

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри менеджменту
економічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 2 від 30 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри
проф. Олександр КУНДИЦЬКИЙ



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

«КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»,
що викладається в межах ОПП
«Менеджмент організацій і адміністрування»)
другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів
спеціальності 073 «Менеджмент»



ПП 1.2.03 Корпоративне управління

07 «Управління і адміністрування»

073 «Менеджмент» (Менеджмент організацій та адміністрування)

Семестр: 02; 2023/2024 н.р.

Групи: ЕкММ-11с; ЕкММ-11з

Microsoft Teams:

Лекція:

Семінарські заняття:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Кафедра	менеджменту (304 ауд.)
ПІБ	Горинь Марта Орестівна (доцент, к.е.н.)
Контакти	E-mail: marta.goryn@lnu.edu.ua
Час консультацій	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Загальна інформація	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для управління корпоративними формами господарювання, діяльності на ринку корпоративних цінних паперів та державного регулювання діяльності корпоративних і некорпоративних структур. Тому у курсі представлено як огляд основних концепцій корпоративного управління, так і процесів та інструментів, які потрібні для діяльності на ринку цінних паперів та в системі державного адміністрування діяльністю корпоративних і некорпоративних структур.
Коротка анотація	Дисципліна «Корпоративне управління» є нормативною дисципліною з спеціальності 073 «Менеджмент» для освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування», яка викладається в II семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Ключові слова	Корпоративне управління, акціонерні товариства, цінні папери, акції, наглядова рада, фінансові посередники, депозитарна система, реєстр власників іменних цінних паперів, корпоративний секретар, загальні збори акціонерів.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з менеджменту, фінансового менеджменту, господарсько-правового адміністрування, фінансів, достатніх для сприйняття категоріального апарату корпоративного управління.
Мета та цілі дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Корпоративне управління» є ознайомлення студентів із теоретичними основами корпоративного управління, інституційними та інформаційними інструментами забезпечення функціонування системи корпоративного управління на підприємствах.
Обсяг курсу	<i>Для денної форми навчання:</i> 48 годин аудиторних занять. З них 32 години лекцій, 16 годин практичних занять та 42 години самостійної роботи. <i>Для заочної форми навчання:</i> 20 годин аудиторних занять. З них 14 годин лекцій, 6 годин практичних занять та 100 годин самостійної роботи.

Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент має набути таких компетентностей:</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК11. Здатність самостійно опановувати і використовувати сучасні дослідницькі, комунікаційні і консалтингові технології у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування.</p> <p>СК 12. Здатність до організації роботи у сфері публічного адміністрування, аналізу економічних проблем та процесів управління міжнародними організаціями.</p> <p>А також</p> <p>Програмними результатами вивчення навчальної дисципліни є:</p> <p>ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 14. Застосовувати методи та показники оцінювання ефективності і результативності адміністрування, зокрема у сфері публічного, соціального та міжнародного управління.</p>
Навчальні методи та техніки	Презентації, лекції, комплексні модулі та завдання; електронні матеріали з відповідного курсу на платформі <i>Microsoft Teams</i> , дискусія.
Необхідне обладнання	<i>Microsoft Teams</i>
Підсумковий контроль, форма	Письмовий іспит в кінці семестру Перелік питань для підготовки наведений в <i>Microsoft Teams</i> 'і.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

СХЕМА І РОЗКЛАД

Тема	Форма діяльності		Програмні результати
	Лекція	Семінар	
Тема 1. Теоретичні засади корпоративного управління	Лекція 1 Лекція 2	Семінар 1 Семінар 2	ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
Тема 2. Господарські товариства у системі корпоративного управління	Лекція 3 Лекція 4	Семінар 3	ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

Тема	Форма діяльності		Програмні результати
	Лекція	Семінар	
Тема 3. Формування корпоративного капіталу	Лекція 5	Семінар 4	ПРН 3. Проекувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
Тема 4. Загальна система управління в акціонерних товариствах	Лекція 6		
Тема 5. Корпоративна культура і соціальна відповідальність	Лекція 7	Семінар 5	ПРН 3. Проекувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 14. Застосовувати методи та показники оцінювання ефективності і результативності адміністрування, зокрема у сфері публічного, соціального та міжнародного управління.
Тема 6. Ефективність корпоративного управління	Лекція 8		
Тема 7. Акціонери: власність і управління майном	Лекція 9 Лекція 10	Семінар 6	ПРН 3. Проекувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 14. Застосовувати методи та показники оцінювання ефективності і результативності адміністрування, зокрема у сфері публічного, соціального та міжнародного управління.
Тема 8. Наглядова Рада: моніторинг та управління	Лекція 11 Лекція 12	Семінар 6-7	ПРН 3. Проекувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 14. Застосовувати методи та показники оцінювання ефективності і результативності адміністрування, зокрема у сфері публічного, соціального та міжнародного управління.
Тема 9. Менеджери: найм, ризики та вигоди	Лекція 13 Лекція 14	Семінар 7-8	ПРН 3. Проекувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 14. Застосовувати методи та показники оцінювання ефективності і результативності адміністрування, зокрема у сфері публічного, соціального та міжнародного управління.
Тема 10. Корпоративне управління в глобальному вимірі	Лекція 15 Лекція 16	Семінар 8	ПРН 3. Проекувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 14. Застосовувати методи та показники оцінювання ефективності і результативності адміністрування, зокрема у сфері публічного, соціального та міжнародного управління.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА РЕСУРСИ

1. Горинь М. О. Корпоративне управління : навч. посібник / М. О. Горинь, О. С. Сенишин, Н. С. Чопко. Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2012. 644 с.
2. Олійник О.О. Соціальна відповідальність: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2017. 226 с. - <http://surl.li/lsvau>.
3. Живко З. Б., Святюк О. Р., Копитко М. І. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посіб.; за заг. ред. З. Б. Живко. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 456 с. <http://surl.li/lsvbh>
4. Швець Ф.Д. Корпоративне управління: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2017. 320с. - <http://surl.li/lsvbk>
5. Сергійчук С. І. Корпоративне управління : навч. посіб. Миколаїв : НУК, 2016. 228 с. - <https://www.sergiychuk.bplan.com.ua/science/3-04.pdf>

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Протягом семестру і на іспиті студент має можливість здобути максимально 100 балів за такою схемою:

Вид	Максимальна кількість балів
Поточне опитування	10
Модульний контроль	20
Індивідуальні завдання	20
Іспит	50

- ✓ Під час семінарських занять студент повинен отримати мінімум 2 оцінки – по одній в кожному модулі.
- ✓ Протягом семестру передбачено дві модульні контрольні роботи по 10 балів.
- ✓ Індивідуальні завдання наведено в *Microsoft Teams*'і. Виконані завдання прошу пересилати

через *Microsoft Teams* в форматі doc, docx, pdf, rtf до 15 травня для денної форми навчання (для заочної форми навчання – до початку сесії).

- ✓ Підсумковий іспит – письмовий, передбачає написання теоретичних питань (3*10 балів) і тестових завдань (20*1 бал).

ПОЛІТИКА

- **Академічна доброчесність.** Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування – це той самий плагіат, і робота (модульна, індивідуальна, іспитова тощо) автоматично оцінюється в 0 балів.
- **Запізнення з виконанням завдань.** Дедлайн не змінний і вказаний в силабусі. Усі роботи, переслані пізніше, розглядатись не будуть.
- **Час.** Про різні особливі обставини передбачуваної відсутності на парах повідомляйте заздалегідь. У випадку непередбачуваної відсутності через вагому причину (хвороба і т.д.) на семінарському занятті чи модульній контрольній роботі ви можете повідомити про це викладача (є телеграм, вайбер, скринька) і не пізніше наступного семінарського заняття (не забудьте довідку чи дозвіл декана) обговорити з викладачем можливість отримання балів. **Робіть це вчасно.**
- **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.
- **Присутність.** Присутність на семінарських заняттях є **обов'язковою!**
- **Мова викладання.** Дисципліна викладається державною мовою.
- **Перезарахування оцінок.** Можливе при співпадинні кількості кредитів, дозволу адміністрації факультету та успішній здачі тесту.
- **Технічні засоби.** Використання на семінарських заняттях мобільних телефонів **заборонене.**
- **Додатково.** Запізнюватись на заняття можна лише в межах 5 хвилин.