

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні кафедри менеджменту
економічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31.08.2020 р.)

Завідувач кафедри _____
проф. Кундицький О.О.

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»,
що викладається в межах ОПП першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент»

Львів 2020 р.



ДС1.06 Бізнес-адміністрування

07 «Управління і адміністрування»
073 «Менеджмент»

Семестр: 07; 2020/2021 н.р.

Групи: ЕкМ-41с, ЕкМ-42с

Microsoft Teams: dxc6a18

Заняття відбуваються на економічному факультеті (пр. Свободи, 18):

Лекція – вівторок, 13:30-14:50 (дистанційно)

Семінарські заняття:

ЕкМ-41с: понеділок, 15:05-16:25 чис. (ауд. 311)

ЕкМ-42с: понеділок, 16:40-18:00 чис. (ауд. 311)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

ПІБ	Горинь Марта Орестівна (доцент, к.е.н.)
Контакти	<u>E-mail:</u> marta.goryn@lnu.edu.ua
Кафедра	менеджменту (304 ауд.)
Час консультацій	Понеділок 18:00-19:00; четвер 17:00-18:00

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Загальна інформація	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб розуміти особливості бізнес-моделювання та здійснювати управління бізнес-процесами. Тому у курсі представлено як огляд концепцій та теорії бізнес-моделювання, так і процесів та інструментів, які потрібні для успішного управління бізнес-процесами компанії.
Коротка анотація	Дисципліна «Бізнес-адміністрування» є дисципліною спеціалізації «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» для освітньої програми бакалавра, яка викладається в VII семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою <i>ECTS</i>).
Ключові слова	Бізнес-адміністрування, бізнес-процес, бізнес-моделі, адміністрування, процесне управління.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з менеджменту, економіки підприємства, управління людськими ресурсами, операційного менеджменту, управління інноваціями тощо.
Мета та цілі дисципліни	Головною метою викладання дисципліни «Бізнес-адміністрування» є формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок щодо бізнес-моделювання та використання принципів, методів й інструментів управління бізнес-процесами підприємства.
Обсяг курсу	48 годин аудиторних занять. З них 32 години лекцій, 16 годин практичних занять та 42 години самостійної роботи
Очікувані результати навчання	Після завершення цього курсу студент буде : - Знати:

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ категорійний апарат процесного підходу до управління підприємством; ✓ сутність функціонального і процесного підходів до управління підприємством, їх переваги і недоліки; ✓ призначення моделей бізнес-процесів на підприємстві, види моделей і принципи їх побудови; ✓ основні технології моделювання бізнес-процесів; ✓ принципи й етапи впровадження процесного підходу; - Вміти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ впроваджувати процесний підхід до управління підприємством; ✓ моделювати й описувати бізнес-процеси підприємства з використанням CASE-технологій; ✓ здійснювати вдосконалення / реінжиніринг бізнес-процесів підприємства; ✓ контролювати перебіг та результати вдосконалення, реінжинірингу бізнес-процесів підприємства; ✓ аналізувати ефективність реалізації бізнес-процесів. <p>Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких компетентностей:</p> <p>ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність;</p> <p>ЗК 8. Уміння працювати у колективі та команді;</p> <p>ЗК 8. Уміння працювати у колективі та команді;</p> <p>ФК 3. Здатність здійснювати організаційне проектування;</p> <p>ФК 5. Здатність прогнозувати та планувати цілі діяльності організації та підрозділів;</p> <p>ФК 6. Здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності;</p> <p>ФК 11. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності;</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати аналіз операційної та інвестиційної діяльності організації, використовувати результати для підготовки управлінських рішень;</p> <p>ФК 19. Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми;</p> <p>ФК 20. Уміння організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів.</p> <p>Результатом вивчення дисципліни є отримання студентами таких програмних результатів навчання:</p> <p>ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;</p> <p>ПРН 5. Виявляти навички організаційного проектування;</p> <p>ПРН 6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;</p> <p>ПРН 20. Організовувати процес управління організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 21. Розробляти раціональні форми організації управління;</p> <p>ПРН 22. Формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в організації;</p> <p>ПРН 34. Виявляти резерви зниження витрат та оптимізувати бізнес-процеси організацій.</p>
Навчальні методи та техніки	Презентації, лекції, комплексні модулі та завдання; електронні матеріали з відповідного курсу на платформі Microsoft Teams, дискусія.
Необхідне обладнання	-
Підсумковий контроль, форма	Письмовий іспит в кінці семестру/року Перелік питань для підготовки наведений в Microsoft Teams'і
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу

СХЕМА І РОЗКЛАД

Тема	Форма діяльності		Результати навчання
	Лекція	Семинар	
Бізнес-адміністрування як наука	01/09	14/09	ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
Бізнес-моделі в управлінні	08/09		ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 5. Виявляти навички організаційного проектування; ПРН 20. Організовувати процес управління організацією (підрозділом);
Сучасні бізнес-моделі	15/09 22/09 29/09 06/10 13/10	28/09 12/10	ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 5. Виявляти навички організаційного проектування; ПРН 20. Організовувати процес управління організацією (підрозділом);
Життєвий цикл та оцінка бізнес-моделі компанії	20/10	26/10	ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 5. Виявляти навички організаційного проектування; ПРН 20. Організовувати процес управління організацією (підрозділом); ПРН 21. Розробляти раціональні форми організації управління;
Основи управління бізнес-процесами	27/10	09/11	ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; ПРН 20. Організовувати процес управління організацією (підрозділом);
Моделювання бізнес-процесів	03/11		ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 22. Формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в організації; ПРН 34. Виявляти резерви зниження витрат та оптимізувати бізнес-процеси організацій.
Аналіз бізнес-процесів	10/11	23/11	ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 22. Формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в організації; ПРН 34. Виявляти резерви зниження витрат та оптимізувати бізнес-процеси організацій.
Проектування бізнес-процесів	17/11		ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 20. Організовувати процес управління організацією (підрозділом); ПРН 21. Розробляти раціональні форми організації управління; ПРН 34. Виявляти резерви зниження витрат та оптимізувати бізнес-процеси організацій.
Управління ефективністю бізнес-процесів	24/11 01/12	07/12	ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 22. Формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в організації; ПРН 34. Виявляти резерви зниження витрат та оптимізувати бізнес-процеси організацій.
Побудова процесної організації	08/12		ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень; ПРН 5. Виявляти навички організаційного проектування; ПРН 20. Організовувати процес управління організацією (підрозділом); ПРН 21. Розробляти раціональні форми організації управління;
Управління процесами підприємства	15/12		ПРН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА РЕСУРСИ

- ✓ Лепейко Т.І. Процесний підхід до управління конкурентоспроможністю підприємства : монографія / Т.І. Лепейко, А.В. Котлик. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. – 316 с.
- ✓ Мартиненко М. М. Основи менеджменту : Підручник. – К. : Каравелла, 2005. – 496 с.
- ✓ Пилипенко А. А., Пилипенко С. М., Отенко І. П. Менеджмент : Підручник. – Харків : Інжек, 2005. – 456 с.
- ✓ Пономаренко В.С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів : монографія / В.С. Пономаренко, С.В. Мінухін, С.В. Знахур. – Х. : ХНЕУ, 2013.– 243 с.
- ✓ Презентації до лекцій.

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Протягом семестру і на іспиті студент має можливість здобути максимально 100 балів за такою схемою:

Вид	Максимальна кількість балів
Поточне опитування	30
Модульні контрольні роботи	20
Іспит	50

- ✓ Під час семінарських занять студент повинен отримати мінімум 4 оцінки (мінімум 2 в одному модулі), які в підсумку переводяться в 30-бальну шкалу через середнє арифметичне чотирьох цифр (чи п'ятьох і т.д.). Якщо студент має 0-3 оцінки, середнє арифметичне все одно буде братись від трьох (тобто оцінки, яких вам бракуватиме, автоматично перетворяться в 0).
- ✓ Протягом семестру буде дві модульні контрольні роботи по 10 балів.
- ✓ Для допуску до іспиту студент повинен набрати за семестр мінімум 26 балів.
- ✓ Підсумковий іспит – письмовий, передбачає написання теоретичних питань (3*10 балів) і тестових завдань (20*1 бал).

ПОЛІТИКА

- **Академічна доброчесність.** Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування – це той самий плагіат, і робота (модульна, іспит тощо) автоматично оцінюється в 0 балів.
- **Час.** Про різні особливі обставини передбачуваної відсутності на парах повідомляйте заздалегідь. У випадку непередбачуваної відсутності через вагому причину (хвороба і т.д.) на семінарському занятті чи модульній контрольній роботі ви можете повідомити про це викладача (є телеграм, вайбер, скринька) і не пізніше наступного семінарського заняття (не забудьте довідку чи дозвіл декана) обговорити з викладачем можливість отримання балів. **Робіть це вчасно.**
- **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.
- **Присутність.** Відвідування семінарських занять є **обов'язковим!**
- **Мова викладання.** Дисципліна викладається державною мовою. Презентації частково подані англійською мовою.
- **Перезарахування оцінок.** Можливе при співпадині кількості кредитів, дозволу адміністрації факультету успішній здачі тесту. Аналогічна ситуація з тими студентами, які беруть участь у програмах академічної мобільності.
- **Технічні засоби.** Використання на лекціях і семінарських заняттях мобільних телефонів **заборонене.**
- **Додатково.** Запізнюватись на пари можна лише в межах 5 хвилин.

