

Навчальна дисципліна  
**«ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ  
ОПЕРАЦІЙ»**

**Освітній ступінь:** бакалавр

**Семестр:** 3

**Кафедра:** обліку і аудиту (*економічний факультет*)

**Форма звітності:** залік

**Обсяг дисципліни:**

Загальна кількість годин – 90 (кредитів ECTS – 3);

Аудиторні години – 32 год. (лекції – 16 год., практичні – 16 год.)

**Лектор:** кандидат економічних наук, доцент Попівняк Юлія Михайлівна

**Мета дисципліни:** надання студентам фундаментальних знань з методики документування господарських операцій, організації ефективної роботи з документами.

**Зміст дисципліни:** Запропонований курс має прикладне значення, так як передбачає оволодіння студентами методичні та практичними навичками складання документації, засвоєння прийомів опрацювання документів, якими оформляються господарські операції за усіма ділянками бухгалтерського обліку, набуття досвіду організації раціонального документообігу на підприємстві в умовах нестабільності законодавчих вимог та сучасного ринкового середовища його функціонування. Серед основних проблемних питань дисципліни: документальне оформлення розрахунків, господарських операцій з активами, кадрове діловодство, документування в податковому обліку та при складанні звітності, робота з електронною і конфіденційною документацією.

**Перелік тем курсу:**

1. Організація діловодства та документування господарських операцій.
2. Документальне забезпечення розрахункових операцій та операцій з грошовими коштами.
3. Документальне оформлення операцій зі запасами.
4. Особливості документального оформлення операцій з необоротними активами.
5. Документальне забезпечення обліку кадрів. Документування операцій з обліку праці та її оплати.
6. Документування господарських операцій для їх відображення в обліку у цілях оподаткування.
7. Порядок складання звітної документації підприємства.
8. Особливості роботи з електронними та конфіденційними документами.