

**Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра економіки підприємства**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти за
спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

Львів – 2021

Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсової роботи для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» / С.І. Урба, О.Є. Сухай, О.Ю. Червона. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 28 с.

Рецензенти:

Михасюк Іван Романович – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки підприємства Львівського національного університету імені Івана Франка

Майовець Євген Йосифович – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри маркетингу Львівського національного університету імені Івана Франка

*Рекомендовано до друку кафедрою економіки підприємства
Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 30 серпня 2021 року)*

© С. І. Урба, О. Є. Сухай, О. Ю. Червона,
2021
© Кафедра економіки підприємства
економічного факультету ЛНУ імені
Івана Франка

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
3. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	9
4. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	15
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	19
ДОДАТКИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	22
ДОДАТОК А. Тематика курсових робіт.....	23
ДОДАТОК Б. Зразок титульної сторінки	25
ДОДАТОК В. Зразок завдання на курсову роботу	26
ДОДАТОК Г. Зразок оформлення змісту курсової роботи.....	27
ДОДАТОК Д. Зразок рецензії на курсову роботу.....	28

ВСТУП

При вивченні дисциплін професійної підготовки важливе значення має виконання курсової роботи. Вона призначена для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» і завершує вивчення цих курсів.

Метою виконання курсової роботи є:

- закріпити та поглибити теоретичні знання, отримані при вивченні нормативних дисциплін;
- використовувати отримані теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань;
- формувати у студентів уміння і навички застосування методів та інструментарію для обґрунтування економічно ефективних управлінських рішень.

Основними *завданнями* написання курсової роботи є навчити студентів:

- самостійно здійснювати пошук нормативно-правової, наукової та навчально-методичної літератури, аналізувати її та робити власні висновки;
- на прикладі конкретного підприємства виконувати розрахунки ключових параметрів діяльності підприємства, виявляти закономірності його розвитку;
- аналізувати фінансовий стан підприємства, розробляти рішення щодо управління прибутком і грошовими потоками, формувати структуру капіталу;
- розробляти й удосконалювати методичний інструментарій фінансової діагностики;
- економічно обґрунтовувати доцільність управлінських рішень стратегічного й оперативного характеру;
- складати операційні й фінансові бюджети підприємства та оцінювати їх виконання;
- вміти формувати бізнес-процеси для підприємств;
- застосовувати методичний та прикладний інструментарій для їх представлення та моделювання;
- готувати доповідь та наочні матеріали, що передають основний зміст роботи і пропозиції автора з подальшим публічним їх захистом.

Виконання курсової роботи орієнтує студентів на: вивчення системних характеристик економічного управління підприємством; оволодіння бюджетуванням як однією з найпоширеніших технологій економічного

управління підприємством; набуття вмінь використовувати методи та інструменти фінансового менеджменту для управлінських рішень.

Студент повинен продемонструвати вміння:

- аналізувати наукову літературу, статистичні дані, а також джерела Інтернет-ресурсів;
- самостійно проводити аналіз досліджуваної проблеми, використовуючи різні методики;
- розробляти чіткі пропозиції та механізм вирішення досліджуваної проблеми;
- робити висновки та узагальнення.

Особливо важливим є вміння студента виокремити головні аспекти, чітко та систематизовано викласти матеріал, дотримуючись структури роботи.

Курсова робота забезпечує у студентів таких загальних (ЗК) та спеціальних (фахових) (СК) програмних компетентностей, відповідають Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:

ЗК2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

СК 1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.

СК 2. Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.

СК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.

СК 4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

СК 5. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.

Тематика курсових робіт є актуальною, має відповідну практичну спрямованість, відповідає сучасному розвитку економічної науки та практики, охоплює основні напрями, розділи та теми дисциплін.

Теми курсових для студентів освітнього ступеня «магістр» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» відповідають сучасному розвитку економічної науки і господарської практики та напрямам наукових досліджень кафедри економіки підприємства. Значна увага у них приділяється дослідженню закономірностей формування і підтримки економічних процесів на підприємстві та інструментарію підготовки управлінських рішень.

1. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес підготовки, виконання та захисту курсової роботи складається з наступних етапів:

- вибір теми;
- пошук та ознайомлення з літературою за обраною темою;
- складання плану курсової роботи та затвердження його керівником;
- вивчення відібраної літератури та матеріалів, їх систематизація та опрацювання;
- виконання курсової роботи;
- захист курсової роботи.

Вибір теми

Тематика курсових робіт формується і затверджується кафедрою економіки підприємства (додаток А). Тема курсової роботи вибирається студентом. В окремих випадках, за узгодженням із керівником від кафедри, студент може запропонувати свою тему, що не входить у рекомендований кафедрою перелік.

Пошук та ознайомлення з літературою за обраною темою

Наступним етапом є підбір літературних джерел і нормативних актів, що відповідають темі курсової роботи та ознайомлення з їх змістом.

При цьому студентам слід звертатися до новіших видань, оскільки вони краще з сучасних позицій висвітлюють обрану тему.

Погоджуючи з викладачем–керівником список відібраної літератури, потрібно проконсультуватись, які зміни і доповнення варто врахувати при її вивченні. Кафедра рекомендує приблизний список літератури, обов'язкової для ознайомлення при підготовці будь-якої теми.

Після ознайомлення з літературою студент повинен зорієнтуватися в основних питаннях теми, в послідовності їх розгляду і викладу.

Складання плану курсової роботи

План курсової роботи повинен бути ретельно продуманий. Насамперед потрібно намітити основні питання, що будуть розглядатися в окремих розділах, і дати їм відповідні назви. Потім необхідно уважно розглянути зміст кожного з розділів і продумати питання, що будуть в них досліджуватися, і також відобразити їх у плані.

Затвердження плану керівником

План представляється на узгодження викладачу-керівнику для уточнення змісту, питань та параграфів курсової роботи.

Виконання курсової роботи

Основними вимогами до виконання курсової роботи є: обґрунтування мети, завдань, об'єкту та предмету дослідження, опрацювання теоретичних основ теми, проведення системного аналізу досліджуваного об'єкту, виявлення проблем, шляхів та механізмів їх розв'язання, обґрунтування пропозицій щодо покращення управлінських механізмів у досліджуваній сфері.

При підготовці курсової роботи обов'язковим є використання ілюстративного, статистичного і табличного матеріалів, опрацювання достатньої кількості інформаційних джерел, що комплексно досліджують тему, оформлення роботи відповідно до встановлених вимог.

При оформленні курсової роботи необхідно керуватися рекомендаціями, поданими нижче.

Захист курсової роботи

Захист курсової роботи має на меті виявити знання студента з досліджуваної ним теми. Студент повинен добре орієнтуватись в поданій до захисту роботі: правильно відповідати на поставлені питання як теоретичного, так і практичного характеру, що стосуються обраної теми, а також суміжних, близьких за змістом тем; вміти розкрити джерела цифрових даних, методи розрахунків тощо.

При оцінюванні курсової роботи враховується:

- відповідність змісту курсової роботи обраній темі, його структура й логічність побудови;
- повнота висвітлення теми курсової роботи та послідовність її розкриття;
- дотримання вимог щодо оформлення та виконання курсової роботи; правильність проведених розрахунків;
- змістовність доповіді студента на захисті, лаконічність та чіткість її викладу.

У випадку отримання студентом «незадовільно», призначається повторний захист курсової роботи.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна складатися з таких складових:

- титульна сторінка;
- завдання на курсову роботу;
- анотація на українській та англійській мові;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульну сторінку потрібно подати у друкованому вигляді і оформити за зразком, представленим у додатку А.

Завдання на курсову роботу видається науковим керівником. Зразок завдання представлений у додатку Б.

Анотація українською та англійською мовою включає прізвище, ім'я, по батькові студента, тему курсової роботи, мету, предмет, завдання, опис структури, методи дослідження, ключові слова.

Зміст подають на початку курсової роботи з найменуванням та номерами початкових сторінок усіх розділів і параграфів тощо, а також вступу, висновків та додатків.

У вступі (обсяг 1,5-2 сторінки) потрібно розкрити актуальність теми, обґрунтувати мету курсової роботи, завдання, об'єкт і предмет. Також доцільно коротко охарактеризувати зміст кожного з розділів роботи.

Основна частина курсової роботи (обсяг **45-50 сторінок**) включає три розділи, кожен із яких починають з нової сторінки.

Перший розділ курсової роботи має включати два або три параграфи. *Другий розділ* – три параграфи. *Третій розділ* може поділятися залежно від особливостей інформації в ньому, тобто може містити 2 параграфи. Параграфи подають суцільним текстом, не починаючи з нової сторінки.

У першому (теоретичному) розділі розкривають сутність основних економічних категорій, принципи, класифікації, чинники тощо. Також подається огляд літературних джерел щодо розвитку наукової думки за обраною проблематикою.

Другий (аналітичний) розділ присвячений аналізу проблеми дослідження, оцінюванню фінансово-економічних показників суб'єкта підприємництва та детальному дослідженню обраної теми, виявленню позитивних сторін та

існуючих недоліків порушених питань. Важливою є оцінка автором виявлених тенденцій у сфері дослідження та чинників впливу на них.

У третьому (рекомендаційному) розділі студент, на основі власних досліджень, повинен обґрунтувати пропозиції, спрямовані на покращення результатів діяльності підприємства. Важливою складовою розділу є моделі, стратегії та механізми для вдосконалення досліджуваної теми курсової роботи.

Наприкінці роботи студент повинен зробити загальні висновки (обсяг 2–3 сторінки), які мають стисло відобразити суть усієї роботи. Тут викладають найважливіші наукові та практичні здобутки курсової роботи. У висновках необхідно підвести підсумки своєї роботи по кожному розділу та по роботі в цілому, визначити значення досліджуваної теми для практичного використання у підприємстві, торгівлі чи в біржовій діяльності.

Далі наводять список використаних джерел та додатки. Список літератури повинен складатися з найменувань не менше 30–35 джерел.

У разі потреби для повноти сприйняття курсової роботи до додатків можна включити допоміжний матеріал:

- допоміжні та проміжні розрахунки, формули;
- громіздкі таблиці;
- документи фінансово-статистичної звітності підприємства;
- сертифікати, патенти, ліцензії та інші документи підприємства, які безпосередньо мають відношення до обраної проблематики;
- ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Усі розділи курсової роботи від вступу до висновків повинні бути пов'язані між собою, доповнювати і поглиблювати один одного.

3. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

При виконанні курсової роботи необхідно дотримуватись нормативно встановлених правил оформлення тексту, таблиць, формул, розрахунків, схем.

Матеріал у курсовій роботі повинен бути викладений чітко та логічно, насичений фактичними даними та розрахунками. Курсова робота виконується без скорочення слів, з використанням лише загальноприйнятої аббревіатури. Стиль викладу науковий.

Курсова робота виконується на аркушах паперу формату А4. Обсяг курсової роботи у друкованому вигляді – 45-50 сторінок, у рукописному – 55–60 сторінок. Кількість рядків на одній сторінці – 30–35.

Текст роботи повинен бути надрукований або написаний з обов'язковим дотриманням таких полів: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Абзацний відступ має бути однаковим по всій роботі і дорівнювати п'яти знакам (приблизно 1,3–1,5 см).

При комп'ютерному наборі тексту слід використовувати шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5. Шрифт друку повинен бути чітким і чорного кольору.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи і параграфи.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки параграфів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці назви розділу і підрозділу не ставлять. Якщо назва складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки.

До загального обсягу курсової роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів курсової роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Номер сторінки ставлять у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці. Титульна сторінка входить до загальної нумерації роботи, але номер на ній не ставиться.

Такі структурні частини курсової роботи як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять. Потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Всі розрахунки і формули, що використовуються, повинні супроводжуватись необхідними поясненнями. Кожна таблиця, схема, діаграма,

графік повинна мати назву, посилання на джерела їх використання, одиниці виміру величин і бути пронумерованою.

Правила оформлення ілюстрацій, таблиць та формул

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки) і таблиці слід подавати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера рисунка, між якими ставиться крапка. Назви рисунків розміщують після їхніх номерів. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Зразок оформлення рисунка

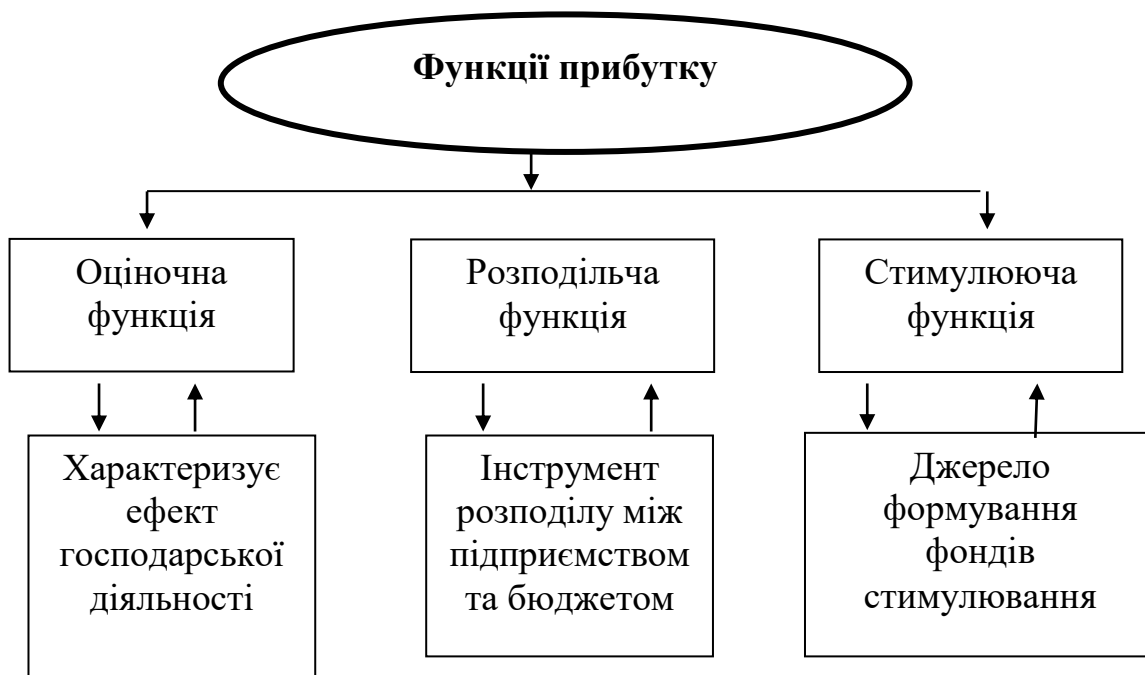


Рис. 1.1. Функції прибутку підприємства

Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідною назвою таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими

ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо у курсовій роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовження табл. 1.2».

Назву таблиці розміщують над нею і друкують симетрично до тексту.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 1.1

Мета фінансового аналізу залежно від різних партнерських груп, зацікавлених у його результатах

Основні партнерські групи	Внесок партнерської групи	Компенсація, яку вимагають	Мета фінансового аналізу
Власники	Власний капітал	Дивіденди	Фінансові результати та фінансова стійкість підприємства
Кредитори	Позиковий капітал	Відсотки	Ліквідність, спроможність підприємства мобілізувати грошові кошти для сплати боргів
Керівники (адміністрація)	Знання справи та вміння керувати	Оплата праці й частина прибутку понад оклад	Уся інформація, корисна для управління
Персонал (службовці)	Виконання робіт згідно з розподілом праці	Заробітна плата, премії та соціальні умови	Фінансові результати підприємства та його ліквідність
Податкова адміністрація	Послуги держави	Сплата податків повністю та в строк	Фінансові результати підприємства

Джерело: складено автором на основі [10; 14; 25]

Формули у курсовій роботі нумеруються у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Нумери пишуться біля правого берега аркуша в одному рядку з відповідною формулою в круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою у послідовності, в якій вони дані у формулі.

Значення кожного символу та числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Наприклад, коефіцієнт поточної ліквідності ($Коеф_{пот.лікв.}$) обчислюється за формулою:

$$Коеф_{пот.лікв.} = \frac{Об. ак.}{З_{пот}}, \quad (2.1)$$

де *Об. ак.* – оборотні активи,

$З_{пот}$ – поточні зобов'язання.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової роботи. Кожен додаток починають з нової сторінки. Їм дають назви, зазначені вгорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком І, Є, І, Й, О, Ч, Г, Ђ, наприклад, додаток А, додаток Б. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Рисунки, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

В тексті курсової роботи кожна цитата повинна мати посилання на джерело використання. Посилання на джерело роблять в тексті курсової роботи, зазначаючи у відповідних місцях у квадратних дужках цифру, яка відповідає порядковому номеру цього джерела у списку літератури, і відповідну сторінку.

Наприклад: [7; 25], де 7 – порядковий номер цитованого джерела у загальному списку літератури, 25 – сторінка, на якій знаходиться використана інформація.

Допускається наводити посилання у виносках, при цьому його оформлення має відповідати бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Приклад: цитата в тексті: «...сьогодні зростає актуальність питань, пов'язаних з вибором та уніфікацією системи методів та показників оцінки економічної безпеки підприємства...»[15].

Посилання на рисунки та формули курсової роботи вказують порядковим номером рисунка чи формули – останній беруть у дужки, наприклад, рис. 1.2, у формулі (2.1).

На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2».

При складанні списку використаних джерел необхідно дотримуватись нормативних бібліографічних вимог. Бібліографічні описи в переліку посилань подають у алфавітному порядку. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номерні посилання).

Якщо джерело має одного і більше авторів, його оформляють наступним чином:

Хомко Л.В., Кульгавець Х.Ю. Правове регулювання підприємницької діяльності: навчальний посібник. Львів : ЛьвДУВС, 2016. 424 с.

або

Гончарук Н., Сурай І. Лідерство як якісна характеристика особистості чи інституції. URL: <http://visnyk.academy.gov.ua/wp-content/uploads/2013/11/2010-3-3.pdf> (дата звернення: 10.02.2020).

Якщо бібліографічне джерело укладене колективом авторів, із загальною редакцією, тоді його оформляють наступним чином:

Економіка підприємства / за заг. ред. А.В. Покропивного. Київ, 2008. 458 с.

У випадку наявності нормативних законодавчих актів, їх оформляють наступним чином:

Господарський кодекс України: Закон України від 13.02.2020 № 440-IX (зі змінами та доповненнями) / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1378807743728439> (дата звернення: 17.02.2020)

або

Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року : Постанова КМУ від 6 серпня 2014 р. № 385. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3852014%D0%BF>.

Декомпановані праці, статті та тези доповідей конференцій оформляються наступним чином:

Урба С.І., Червона О.Ю. Аналіз фінансового забезпечення розвитку аграрного сектору економіки України. *Бізнес-навігатор*. 2019. № 2(51). С. 37–41.

Якщо в бібліографічному описі використовують статистичні данні з сайтів, тоді їх оформляють таким чином:

Індекс легкості ведення бізнесу : Звіт за 2020 рік. Світовий економічний форум. URL: <http://reports.weforum.org/global-enabling-tradereport-2016> (дата звернення: 17.02.2020).

Закінчену роботу необхідно зброшурувати і здати на кафедру для реєстрації в терміни, передбачені графіком. На кожну виконану курсову роботу керівник оформляє відгук.

Відгуки керівників на курсові роботи студентів аргументовані, відзначають позитивні сторони, вказують зауваження та питання, що потребують подальшого доопрацювання. Зразок відгуку наукового керівника на курсову роботу подано у додатку Г.

4. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завершена курсова робота, яка відповідає вимогам щодо оформлення, здається науковому керівнику для остаточної перевірки та написання рецензії. Курсова робота з рецензією наукового керівника представляється на кафедру не пізніше, ніж за два дні до затвердженої дати публічного захисту.

Захист курсової роботи відбувається на відкритому засіданні комісії, яка формується з викладачів кафедри.

Підготовка до захисту здобувача передбачає погодження з його науковим керівником складеної ним короткої доповідь щодо змісту курсової роботи та підготовлених наочних ілюстративних матеріалів. Тривалість виступу – 7-10 хвилин. Доповідь повинна охоплювати: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати проведеного дослідження, а також елементи наукової новизни. Важливим є обґрунтування рекомендацій, запропонованих у роботі, з оцінкою їх ефективності. Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту. Здобувач доповідає комісії про проведене дослідження, оцінює отримані результати, ілюструючи наочні матеріали. Під час захисту курсової роботи члени комісії та присутні на захисті викладачі можуть задавати здобувачеві запитання щодо змісту роботи. Відповіді здобувача мають бути конкретними, аргументованими і короткими. За результатами захисту курсової роботи комісія приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи рецензію керівника, зміст доповіді, відповіді на запитання). Результат оцінювання заноситься у відомість відповідно до шкали оцінювання: національна та ECTS (додається нижче)

Курсова робота, виконана відповідно до встановлених цими Методичними рекомендаціями вимог, оцінюється максимально в 100 балів: 0-50 балів виставляє науковий керівник у рецензії на курсову роботу, 0-50 балів – комісія, перед якою здобувач захищає курсову роботу.

Сума балів, яку виставляє науковий керівник у рецензії, включає в себе бали за належне виконання кожного елемента курсової роботи:

Розділ	Критерії оцінювання	Бали
Вступ	Розкриття актуальності теми, визначення мети, об'єкта та предмета дослідження.	1
	Відповідність логічної побудови курсової роботи поставленим цілям і завданням.	1
Основна частина	Рівень опрацювання наукової і практичної літератури, законодавчих актів. Висвітлення теоретичних засад функціонування об'єкта дослідження. Проведення аналітичного дослідження (характеристика та аналіз сучасного стану розвитку об'єкта дослідження (з використанням статистичних та звітних матеріалів) та/або розрахункової роботи, виявлення певних закономірностей та особливостей на основі проведеного аналізу та/або розрахунків. Висвітлення існуючих та розробка нових рекомендацій щодо напрямів удосконалення функціонування об'єкта дослідження з їх конкретизацією та науковим обґрунтуванням.	35
Висновки	Чітке й лаконічне відображення наукових та практичних результатів, одержаних під час виконання роботи	3
Оформлення роботи	Дотримання загальних вимог до написання курсової роботи, визначених Методичними рекомендаціями. Відсутність у роботі орфографічних, граматичних та синтаксичних помилок, дотримання норм літературної мови. Використання сучасних вітчизняних та іноземних джерел інформації та оформлення списку використаних джерел відповідно до встановлених вимог.	10
Виконання курсової роботи		50 балів
Захист роботи	Презентація роботи. Відповіді на питання членів комісії. Уміння відстоювати свою точку зору та вільне володіння темою курсової роботи для підтвердження своєї позиції.	
РАЗОМ за захист курсової роботи		50 балів
РАЗОМ за виконання та захист курсової роботи		100 балів

Науковий керівник після перевірки роботи повинен скласти на неї рецензію із зазначенням суми балів, з якою здобувач допускається до захисту курсової роботи перед комісією кафедри економіки підприємства.

Шкала оцінювання виконаної та захищеної здобувачем курсової роботи:

Оцінка ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	81-89	добре	
C	71-80		
D	61-70		
E	51-60	задовільно	
FX	0-50	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

Критерії, за якими оцінюється виконання та захист курсової роботи:

Відмінно (90–100 балів). Курсова робота бездоганно виконана згідно вимог, містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, зі знанням теми дослідження, рецензія позитивна, відповіді на запитання членів комісії правильні і стислі.

Добре (71 – 89 балів). Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру. **Задовільно (51 – 70 балів).** Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Є зауваження щодо оформлення курсової роботи.

Незадовільно (до 50 балів). В роботі нечітко сформульована мета та завдання дослідження. Відсутні логічні взаємозв'язки між розділами курсової роботи. Відсутній критичний огляд сучасних вітчизняних та зарубіжних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево або взагалі відсутній. Заходи, що пропонуються, не випливають з аналізу, носять декларативний характер. Оформлення роботи не відповідає вимогам, наведених у розроблених рекомендаціях. Відсутні матеріали презентації. Відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні.

Не допускається до захисту робота, якщо вона представлена науковому керівникові на перевірку або на будь-який наступний етап проходження з порушенням термінів, встановлених регламентом, написана на тему, яка не затверджена засіданням кафедри, виконана із суттєвими запозиченнями інформаційного матеріалу, оформлення роботи не відповідає вимогам, зміст роботи не розкрито.

Здобувач, який отримав на захисті курсової роботи незадовільну оцінку, тягне за собою академічну заборгованість. За ним залишається право повторного захисту курсової роботи упродовж поточного семестру. На вимогу кафедри тему курсової роботи може бути змінено або в межах тієї ж теми матеріали роботи здобувач може суттєво оновити та доповнити.

Після захисту курсові роботи зберігаються на кафедрі упродовж 3-х років.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Аврамова О.Є., Васильєва Н.Г., Перевалова Л.В. Правові засади інтелектуальної власності в Україні: навчальний посібник. Х: НТУ «ХП», 2012. 76 с.
2. Базилевич В.Д. Інтелектуальна власність: підручник. К.: Знання, 2008. 431 с.
3. Білик М.Д. Бюджетування у системі фінансового планування. Фінанси України. 2010. № 3. С. 97-109.
4. Бланк І.О., Ситник Г.В. Управління фінансами підприємств: підручник. К.:КНЕУ, 2006. 780 с.
5. Гончаров А.Б., Олейникова Н.М. Економічне управління підприємством: конспект лекцій. Х.: Вид. ХНЕУ, 2009. 368 с.
6. Господарський кодекс України. URL: <http://zakon-rada.gov.ua>
7. Дука А.П. Теорія та практика інвестиційної діяльності. Інвестування: Навч. посіб. 2-е вид. К.: Каравела, 2008. 432 с.
8. Економічне управління підприємством: навч. посіб. / Н.М. Євдокимова, Л.П. Батенко, В.А. Верба та ін.; за заг. ред. Н.М. Євдокимової. К.: КНЕУ, 2011. 327 с.
9. Закон України «Про електронну комерцію» від 03.09.2015. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
10. Інтелектуальна власність та захист економічної конкуренції: міжнародні аспекти / Уклад. І.А. Шуміло. Х.: 2010. 172 с.
11. Інтелектуальна власність. Рекомендації для бізнесу. К.: Асоціація «Бізнес проти контрафакції і піратства», 2011. 17 с.
12. Інтелектуальна власність: навч. посіб. / Г.О. Остапович, О.М. Стороженко, Г.В. Уманців, О.В. Фоміна. К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. 456 с.
13. Кірін Р.С., Хоменко В.Л., Коросташова І.М. Інтелектуальна власність: підручник. Д.: Національний гірничий університет, 2012. 320 с.
14. Ковтун С. Бюджетування на сучасному підприємстві або як ефективно управляти фінансами. Харків: Фактор, 2005. 340 с.
15. Крамаренко Г.О., Чорна О.Є. Фінансовий менеджмент. 2-ге вид.: Підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 520 с.
16. Кузьмін О.Є. Бюджетування в системі управління організацією: теоретичні та прикладні засади: монографія. К.: Кондор, 2007. 234 с.
17. Ладунка І.С., Рибалка Т.М. Особливості економічного управління підприємством. Економіка і суспільство. 2017. № 13.
18. Лепейко Т.І., Котлик А.В. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч. посібн. у схемах і таблицях. Х.: Вид. ХНЕУ, 2009. 80 с.

19. Майк Ротер, Джон Шук Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат; перекл. з англ. Катерина Гуменюк. Бібліотека Лін Інституту. Київ: Пабулум, 2017. 132 с.
20. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.
21. Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Пототай О.І. Управління проектами: підручник К: центр навчальної літератури. 2020. 432с.
22. Нортон Р., Каплан Д. Система збалансованих показників ефективності. М.: Віліс, 2004. 428 с.
23. Основи бюджетування: навч. метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / за заг. ред. Л.П.Батенко К.: КНЕУ, 2010.
24. Петренко Н.О. Управління проектами: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 244 с.
25. Поліщук В.С., Пірожак С.В. Основи інтелектуальної власності: навчальний посібник. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський нац. ун-т. імені Івана Огієнка, 2011. 148с.
26. Примак В. Управління проектами: навчальний посіб. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464 с. URL: <https://www.twirpx.com/file/2190503/>
27. Романюк О.І. Інтелектуальна власність: навч. посіб. Донецьк: ДонНУЕТ, 2012. 270 с.
28. Рузакова О.В. Аналіз сучасних методик оцінювання фінансового стану підприємства. Вісник ХНУ: Економічні науки. №2. 2022. С.7-13.
29. Семикіна М.В., Петіна О.М. Інтелектуальний бізнес: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форми навчання. За ред. М. В. Семикіної. Кіровоград: КНТУ, 2015. 141 с.
30. Тарасюк Г.М. Управління проектами: навч. посіб. К.: Каравела, 2006. 320с.
31. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2003. 224с.
32. Управління бізнес-процесами підприємства. Комплексний тренінг: навч. посіб. / П.Г. Банщиков та ін.; Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». К.: КНЕУ, 2010. 283с.
33. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник / І.В.Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. К.: Крок, 2014. 673с.
34. Урба С.І. Особливості управління бізнес-процесами підприємства. Вісник Львівського університету. Серія економічна. Випуск 51. Львів: ЛНУ імені І. Франка, 2014. С. 215–221.

35. Урба С.І., Сенишин О.С. Цифрова трансформація бізнесу в Україні: нові можливості та перспективи. Формування ринкової економіки в Україні: науковий збірник. Вип. 46. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. С. 33-45.
36. Федішин І.Б. Електронний бізнес та електронна комерція (опорний конспект лекцій для магістрів). Тернопіль, ТНТУ імені Івана Пулюя, 2016. 155 с.
37. Фінансовий менеджмент: підручник. Кер. кол. авт. і наук. ред. проф. А.М. Поддєрьогін. К.: КНЕУ, 2008. 536 с.
38. Червона О.Ю. Тенденції розвитку електронної комерції. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки 2». Вип. 39. Херсон, 2020. С.65-68.
39. Черевко Г.В. Інтелектуальна власність: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 412 с.
40. Чухно А.А., Юхименко П.І., Леоненко П.М. Інституціонально-інформаційна економіка: підручник. К.: Знання, 2010. 687 с.
41. Швець Г.О., Солошенко П.В., Петренко С.А. Захист прав інтелектуальної власності на митному кордоні: навч. посіб. Маріуполь: Вид-во «ПДТУ», 2012. 215 с.
42. Швиданенко Г.О., Приходько Л.М. Оптимізація бізнес-процесів: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2012. 487 с.
43. Ястремська О.О. Інтелектуальна власність: навчальний посібник. Х.: Вид. ХНЕУ, 2013. 124 с.
44. Business Process Modeling Notation. Working Draft (1.0). August 25, 2003. URL: <http://www.bpmn.org>.
45. Gurjar N. A Forward Looking Approach to Project Management. Tools, Trends, and the Impact of Disruptive Technologies. Springer Singapore, 2017. 414 p.
46. ISO. The ISO 9000:2000 guidance modules – Guidance on the Terminology used in ISO 9001:2000 URL: <http://www.iso.org/>.
47. Lehmann Oliver F. Situational Project Management. The Dynamics of Success and Failure. Templates. Auerbach Publications, 2016. 298 p.

ДОДАТКИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Системи економічного управління у бізнес-структурах.
2. Контролінг як інструмент управління у бізнес-структурах.
3. Діджиталізація управління бізнесом.
4. Етика економічного управління бізнесом.
5. Процесний підхід як механізм удосконалення економічного управління у бізнес-структурах.
6. Особливості управління системою бізнес-процесів.
7. Реінжиніринг бізнес-процесів у сучасному менеджменті.
8. Формування управлінського інструментарію забезпечення бізнес-процесів.
9. Власний капітал підприємства та джерела його фінансування.
10. Управління оборотним капіталом підприємства.
11. Ефективність використання оборотних коштів підприємства.
12. Формування фінансової структури підприємства.
13. Бенчмаркінгові інструменти фінансової діагностики підприємства.
14. Сучасні тенденції маркетингових досліджень в Україні.
15. Маркетинговий аналіз продовольчого ринку.
16. Удосконалення процесу економічного управління компанією на основі впровадження системи бюджетування.
17. Комплексна оцінка бюджетування у бізнес-структурах.
18. Особливості бюджетного контролю суб'єктів підприємницької діяльності.
19. Маркетингові дослідження у сфері послуг.
20. Технологія розробки річного бюджету на підприємстві.
21. Структура і послідовність розробки операційних бюджетів для виробничої діяльності.
22. Процес розробки системи бюджетування в малому бізнесі.
23. Ефективність управління грошовими потоками підприємства.
24. Оцінка ефективності управління інвестиційним портфелем компанії.
25. Фінансова стратегія як основа фінансового менеджменту.
26. Формування структури капіталу підприємства.
27. Діагностика фінансового стану суб'єктів торговельної діяльності.
28. Розробка та впровадження системи збалансованих показників як засобу економічного управління підприємством.
29. CVR-аналіз як інструмент стратегічного управління бізнесом.
30. Оцінка вартості нематеріальних активів бізнес-структур.
31. Особливості патентування інтелектуальних продуктів у бізнесі.

32. Управління процесом ліцензування у підприємстві.
33. Комерціалізація інтелектуальної власності за франчайзинговими ліцензійними угодами.
34. Управління нематеріальними активами бізнес-структур.
35. Формуванні успішного бренду бізнесу.
36. Гудвіл бізнесу: особливості формування та управління.

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра економіки підприємства

КУРСОВА РОБОТА

на тему: «.....»
(назва теми)

Студента (ки) 1 курсу групи ЕкпМ – 11с (11з)
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
.....
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник:
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Національна шкала: _____.

Кількість балів: _____ Оцінка ECTS: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Львів – 2022 рік

ДОДАТОК В

Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет економічний

Кафедра економіки підприємства

Освітнього ступеня магістр

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ проф. Михасюк І.Р.

«___» _____ 20_____ року

ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема роботи: _____

2. Вихідні дані до роботи _____

3. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розглянути) _____

4. Перелік графічного матеріалу _____

Студент _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ДІАГНОСТИКИ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА.....

1.1. Економічна сутність, мета та завдання діагностики фінансового стану підприємства.....

1.2. Підходи та методи діагностики фінансового стану підприємства.....

РОЗДІЛ 2. ДІАГНОСТИКА ФІНАНСОВОГО СТАНУ ДП СЛАП «КАМІНЬ-КАШИРСЬКАГРОЛІС».....

2.1. Загальна характеристика господарської діяльності ДП СЛАП «Камінь-Каширськагроліс».....

2.2. Аналіз ефективності використання майнових та фінансових ресурсів підприємства.....

2.3. Оцінка показників фінансового стану ДП СЛАП «Камінь-Каширськагроліс».....

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ДІАГНОСТИКИ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ДП СЛАП «КАМІНЬ-КАШИРСЬКАГРОЛІС»....

3.1. Напрями покращення фінансового стану підприємства.....

3.2. Заходи щодо посилення фінансової стабільності підприємства.....

ВИСНОВКИ.....

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....

ДОДАТКИ.....

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу студента (ки) групи _____

Львівського національного університету імені Івана Франка

економічного факультету

кафедри економіки підприємства

.....

на тему: «.....»

1. Відповідність змісту роботи темі та завданню. _____

2. Коротка характеристика роботи. _____

3. Недоліки та зауваження до роботи. _____

54. Висновок про допуск роботи до захисту.

Параметри оцінювання	Максимальна кількість балів	Кількість балів, які виставив викладач
1. Вступ	1-2	
2. Розкриття основної частини	1-35	
3. Висновки	1-3	
4. Відповідність роботи встановленим термінам та вимогам щодо оформлення	1-10	
Сума балів	50	

Курсову роботу виконано на _____ балів і рекомендовано до захисту.

Рецензент:

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)