

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан економічного факультету
_____ доц. Михайлишин Р.В.
«_____» _____ 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ДЕРЖАВНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА РЕГУЛЮВАННЯ»

галузь знань
спеціальність
факультет
форма навчання

07 «Адміністрування і адміністрування»
073 «Менеджмент»
економічний
денна

Львів – 2022 рік

Робоча програма «Державне адміністрування та регулювання» для студентів денної та заочної форм навчання галузі знань 07 «Адміністрування і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Розробник:

Горинь Марта Орестівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту
Протокол від «10» лютого 2022 р. № 7.

Завідувач кафедри менеджменту

_____ (проф. Кундицький О.О.)

© Львівський національний
університет імені Івана Франка,
2022.

© Горинь М. О., 2022.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(Витяг з програми навчальної дисципліни
«Державне адміністрування та регулювання»)

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика НД	
		денна ФН	заочна ФН
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 «Адміністрування і адміністрування»	Нормативна	
Змістових модулів – 2		Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – ІНДЗ		3-й	
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Семестр	
Тижневих годин для ДФН: аудиторних – 4 самостійної роботи – 1,625	Освітній рівень: бакалавр	6-й	
		Лекції	
		32 год.	
		Практичні, семінарські	
		32 год.	
		Самостійна робота	
		26 год.	
		ІНДЗ:	
		ІНДЗ	
Вид контролю:	іспит		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 2,46

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Державне адміністрування та регулювання» є формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі адміністрування на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Державне адміністрування та регулювання» є

- вивчення основних засад формування загальнодержавної та регіональної політики
- аналіз закономірностей адміністрування на державному та регіональному рівнях;
- засвоєння методичні та організаційні основи адміністрування розвитком суспільства;
- дослідження існуючої моделі державного адміністрування, вітчизняної системи та структури органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх компетенції.

з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати :

- теоретико-методологічні засади формування загальнодержавної та регіональної політики;
- закономірності адміністрування на державному та регіональному рівнях;
- особливості державного адміністрування в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях;
- методичні та організаційні основи адміністрування розвитком суспільства;
- існуючі моделі державного адміністрування, вітчизняну систему та структуру органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх компетенції;
- законодавчі та нормативно-правові засади діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- концептуальні засади реформування системи державного адміністрування та місцевого самоврядування, напрями вдосконалення адміністрування національним та регіональним розвитком.

вміти :

- проаналізувати основні засади здійснення загальнодержавної та регіональної політики;
- організувати діяльність структурних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- розробити засади державного адміністрування в різних сферах суспільного розвитку та на різних рівнях.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Державне адміністрування та регулювання»

Тема 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ ДЕРЖАВНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Державне адміністрування та регулювання у системі суспільних наук, інші науки і галузі знань. Поняття, система та завдання державного та регіонального адміністрування як навчальної дисципліни. Мистецтво адміністрування. Методи вивчення та структура курсу «Державне адміністрування та регулювання».

Соціальна природа поняття «державне адміністрування», його мета та зміст. Державне адміністрування як системне суспільне явище. Державне адміністрування як система, що розвивається. Системні характеристики державного адміністрування. Суб'єкти та об'єкти державного та регіонального адміністрування. Об'єкт державного адміністрування та предмет вивчення. Еволюція дослідження предмета державного та регіонального адміністрування.

Цілі державного адміністрування, їх юридичне та ресурсне забезпечення.

Поняття та сутність функцій державного адміністрування. Функціональна структура державного адміністрування. Характеристика загальних (основних)

та спеціальних (спеціалізованих) функцій. Допоміжні функції. Види функцій державного адміністрування. Реалізація функцій в державному управлінні: основні проблеми. Основні напрями діяльності в системі державного адміністрування.

Принципи державного адміністрування, механізми їх прояву і використання.

Поняття та класифікація методів державного адміністрування. Організаційно-розпорядчі (адміністративні) методи, їх переваги та недоліки. Економічні методи та їх інструменти. Правові методи. Соціально-психологічні та неформальні методи впливу.

Сутнісні характеристики (риси) організаційної структури державного адміністрування. Основи побудови організаційної структури державного адміністрування. Унітарна та федеративна організація державного адміністрування. Рівні державного адміністрування: загальнодержавне адміністрування, адміністрування на регіональному та місцевому рівнях.

Тема 2. ДЕРЖАВНА ВЛАДА ТА ДЕРЖАВНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

Держава як суб'єкт адміністрування суспільними процесами. Сутність сучасної держави. Основні риси держави. Категорія влади. Політика як наука, мистецтво і вид діяльності. Види політики держави, їх цілі, принципи формування, інструменти реалізації. Державна влада як складова державно-владного механізму.

Централізація та децентралізація у структурній організації державного адміністрування. Базові форми децентралізації адміністрування. «Субординація», «координація» і «реординація» між органами державної влади.

Громадянин в державному управлінні. Поняття і основні характеристики громадянства. Права, свободи і обов'язки громадян: система закріплення. Взаємовідносини громадян і органів державного адміністрування.

Теорія систем та адміністрування. Визначення моделі системи державного адміністрування. Етапи формування моделі системи державного адміністрування на основі системного підходу.

Моделі державного адміністрування: світовий досвід. Структура державного адміністрування у провідних країнах світу: інституційний, функціональний та організаційний аналізи; центральні, регіональні та місцеві органи адміністрування, їх ієрархія, проблеми взаємодії. Використання зарубіжного досвіду державного адміністрування у вітчизняній практиці.

Основні теорії державного адміністрування: економічна теорія держави; теорія суспільного вибору (суспільний договір, «фіаско держави», мінімізація трансакційних витрат); теорія соціології (теорія держави, соціальна структура суспільства, соціальна мобільність, статус і статусні ролі); теорія менеджменту (теорія раціональної бюрократії, організовані структури адміністрування, розподіл праці в управлінських структурах, державне адміністрування).

Система органів публічної влади. Історичний досвід державного адміністрування в Україні. Конституційна модель розподілу влади в Україні.

Тема 3. ЕФЕКТИВНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ. КОНТРОЛЬ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Поняття ефективності в управлінні. Чинники та критерії ефективності державного адміністрування. Загальна соціальна ефективність державного адміністрування. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади. Демократичні процедури визначення ефективності державного адміністрування.

Сутність і види контролю у суспільстві. Контрольна влада у системі адміністрування, її органи та форми діяльності. Види контролю. Здійснення державного контролю щодо виконавчої влади з боку суб'єктів інших гілок влади: парламентський контроль, прокурорський нагляд, судовий контроль, адміністративний нагляд міліції. Громадський контроль за діяльністю органів державного адміністрування.

Тема 4. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА В УКРАЇНІ

Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація. Система правових актів про державну службу та правовий статус державних службовців. Класифікація посад державних службовців.

Проходження державної служби та адміністрування державною службою. Атестація державних службовців. Етика поведінки державних службовців. Адміністрування державною службою. Державна кадрова політика. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.

Бюрократія і бюрократизм у державному управлінні: світові тенденції та вітчизняна специфіка.

Тема 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Законодавча влада в системі державного адміністрування. Поняття, склад і структура парламенту, його повноваження. Досвід організації роботи парламентів світу.

Організаційна побудова Верховної Ради України. Функції Верховної Ради України та організація їх здійснення.

Організаційні форми і методи роботи Верховної Ради України. Організація роботи комітетів, комісій, депутатських груп і депутатських фракцій Верховної Ради. Організація роботи Голови Верховної Ради України, його першого заступника і заступника. Організація роботи народних депутатів України. Організація внесення і розгляду депутатських запитів та звернень. Організація роботи апарату Верховної Ради України.

Акти Верховної Ради України.

Завдання та порядок призначення, звільнення та припинення повноважень Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Організація діяльності і повноваження Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Правовий та організаційний статус Рахункової палати. Принципи, функції та повноваження Рахункової палати. Порядок діяльності та акти Рахункової палати.

Тема 6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Державне адміністрування і виконавча влада: поняття, співвідношення, взаємозв'язок. Роль виконавчої влади в управлінні. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, види та управлінські зв'язки.

Правовий статус Президента України в системі органів державної влади. Організація підготовки і проведення виборів Президента України.

Організація роботи Президента України як глави держави.

Організація взаємодії Президента України з Кабінетом Міністрів України та іншими органами виконавчої влади. Організація взаємодії Президента України з законодавчою владою. Організація взаємодії Президента України з судовою владою. Організація взаємодії Президента України з органами місцевого самоврядування.

Організація роботи Адміністрації Президента України.

Становлення Ради національної безпеки і оборони та її місце у системі державних органів України. Склад і структура Ради національної безпеки і оборони України. Завдання, функції та компетенція Ради національної безпеки і оборони України. Порядок діяльності та акти Ради національної безпеки і оборони України.

Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим: статус та організація роботи. Організація роботи Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим.

Тема 7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ

Уряд і державне адміністрування. Історичний аспект формування уряду України. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади. Структура та порядок формування Кабінету міністрів України. Функціональні повноваження членів Кабінету міністрів України. Відповідальність Кабінету міністрів України.

Організація роботи Кабінету Міністрів України. Організація роботи апарату Кабінету Міністрів України. Акти Кабінету Міністрів України, організація їх виконання.

Центральні органи виконавчої влади (ЦОВВ) у системі державного адміністрування. Історія формування і функціонування. Організаційна структура та завдання ЦОВВ, їх права, компетенція, функції. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади. Міністерства України та їх повноваження. Державні комітети (державні служби) України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції.

Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції.

Організація роботи міністерств, державних комітетів та інших центральних органів виконавчої влади.

Тема 8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СУДОВИХ ТА ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ УКРАЇНИ

Судова влада у системі державного адміністрування. Поняття і роль судової влади у суспільстві. Судові системи та судові органи. Здійснення судової влади.

Загальна характеристика організації роботи органів судової влади. Організація роботи Конституційного Суду України. Організація роботи судів загальної юрисдикції. Організація роботи Верховного Суду України. Організація роботи Вищої ради юстиції.

Загальні питання забезпечення діяльності судів та організація роботи державної судової адміністрації.

Організація роботи прокуратури. Організація роботи органів внутрішніх справ. Організація роботи інших правоохоронних органів.

Тема 9. ДЕРЖАВНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ НА РЕГІОНАЛЬНОМУ РІВНІ

Регіональне адміністрування: сутність, цілі та специфіка. Основні напрями регіонального адміністрування: адміністрування природно-ресурсним потенціалом регіону, адміністрування фінансовими, трудовими ресурсами. Механізми реалізації регіональної політики держави: інституційно-правові, організаційні, фінансово-економічні, соціально-психологічні. Державні та регіональні програми.

Історичні форми адміністрування регіональним розвитком. Державна регіональна політика та політика територіально-адміністративних органів. Вплив органів державної влади на промислове і сільськогосподарське виробництво в регіоні, функціонування регіональних ринків. Адміністрування інноваційною діяльністю. Роль державного адміністрування щодо розвитку соціальної інфраструктури регіону. Місцеві бюджети як фінансова основа соціально-економічного розвитку регіону.

Регіональне адміністрування та місцеве самоврядування. Поняття та суть місцевого самоврядування. Його основні ознаки та принципи, моделі адміністрування. Роль органів місцевого самоврядування у розвитку регіону.

Тема 10. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕГІОНАЛЬНИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Місцеві державні адміністрації в системі державного адміністрування. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій, їх діяльність. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.

Організація роботи місцевих державних адміністрацій.

Адміністрування факультативними територіальними одиницями. Господарсько-правовий механізм діяльності територій із спеціальним статусом. Історичний досвід та особливості функціонування та адміністрування територій із спеціальним статусом.

Тема 11. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Історичний аспект та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Державна політика у сфері місцевого самоврядування.

Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного адміністрування. Система, органи та посадові особи місцевого самоврядування. Компетенція органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Порядок формування, організація роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування (місцевих рад, виконавчих органів місцевих рад, органів самоорганізації населення). Особливості здійснення місцевого самоврядування у місті Києві та Севастополі.

Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Усього, ДФН	у тому числі			Усього, ЗФН	у тому числі		
		л	п	ср		л	п	ср
Теоретико-методологічні засади державного та регіонального адміністрування								
Основи теорії державного адміністрування	11	4	4	3	8	2	1	5
Державна влада та державне адміністрування	9	2	4	3	8	2	1	5
Ефективність державного адміністрування. Контроль у сфері державного адміністрування	6	2	2	2	8	1	1	6
Державна служба в Україні	6	2	2	2	8	1	-	7
Організація роботи органів державного адміністрування в Україні								
Організація роботи Верховної Ради України	11	4	4	3	9	2	1	6
Організація роботи Президента України	6	2	2	3	9	2	1	6
Організація роботи органів виконавчої влади в Україні	11	4	4	2	9	2	1	6
Організація роботи судових та правоохоронних органів України	6	2	2	2	8	1	-	7
Організація роботи органів регіонального адміністрування в Україні								
Державне адміністрування на регіональному рівні	6	2	2	2	7	1	-	6
Організація роботи регіональних органів державного адміністрування	6	2	2	2	8	2	1	5
Організація роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування	12	6	4	2	8	2	1	5
Усього, год.	90	32	32	26	90	18	8	64

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Основи теорії державного адміністрування	4	2
2	Державна влада та державне адміністрування	2	2
3	Ефективність державного адміністрування. Контроль у сфері державного адміністрування	2	1
4	Державна служба в Україні	2	1
5	Організація роботи Верховної Ради України	4	2
6	Організація роботи Президента України	2	2
7	Організація роботи органів виконавчої влади в Україні	4	2
8	Організація роботи судових та правоохоронних органів України	2	1
9	Державне адміністрування на регіональному рівні	2	1
10	Організація роботи регіональних органів державного адміністрування	2	2
11	Організація роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування	6	2
Всього		32	18

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Основи теорії державного адміністрування	4	1
2	Державна влада та державне адміністрування	4	1
3	Ефективність державного адміністрування. Контроль у сфері державного адміністрування	2	1
4	Державна служба в Україні	2	-
5	Організація роботи Верховної Ради України	4	1
6	Організація роботи Президента України	2	1
7	Організація роботи органів виконавчої влади в Україні	4	1
8	Організація роботи судових та правоохоронних органів України	2	-
9	Державне адміністрування на регіональному рівні	2	-
10	Організація роботи регіональних органів державного адміністрування	2	1
11	Організація роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування	4	1
Всього		32	8

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Основи теорії державного адміністрування	3	5
2	Державна влада та державне адміністрування	3	5
3	Ефективність державного адміністрування. Контроль у сфері державного адміністрування	2	6
4	Державна служба в Україні	2	7
5	Організація роботи Верховної Ради України	3	6
6	Організація роботи Президента України	3	6
7	Організація роботи органів виконавчої влади в Україні	2	6
8	Організація роботи судових та правоохоронних органів України	2	7
9	Державне адміністрування на регіональному рівні	2	6
10	Організація роботи регіональних органів державного адміністрування	2	5
11	Організація роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування	2	5
	Всього	26	64

8. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

Мета реферату з курсу «Державне адміністрування та регулювання» – це систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань, придбання навичок самостійного вивчення та аналізу існуючих методів і підходів до вирішення поставленої проблеми. Номер варіанта завдання має збігатися з порядковим номером, під яким зареєстровано прізвище студента у журналі академічної групи.

Обсяг реферату складає до 20 сторінок формату А4, шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля з усіх боків 20 мм.

9. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНЕСЕНО НА ІСПИТ

1. Державне адміністрування та регулювання у системі суспільних наук.
2. Основні підходи до визначення поняття «державне адміністрування».
3. Системні характеристики державного адміністрування.
4. Формування «дерева цілей» державного адміністрування та його забезпечення.
5. Поняття й види функцій державного адміністрування.
6. Поняття та класифікація методів державного адміністрування.
7. Характеристика організаційної структури державного адміністрування.
8. Закони державного адміністрування.
9. Закономірності державного адміністрування.
10. Принципи державного адміністрування.
11. Моделі державного адміністрування.
12. Держава як суб'єкт адміністрування суспільними процесами.

13. Державна влада та політика.
14. Громадянин в державному управлінні.
15. Система органів публічної влади.
16. Централізація та децентралізація у державному управлінні.
17. Формування аналіз державної політики.
18. Механізм реалізації державної політики.
19. Суть, цілі, специфіка та напрями регіонального адміністрування.
20. Державна регіональна політика: поняття, цілі та завдання.
21. Принципи та види державної регіональної політики.
22. Механізми реалізації регіональної політики держави.
23. Державні прогнози та програми соціально-економічного розвитку.
24. Регіональні цільові програми.
25. Місцеве самоврядування: поняття, основні ознаки, принципи.
26. Моделі адміністрування та форми місцевого самоврядування.
27. Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація.
28. Поняття та види державних службовців, типи посад.
29. Статус державного службовця: поняття та складові.
30. Проходження державної служби та адміністрування державною службою.
31. Процедура вступу на державну службу.
32. Державна кадрова політика: поняття, мета, суб'єкти та моделі.
33. Бюрократія і бюрократизм у державному управлінні.
34. Орган влади як об'єкт організації.
35. Сутність і особливості менеджменту органу державної влади, регламент його діяльності.
36. Сутність лідерства в державному управлінні.
37. Державні та адміністративні послуги з боку органів виконавчої влади та їх правове регулювання.
38. Організація роботи із запитами громадян.
39. Стратегічне адміністрування в органі державної влади.
40. Функціональний аналіз діяльності органу влади.
41. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади.
42. Підготовка та прийняття рішень в органах державної влади.
43. Зв'язки з громадськістю у діяльності органу державної влади.
44. Забезпечення законності у державному управлінні.
45. Дисципліна та відповідальність у забезпеченні законності.
46. Поняття та види контролю в державному управлінні.
47. Система контролю державного адміністрування.
48. Ефективність державного адміністрування.
49. Законодавча влада в системі державного адміністрування.
50. Організаційна побудова ВРУ.
51. Організаційні форми і методи роботи ВРУ.
52. Організація сесій ВРУ.
53. Організація першої сесії ВРУ нового скликання.
54. Організація прийняття актів ВРУ.

55. Організація роботи Голови ВРУ та його заступників.
56. Система та порядок роботи комітетів ВРУ.
57. Організація роботи тимчасових комісій ВРУ.
58. Структура, функції та організація роботи апарату ВРУ.
59. Організація роботи народних депутатів України.
60. Організація діяльності і повноваження Уповноваженого ВРУ з прав людини.
61. Правовий та організаційний статус Рахункової палати.
62. Організація роботи народних депутатів України у ВРУ та в окрузі.
63. Запити і звернення народних депутатів України.
64. Організація роботи депутатських фракцій і груп.
65. Правовий статус Президента України в системі органів державної влади.
66. Організація взаємодії Президента України з ОДВ.
67. Організація роботи Адміністрації Президента України.
68. Склад і структура Ради національної безпеки і оборони України.
69. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, види та управлінські зв'язки.
70. Поняття, завдання та функції Кабінету Міністрів України.
71. Порядок формування Кабінету Міністрів України та підстави припинення його повноважень.
72. Структура Кабінету Міністрів України (Прем'єр-міністр, віце-прем'єр-міністри, міністри, урядові комітети).
73. Форми роботи Кабінету Міністрів України.
74. Організаційні методи роботи Кабінету Міністрів України.
75. Центральні органи виконавчої влади у системі державного адміністрування.
76. Міністерства як центральні органи виконавчої влади.
77. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади.
78. Структурні підрозділи органу виконавчої влади.
79. Форми і методи діяльності центральних органів виконавчої влади.
80. Інші центральні органи виконавчої влади.
81. Місцеві державні адміністрації в системі державного адміністрування.
82. Структура місцевих державних адміністрацій.
83. Форми і методи роботи місцевих державних адміністрацій.
84. Адміністрування факультативними територіальними одиницями.
85. Відносини місцевих державних адміністрацій з іншими органами влади.
86. Світові моделі місцевого самоврядування як форми реального народовладдя.
87. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.
88. Організація роботи представницьких органів і посадових осіб місцевого самоврядування.
89. Організація роботи депутатів місцевих рад.
90. Організація роботи виконавчих органів місцевих рад.
91. Особливості децентралізації в Україні.
92. Характеристика територіальної громади, представницьких і виконавчих органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб.

93. Поняття та ознаки судової влади.
94. Форми реалізації судової влади та її функції.
95. Загальна характеристика системи судоустрою.
96. Порядок утворення та функціонування судів.
97. Прокуратура в системі органів державного адміністрування.

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Підчас вивчення студентами навчальної дисципліни «Державне і регіональне адміністрування застосовують такі методи навчання:

- *Наочні*: презентації до лекцій, аналіз студентами існуючої практики державного і регіонального адміністрування, а також основних засад державної політики;
- *Практичні*: управлінські ситуації, завдання для моделювання державно-управлінських рішень, завдання для семінарських занять, індивідуальне науково-дослідне завдання.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

У процесі вивчення дисципліни «Державне адміністрування та регулювання» використовуються методи поточного, проміжного та підсумкового контролю.

Поточний контроль рівня знань студентів передбачає перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль здійснюється за напрямками:

- ✓ контроль за систематичністю й активністю роботи на семінарських заняттях;
- ✓ контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза межами аудиторних занять;
- ✓ контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань.

Модульний контроль рівня знань студентів здійснюється за результатами двох підсумкових контрольних робіт зі змістових модулів.

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі письмового іспиту.

При виведенні загальної оцінки студента береться до уваги результати поточного, проміжного та підсумкового контролю.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЄТЬСЯ СТУДЕНТАМ

Максимальна кількість балів при оцінюванні знань за поточну успішність становить 50 балів, на екзамені – 50 балів:

Модуль 1						Модуль 2							Іспит	Всього
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13		
25						25							50	100

Протягом семестру оцінювання знань студентів проводиться за трьома змістовними модулями, розподіл балів за якими наведено в таблиці:

Види завдань, виконуваних студентами	Максимальна кількість балів
Змістовний модуль 1	
1. Поточне опитування (відповідь на контрольні питання, доповнення до виступу, участь у дискусії)	15
2. Підсумкове тестування	10
<i>Разом</i>	25
Змістовний модуль 2	
1. Поточне опитування (відповідь на контрольні питання, доповнення до виступу, участь у дискусії)	15
2. Підсумкове тестування	10
<i>Разом</i>	25
<i>Разом за семестр</i>	
	50

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (університету, національною та ECTS):

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою
90-100	A	Відмінно	Відмінно
81-89	B	Дуже добре	Добре
71-80	C	Добре	
61-70	D	Задовільно	Задовільно
51-60	E	Достатньо	
0-50	FX	Не достатньо	Незадовільно

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:

Оцінка «відмінно»:

- ✓ студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,
- ✓ вільно і логічно-аргументовано висвітлює проблеми державного та регіонального адміністрування,
- ✓ бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії державного та регіонального адміністрування,
- ✓ при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
- ✓ вміє показати методологічне значення теорій і систем державного та регіонального адміністрування для вибору шляхів вирішення конкретних соціально-економічних прикладних проблем;

Оцінка «добре»:

- ✓ студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
- ✓ висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
- ✓ відсутні посилання на додаткову літературу,
- ✓ практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка «задовільно»:

- ✓ студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
- ✓ не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов'язати теоретичні знання з практикою,
- ✓ виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка «незадовільно»:

- ✓ студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
- ✓ при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
- ✓ не може зробити жодних висновків та узагальнень,
- ✓ не бачить взаємозв'язку теорії та практики, яка розглядається.

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

До системи методичного забезпечення дисципліни належить програма курсу, робоча навчальна програма, плани семінарських занять, завдання для самостійної роботи, тестові завдання, а також Методичні вказівки для самостійної роботи студентів з курсу (2011, 2012, 2015, 2021).

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

БАЗОВА

1. *Конституція*. України, прийнята 28 червня 1996 р.
2. *Коментар* до Конституції України. — 2-ге вид., випр. і доп. — К., 1998.
3. *Закон* України «Про місцеве самоврядування в Україні»// Відомості Верховної Ради України. — 1997. — № 1-2. — Ст. 95.
4. *Закон* України «Про місцеве самоврядування в Україні»: Наук.-практ. коментар. — К., 1999.
5. *Закон* України «Про ратифікацію Європейської Хартії місцевого самоврядування»// Відомості Верховної Ради України. — 1997. — № 38. — Ст. 249.
6. *Закон* України «Про затвердження Конституції Автономної Республіки Крим» від 23 грудня 1998 р.
7. *Закон* України «Про місцеві державні адміністрації» // Відомості Верховної Ради України. — 1999. — № 20-21. — Ст. 190.

8. Закон України «Про вибори депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» // Відомості Верховної Ради України.— 1998. — № 3-4. — Ст. 15 (зі змін, і доп.).
9. Закон України «Про всеукраїнський та місцеві референдуми» // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 33. — Ст. 443.
10. Закон України «Про статус депутатів місцевих рад «// Відомості Верховної Ради України. — 2002. — № 41. (У новій ред.)
11. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» // Відомості Верховної Ради України. — 2001.
12. Закон України «Про органи самоорганізації населення» // Відомості Верховної Ради України. — 2001.
13. Концепція адміністративної реформи в Україні: Затв. Указом Президента України від 22 липня 1998 р. № 810/98.
14. Концепція регіональної політики: Затв. Указом Президента України від 25.05.01 №341/2001.
15. Програма державної підтримки розвитку місцевого самоврядування в Україні: Затв. Указом Президента України від 30 серпня 2001 р. №749/2001.
16. Європейський вибір. Концептуальні засади стратегії економічного та соціального розвитку України на 2002-2011 роки: Послання Президента України до Верховної Ради України // Уряд, кур'єр. — 2002. — 4 черв.
17. Звернення Президента України Леоніда Кучми до українського народу з нагоди 11-ї річниці незалежності України // Голос України — 2002. — 28 серп.
18. Про зміни в системі центральних органів виконавчої влади України: Указ Президента України від 13 березня 1999 р. № 250/99.
19. Про систему центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 15 грудня 1999 р. № 1572/99.
20. Авер'янов В. Б, Адміністративна реформа: актуальні завдання наукового забезпечення // Вчені записки Інституту економіки та права. «КРОК». Вип. 6. Серія «Право». — К, 2002.
21. Державне адміністрування : Навч. посіб. / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко; за ред. А.Ф. Мельник. — 2-ге вид., випр. і доп. — К. : Знання, 2004. — 342 с.
22. Державне адміністрування : Слов.-довід. / Уклад. : В.Д. Бакуменко (кер. творч. кол.), Д.О. Безносенко, І.М. Варзар, В.М. Князєв, С.О. Кравченко, Л.Г. Штика; За заг. ред. В.М. Князєва, В.Д. Бакуменка. — К. : Вид-во УАДУ, 2002. — 228 с.
23. Державне адміністрування : теорія і практика / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. — К. : Юрінком Інтер, 1998. — 432 с.
24. Журавський В.С., Серьогін В.О., Ярмиш О.М. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. — К.: Видавничий дім, 2003.
25. Лазор О.Д. Державна служба в Україні : Навчальний посібник. (Публічна служба) / О. Я. Лазор, О.Д. Лазор. — К. : Дакор, КНТ, 2005. — 472 с.
26. Лазор О.Я. Місцеве самоврядування : вітчизняний та зарубіжний досвід / О. Я. Лазор, О.Д. Лазор. — Л. : Ліга-Прес, 2002. — 464 с.

27. *Малиновський В.Я.* Державне адміністрування : Навчальний посібник. — Луцьк : Вежа, 2000. — 558 с.
28. Менеджмент в державному управлінні : Навч. посіб. / В.П. Петков, О.О. Соломенчук, С.В. Петков; За заг. ред. д-ра юрид. наук В.П. Петкова. — Запоріжжя : Юрид. ін-т МВС України, 2001. — 303 с.
29. *Оболенський О.Ю.* Державна служба : Підручник. — К. : КНЕУ, 2006. — 472 с.
30. *Одінцова Г.С.* Теорія та історія державного адміністрування : Навч. посіб. / Г.С. Одінцова, В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхо нава та ін. — К. : Видавничий дім Професіонал, 2008. — 288 с.
31. *Рубців В.П., Фіалко С.В.* Державне будівництво і місцеве самоврядування: Навчальний посібник для дистанційного навчання. — К.: Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», 2005.
32. *Тертичка В.* Державна політика : аналіз та здійснення в Україні. — К. : Вид-во Соломії Павличко Основи, 2002. — 750 с.
33. *Токовенко В.* Політичне керівництво і державне адміністрування : проблеми взаємовідносин та оптимізація взаємодії. — К. : Вид-во УАДУ, 2001. — 253 с.

ДОПОМІЖНА

34. *Адміністративна реформа* — історія, очікування та перспективи. — К: Факт, 2002.
35. *Барабашев Г.* Местное самоуправление. — М., 1996.
36. *Батанов О. В.* Територіальна громада — основа місцевого самоврядування в Україні. — К., 2001.
37. *Біленчук П, Д, Кравченко В. В., Підмогильний М. В.* Місьцеве самоврядування в Україні: Навч. посіб. — К: Атіка, 2000.
38. *Годованець В. Ф.* Конституційне право України: Конспект лекцій. — К: МАУП, 2002.
39. *Зіллер Ж.* Політико-адміністративні системи країн ЄС. — К., 1996.
40. *Кампо В. М.* Місьцеве самоврядування в Україні. — К: Ін Юре, 1997.
41. *Коліушко І. Б.* Виконавча влада та проблеми адміністративної реформи в Україні. — К: Факт, 2002.
42. *Корнієнко М. І.* Місьцеве самоврядування. — К: Демос, 1997.
43. *Конституційне право України: Підручник / За ред. проф. В. Ф. Погорілка.* — К: Наук, думка, 1999-2002.
44. *Кравченко В. В.* Конституційне право України: Навч. посіб. — К.: Атіка, 2000.
45. *Кравченко В.* Місьцеві фінанси України: Навч. посіб. — К.: Т-во «Знання», 1999.
46. *Малиновський В.Я.* Державне адміністрування: Навчальний посібник. — К.: «Атіка», 2003.
47. *Місьцеве самоврядування в Україні: історія, сучасність, перспективи розвитку.* — К, 2000.
48. *Муниципальный рух України: досвід та перспективи розвитку.* — К.: Логос, 2002.

49. *Муниципальне право України: Підручник / За ред. проф. В. Ф. Погорілка, О. Ф. Фрицького.* — К: Юрінком Інтер, 2001.
50. *Муниципальный рух: новий етап розвитку.* — К.: Логос, 2002.
51. *Нижник Н. Р.* Государственно-управленческие отношения в демократическом обществе. — К., 1995.
52. *Основи муніципального права України: Навч. посіб. / За ред. проф. М. І. Корнієнка.* — К: Знання, 2000.
53. *Прієшкіна О.В.* Місцеве самоврядування в Україні: правове регулювання безпосередньої демократії: Навчальний посібник. — К.: Кондор, 2004.
54. *Принципи Європейської хартії місцевого самоврядування.* — К., 2002.
55. *Реформування державного адміністрування в Україні: проблеми і перспективи.* — К: Оріяни. — 1998.
56. *Сучасні проблеми місцевого самоврядування в контексті адміністративної реформи та регіональної політики.* — К, 2001.
57. *Харлоф З.* Местные органы власти в Европе. — М.: Финансы и статистика, 1992.

14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Інтернет портал для управлінців: <http://www.management.com.ua>
2. Статті з проблематики адміністрування: <http://www.mckinsey.com>
3. Головне адміністрування державної служби України: www.guds.gov.ua
4. Електронна бібліотека юридичної літератури: <http://pravoznavec.com.ua>
5. Журнал «Державне адміністрування: удосконалення та розвиток» та <http://www.dy.nayka.com.ua/>