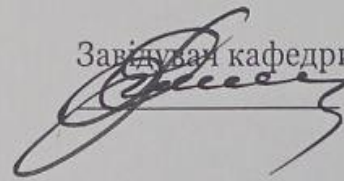


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет економічний
Кафедра менеджменту

Затверджено

На засіданні кафедри менеджменту
економічного факультету
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри



проф. Кундицький О.О.

Силабус навчальної дисципліни

**«СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ
РЕСУРСАМИ»,**

**що викладається в межах ОПП другого
(магістерського)
рівня вищої освіти для здобувачів
з галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ
Адреса викладання дисципліни	79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18 – економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра менеджменту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент»
Викладачі дисципліни	ЖУК Оксана Петрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
Контактна інформація викладачів	oksana.zhuk@lnu.edu.ua ; https://econom.lnu.edu.ua/employee/zhuk-o-p
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації відбуваються згідно розкладу консультацій викладачів кафедри менеджменту, який затверджується щосеместру, на економічному факультеті, ауд. 304. Також можливі консультації у день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Крім цього можливі он-лайн консультації через Skype, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або телефонувати.
Сторінка курсу	https://econom.lnu.edu.ua/course/suchasni-tehnolohiji-upravlinnya-lyudskymy-resursamy
Інформація про дисципліну	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб розуміти і вміти використовувати сучасні методи, підходи і технології управління людськими ресурсами у процесі управління персоналом підприємств і організацій. Тому у курсі представлено короткий огляд теоретичних засад управління людськими ресурсами, а основний акцент зроблено на вивченні процесів та інструментів, методів і технологій, які широко використовують у кадровому управлінні в сучасних умовах.
Коротка анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Сучасні технології управління людськими ресурсами» є вибірковою дисципліною циклу професійної та практичної підготовки для освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки магістрів з галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю «Менеджмент», яка викладається на 1-у році навчання у 3-у семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	<i>Метою</i> викладання навчальної дисципліни „Сучасні технології управління людськими ресурсами” є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розуміння та практичного використання сучасних технологій управління людськими ресурсами в організаціях, зокрема технологій раціонального відбору працівників, формування команди, розвитку і навчання персоналу, оцінювання та цілеспрямованого використання кадрового потенціалу. <i>Основними цілями</i> викладання дисципліни „Сучасні технології управління людськими ресурсами” є теоретична та практична підготовка студентів з питань: <ul style="list-style-type: none"> ▪ побудови ефективної системи управління людськими ресурсами в організації на основі сучасних тенденцій і технологій; ▪ формування та реалізації раціональної кадрової стратегії і кадрової політики; ▪ управління соціальним розвитком колективу, формування успішної команди як соціального утворення;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ застосування сучасних технологій, методів і підходів з організування набору і відбору людських ресурсів організаціями; ▪ використання сучасних форм і методів навчання, підвищення кваліфікації та розвитку персоналу організації; ▪ управління діловою кар'єрою та службово-професійним рухом працівників і управлінців з метою їхнього розвитку; ▪ оцінювання людських ресурсів та використання результатів у системі мотивування, розвитку і кар'єрного просування; ▪ оцінювання ефективності та результативності управління людськими ресурсами організації в цілому і пошуку шляхів його вдосконалення.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом : підручник. Київ : ЦУЛ, 2011. 468с. 2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом : навч. посібник. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466с. 3. Ведерніков М. Д., Чернушкіна О. О., Мантур-Чубата О. С. Сучасні технології управління персоналом: компетеційний підхід. <i>Науковий вісник Ужгородського національного університету</i>. 2018. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. Вип. 19. Частина 1. 4. Гуцуляк Н.П. Сучасні технології управління персоналом. <i>Економіка і організація управління</i>. 2019. №3. URL: Данюк В.М., Колот А.М., Суков Г.С. Управління персоналом : підручник / за заг. та наук. ред. В. М. Данюка. Київ : КНЕУ, Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с. 5. Довгань Л.Є., Ведуга Л.Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами : навч. посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с. URL: https://ela.kpi.ua/handle/123456789/25275. 6. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навч. метод. Посібник. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с. 7. Живко З.Б. Сучасні методи забезпечення надійності персоналу : навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 127 с. 8. Жук О.П. Управління людськими ресурсами : навч. посібник. Львів: Видавець ФОП Марченко Т.В., 2021. 338 с. 9. Людський потенціал як чинник соціально-економічного розвитку України : монографія / Захарченко, Л.А., Топалова І.А., Захарченко Є.М.; МАУП, Одеський інститут. Одеса : ІПРЕЕД НАНУ, 2019.156 с. 10. Економіка праці : навчальний посібник [електронний ресурс] / за заг. ред. Г. В. Назарової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 330 с. URL: https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/07/Nazarova.-Ekonomika-pratsi_2019.pdf. 11. Петрова І. Л. Стратегічне управління людськими ресурсами : навч. посібник. Київ : КНЕУ, 2013. 466 с. URL: https://library.krok.edu.ua/media/library/category/navchalni-posibniki/petrova_0003.pdf 12. Управління персоналом : навч. посібник / Захарчин Г. М., Струтинська Л. Р., Любомудрова Н. П., Винничук Р. О. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. 260с. 13. Управління персоналом: навч. посібник / Виноградський М. Д., Беляєва С. В., Виноградський А. М., Шканова О. М. Київ : Центр навчальної літератури, 2009. 502 с. 14. Управління персоналом в умовах знаннєвої економіки : колективна монографія / О.І. Зайцева [та 15 інших] ; головний редактор Г.Г. Савіна; Херсонський національний технічний університет. Херсон : ФОП Вишемирський В. С., 2019. 129с.

	<p>15. Трансформація системи управління персоналом підприємств : монографія / Брич Василь, Борисяк Олена, Білоус Любомир, Галиш Наталія; Тернопільський національний економічний університет. Тернопіль : Економічна думка ТНЕУ, 2020. 211с.</p> <p>16. Щьокіна Є.Ю., Балан Л.Ю., Мартиненко К.А. Сучасні технології управління людськими ресурсами. <i>Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка</i>. 2020. Вип. 43. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/43_2020_ukr/63.pdf.</p> <p>17. HR-каварня – львівський клуб менеджерів з персоналу. URL: https://lpalumni.club/lvivskyy-klub-menedzheriv-po-personalu-hr-kavyarnya</p> <p>18. Кадрова агенція GRC.UA. URL: https://grc.ua/</p> <p>19. Всеукраїнська асоціація кадровиків. URL: https://www.kadrovik.ua/.</p>
Обсяг курсу	<p><i>Загальний обсяг курсу – 90 годин, з них:</i></p> <p>ОФН: 16 години аудиторних занять (8 годин лекцій, 8 годин семінарських/практичних занять), 74 години самостійної роботи;</p> <p>ЗФН: 12 годин аудиторних занять (8 годин лекцій, 4 години семінарських/практичних занять), 78 годин самостійної роботи.</p>
Очікувані результати навчання	<p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні оволодіти такими професійно-функціональними компетенностями і програмними результатами навчання:</p> <p>Загальні компетенції (ЗК):</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетенції (СК):</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі відповідно до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Програмні результати навчання (ПРН):</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їхню поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
Ключові слова	<p>Людські ресурси, управління людськими ресурсами, персонал, кадри, працівники, система управління людськими ресурсами, технології управління, колектив, команда, набір та відбір персоналу, розвиток людських ресурсів, кар'єра, ділове оцінювання персоналу, мобільність кадрів, трудова адаптація, кадрова служба, кадрове діловодство, соціальне партнерство, вивільнення персоналу, соціально-психологічний клімат, ефективність управління людськими ресурсами.</p>
Формат курсу	Очний / заочний
	Проведення лекцій, семінарських занять, вебінарів та консультацій для кращого розуміння тем.
Теми	<p><i>Тема 1. Людські ресурси організації як об'єкт управління</i></p> <p><i>Тема 2. Стратегічний аналіз управління людськими ресурсами організації</i></p>

	<p>Тема 3. Сучасні технології пошуку та відбору людських ресурсів</p> <p>Тема 4. Сучасні технології оцінювання людських ресурсів</p> <p>Тема 5. Сучасні технології навчання і розвитку людських ресурсів</p> <p>Тема 6. Управління талантами в організації</p> <p>Тема 7. Інформаційні технології в управлінні людськими ресурсами</p>																																												
Підсумковий контроль, форма	Залік у 3 семестрі																																												
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з таких навчальних дисциплін як менеджмент, управління людськими ресурсами, організація праці менеджера, трудове право, мотиваційний менеджмент, комунікаційний менеджмент достатніх для сприйняття категоріального апарату навчальної дисципліни, розуміння наукових, навчальних та інформаційних джерел.																																												
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, презентації, комплексні модульні роботи, тестування, система електронного навчання на платформі Moodle, вебінари, групові проекти, дискусії, публічні виступи, індивідуальні науково-дослідні роботи.																																												
Необхідне обладнання	Вивчення курсу «Сучасні технології управління людськими ресурсами» потребує використання загальноживаних програм та операційних систем, а також можливості залучення до системи електронного навчання на платформі Moodle, Microsoft Teams, Zoom.																																												
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ol style="list-style-type: none"> Поточної успішності та виконання самостійної роботи (максимум 60 балів). Проміжної успішності (написання 2-х тестів по 20 балів кожен). <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7"><i>Бали поточної, проміжної успішності і за самостійну роботу</i></th> <th><i>Підсумковий</i></th> </tr> <tr> <th><i>T.1</i></th> <th><i>T.2</i></th> <th><i>T.3</i></th> <th><i>T.4</i></th> <th><i>T.5</i></th> <th><i>T.6</i></th> <th><i>Тести</i></th> <th><i>бал</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>10</i></td> <td><i>10</i></td> <td><i>10</i></td> <td><i>10</i></td> <td><i>10</i></td> <td><i>10</i></td> <td><i>40</i></td> <td><i>100</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Поточний контроль.</p> <p>Максимальна кількість балів, яку може набрати студент протягом навчального семестру на практичних (семінарських) заняттях становить 60 балів. З яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> 30 балів - поточна робота на заняттях; 30 балів - за самостійну роботу, яка враховує підготовку і захист ІНДЗ. <p>Кожен студент має право на 2 доповіді за питаннями семінару протягом семестру, а також виконує інші види робіт, передбачені навчальним процесом (написання реферату, розв'язання практичних завдань, задач, доповнення, активність на заняттях тощо). Якщо студент пропустив практичне заняття з поважної причини, він має право на додаткове опитування та отримання відповідних балів.</p> <p>2. Проміжний контроль</p> <p>Проміжний контроль складають написання двох тестових робіт за підсумками яких студенти можуть отримати максимально 40 балів (кожен тест по 20 балів).</p> <p>Підсумкове оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (університету, національною та ECTS):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Оцінка в балах</th> <th>Оцінка ECTS</th> <th>За національною шкалою</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90-100</td> <td>A</td> <td rowspan="5">Зараховано</td> </tr> <tr> <td>81-89</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>71-80</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>61-70</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>51-60</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>21-50</td> <td>FX</td> <td>Не зараховано з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>0-20</td> <td>F</td> <td>Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Бали поточної, проміжної успішності і за самостійну роботу</i>							<i>Підсумковий</i>	<i>T.1</i>	<i>T.2</i>	<i>T.3</i>	<i>T.4</i>	<i>T.5</i>	<i>T.6</i>	<i>Тести</i>	<i>бал</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>40</i>	<i>100</i>	Оцінка в балах	Оцінка ECTS	За національною шкалою	90-100	A	Зараховано	81-89	B	71-80	C	61-70	D	51-60	E	21-50	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання	0-20	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
<i>Бали поточної, проміжної успішності і за самостійну роботу</i>							<i>Підсумковий</i>																																						
<i>T.1</i>	<i>T.2</i>	<i>T.3</i>	<i>T.4</i>	<i>T.5</i>	<i>T.6</i>	<i>Тести</i>	<i>бал</i>																																						
<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>40</i>	<i>100</i>																																						
Оцінка в балах	Оцінка ECTS	За національною шкалою																																											
90-100	A	Зараховано																																											
81-89	B																																												
71-80	C																																												
61-70	D																																												
51-60	E																																												
21-50	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання																																											
0-20	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни																																											

	<p><i>Академічна доброчесність:</i> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання у роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p><i>Відвідання занять</i> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх часових термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p>
Питання до заліку чи екзамену	Орієнтовний перелік теоретичних питань для проведення підсумкового контролю знань буде розміщений у робочій програмі навчальної дисципліни.
Опитування	Оціночна анкета з метою оцінювання якості наповнення та викладання курсу буде доступною після завершення курсу.

СХЕМА КУРСУ

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Л	П	С.Р.	Всього	Л	П	С.Р.	Всього
Тема 1. Людські ресурси організації як об'єкт управління	1	1	10	12	1	0,5	11	12,5
Тема 2. Стратегічний аналіз управління людськими ресурсами організації	2	2	14	18	2	1	12	15
Тема 3. Сучасні технології пошуку та відбору людських ресурсів	1	1	10	12	1	0,5	11	12,5
Тема 4. Сучасні технології оцінювання людських ресурсів	1	1	10	12	1	0,5	11	12,5
Тема 5. Сучасні технології навчання і розвитку людських ресурсів	1	1	10	12	1	0,5	11	12,5
Тема 6. Управління талантами в організації	1	1	10	12	1	0,5	11	12,5
Тема 7. Інформаційні технології в управлінні людськими ресурсами	1	1	10	12	1	0,5	11	12,5
Всього:	8	8	74	90	8	4	78	90