

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

*Економічний факультет  
Кафедра обліку і аудиту*

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

**Завдання для проведення лабораторних занять**

*для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
спеціальності 051 «Економіка»*

**Львів – 2023**

До друку рекомендувала кафедра обліку і аудиту економічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка (*протокол № 1 від 31 серпня 2023 року*).

Автор-укладач: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту **Демків Христина Святославівна**.

**Завдання для проведення лабораторних занять з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» / автор-укладач Х. С. Демків. Львів. 2023. 17 с.**

## ЗМІСТ

Лабораторна робота № 1 .....	4
Лабораторна робота № 2 .....	7
Лабораторна робота № 3 .....	12
Лабораторна робота № 4 .....	15
Лабораторна робота № 5 .....	17

## Лабораторна робота № 1

### Введення інформації про підприємство. Кадровий облік.

У ході даної лабораторної роботи будуть досягнені наступні цілі:

- 1) Налаштування параметрів обліку;
- 2) Створення нової організації;
- 3) Налаштування облікової політики підприємства;
- 4) Заповнення довідників:
  - *Співробітники*
  - *Номенклатура*
- 5) Введення даних про *початкові залишки*;
- 6) Формування оборотно-сальдової відомості для перевірки правильності здійснених завдань.

### *Завдання та порядок виконання роботи*

1. Запустити бухгалтерську програму «BAS бухгалтерія».
2. Здійснити:
  - ✓ налаштування програми (завантажити пусту інформаційну базу, налаштувати вхідні дані користувача);
  - ✓ налаштування основних параметрів обліку (запаси: облік запасів ведеться за партіями і по складах за кількістю і сумою);
  - ✓ внесення інформації про підприємство:

*Таблиця 1*

### Дані підприємства

<i>Коротке найменування</i>	ПП «Прізвище та ім'я (студента)»
<i>Повне найменування</i>	Приватне підприємство «Прізвище та ім'я (студента)»
<i>Код за ЄДРПОУ:</i>	12345678
<i>Банківський рахунок</i>	UA083052990000002600123456786 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Львів

Продовження табл.1

<b>Індивідуальний податковий номер платника ПДВ</b>	345669923428
<b>Свідоцтво ПДВ</b>	номер свідоцтва 689123456 платник ПДВ на загальних підставах
<b>Юридична адреса</b>	м. Львів, вул. Наукова, 93
<b>Підрозділи</b>	Адміністративний відділ; Відділ збуту

✓ визначення параметрів облікової політики підприємства (облікова політика застосовується з 01.12.2022 р.; підприємство перебуває на загальній системі оподаткування і є платником ПДВ; для відображення витрат використовується 9 клас рахунків).

3. Здійснити налаштування кадрового обліку, шляхом заповнення довідника «Співробітники» згідно даних наведених у таблиці 2.

Таблиця 2

#### Дані про співробітників підприємства

<b>ПІБ</b>	<b>Рік народження</b>	<b>Посада</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Оклад, грн</b>	<b>Код ДРФО</b>	<b>Дата прийому на роботу</b>
Винничук Юрій Павлович	18/03/1952р.	Директор	Адміністрація	35 000	3942233881	02.01.2023
Кокотюха Андрій Анатолійович	17/11/1970р.	Бухгалтер	Адміністрація	25 000	3336699223	02.01.2023
Дереш Любомир Андрійович	10/08/1984р.	Менеджер зі збуту	Збут	20 000	3669977448	02.01.2023
Любка Андрій Степанович	03/12/1987р.	Менеджер зі збуту	Збут	20 000	3117733994	02.01.2023
Карпа Ірена Ігорівна	08/12/1980р.	Продавець	Збут	18 000	3774499666	02.01.2023

4. Заповнити довідник «Номенклатура» у розрізі товарів, які закупає/реалізує підприємство у ході здійснення господарської діяльності згідно даних наведених у таблиці 3.

Таблиця 3

## Дані про товари, які закупає/реалізує підприємство

№	Найменування	Ціна, грн.	Кількість, шт.
1.	Р. Галбрейт «Детектив Корморан Страйк»	1220,00	3
2.	М. Ланг «Чорне літо»	282,50	6
3.	І. Павлюк «Я бачу, Вас цікавить п'ятьма»	261,00	9
4.	Ж. К. Гранже «Земля мертвих»	290,00	5
5.	С. Тараторіна «Лазарус»	564,00	6
6.	Р. Галбрейт «Чорнильно-чорне серце»	810,00	3
7.	А. К. Дойл «Шерлок Голмс. Повне видання»	1000,00	2
8.	Дж. Страуд Агенція Локвуд і Ко	1150,00	11
9.	Дж. Роулінг «Гаррі Поттер. Колекція книг»	1500,00	18

5. У головному розділі програми, скориставшись помічником введення залишків, заповнити інформацію про залишки на бухгалтерських рахунках згідно даних наведених у таблиці 4.

Таблиця 4

## Дані про залишки на бухгалтерських рахунках

(станом на 01.12.2022 р.)

№ рахунка	Назва рахунка	Дебет	Кредит
103	Будинки та споруди	200 000	
131	Знос основних засобів		30 000
28	Товари	56 618	
311	Поточні рахунки в національній валюті	240 000	
361	Розрахунки з вітчизняними покупцями	8 000	
401	Статутний капітал		360 000
441	Прибуток нерозподілений		56 618
631	Розрахунки з вітчизняними постачальниками		34 000
6412	Розрахунки за податками (ПДВ)		10 000
6413	Розрахунки за податками (податок на прибуток)		14 000
		<b>504 618</b>	<b>504 618</b>

Початкові залишки за окремими рахунками ввести із врахуванням необхідності ведення аналітичного обліку:

*Рах. 103:* Будівля офісу, первісна вартість 200 000 грн., дата введення в експлуатацію 01.12.2022 р., метод нарахування амортизації прямолінійний, термін корисного використання 10 років.

*Рах. 361:*

ТзОВ «Десмонд», рахунок на суму 6 000 грн.

ТзОВ «Розенфілд», рахунок на суму 2 000 грн.

*Рах. 631:*

ТОВ «Одрі», рахунок на суму 8 000 грн.

ТОВ «Купер», рахунок на суму 20 000 грн.

ТОВ «Трумен», рахунок на суму 6 000 грн.

6. Зберегти заповнені довідники.

7. Сформувати регістри обліку та оборотно-сальдову відомість за період.

8. Завершити роботу з бухгалтерською програмою «BAS бухгалтерія».

## Лабораторна робота № 2

### Облік операцій з контрагентами (постачальниками та покупцями)

У ході даної лабораторної роботи будуть досягнені наступні цілі:

- 1) Заповнення довідника «Контрагенти» у розрізі постачальників і покупців підприємства;
- 2) Створення: рахунків на оплату постачальникам, прибуткових накладних (надходження товарів і послуг), податкових накладних за низкою господарських операцій з контрагентами;
- 3) Створення: рахунків на оплату покупцям з встановленням націнки, видаткових накладних (реалізація товарів і послуг), податкових накладних за низкою господарських операцій з контрагентами;
- 4) Формування оборотно-сальдової відомості для перевірки правильності здійснених завдань.

### *Завдання та порядок виконання роботи*

1. Запустити бухгалтерську програму «BAS бухгалтерія».
2. Заповнити довідник *«Контрагенти: постачальники»* використовуючи дані із таблиці 1.
3. Заповнити довідник *«Контрагенти: покупці»* використовуючи дані із таблиці 2.



Таблиця 1

## Дані про постачальників підприємства

	<b>ТОВ «Одрі»</b>	<b>ТОВ «Купер»</b>	<b>ТОВ «Палмер»</b>	<b>ТОВ «Трумен»</b>
<b>код ЄДРПОУ</b>	38775459	16474967	40062843	33981908
<b>юридична адреса</b>	61037, Україна, Харків, вул. Гомоненка, буд.45	04107, Україна, Київ, вул. Половецька, буд. 38	04060, Україна, Київ, вул. Ольжича, буд. 27	79008, Україна, Львів, площа Ринок, буд. 16
<b>ПН платника ПДВ</b>	387754520321	164749626599	339816474520	339819013058
<b>банківський рахунок</b>	UA385652990000002600123459952 в АТ «Кредобанк», м. Львів	UA413352990000002600123456974 в АТ «Ідея Банк», м. Львів	UA69852990000002600123454455 в АТ «Львів», м. Львів	UA321352990000002600123458845 в АТ «Ощадбанк», м. Львів
<b>договір</b>	№325 від 04.01.2023 р.	№18 від 06.01.2023 р.	№102 від 05.01.2023 р.	№35 від 06.01.2023 р.

Таблиця 2

## Дані про покупців підприємства

	<b>ТОВ «Розенфілд»</b>	<b>ТОВ «Десмонд»</b>	<b>ТОВ «Хорн»</b>	<b>ТОВ «Пекард»</b>
<b>код ЄДРПОУ</b>	25645459	16479612	52872843	31541908
<b>юридична адреса</b>	79005, Україна, Львів, вул. Драгоманова, 3	79016, Україна, Львів, вул. Шевченка, 46	79007, Україна, Львів, вул. Городоцька, 148	79007, Україна, Львів, вул. Рапопорта, 5
<b>ПН платника ПДВ</b>	397769520721	175249626698	373516474598	149819813458
<b>банківський рахунок</b>	UA385652990000002600748545662 в АТ «Віес Банк», м. Львів	UA413352990000002600223451265 в АТ «Райффайзен банк Аваль», м. Львів	UA69852990000002600745562451 в АТ «Оксі банк», м. Львів	UA321352990000002600236654715 в АТ «Кредобанк», м. Львів
<b>договір</b>	№241 від 04.01.2023 р.	№36 від 25.01.2023 р.	№64 від 20.01.2023 р.	№35 від 19.01.2023 р.

4. Створити: рахунок на оплату постачальнику, прибуткову накладну, податкову накладну за наступними операціями. Придбано товари (книги) у:

- ✓ **ТОВ «Одрі»** 02.10.2023 р.: Р. Галбрейт «Детектив Корморан Страйк» - 1 шт., М. Ланг «Чорне літо» - 2 шт., І. Павлюк «Я бачу, Вас цікавить п'ятьма» - 2 шт.;
- ✓ **ТОВ «Купер»** 05.10.2023 р.: Ж. К. Гранже «Земля мертвих» - 2 шт., С. Тараторіна «Лазарус» - 1 шт., Р. Галбрейт «Чорнильно-чорне серце» - 3 шт.;
- ✓ **ТОВ «Палмер»** 13.10.2023 р.: А. К. Дойл «Шерлок Голмс. Повне видання» - 1 шт., Дж. Страуд «Агенція Локвуд і Ко» - 1 шт., Дж. Роулінг «Гаррі Поттер. Колекція книг» - 1 шт.;
- ✓ **ТОВ «Трумен»** 16.10.2023 р.: Ж. К. Гранже «Земля мертвих» - 3 шт.

5. Створити: рахунок на оплату покупця, видаткову накладну, податкову накладну за наступними операціями.. Реалізовано товари (книги) з націнкою 40%:

- ✓ **ТОВ «Розенфілд»** 17.10.2023 р.: Р. Галбрейт «Детектив Корморан Страйк» - 1 шт.;
- ✓ **ТОВ «Десмонд»** 19.10.2023 р.: Ж. К. Гранже «Земля мертвих» - 1 шт., Дж. Роулінг «Гаррі Поттер. Колекція книг» - 2 шт.;
- ✓ **ТОВ «Хорн»** 23.10.2023 р.: С. Тараторіна «Лазарус» - 1 шт.;
- ✓ **ТОВ «Пекард»** 30.10.2023 р.: Дж. Роулінг «Гаррі Поттер. Колекція книг» - 1 шт., А. К. Дойл «Шерлок Голмс. Повне видання» - 2 шт.

Таблиця 3

### Дані про товари, які закупає/реалізує підприємство

№	Найменування	Ціна (без ПДВ), грн.
1.	Р. Галбрейт «Детектив Корморан Страйк»	1220,00
2.	М. Ланг «Чорне літо»	282,50
3.	І. Павлюк «Я бачу, Вас цікавить п'ятьма»	261,00
4.	Ж. К. Гранже «Земля мертвих»	290,00
5.	С. Тараторіна «Лазарус»	564,00
6.	Р. Галбрейт «Чорнильно-чорне серце»	810,00
7.	А. К. Дойл «Шерлок Голмс. Повне видання»	1000,00
8.	Дж. Страуд «Агенція Локвуд і Ко»	1150,00
9.	Дж. Роулінг «Гаррі Поттер. Колекція книг»	1500,00

6. Зберегти та закрити створені документи.
7. Перевірити правильність відображення операцій на рахунках обліку.
6. Завершити роботу з бухгалтерською програмою «BAS бухгалтерія».

## Лабораторна робота № 3

### Облік грошових коштів та розрахунків з підзвітними особами

У ході даної лабораторної роботи будуть досягнені наступні цілі:

- 1) Відображення руху грошових коштів за господарськими операціями купівлі/продажу з постачальниками та покупцями із подальшим формуванням банківських виписок;
- 2) Відображення руху грошових коштів між банківським рахунком та касою підприємства;
- 3) Відображення операцій із підзвітними особами:
  - Видача коштів на відрядження
  - Видача коштів на господарські потреби із відображенням купівлі МШП та поверненням залишку невикористаних коштів
- 4) Формування видаткових та прибуткових касових ордерів, авансового звіту;
- 5) Відображення процесу поповнення статутного капіталу одним із засновників підприємства;
- 6) Формування оборотно-сальдової відомості для перевірки правильності здійснених завдань.

### *Завдання та порядок виконання роботи*

1. Запустити бухгалтерську програму «BAS бухгалтерія».
2. Відобразити господарські операції за допомогою первинних документів:
  - ✓ 20.10.2023 р. отримано кошти від **ТОВ «Розенфілд»** за реалізовані товари;
  - ✓ 23.10.2023 р. отримано кошти від **ТОВ «Десмонд»** за реалізовані товари;
  - ✓ 25.10.2023 р. отримано кошти від **ТОВ «Хорн»** за реалізовані товари;

- ✓ 31.10.2023 р. отримано кошти від **ТОВ «Пекард»** за реалізовані товари.
3. Відобразити господарські операції за допомогою первинних документів
- ✓ 01.11.2023 р. оплачено з поточного рахунка **ТОВ «Одрі»** за придбані товари;
  - ✓ 03.11.2023 р. оплачено з поточного рахунка **ТОВ «Купер»** за придбані товари;
  - ✓ 06.11.2023 р. оплачено з поточного рахунка **ТОВ «Палмер»** за придбані товари;
  - ✓ 02.11.2023 р. оплачено з поточного рахунка **ТОВ «Трумен»** за придбані товари.
4. Відобразити господарські операції за допомогою первинних документів
- ✓ 01.11.2023 р. видано з рахунку в касу кошти на відрядження 3600 грн.
  - ✓ 01.11.2023 р. видано з каси аванс на відрядження Винничуку Ю.П. в сумі 3600 грн.
  - ✓ 08.11.2023 р. видано з рахунку в касу кошти на господарські потреби 3800 грн., видано з каси аванс на господарські потреби Карпі І.І., придбано за підзвітні кошти (усі суми з ПДВ):
    - 2 пачки паперу А4, вартістю 240 грн. за пачку,
    - бланки накладних 10 шт загальною вартістю 80 грн. (8 грн./шт.),
    - ручки 5 шт вартістю 80 грн. (16 грн./шт),
    - степлер вартістю 160 грн.,
    - дирокол вартістю 200 грн.
- 10.11.2023 придбано за підзвітні кошти:
- картридж до принтера, вартістю 2400 грн.,
  - папки-зшивачі 5 шт. вартістю 200 грн. (40 грн./шт.)
- ✓ 10.11.2023 р. повернуто залишок авансу Карпою І.І.

5. Відобразити господарські операції за допомогою первинних документів 01.11.2023 р. Отримано на поточний рахунок внесок в статутний капітал від засновника Куркова Андрія Юрійовича – 100 000 грн., через касу ПАТ «Львів».

6. Зберегти та закрити створені документи.

7. Перевірити правильність відображення операцій на рахунках обліку.

8. Завершити роботу з бухгалтерською програмою «BAS бухгалтерія».

## **Лабораторна робота № 4**

### **Облік розрахунків з оплати праці**

У ході даної лабораторної роботи будуть досягнені наступні цілі:

- 1) Налаштування виробничого календаря;
- 2) Налаштування графіку роботи;
- 3) Нарахування заробітної плати працівникам ;
- 4) Утримання (ПДФО і ВЗ) та нарахування (ЄСВ) податків і зборів із заробітної плати;
- 5) Виплата заробітної плати працівникам;
- 6) Сплата податків з заробітної плати;
- 7) Формування оборотно-сальдової відомості для перевірки правильності здійснених завдань.

#### ***Завдання та порядок виконання роботи***

1. Запустити бухгалтерську програму «BAS бухгалтерія».
2. Здійснити налаштування виробничого календаря на 2023 рік, врахувати можливі перенесення святкових днів.
3. Здійснити налаштування графіку роботи: робочий тиждень складається із 5 робочих днів (понеділок-п'ятниця) та триває 9 годин (із врахуванням обідньої перерви – 1 год.).
4. Нарахувати заробітну плату працівникам за вересень 2023 року.
5. Створити зарплатний проєкт в АТ «Кредобанк»:  
*ЄДРПОУ: 09807862*  
*Схема оподаткування: податок на прибуток і ПДВ*  
*ПНН: 098078613028*  
*Договір на банківське обслуговування: №12380 від 31.12.2022 р.*  
*Банківський (транзитний) рахунок: UA32135299000000269663322881*

До зарплатного проєкту долучити особові рахунки працівників підприємства (табл.1).

Таблиця 1

**Дані про особові рахунки працівників підприємства**

<b>ПІБ</b>	<b>Посада</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Номер особового рахунку в зарплатному проєкті</b>
Винничук Юрій Павлович	Директор	Адміністрація	UA32135299000000263457895126
Кокотюха Андрій Анатолійович	Бухгалтер	Адміністрація	UA32135299000000265489256785
Дереш Любомир Андрійович	Менеджер зі збуту	Збут	UA32135299000000263656466996
Любка Андрій Степанович	Менеджер зі збуту	Збут	UA32135299000000263665588774
Карпа Ірена Ігорівна	Продавець	Збут	UA32135299000000261232288774

6. Виплатити заробітну плату працівникам за вересень 2023 року.

7. Сплатити податки з заробітної плати:

*Державна казначейська служба України*

*ЄДРПОУ: 38008294*

*Банківський рахунок: UA32135299000000566874488991*

*МФО: 825014*

8. Перевірити правильність відображення операцій на рахунках обліку.

9. Завершити роботу з бухгалтерською програмою «BAS бухгалтерія».



**Лабораторна робота № 5**  
**Визначення фінансових результатів діяльності.**  
**Складання звітності підприємства**

У ході даної лабораторної роботи будуть досягнені наступні цілі:

- 1) Проведення операцій для закриття звітного періоду (року)
- 2) Визначення фінансових результатів діяльності підприємства
- 3) Формування оборотно-сальдової відомості за звітний період (рік)
- 4) Формування фінансової звітності підприємства за звітний період (рік)

***Завдання та порядок виконання роботи***

1. Запустити бухгалтерську програму «BAS бухгалтерія».
2. Провести закриття звітного періоду (року).
3. Визначити фінансові результати діяльності підприємства за 2023 рік.
4. Сформувати оборотно-сальдову відомість за період з 01.01.2022-31.12.2023 рр.
5. Сформувати фінансову звітність за 2023 рік, а саме:
  - ✓ Баланс;
  - ✓ Звіт про фінансові результати;
  - ✓ Звіт про рух грошових коштів;
  - ✓ Звіт про власний капітал;
  - ✓ Примітки до фінансової звітності.
6. Зберегти та закрити створені документи.
7. Завершити роботу з бухгалтерською програмою «BAS бухгалтерія».