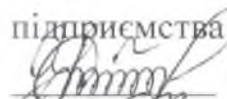


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра економіки підприємства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри економіки

підприємства

 проф. Світлана УРБА

“ 30 ” серпня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА) ПРАКТИКА

(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітній рівень другий «магістерський»

галузь знань 07 “Управління та адміністрування”

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 076 “ Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

факультет Економічний

(назва факультету)

2022 – 2023 навчальний рік

Робоча програма «Виробничої (переддипломної) практики» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», освітня програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Розробник програми:

КОСОВИЧ Богданна Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки підприємства економічного факультету

ОСІДАЧ Оксана Павлівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки підприємства економічного факультету

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри економіки підприємства
Протокол від “ 30 ” серпня 2022 р. № 1

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр, назва)	Нормативна	
Модулів –	Освітній рівень: другий (магістерський)	<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів –		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин - 90	Спеціальність <u>076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u> (шифр, назва)	2-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента – 90		<i>Лекції</i>	
		год.	год.
		<i>Практичні, семінарські</i>	
		год.	год.
		<i>Лабораторні</i>	
		год.	год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		90 год.	90 год.
		<i>Індивідуальні завдання:</i> год.	
<i>Вид контролю: диф. залік</i>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття освіти – 0 %

для заочної форми здобуття освіти – 0 %

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою «Виробничої (переддипломної) практики» студентів, що здобувають освітній ступінь «магістр» у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» є підвищення фахового рівня студента, отримання досвіду проведення самостійного дослідження, підприємливе застосування набутих теоретичних знань та аналітичних інструментів в реальних умовах функціонування підприємства, формування навичок аналітичної оцінки та концепції розвитку основних показників діяльності підприємства, що виступає об'єктом дослідження кваліфікаційної роботи студента.

Основними завданнями виробничої (переддипломної) практики є:

- закріпити, систематизувати та підприємливо застосовувати набуті теоретичні знання з основних дисциплін професійної підготовки, а також їх поглибити та доповнити;
- опанування здобувачами вищої освіти сучасних прийомів, методів та інструментарію професійної діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- посилити навички самостійного збирання економічних фактів і даних, їх дослідження, узагальнення, обґрунтування та вироблення практичних рекомендацій щодо розв'язання актуальних підприємницьких проблемних ситуацій;
- формування у майбутніх фахівців умінь та практичних навичок в сфері підприємництва;
- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на фахових посадах, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності й навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства й використовувати його для виконання кваліфікаційної роботи;
- підбір аналітичного матеріалу для оформлення звіту з виробничої (переддипломної) практики;
- підготовка та збір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.

В результаті проходження «Виробничої (переддипломної) практики» студенти набувають:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
--

ЗК2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.
СК 2. Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.
СК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
СК 4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.
СК 5. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.

Результати навчання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми магістра зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» у результаті проходження «Виробничої (переддипломної) практики» студенти повинні:

знати:

- процедуру пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування стратегічних рішень на підприємстві;
- виявити проблемні напрями у діяльності підприємства й досліджувати їх причини;
- дослідити ринок, на якому працює підприємство та оцінити його перспективність;
- аналізувати середовище функціонування підприємства, особливості та умовами розвитку галузі, яку воно представляє;
- визначати місію, візію, цілі підприємства, місце і роль підприємства в галузі;
- провести порівняльний аналіз конкурентів, визначити ринкову позицію та конкурентні переваги підприємства;
- розрахувати критерії та показники конкурентоспроможності підприємства;
- оцінити конкурентоспроможність підприємства та продукції;
- виявити проблеми забезпечення конкурентоспроможності підприємства в умовах євроінтеграції;
- оцінити фінансово-економічний стан підприємства за групами показників;
- визначити можливості покращення існуючого стану підприємства на ринку;

- оцінити ефективність діяльності підприємства та обґрунтувати перспективи її підвищення за рахунок розробки стратегії, впровадження інновацій, технічного переозброєння тощо.
- визначати стратегічні альтернативи розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності;
- вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків;
- аналітично оцінювати практичні та статистичні матеріали та їх обґрунтування у Звіті виробничої (переддипломної) практики;
- працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства й використовувати його для виконання кваліфікаційної роботи.

вміти:

- оцінювати середовище діяльності галузі, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень;
- розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності;
- застосовувати одержані знання на практиці;
- адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності;
- визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення;
- вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності;
- генерувати інноваційні рішення з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур;
- набути практичні навички та компетентності фахівця зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», які передбачені відповідною освітньо-професійною програмою;
- зібрати, систематизувати та узагальнити інформацію для її подальшого використання при виконанні кваліфікаційної роботи.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях,
--

які виникають в професійній діяльності.
ПРН 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.
ПРН 5. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
ПРН 6. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.
ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.
ПРН 8. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.
ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.
ПРН 10. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.
ПРН 11. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.

3. Програма навчальної дисципліни

Під час проходження виробничої (переддипломної) практики, згідно з рекомендованим графіком виконання робіт, студент повинен дослідити та описати у Звіті з виробничої (переддипломної) практики такі питання:

Вступ

- 1) визначити мету та завдання виробничої (переддипломної) практики;
- 2) зазначити об'єкт та предмет дослідження;
- 3) обґрунтувати структуру виробничої (переддипломної) практики.

Розділ 1. Комплексна аналітична оцінка підприємства (бази практики)

1. Аналіз середовища діяльності підприємства.

1.1. Дати загальну характеристику підприємства (бази практики): охарактеризувати статус підприємства (дату створення, юридичну адресу, форму власності, належність до певної організаційно-правової форми, основні цілі та обмеження діяльності); стисло описати форми залучення інвестицій; визначити стадію життєвого циклу підприємства; ознайомитися з основними видами господарської діяльності (зазначити переважаючу спеціалізацію).

1.2. Провести аналіз галузі, ринку, економічних умов діяльності.

Проаналізувати середовище функціонування підприємства: визначити стан галузі, оцінити рушійні сили розвитку галузі; охарактеризувати ринок, на якому функціонує підприємство, оцінити обсяг ринку; визначити тип ринку, на якому здійснює діяльність підприємство (монополістичний, олігополістичний тощо).

1.3. Визначити місію підприємства, місце і роль підприємства в галузі, регіоні, території діяльності. Охарактеризувати середовище діяльності підприємства, стратегію і тактику поведінки підприємства на ринку. З'ясувати місце підприємства у виробничо-господарському комплексі країни або регіону, скласти схему його взаємозв'язків з іншими підприємствами, організаціями і установами (зовнішнім середовищем): постачальниками матеріально-технічних ресурсів; споживачами продукції; банками; державними органами; фондовою біржою, фінансовими посередниками та іншими учасниками фондового ринку; науково-дослідними організаціями і т. д.

1.4. Проаналізувати діяльність основних конкурентів: зібрати інформацію стосовно кількості підприємств, які діють на тому ж ринку, що й підприємство (база практики) та визначити, які підприємства є безпосередніми конкурентами, проаналізувати найближчих конкурентів, охарактеризувати основні сили конкуренції, визначити основні чинники успіху у галузі тощо.

Відповідно до моделі «п'яти сил конкуренції М. Портера» охарактеризувати складові конкурентного середовища підприємства.

Вивчити можливості покращення існуючого стану підприємства на ринку.

2. Оцінка конкурентоспроможності підприємства та його продукції (робіт, послуг).

2.1. Охарактеризувати переваги підприємства (бази практики) порівняно з конкурентами, оцінки місткості ринку, розрахунку ринкових часток і т. д. Провести аналітичну оцінку на базі наявної інформації. Також обов'язково має бути використаний один із методичних підходів, що передбачає використання зважених рейтингових оцінок на основі експертного аналізу конкурентоспроможності підприємства.

2.2. Провести аналіз продукції (робіт, послуг) підприємства, визначити основні якісні характеристики продукції (визначення корисності продукції, ефект від використання), ціни товару, наявності гарантійного та післягарантійного обслуговування, сервісного обслуговування. Конкурентоспроможність продукції має розглядатись як відносна характеристика продукції, яка відображає її відмінність від продукції конкурента за ступенем відповідності однаковій

потребі та за витратами на її задоволення. Відповідність продукції міжнародним стандартам сертифікації.

2.3. Розглянути цільові групи споживачів продукції (робіт, послуг) та напрями покращення обслуговування споживачів. Визначити питому частку ринку підприємства.

2.4. Оцінити ступінь інтенсивності конкуренції. Орієнтовно визначити авторитет підприємства як партнера у конкурентному середовищі. Ознайомитися з зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, перспективами розширення зовнішньоекономічних зв'язків. За їх відсутності з перспективами виходу на зовнішній ринок.

Вивчити можливості покращення конкурентоспроможності підприємства та його продукції умовах євроінтеграційних процесів.

3. Аналітична оцінка ресурсів підприємства.

3.1. Аналіз персоналу, виробничої, техніко-технологічної, маркетингової та інноваційної діяльності підприємства (бази практики). Це оцінка можливостей підприємства. Тут необхідно проводити оцінку за окремими різновидами ресурсів та їх поєднань у техніко-технологічних системах виробництва продукції, а саме виробничого, техніко-технологічного, маркетингового, трудового та інноваційного потенціалу. Здійснити оцінку виробничого потенціалу. Оцінити ефективність використання матеріальних ресурсів, використовуючи узагальнюючі показники економічної ефективності виробництва; показники ефективності основних фондів, оборотних коштів і капітальних вкладень. Результати представити у табличному вигляді.

3.2. Визначити зовнішні та внутрішні фактори, що впливають на формування ресурсів підприємства.

3.3. Оцінка інноваційної діяльності підприємства. Вивчити інноваційні можливості підприємства, систему розробки і впровадження інновацій, підвищення техніко-технологічного рівня виробництва, модернізацію виробництва, інноваційні рішення діяльності підприємством. Зазначити 2-3 заходи в сфері інноваційної діяльності підприємства.

Вивчити можливості покращення ресурсної бази підприємства та запропонувати шляхи вдосконалення ресурсного потенціалу.

4. Аналітична оцінка системи управління підприємством.

4.1. Оцінка організаційної структури підприємства. Дослідити діючу організаційну структуру управління підприємства та дати пояснення до неї (визначити її тип та вказати переваги і недоліки такої структури). Представити

схему організаційної структури управління. Стисло описати призначення кожної ланки в загальному управлінському процесі. Охарактеризувати конкретний структурний підрозділ (відділ, управління тощо) де студент безпосередньо проходить практику, зокрема бажано підрозділ, який здійснює діяльність з питань, що є предметом кваліфікаційної роботи.

4.2. Аналіз рівня ефективності управління підприємством. Вказати шляхи удосконалення організаційної структури суб'єкта господарювання. Це дослідницька діяльність, спрямована на встановлення, аналіз і оцінку проблем підвищення ефективності та розвитку системи менеджменту підприємства. Тут здійснюють оцінку структури управління підприємством, оцінку якості управління персоналом, діагностику зв'язків підприємства із зовнішнім середовищем і т.д.

4.3. Оцінка показників ефективності персоналу та використання праці на підприємстві. Розрахувати показники продуктивності та стимулювання праці. Розглянути форми та системи оплати праці на підприємстві, механізм формування фонду оплати праці і його розподіл. Представити розрахунки фонду оплати праці підприємства. Проаналізувати практику застосування доплат і надбавок, основні принципи преміювання працівників.

4.4. Оцінити соціальну ефективність управління та ефективність прийняття рішень.

Вивчити можливості покращення існуючого стану.

5. Аналітична оцінка фінансових показників підприємства

5.1. Оцінка фінансового благополуччя підприємства за допомогою абсолютних показників діяльності підприємства за даними фінансової звітності і фінансових показників (коефіцієнтний аналіз).

5.2. Провести аналіз складу, структури та динаміки майна (активу балансу) та складу, структури й руху власного капіталу та зобов'язань (пасиву балансу) підприємства методами горизонтального та вертикального аналізу.

5.3. Проаналізувати і обґрунтувати управлінські рішення, що приймаються в сфері фінансів. Виявити резерви і шляхи покращення фінансово-економічного стану та господарської діяльності. Здійснити фінансову аналітику підприємства за методикою оцінювання фінансових показників (коефіцієнтів), згрупованих за відповідними напрямками дослідження: майновий стан; ліквідність і платоспроможність; фінансова стійкість і стабільність; фінансова автономність; прибутковість (рентабельність) і самофінансування; ділова активність. Аналіз провести за останні 2-3 роки.

5.4. Провести аналіз інвестиційної діяльності підприємства. Розглянути плани

(програмами), заходи інвестиційної діяльності підприємства. Визначити найоптимальніші варіанти інвестиційного забезпечення підприємства. Оцінити позиції підприємства на фондовому ринку.

Результати аналізу представити у таблицях та аналітичних коментарях до них; зробити висновки з врахуванням особливостей галузі досліджуваного підприємства.

Вивчити можливості покращення існуючого фінансового стану.

6. Інтегральна оцінка стану підприємства

Загальна підсумкова оцінка, яка дає змогу виявити проблемні напрями у діяльності підприємства й дослідити їх причини. Вона здійснюється на основі усіх попередніх аналітичних даних і згаданих вище складових комплексної оцінки підприємства.

Провести SWOT-аналіз. Виявити схильність підприємства до банкрутства за Бівером. Здійснити прогноз ймовірності банкрутства за методикою Альтмана.

Визначити стратегічні позиції стратегічних ланок діяльності підприємства за матрицею Мак-Кінсі та розробити рекомендації щодо їх розвитку в перспективі.

Зробити аналітичний коментар.

Розділ 2. Оцінка об'єкту, предмету дослідження кваліфікаційної роботи (даний розділ здобувач зазначає в разі неспівпадіння бази практики з об'єктом дослідження кваліфікаційної роботи)

Цей розділ має містити аналітичні розрахунки, оцінку та обґрунтування питань, які будуть опрацьовані здобувачем згідно пунктів плану кваліфікаційної роботи розділу 2. Це може бути аналіз, діагностика або оцінка з питання 2.2 або 2.3 (Наявність та інформаційна база даного розділу залежить від теми дослідження кваліфікаційної роботи).

Висновки та пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства (бази практики)

Обґрунтувати концепцію розвитку підприємства (бази практики).

Сформувати базову стратегію розвитку підприємства з визначенням місії, візії, цілей підприємства.

Розробити пропозиції з вдосконалення ресурсної бази підприємства, а також з забезпечення конкурентоспроможності підприємства в галузі.

Розробити стратегічні альтернативи розвитку підприємства з метою вибору оптимальної стратегії. Обґрунтувати шляхи реалізації конкурентних переваг підприємства в період євроінтеграційних процесів.

Вказати пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності підприємства на ринку.

4. Бази практик

1. Здобувачі другого (магістерського) освітнього рівня проходять виробничу (переддипломну) практику на відповідних базах згідно з вимогами програми практики та мають відповідати особливостям галузі, в якій працюватимуть випускники після закінчення ВНЗ.

2. Університет завчасно укладає угоди з базами щодо проведення виробничих (переддипломних) практик здобувачів освіти. Взірець угоди подано у Додатку А.

3. Попередньо укладені угоди з підприємствами, установами, організаціями є основою для формування переліку баз практик та відповідного наказу.

4. Здобувач другого (магістерського) освітнього рівня може самостійно обрати місце проходження виробничої (переддипломної) практики, попередньо узгодивши це із керівником практики від Університету.

5. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до початку виробничої (переддипломної) практики. Самостійно змінювати місце практики студент не має права.

6. Підприємство, обране базою практики, має відповідати певним вимогам:

- бути самостійним господарюючим суб'єктом;
- мати успішний досвід підприємницької діяльності на ринку не менше 2 років;
- проводити стандартизований облік і фінансову звітність;
- функціонувати як відкрита господарська система в ринковій економіці;
- займатись різними видами діяльності (виробничою, інвестиційною, фінансовою, маркетинговою, торгівельною, комерційною).

5. Організація проведення та керівництво практикою

Тривалість виробничої (переддипломної) практики визначається освітньою програмою зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та навчальним планом даної спеціальності.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник виробничої (переддипломної) практики від університету. Навчально-методичне керівництво й виконання програми забезпечує кафедра економіки підприємства.

Розподіл студентів на практику проводиться кафедрою з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів, їхнього майбутнього місця роботи після закінчення навчання та сфери дослідницьких інтересів. Студенти можуть самостійно підбирати для себе бази проходження виробничої (переддипломної)

практики – суб'єкти підприємницької діяльності. У цьому випадку вони зобов'язані принести на кафедру угоду, підписану на обраному для практики підприємстві (див. Додаток А). Закріплення студентів за базами практики та призначення керівників від кафедри економіки підприємства оформляється наказом ректора університету.

Керівник практики від кафедри економіки підприємства:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям студентів на практику: інструктаж з техніки безпеки, а також правил поведінки у підприємницькому середовищі, надає програму та щоденник практики (див. Додаток В)
- повідомляє студентів про основні вимоги до написання та оформлення звіту, а також термінів його подання;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям студентів на бази практики;
- здійснює навчально-методичне керівництво під час проходження практики та контролює виконання її програми;
- оцінює результати проходження практики кожним студентом, дає письмову характеристику у щоденнику та відгук на Звіт про проходження виробничої (переддипломної) практики;
- у складі комісії приймає захисти Звітів виробничої (переддипломної) практики;
- звітує на засіданні кафедри про проходження студентами виробничої практики та її результати.

Студент, що скеровується на практику, зобов'язаний:

- до початку практики вивчити та підписати Інструкцію з охорони праці та техніки безпеки (Додаток Д);
- отримати від керівника виробничої (переддипломної) практики з кафедри економіки підприємства настанови щодо організації та проходження виробничої практики, програму виробничої (переддипломної) практики та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу виробничої (переддипломної) практики;
- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки;
- ознайомитись з правилами внутрішнього розпорядку підприємства та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, строго їх дотримуватись;
- разом з керівником від бази виробничої (переддипломної) практики скласти календарно-тематичний план, відповідно до програми проходження виробничої (переддипломної) практики з врахуванням специфіки та конкретних умов підприємства;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою виробничої

(переддипломної) практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від підприємства;

- з максимальною ефективністю використати усі можливості, які дає проходження виробничої (переддипломної) практики на підприємстві;
- поетапно заповнювати належним чином щоденник виробничої (переддипломної) практики щодо основних результатів виконаної роботи та забезпечувати його доступність для перевірки;
- своєчасно підготувати та подати на кафедру Звіт про виконання програми виробничої (переддипломної) практики;
- вчасно захистити Звіт виробничої (переддипломної) практики з дотриманням встановлених термінів.

Усі роботи, що зафіксовані в щоденнику виробничої (переддипломної) практики, повинні бути затверджені керівником практики від підприємства. Він пише в щоденнику висновок про роботу студента під час виробничої (переддипломної) практики, де відображає: характеристику виконаної роботи, її якість, активність і дисципліну студента, участь студента в громадській роботі, а також зазначає загальну оцінку роботи студента під час виробничої (переддипломної) практики.

За погодженням з керівниками виробничої (переддипломної) практики студенти повинні один-два рази на тиждень звітувати на кафедрі про виконану роботу.

10. Методи навчання

Під час підготовки та проходження практики практикуються спільні зустрічі зі студентами. На них за допомогою мультимедійних засобів відбуваються обговорення ключових вимог до проходження практики. За допомогою бесід, демонстрацій, дискусій доводиться інформація, необхідна для успішного проходження практики й оформлення якісного звіту.

Основними методами навчання, що використовуються в процесі проходження “Виробничої (переддипломної) практики” є:

- метод самостійного засвоєння студентами навчального матеріалу у вигляді практичного прикладного застосування на базі практики (спостереження, дослідження, пізнання, бесіда, пояснення, демонстрація, аналітика) та написання Звіту з виробничої (переддипломної) практики на підставі спостережень, досліджень за діяльністю підприємства, самостійно опрацьованої базової літератури, додаткових джерел інформації (в т. ч. нормативно-правових документів) з метою конкретизації й поглиблення базових знань, необхідних умінь та практичних навичок (самостійна робота).

- метод передачі передбаченої програмою дослідженої інформації з бази виробничої (переддипломної) практики (логічна письмова розповідь, пояснення та аналітичне обґрунтування зібраних матеріалів з бази практики; демонстрація; бесіда; презентація) у формі написання звіту з виробничої (переддипломної) практики та захисту.
- метод практично-орієнтованого засвоєння курсу з допомогою обговорення результатів проходження виробничої (переддипломної) практики (доповіді, презентація, питання, відповіді) з метою набування умінь і практичних навичок (захист практики).

11. Методи контролю

Проходження «Виробничої (переддипломної) практики» передбачає здійснення контролю за дотриманням студентами вимог.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики. Письмовий Звіт разом зі щоденником, який затверджує керівник практики від підприємства, подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Звіт з практики повинен відповідати вимогам щодо оформлення, змісту всіх розділів відповідно до програми та методичних рекомендацій.

До захисту звітів з практики допускаються студенти, які виконали програму практики, отримали позитивний відгук керівника практики від підприємства, що зафіксовано у щоденнику, вчасно та відповідно до вимог оформили і подали на кафедру звіт, а також щоденник практики із коротким описом результатів виконаної роботи на підприємстві згідно з календарним планом практики; із підписами, у зазначених місцях, керівника практики від підприємства та з усіма необхідними печатками («Прибув», «Вибув», «Відгук керівника практики про роботу студента та оцінка практики»).

Виділяють дві форми контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється керівником виробничої (переддипломної) практики від кафедри економіки підприємства та призначеним керівником від бази практики.

Об'єктами поточного контролю знань студентів з «Виробничої (переддипломної) практики» є:

- 1) систематичність та активність роботи підчас проходження виробничої (переддипломної) практики, що передбачає своєчасне заповнення щоденника практики;
- 2) виконання завдань передбачених програмою практики.

Поточний контроль за проходженням виробничої (переддипломної) практики здійснюють з метою:

- надання допомоги студентам при виконанні програми практики;
- виявити й усунути недоліки при проходженні практики.

2. Підсумковий контроль – здійснюється в процесі захисту звіту з виробничої (переддипломної) практики та передбачає також перевірку відповідності всіх документів.

Підсумкове оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів із навчальної дисципліни “Виробнича (переддипломна) практика” здійснюється на основі результатів поточного та проміжного контролю за 100-бальною шкалою (диференційований залік).

Диференційований залік за виробничу (переддипломну) практику виставляється з урахуванням:

- оцінки результатів виробничої та соціально-громадської роботи, поданої у відгуку керівника практики від підприємства;
- оцінки за оформлення звіту та щоденника, зазначеної у висновку керівника практики від кафедри;
- захист (презентація) Звіту здобувачем вищої освіти результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії.

Засоби контролю:

Засоби контролю	Кількість балів
Оцінка проходження практики керівником практики від підприємства (відгук та відмітки у щоденнику практики)	20
Якість оформлення звіту та відповідність вимогам методичних вказівок (оцінює керівник практики від кафедри)	10
Вичерпність і правильність виконання завдань практики (оцінює керівник практики від кафедри)	40
Захист студентом звіту практики (оцінює керівник практики та члени комісії від кафедри)	30
Підсумкове оцінювання	100

Критерії оцінювання враховують відвідування, основні складові звіту виробничої (переддипломної) практики, роботу студента на базі практики, вміння аналізувати матеріал і виводити раціональні висновки, якість оформлення документів і вчасність подання інформації.

Поточне контролювання здійснюється протягом періоду проведення практик, а також під час бесід зі здобувачами вищої освіти у дні, встановлені кафедрою для консультування здобувачів вищої освіти. Підсумкове контролювання відбувається під час звітування про виконання програми практики. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

Форма звітності здобувача вищої освіти з виробничої (переддипломної) практики – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики від бази практики. Звіт разом з щоденником практики, завіреним керівником практики від підприємства подається на кафедру для реєстрації, після чого передається на рецензування викладачеві – керівнику практики від кафедри. За результатами рецензування науковий керівник зобов'язаний дати письмову рецензію. Позитивна рецензія є допуском до захисту звіту з виробничої (переддипломної) практики. На титульному аркуші керівник практики робить позначку «Допускається до захисту» або «На доопрацювання», проставляє дату, свій підпис та прізвище. За необхідності доопрацювання поданого звіту з практики керівник у рецензії перераховує недоліки та пропонує здобувачу вищої освіти їх усунути. Після можливого доопрацювання здобувачем вищої освіти та остаточного погодження змісту звіту з керівником практики від кафедри, звіт допускається до захисту. У випадку позитивної рецензії студент готується до захисту.

Студент захищає Звіт про практику перед комісією, до складу якої входять керівник практики від кафедри економіки підприємства та викладачі кафедри з фахових дисциплін. Формою звітності є диференційований залік. Захист звітів відбувається у терміни, визначені наказом Ректора університету. Оцінку за практику вносять до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента за підписами членів комісії.

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідування. Відвідання консультацій та бази практики є важливою складовою виробничої (переддипломної) практики. Очікується, що всі студенти добросовісно дотримуватимуться календарного графіку проходження практики, відвідають настановчу лекцію перед початком практики та консультації з викладачем, щодо проходження виробничої (переддипломної) практики. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідання бази практики, настановчої лекції чи консультацій перед їх початком. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених програмою (згідно з наказом про проходження практики).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
81-89	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
0-50	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з “Виробничої (переддипломної) практики”, яка завершується диференційованим заліком, становить за поточну успішність 100 балів.

Підсумкова оцінка за практику відповідає таким критеріям оцінювання:

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	Екзаменаційна оцінка	Критерії оцінювання
90-100	A	Відмінно	Відмінно	Студент(-ка) повністю виконав(-ла) програму практики, що відображено в основних розділах звіту. Звіт оформлений відповідно до встановлених вимог. Вирішальне місце у звіті займають розрахунково-аналітичні таблиці, рисунки та діаграми, які характеризують різні аспекти діяльності суб'єкта підприємництва. Усі розрахунки проведені коректно на основі звітності та інших документів з бази практики. Запропоновані напрямки удосконалення господарювання. Наявна відмінна оцінка керівника практики від підприємства. Студент дає чіткі, повні та аргументовані відповіді на запитання членів комісії під час захисту звіту з практики
81-89	B	Дуже добре	Добре	Студент(-ка) виконав(-ла) програму практики, проте у звіті не розглянуті окремі питання (не більше двох), матеріали щодо яких були надані на базі практики. Звіт

				оформлений відповідно до встановлених вимог. Вирішальне місце у звіті займають розрахунково-аналітичні таблиці, рисунки та діаграми, які характеризують різні аспекти діяльності суб'єкта підприємництва. Усі розрахунки проведені коректно на основі звітності та інших документів з бази практики. Запропоновані напрямки удосконалення господарювання щодо розглянутих питань. Наявна позитивна оцінка керівника практики від підприємства. Студент(-ка) аргументовано відповідає на запитання членів комісії під час захисту звіту з практики.
71-80	C	Добре	Добре	Студент(-ка) виконав(-ла) програму практики, проте у звіті не розглянуті окремі питання (не більше двох-трьох), матеріали щодо яких були надані на базі практики. У звіті представлена достатня кількість розрахунково-аналітичних таблиць, рисунків та діаграм, які характеризують різні аспекти діяльності суб'єкта підприємництва. Проте при оформленні звіту допущені помилки, які мають другорядний характер і дозволяють в цілому визнати відповідний рівень підготовки студента(-ки) на підставі його (її) доповіді перед комісією. Допущені незначні помилки у відповідях на запитання під час захисту звіту, які студент(-ка) може самостійно виправити. Наявна позитивна оцінка керівника практики від підприємства.
61-70	D	Задовільно	Задовільно	Студент(-ка) виконав(-ла) програму практики, проте у звіті частина завдань, передбачених програмою практики, виконані неповністю. В окремих розділах відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства – бази практики. Наявна позитивна оцінка керівника практики від підприємства, яка, проте, містить зауваження. Під час захисту звіту з

				практики на запитання членів комісії студент(-ка) дає поверхові відповіді.
51-60	Е	Достатньо	Задовільно	Студент(-ка) виконав(-ла) програму практики, проте у звіті частина завдань, передбачених програмою практики, виконані неповністю. В окремих розділах відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства – бази практики. Відсутні пропозиції щодо удосконалення практики господарювання. Наявна позитивна оцінка керівника практики від підприємства, яка, проте, містить зауваження. Під час захисту звіту з практики на запитання членів комісії дає поверхові відповіді.

Оцінку «незадовільно з можливістю повторного складання» отримують ті студенти, які не виконали програму практики: лише частково виконали завдання, передбачені програмою практики, у звіті, при розрахунках показників, допустили грубі помилки, отримали негативну характеристику та незадовільну оцінку керівника практики від підприємства. А також під час захисту звіту з практики давали нечіткі та неповні відповіді.

Студенти, що отримали сумарний бал нижчий, ніж 51 за національною шкалою, отримують оцінку FX за шкалою ECTS та скеровуються на повторний захист практики.

Студенти, які не виконали програму виробничої (переддипломної) практики, негативно оцінені керівником практики від підприємства скеровуються на повторне проходження практики.

13. Рекомендована література

Базова:

1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.
2. Бутинець Ф. Ф., Мних Є. В., Олійник О. В. Економічний аналіз. Практикум: навч. посібник для студентів вузів. Житомир : ЖІТІ, 2012. 416 с.
3. Економічне управління підприємством: навч. посіб. / за заг.ред. Н.М. Євдокимової. Київ: КНЕУ, 2011. 327 [1] с.

4. Конкурентоспроможність підприємства: навчальний посібник / І.А. Дмитрієв, І.М. Кирчата, О.М. Шершенюк Х.: ФОП Бровін О.В., 2020. 340 с.
5. Кондрашихін А. Б., Пепа Т. В. Теорія та практика підприємницького ризику: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 224 с.
6. Косянчук Т.Ф., Лук'янова В.В., Майорова Н.І., Швиданенко В. В. Економічна діагностика: навч. посібник для студентів ВНЗ . Львів: Новий світ, 2012. 449с.
7. Кривов'язюк І. В. Економічна діагностика. 2-ге вид. [текст]: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 456 с.
8. Латинін М. А. Стратегічне планування [Текст] : навч. посіб. / М. А. Латинін / Т. М. Лозинська, І. В. Дунаєв ; за заг. ред.. д.е.н., проф. О. Ю. Амосова. – [2-ге вид., перероб. та доп.]. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 248 с.
9. Ладунка І.С., Рибалка Т.М. Особливості економічного управління підприємством. Економіка і суспільство. 2017. № 13.
10. Майк Ротер, Джон Шук Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат; перекл. з англ. Катерина Гуменюк. Бібліотека Лін Інституту. Київ: Пабулум, 2017. 132 с.
11. Методичні рекомендації до проходження виробничої (переддипломної) практики, написання та оформлення звіту для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, денної та заочної форм / В. О. Дмитрук, Б. І. Косович, О. П. Осідач. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2022. 38 с.
12. Михасюк І., Сухай О., Гукалюк А., Косович Б. Зовнішня торгівля і біржова діяльність : глобалізаційний аспект : монографічний навч. посіб. Львів : Ліга-Прес, 2016. 298 с.
13. Михасюк І., Косович Б., Лукашенко Т. Регулювання розвитку підприємництва, торгівлі та біржової діяльності в умовах економічної нестабільності: монографічний навчальний посібник. Львів : Ліга-Прес, 2020. 303 с.
14. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність [Текст] : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с.
15. Управління конкурентоспроможністю підприємства: Навч. посібник / С. М. Клименко, О. С. Дуброва, Д. О. Барабась, Т. В. Омеляненко, А. В. Вакуленко. Київ : КНЕУ, 2006. 527 с.
16. Підтримка бізнесу в умовах війни. URL: <https://business.diia.gov.ua/>.
17. Посилкіна О.В., Світлична К.С. Економічна діагностика: навч. посіб. для студ. екон. спец. Харків: Вид-во НФаУ, 2014. 333 с.

- 18.Посилкіна, О. В., Доровський О.В. Козирева О.В. Конкурентоспроможність. Частина 1 : навч. посібник. Харків: НФаУ, 2017. 180 с.
- 19.Посилкіна, О. В., Доровський О. В., Козирева О.В., Деренська Я.М. Економічний аналіз. Частина 1. Теорія економічного аналізу: навч. Посібник. Харків : НФаУ, 2017. 142 с.
- 20.Педько А. Б. Основи підприємництва і бізнес-культури: навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2020. 168 с.
- 21.Створення власного бізнесу : навч. посібник / Колот А.М., Швиданенко Г.О. та ін. К. : КНЕУ, 2017. 311 с.
- 22.Сумець, О. М. Стратегічний менеджмент : підручник. МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с
- 23.Стратегії розвитку бізнесу: теорія і практика : навч. посібник / Зоя Галушка, Олена Лусте. Чернівці: Чернівець. над. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 288 с.
- 24.Швиданенко Г.О., Дмитренко А.І. Бізнес-діагностика підприємства: навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2012. 121 с.

Допоміжна література:

1. Бланк І.О., Ситник Г.В. Управління фінансами підприємств: підручник. К.:КНЕУ, 2006. 780 с.
2. Вітлінський В. В., Верченко П. І. Аналіз, моделювання та управління економічним ризиком: навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. К. : КНЕУ, 2012. 292 с.
3. Гетьман О. О., В. М. Шаповал. Економічна діагностика : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів Київ : Центр навчальної літератури, 2011. 307 с.
4. Косович Б., Дмитрук В. Ризики розвитку малого підприємництва в сучасних умовах глобалізації. Науково-практичний журнал. Економіка та держава: № 5. 2020. С. 88-92.
5. Магас В. Формування конкурентного порядку в Україні: актуальність та основні принципи. Економіст. № 1. 2016. С. 46-48.
6. Михасюк І., Гукалюк А., Косович Б. Проблеми конкурентоспроможності українського підприємництва і торгівлі в умовах глобалізації. Вісник Львівського університету. Серія економічна. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. Випуск 56. С. 308-316.
7. Михасюк І., Михайлишин Р. Міжнародні економічні відносини в сучасних міждержавних військових конфліктах : підручник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 314 с.
8. Михасюк І., Лукашенко Т. Регулювання розвитку підприємництва в умовах воєнного стану : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2017. 240 с.
9. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.

10. Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Пототай О.І. Управління проектами: підручник К: центр навчальної літератури. 2020. 432 с.
11. Основи бюджетування: навч. метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / за заг. ред. Л.П. Батенко. К.: КНЕУ, 2010.
12. Петренко Н.О. Управління проектами: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 244 с.
13. Посилкіна, О. В., Деренська Я.М. Інвестиційні інструменти управління якістю : навч. посібник Харків : НФаУ, 2016. 152 с.
14. Примак В. Управління проектами: навчальний посіб. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464с. URL: <https://www.twirpx.com/file/2190503/>
15. Резнікова Н. В., Іващенко О. А., Курбала Н. В. Тенденції розвитку малого і середнього бізнесу та його вплив на економічну кон'юнктуру і конкурентоспроможність розвинених країн. Економіка та держава. № 10. 2020. URL: www.economy.in.ua/
16. Семикіна М.В., Петіна О.М. Інтелектуальний бізнес: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форми навчання. За ред. М. В. Семикіної. Кіровоград: КНТУ, 2015. 141 с.
17. Mykhasiuk I., Kosovych V. Innovative activity and security of Ukraine in conditions of war. Kksiazce: Współczesne organizacje. Zarządzanie-Innowacje-Rozwój. Prace Naukowo-Dydaktyczne. KUZ KROSNO. 2020. 15 s.

14. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua
2. Офіційний сайт Державної служби інтелектуальної власності України. URL: <http://sips.gov.ua/>
3. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва. URL: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>.
4. Головне управління статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
5. Європейська мережа бізнес-етики (EBEN). URL: <http://www.eben.org>.
6. Ліга Бізнес Інформ. URL: www.liga.net.
7. Урядовий портал Кабінету Міністрів України. URL: www.kmu.gov.ua
8. Національний банк України. URL: www.bank.gov.ua
9. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О. Разумкова. URL: www.uceps.org
10. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua
11. Міжнародний центр перспективних досліджень (МЦПД). URL : <http://icps.com.ua/>
12. Світова організація торгівлі. URL: www.wto.org

УГОДА № _____
на проведення практики студентів
Львівського національного університету імені Івана Франка

місто _____ “ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет імені Івана Франка (далі – Університет) в особі ректора Мельника Володимира Петровича, який діє на підставі Статуту Університету, і з другої сторони _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики) в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов’язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до Університету повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.

1.9. Додаткові умови: _____

2. Університет зобов'язується

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких скеровують на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики та Університету.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Львівський національний університет
імені Івана Франка
вул. Університетська, 1
м. Львів, 79000

Назва _____
Керівник _____
Адреса _____
ЄДРПО/ЗКПО _____

Контактна особа

П І П _____

тел. _____

e-mail _____

Підписи та печатки:

Університет:

База практики:

М.П. « ____ » _____ 20__ року

М.П. « ____ » _____ 20__ року

Львівський національний університет імені Івана Франка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (коледж) _____

Кафедра(циклова комісія) _____

освітній ступінь /
освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки /спеціальність _____

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

вибув з Університету

Декан факультету « _____ » _____ 20__ року

Печатка
факультету

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Інструкція з охорони праці
для здобувачів вищої освіти під час проходження
виробничої, навчальної, педагогічної, науково-дослідної, переддипломної практик

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця інструкція визначає вимоги з охорони праці для здобувачів вищої освіти, які проходять усі види практик.
- 1.2. Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною частиною освітнього процесу і проводиться на базах практики, які відповідають вимогам поглиблення та закріплення теоретичних знань з певної освітньої програми.
- 1.3. Здобувачі вищої освіти проходять практику на базах практики, з якими Університет уклав відповідні договори. Відповідальність за організацію, проведення та контролювання практики покладена на керівників практики від Університету.
- 1.4. Перед проходженням практики керівники практики від Університету проводять із здобувачами вищої освіти інструктажі з охорони праці з відповідним документальним підтвердженням, надають консультації щодо оформлення усіх документів та контактні дані керівника практики.

2. ВИМОГИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

- 2.1. Здобувачі вищої освіти повинні своєчасно прибути на базу практики і отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці з обов'язковим документальним підтвердженням.
- 2.2. Перед початком роботи здобувачі вищої освіти повинні оглянути своє робоче місце, перевірити його оснащення на відсутність пошкоджень та звернути увагу на наявність небезпечних та шкідливих чинників. Використання пошкодженого обладнання та його самостійний ремонт заборонені.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

- 3.1. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні виконувати тільки ті завдання, що передбачені програмою практики. Залучати здобувачів вищої освіти до виконання інших робіт заборонено.
- 3.2. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, які встановлені на базі практики. Заборонено залишати робоче місце без дозволу безпосереднього керівника практики.
- 3.3. У разі виявлення несправності обладнання припинити роботу та повідомити безпосереднього керівника практики.

4. ВИМОГИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

- 4.1. Після закінчення виконання завдань практики прибрати місце праці та передати його безпосередньому керівнику практики.
- 4.2. Після закінчення терміну практики прозвітувати про виконання завдань практики.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.1. У разі виникнення пожежі (горіння) негайно повідомити безпосереднього керівника практики та під його керівництвом вжити можливих заходів для гасіння (локалізації) пожежі наявними засобами пожежогасіння за умови відсутності небезпеки для життя.
- 5.2. За умови погіршення стану особистого здоров'я припинити виконання завдань та повідомити безпосереднього керівника практики.

З інструкцією ознайомлений _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

(шифр академгрупи)