6-030509-oblik-i-audyt">https://econom.lnu.edu.ua/course/informatsijni-systemy-v-buhhalterskomu-obliku-i-opodatkuvanni-6-030509-oblik-i-audyt</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Дисципліна «Інформаційні системи в бухгалтерському обліку і оподаткуванні» є нормативною дисципліною з спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для освітньо-професійної програми підготовки бакалавра, яка викладається в 5-му семестрі в обсязі 4,5-х кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Навчальну дисципліну розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб опанувати теоретико-методичні й практичні навички використання інформаційних систем в бухгалтерському обліку і оподаткуванні. Тому у дисципліні представлено як розгляд загальних концепцій впровадження інформаційних систем в облікову практику, так і інструментів, потрібних для правильної фіксації господарських операцій на вітчизняних підприємствах у середовищі застосування сучасних інформаційних систем і технологій.
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	Мета викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи в бухгалтерському обліку і оподаткуванні» - формування системи теоретичних і практичних знань у сфері побудови і функціонування інформаційних систем та навиків їх використання в бухгалтерському обліку і оподаткуванні. Цілями вивчення дисципліни є вивчити основні поняття і роль інформаційних систем в обліку і оподаткуванні; засвоїти суть економічної інформації на підприємстві та засоби її формалізованого опису; оволодіти навичками організації інформаційної бази системи оброблення економічної інформації; засвоїти особливості використання цифрових технологій у бухгалтерському обліку і оподаткуванні; вивчити організаційно-методичні основи створення і функціонування інформаційних систем і технологій в обліку і оподаткуванні; з'ясувати засоби створення і забезпечення функціонування інформаційних систем і технологій в обліку і оподаткуванні; оволодіти знаннями з правильної автоматизації бухгалтерського обліку і оподаткування необоротних активів, запасів, коштів і розрахунків, заробітної плати, доходів, витрат і фінансових результатів, а також автоматизованого ведення обліку податків й інших обов'язкових платежів, подання звітності.
<b>Література для</b>	<b>Базова література</b>

**вивчення дисципліни**

1. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
4. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.17 р. № 2155-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
5. Положення про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації: Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.07.2007 р. № 141 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0862-07>.
6. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та план заходів щодо її реалізації, затверджені розпорядженням Кабінету міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>.
7. Декларація принципів «Побудова інформаційного суспільства - глобальне завдання у новому тисячолітті»: Декларація Організації Об'єднаних Націй від 12.12.2003 р. / Верховна Рада України. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_c57#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c57#Text).
8. Декларація «ЮНКТАД XI - Дух Сан-Паулу»: Конференція Організації Об'єднаних Націй з питань торгівлі та розвитку від 13–18.06.2004 р. / Верховна Рада України. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_d09#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_d09#Text).
9. Бутинець Ф. Ф., Івахненко Т.В., Давидюк Т.В., Шахрайчук С.І. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник. друге вид., перероб і доп. Житомир: ПП «Рута», 2002. 544 с.
10. Завгородній В.П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту. К.: А.С.К., 1998. 768 с.
11. Использование прикладного решения «1С: Бухгалтерия для Украины». Редакция 1.2. М: Фирма «1С», 2014. 471 с.
12. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. К.: Знання-Прес, 2003. 349 с.
13. Кліменко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 320.
14. Лучко М. Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.
15. Мних Є.В., Цікало Є.І., Бунь Р.М. Організація автоматизованих робочих місць облікового персоналу: Навчальний посібник. Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2004. 167 с.
16. Первые шаги в 1С: Бухгалтерии 8 для Украины. Редакция 1.2 / Методические материалы для слушателя сертифицированного курса. М: ООО «1С», 2012. 47 с.
17. Попівняк Ю.М. Кібербезпека та захист бухгалтерських даних в умовах застосування новітніх інформаційних технологій. Бізнес Інформ. 2019. № 8. С. 150-157. doi: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-8-150-157>.
18. Україна 2030E – країна з розвинутою цифровою економікою. Український інститут майбутнього. URL:

	<p><a href="https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html">https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html</a>.</p> <p>19. «Цифрова адженда України – 2020 («Цифровий порядок денний – 2020)». ГО «ХАЙ-ТЕК ОФІС УКРАЇНА», 2016. 90 с.</p> <p><b>Додаткова література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журавльова І. В., Латишева І.Л., Лебідь О.В. Інформаційно-комунікаційне забезпечення фінансової діяльності : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит». Х.: Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. 424 с.</li> <li>2. Зарицька О. Л. Бази даних та інформаційні системи: Методичний посібник. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2009. 132 с.</li> <li>3. Попівняк Ю.М. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку й аудиті: сучасний стан, можливості та перспективи застосування. Економіка, управління та адміністрування. 2019. № 3 (89). С. 137-144 doi: <a href="https://doi.org/10.26642/jen-2019-3(89)-137-144">https://doi.org/10.26642/jen-2019-3(89)-137-144</a>.</li> <li>4. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височай О.С. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. 3-те вид., перероб.і доп. К.: Знання, 2007. 439 с.</li> <li>5. Федорова Г. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. М.: Омега-Л, 2006. 304 с.</li> <li>6. Хрусталева Е.Ю. Разработка сложных отчетов в «1С: Предприятия 8». Система компоновки данных. М.: 1С-Паблишинг, 2012. 484 с.</li> <li>7. Popivniak Y. Cloud-based accounting software: choice options in the light of modern international tendencies. Baltic Journal of Economic Studies. 2019. № 3. Vol. 5. P.170-177 doi: <a href="https://doi.org/10.30525/2256-0742/2019-5-3-170-177">https://doi.org/10.30525/2256-0742/2019-5-3-170-177</a>.</li> </ol> <p><b>Інтернет-джерела</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошукові ресурси - <a href="http://www.google.com.ua">www.google.com.ua</a>, <a href="http://www.meta.ua">www.meta.ua</a>;</li> <li>2. Офіційний портал Верховної Ради України - <a href="https://www.rada.gov.ua/">https://www.rada.gov.ua/</a>;</li> <li>3. Сайт електронної бухгалтерської газети «Інтерактивна Бухгалтерія» - <a href="http://www.interbuh.com.ua/ua/">http://www.interbuh.com.ua/ua/</a>;</li> <li>4. Офіційний сайт всеукраїнської професійної бухгалтерської газети «Все про бухгалтерський облік» - <a href="http://www.vobu.com.ua/">http://www.vobu.com.ua/</a>.</li> <li>5. Офіційний сайт Фірми «1С» - <a href="http://www.1c.ua/">http://www.1c.ua/</a>.</li> <li>6. Офіційний сайт компанії М.Е.Дос - <a href="https://medoc.ua/">https://medoc.ua/</a>.</li> </ol>
<p><b>Обсяг курсу</b></p>	<p>64 годин аудиторних занять. З них 32 години – лекції, 16 годин – практичні заняття, 16 годин – лабораторні заняття; 71 година самостійної роботи.</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Після завершення цього курсу студент буде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знати</i>: характеристику і типи задач, що підлягають автоматизації в обліку і оподаткуванні; підходи до побудови автоматизованої системи обліку і оподаткування на підприємстві; проблеми впровадження бухгалтерських комп'ютерних програм на вітчизняних підприємствах; процедуру відображення інформації про необоротні активи, запаси, кошти і розрахунки, нарахування та виплату податків, заробітної плати; методику подання інформації про доходи, витрати та фінансові результати; механізм формування різних форм звітності та можливості для подання такої звітності в електронному вигляді в системі автоматизованого вирішення задач бухгалтерського обліку та оподаткування.</li> <li>- <i>вміти</i>: здійснювати правильний вибір програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку та оподаткування; відображати в комп'ютерних програмах для ведення бухгалтерського обліку і оподаткування господарські операції за різними ділянками бухгалтерського обліку.</li> </ul> <p><b>Компетенції</b>, яких має набути студент у результаті вивчення</p>

	<p>дисципліни:</p> <p><i>1) загальні:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом, повсякденному житті;</li> <li>- навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</li> </ul> <p><i>2) спеціальні (фахові):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства;</li> <li>- здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</li> </ul> <p><b>Результати навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій;</li> <li>- демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;</li> <li>- застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</li> </ul>
<b>Ключові слова</b>	Автоматизація, бухгалтерський облік, електронний документ, інформаційні системи, інформаційні технології, оподаткування.
<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення лекцій, практичних і лабораторних занять, самостійна робота та консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	Доцільно подати у формі СХЕМИ КУРСУ*
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Іспит в кінці семестру
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік I», «Інформаційні і комунікаційні технології», «Вступ до фаху», достатніх для сприйняття категоріального апарату дисципліни «Інформаційні системи в бухгалтерському обліку і оподаткуванні», розуміння джерел літератури.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Лекції, презентації (у т.ч. командні), тестові завдання, інтерактивні методи (демонстраційні вправи, вирішення практичних задач, мозковий штурм, дискусії тощо).
<b>Необхідне обладнання</b>	Вивчення навчальної дисципліни потребує використання як загальнонавчаних програм і операційних систем, так і спеціалізованих прикладних програм для ведення бухгалтерського обліку і оподаткування («1С: Підприємство», «М.Е.Дос» тощо).
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання знань студентів навчальної дисципліни, яка завершується іспитом, проводиться протягом семестру за такими видами робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командне завдання: 15% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 15.</li> <li>- контрольні заміри (модулі): 10% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 10.</li> <li>- усне опитування, доповіді за планом заняття, взаємоопитування, навчальні дискусії, самостійна робота: 5% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 5.</li> <li>- завдання до лабораторних занять: 20% семестрової оцінки;</li> </ul>

максимальна кількість балів – 20.  
 - іспит: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50.  
 Підсумкова максимальна кількість балів за семестр – 100.  
 При оформленні документів за результатами екзаменаційної сесії використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів:  
**Шкала оцінювання: університету, національна та ECTS**

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою	
			Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
1	2	3	4	5
90-100	A	Відмінно	Відмінно	Зараховано
81-89	B	Дуже добре	Добре	
71-80	C	Добре		
61-70	D	Задовільно	Задовільно	
51-60	E	Достатньо		
21-50	FX	Незадовільно	Незадовільно (з можливістю повторного складання)	Не зараховано (з можливістю повторного складання)
0-20	F		Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

**Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (командне завдання тощо). **Академічна доброчесність:** Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції, практичні і лабораторні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. **Політика виставлення балів.** Враховуються бали, набрані на модульному контролі, самостійній роботі, виконанні командного завдання та завдань для лабораторних занять. При цьому обов'язково враховується присутність на заняттях та активність студента під час лекції, практичного та лабораторного заняття; недопустимість пропусків і запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

**Питання до екзамену**

1. Класи інформаційних систем бухгалтерського обліку та оподаткування.
2. Особливості автоматизації бухгалтерського обліку і оподаткування на вітчизняних підприємствах.
3. Функції інформаційної системи на підприємстві.

4. Автоматизована форма бухгалтерського обліку на підприємстві.
5. Компоненти інформаційної системи підприємства
6. Електронний документ: поняття й особливості складання.
7. Стандартизація й уніфікація документації на підприємстві.
8. Електронний документообіг в середовищі автоматизованого ведення бухгалтерського обліку й оподаткування.
9. Чуть та ознаки економічної інформації.
10. Структура економічної інформації та формалізація процесу її подання.
11. Види комп'ютерних програм на підприємстві.
12. Вимоги до програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку і оподаткування.
13. Чинники вибору програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку та оподаткування вітчизняними підприємствами.
14. Автоматизоване робоче місце бухгалтера.
15. Принципи цифровізації економіки.
16. Застосування штучного інтелекту в бухгалтерському обліку і оподаткуванні.
17. Застосування технології блокчейн у бухгалтерському обліку і оподаткуванні.
18. Технології штучного інтелекту та Інтернету речей у бухгалтерському обліку і оподаткуванні.
19. Трансформація методу і об'єктів бухгалтерського обліку під впливом розвитку цифрових технологій.
20. Позамашинна інформаційна база системи оброблення облікової інформації.
21. Машинна інформаційна база системи оброблення облікової інформації.
22. Маршрути руху електронних документів на підприємстві.
23. Життєвий цикл інформаційної системи підприємства.
24. Процес створення інформаційної системи бухгалтерського обліку і оподаткування.
25. Етапи функціонування інформаційної системи підприємства.
26. Принципи безпеки даних бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого його ведення.
27. Загрози даним бухгалтерського обліку і оподаткування в автоматизованому середовищі їх ведення та методи їх мінімізації.
28. Робота з бухгалтерськими даними у Excel.
29. Облікові та фінансові функції в Excel.
30. Підсистеми автоматизованого обліку необоротних активів на підприємстві.
31. Автоматизація обліку основних засобів.
32. Облік нематеріальних активів та інших необоротних активів в автоматизованому середовищі.
33. Загальні правила обліку і оподаткування необоротних активів в автоматизованому середовищі його ведення.
34. Перелік операцій з обліку й оподаткування запасів підприємства для автоматизації.
35. Функції, які повинна підтримувати підсистема з обліку запасів на підприємстві.
36. Нормативно-довідкова інформація по запасах в автоматизованому середовищі їх обліку й оподаткування.
37. Облік надходження, використання й вибуття запасів у прикладних програмних продуктах.
38. Завдання автоматизованого обліку руху грошових коштів та

	<p>дебіторської заборгованості на підприємстві.</p> <p>39. Автоматизація обліку операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.</p> <p>40. Облік касових операцій та безготівкових операцій у автоматизованому середовищі ведення обліку і оподаткування.</p> <p>41. Порядок відображення розрахунків за дебіторською заборгованістю.</p> <p>42. Розрахунки за ПДВ, ПДФО та податком на прибуток в умовах автоматизованого ведення бухгалтерського обліку.</p> <p>43. Особливості бухгалтерського обліку і оподаткування заробітної плати в умовах автоматизації бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>44. Депонування заробітної плати при веденні бухгалтерського обліку в середовищі програми «1С:Бухгалтерія 8 для України».</p> <p>45. Закриття періоду та формування звітності у електронному вигляді.</p> <p>46. Можливості модуля «Звітність» у програмі «М.Е.Дос».</p> <p>47. Редагування даних про підприємство у програмі «М.Е.Дос».</p> <p>48. Порядок реєстрації податкових накладних та формування податкової звітності у програмі «М.Е.Дос».</p>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

\*СХЕМА КУРСУ

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності	Література (за номерами в основній таблиці силабусу)	Завдання, год	Термін виконання
Тиж. 1 9 год.	Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в обліку і оподаткуванні <i>Інформаційні системи: основні поняття. Сутність і складові інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Характеристика і типи задач, що підлягають автоматизації в обліку і оподаткуванні. Ефективність впровадження інформаційних систем і технологій для вирішення задач обліку та оподаткування.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 1-2, 9, 12-15, 17, додаткова – 1-5, 7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 4 год.	Один тиждень
Тиж. 2 8 год.	Тема 2. Економічна інформація на підприємстві та засоби її формалізованого опису <i>Зміст, види і властивості економічної інформації. Роль та способи використання інформації для прийняття рішень в бухгалтерському обліку і оподаткуванні за умови їх автоматизації. Методи класифікації і кодування економічної інформації. Моделювання елементів економічної інформації. Структура облікової інформації та особливості обробки інформації в обліку та оподаткуванні. Особливості обробки даних в умовах її автоматизації.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 1-2, 5, 9-10, 12-14, додаткова – 1-5, 7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 4 год.	Один тиждень
Тиж. 3 9 год.	Тема 3. Інформаційні технології оброблення економічної інформації <i>Поняття і види основних ресурсів для створення і забезпечення функціонування інформаційних систем і технологій в обліку і оподаткуванні. Технічне забезпечення інформаційних технологій. Види програмного забезпечення для ведення обліку і подання звітності підприємства. Вибір програмного забезпечення для вирішення задач</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 1-2, 5, 9-10, 12-14, додаткова – 1-5, 7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 4 год.	Один тиждень



	<i>бухгалтерського обліку і оподаткування. Проблеми впровадження бухгалтерських комп'ютерних програм на вітчизняних підприємствах. Інструменти підтримки прийняття управлінських рішень.</i>				
Тиж. 4 9 год.	Тема 4. Цифрові технології у бухгалтерському обліку й оподаткуванні <i>Стан та напрями розвитку економіки у цифровому світі. Основні технології та концепти цифрової економіки. Особливості застосування хмарних технологій для ведення обліку і подання звітності. Великі дані, штучний інтелект, блокчейн та інтернет речей - перспективи використання в бухгалтерському обліку. Цифровізація діяльності фінансових підрозділів підприємства.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 1-8, 18-19, додаткова – 1	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 4 год.	Один тиждень
Тиж. 5 8 год.	Тема 5. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації <i>Поняття і роль інформаційного забезпечення. Особливості документування господарських операцій та організації документообігу в умовах автоматизованої обробки даних. Уніфікація та стандартизація облікової інформації. Машинні та позамашинні інформаційні бази обліку. Організація баз і банків даних на підприємстві.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 5, 9-15, 17, додаткова – 1-5	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 4 год.	Один тиждень
Тиж. 6-7 14 год.	Тема 6. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку і оподаткування <i>Форми ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. Зміст, історичні етапи розвитку та принципи функціонування автоматизованої форми ведення обліку і оподаткування. Характеристика підходів до побудови автоматизованої системи обліку і оподаткування на підприємстві. Ризики автоматизації бухгалтерського обліку і оподаткування.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 5, 9-15, 17, додаткова – 1-5, 7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 6 год.	Два тижні
Тиж. 8-9 15 год.	Тема 7. Порядок виконання завдань обліку і оподаткування з використанням електронних таблиць Excel <i>Характеристика табличного редактора Excel та основні засади роботи із ним. Основні фінансові й бухгалтерські функції в Excel. Порядок використання можливостей Excel для вирішення задач обліку і оподаткування.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9, 14, додаткова – 1	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 8 год.	Два тижні
Тиж. 10-11 15 год.	Тема 8. Автоматизація обліку та оподаткування операцій з основними засобами та іншими необоротними активами <i>Характеристика завдань автоматизації обліку та оподаткування операцій з необоротними активами. Облік та оподаткування операцій з надходження основних засобів на підприємство. Облік нарахування амортизації основних засобів. Облік та оподаткування використання та вибуття основних засобів з підприємства. Інвентаризація основних засобів. Облік та оподаткування операцій з нематеріальними активами підприємства. Облік та оподаткування операцій з іншими необоротними матеріальними активами.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 11, 16, додаткова – 6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 8 год.	Два тижні

Тиж. 12 10 год.	Тема 9. Порядок ведення автоматизованого обліку і оподаткування операцій з запасами підприємства <i>Облік і оподаткування придбання та реалізації запасів. Облік складських операцій та інвентаризації запасів. Облік використання запасів і виробництва продукції. Облік і оподаткування реалізації готової продукції на підприємстві.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 11, 16, додаткова – 6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 6 год.	Один тиждень
Тиж. 13 12 год.	Тема 10. Автоматизація обліку і оподаткування операцій з дебіторською заборгованістю та грошовими коштами <i>Характеристика завдань з автоматизації обліку і оподаткування операцій з дебіторською заборгованістю та грошовими коштами. Облік і оподаткування розрахунків з покупцями і замовниками. Облік і оподаткування розрахунків за векселями одержаними. Облік і оподаткування розрахунків з підзвітними особами. Облік і оподаткування іншої дебіторської заборгованості підприємства. Облік і оподаткування безготівкових розрахунків на підприємстві. Облік і оподаткування руху готівкових коштів.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 11, 16-17, додаткова – 6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 8 год.	Один тиждень
Тиж. 14 13 год.	Тема 11. Автоматизація кадрового обліку, обліку заробітної плати та розрахунків за податками та платежами <i>Порядок здійснення кадрового обліку в автоматизованому середовищі його ведення. Облік нарахування заробітної плати. Відображення нарахувань та утримань із заробітної плати. Облік виплати заробітної плати на підприємстві. Характеристика завдань з автоматизації обліку розрахунків за податками. Облік розрахунків за ПДВ. Облік розрахунків за податком на прибуток. Облік розрахунків за акцизним податком та податком на доходи фізичних осіб. Облік розрахунків за іншими податками й обов'язковими платежами до бюджету</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 10-11, 16-17, додаткова – 6	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 8 год.	Один тиждень
Тиж. 15-16 13 год.	Тема 12. Порядок автоматизованого формування і подання звітності підприємства з використанням програми М.Е.Дос <i>Порядок формування і подання форм фінансової звітності підприємства. Особливості реєстрації податкових накладних та подання податкової звітності.</i>	Лекція, практичне заняття (дискусія, командні презентації, мозковий штурм), лабораторне заняття, самостійна робота	базова – 9-17, додаткова – 1-7	Опрацювання рекомендованої літератури, питань для самостійної роботи, виконання командного завдання, підготовка презентації, 7 год.	Два тижні

Силабус курсу розроблено доц. Попівняк Ю.М.