**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Затверджено**

На засіданні кафедри менеджменту

Економічного факультету

Львівського національного університету

імені Івана Франка

(протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Кундицький О.О.

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«Лідерство і групова динаміка»,**

**що викладається в межах ОПП (ОПН) ДС1.07**

**третього (бакалаврського) (освітньо-наукового) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності** 073 «Менеджмент»

**Львів 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | **Лідерство і групова динаміка** |
| **Адреса** | Місто Львів, пр. Свободи 18 |
| **викладання** |  |
| **дисципліни** |  |
| **Факультет та** | Економічний факультет, кафедра менеджменту |
| **кафедра, за якою** |  |
| **закріплена** |  |
| **дисципліна** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Галузь знань,** | 073 «Менеджмент» | | | |  |
| **шифр та назва** |  |  |  |  |  |
| **спеціальності** |  |  |  |  |  |
| **Викладачі** | ДАНИЛЕВИЧ Наталія Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент | | | |  |
| **дисципліни** | кафедри менеджменту | | | |  |
| **Контактна** | Nataliya.[Danylevych@lnu.edu.ua](mailto:Danylevych@lnu.edu.ua) | | | |  |
| **інформація** |  |  |  |  |  |
| **викладачів** |  |  |  |  |  |
| **Консультації з** |  |  |  |  |  |
| **питань навчання** | Що четверга, 15:00-16:30 год. (пр. Свободи 18, ауд. 304) | | | |  |
| **по дисципліні** |  |  |  |  |  |
| **відбуваються** |  |  |  |  |  |
| **Сторінка курсу** | Nataliya.[Danylevych@lnu.edu.ua](mailto:Danylevych@lnu.edu.ua) | | | |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Інформація про** | Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, | | | |  |
| **дисципліну** | обов’язкові | | для того, щоб розвинути здібності і практичні навики | |  |
|  | студентів з питань лідерства та групової динаміки, вивчення особистості | | | |  |
|  | управлінця, | | основ ділового спілкування та принципів ведення ділових | |  |
|  | переговорів; оволодіння знаннями з етики бізнесу та лідерства, вивчення | | | |  |
|  | технологій та технік особистої роботи лідера. | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **Коротка анотація** | Дисципліна «Лідерство і групова динаміка» є нормативною дисципліною з | | | |  |
| **дисципліни** | спеціальності для освітньої програми 073 «Менеджмент», «Менеджмент | | | |  |
|  | організацій і адміністрування» яка викладається в 7 семестрі в обсязі 3 | | | |  |
|  | кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). | | | |  |
| **Мета та цілі** | Метою вивчення вибіркової дисципліни «Лідерство і групова | | | |  |
| **дисципліни** | динаміка» є: | |  |  |  |
|  | - | | оволодіння основними поняттями й концепціями теорії | |  |
|  |  |  | лідерства; | |  |
|  |  | - освоєння основних понять й концепцій групової динаміки; | | |  |
|  |  | - визначення переваг та загроз лідерської поведінки; | | |  |
|  |  | - формування системного уявлення про лідерство та групову | | |  |
|  |  |  | динаміку. | |  |
|  |  | | | |  |
| **Література для** | Основна література: | | | |  |
| **вивчення** | 1. Психологія бізнесу та управління: навч. посібник/ Н.І. Жигайло, М. О. | | | |  |
| **дисципліни** |  |
|  | Кохан, Н.М.Данилевич; за ред. проф. Н.І. Жигайло. – Львів: ЛНУ імені | | | |  |
|  | Івана Франка, 2019. – 308 с.ISBN 978-617-10-0484-9. | | | |  |
|  | 2.Комунікативний менеджмент : навч. посібник / Наталія Жигайло. – Львів | | | |  |
|  | : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. – 368 с. | | | |  |
|  | 3.Савельєва В. С. Психологія управління: Навчальний посібник. – К.: | | | |  |
|  | ВД «Професіонал», 2006. - 320 с. | | | |  |
|  | 4.Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів | | | |  |
|  | вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів після диплом. освіти / За наук. Ред.. Л.М. | | | |  |

Кара мушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2005. – 366 с. – Бібліогр. в кінці розділів.

5.Швалб Ю.М., Данчева О.В. Практична психологія в економіці та бізнесі.

— К.: Лібра, 1998. - 270 с.

6.Яцура В., Хоронжий А., Жигайло Н. Психологія керівника. Навчальний посібник. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2014. – 256 с.

Додаткова література:

1. Атватер И. Я Вас слушаю. (Советы руководителю, как правильно слушать собеседника): Сокр. пер. с апгл. — М.:

Экономика, 1984. — 112 с.

1. Бакирова Г.Х. Тренинг управления персоналом. – СПб.:

Речь, 2006. – 400 с.

1. Баклицький І.О. Психологія праці. Посібник. – Львів: видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2004. – 504 с.
2. Бандурка А.М., Бочарова С.П., Землянская Е.В. Психология управления. — Харьков: Фортуна-пресс, 1998. — 464 с.
3. Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Етика и культура управлення: Учебно-практическое пособие. — М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: ИЦ «МарТ», 2004. — 384 с.
4. Варій М.Й. Загальна психологія: підручник / Для студ.

психол. і педагог. спеціальностей. – К.: „Центр навчальної літератури”, 2006. – 968с.

1. В.В. Волошина, Л.В. Долинська, С.О. Ставицька, О.В. Темрук Загальна психологія: Практикум: Навч. Посібн. – К.:

Каравелла, 2007. – 280 с.

1. Виноградський М.Д., Біляєва С.В., Виноградська А.М., Шкапова О.М., Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.
2. Гичан И.С. Психология делового общения.: Конспект

лекций. – К.: КМУГА, 1996. - 62 с.

1. Деркач А.А., Ситников А.П. Формирование и развитие професионального мастерства руководящих кадров: социально-психологический тренинг и прикладные психотехнологии. — М.: Луч, 1993. — 72 с.
2. Дунець Л.М. Психологія спілкування: Навчальний посібник для студентів спеціальностей «Соціальна педагогіка» та «Практична психологія». — Хмельницький: ТУП, 2003. -

142 с.

1. Завалкевич Л.Э. Психология эффективного менеджера как преуспеть в жизни и в любых условиях. – К., 2003.
2. Казмиренко В.П. Социальная психология организаций. —

К.: МЗУУП, 1993. – 384 с.

1. Калинич І. Психологія ділового спілкування. — Ужгород: Мистецька лінія, 1999. – 112 с.
2. Карамушка Л.М. Психологія управління закладами середньої освіти.: Монографія. — К.: Ніка-Центр, 2000. — 332 с.
3. Карамушка Л.М. Психологія управління: Навч. посібник. —

К.: Міленіум. 2003. – 344 с.

17. Карамушка Л.М., Малигіна М.П. Використання інтерактивних технік у процесі підготовки менеджерів та персоналу освітніх організацій до управління: Методичні рекомендації. — К. — Рівне, 2003. — 20 с.

1. Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: Навч. посіб. – К., 1998.
2. Корнєв М.Н., Коваленко А.Б. Соціальна психологія. — К.: 1995. — 304 с.
3. Кристофер Е.Ю., Смит Л. Тренинг лидерства. — СПб: Питер, 2001. — 320 с.
4. Кунц Г., О'Доннєл. Управление: системный и ситуационный

анализ управленческих функций: Пер. с англ. — М.: Прогресс, 1989. — 493 с.

1. Ложкін Г.В., Пов'якель Н.І., Психологія конфлікту: теорія і

сучасна практика: навчальний посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 416 с.

1. Лозниця В. С. Психологія менеджменту: Навч. посібник.

- К.: ТОВ «УВПК», «ЕксОб», 2000. -512 с.

1. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Навч. посіб. – К.,

1997.

1. Лупьян Я.А. Барьеры общения, конфликты, стресс... — Мн.: Высш. шк., 1986. - 206 с.
2. МеновщиковВ.Ю.Особенностидистантного

консультирования // «Вестиник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы», 1997, № 1. — С.

25-32.

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хєдоури Ф. Основы менеджмента: Пер.с англ. – М.: Дело, 1992. - 702 с.
2. Ньюстром Дж.В., Дэвис К. Организационное поведение: Перевод с англ. / Под ред. Ю.Н. Каптуревского — СПб: Издательство «Питер», 2003. – 448 с.
3. Овчарова Р.В. Тсхнологии практического психолога образования: Учебн. пособие. - М.: ТЦ «Сфера», 2000 - 448 с.
4. Основи психолого-управлінського консультування: Навч.

посіб. / За наук. ред. Л.М. Карамушки. - К.: МАУП, 2002. - 136 с.

1. Платонов Ю.П. Психологические феномены поведения персонала в группах и организациях. В 2-х т.: Т. 1. – СПб.: Речь, 2007. – 416 с.
2. Психология работы с персоналом в трудах отечественных специалистов: Хрестоматия / Сост и общ. ред. Л.В. Винокурова. — СП6: Питер, 2001. – 512 с.
3. Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред А.А. Бодалева, А.А. Деркача, Д.Л. Лаптева. — М.: Изд-во Института психотерапии, 2001. — С. 95-146.
4. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «Бахрах-М», 2000. – 672 с.
5. Регуш Л.А. Психология прогнозирования: успехи в

познании будущего. СПб., Речь, 2003. – 352 с.: илл.

1. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар’єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: Навч.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | посіб. для студ. вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів після | | | | |  |
|  |  |  | диплом. освіти / За наук. Ред.. С.Д. Максименка, Л.М. Кара | | | | |  |
|  |  |  | мушки, Т.В. Зайчикової. – 2-е вид., перероб. та доповн. – К.: | | | | |  |
|  |  |  | Міленіум, 2006. – 368 с. Бібліогр. у кінці розд. | | | | |  |
|  | 37. |  | Третьяченко В.В. Колективні суб’єкти управління: | | | | |  |
|  |  |  | формування, розвиток та психологічна підготовка. — К.: | | | | |  |
|  |  |  | Стилос, 1997. — 585 с. | | |  |  |  |
|  | 38. |  | Шихирев П.Н. Современная социальная психология. М.: | | | | |  |
|  |  |  | ИП РАН; КСП; Академический проект, 1999. – 448 с. | | | | |  |
|  | 39. |  | [**http://nbuv.gov.ua/**](http://nbuv.gov.ua/) | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
|  | 40. |  | Категорія: психологія лідерства. [Електронний ресурс]: | | | | |  |
|  |  |  | словник. Режим доступу: uk.wikipedia.org/wiki | | | | |  |
|  | 41. |  | http: //www.flogiston.ru | | |  |  |  |
|  | 42. |  | http: //www. twirpix.com | | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |
| **Обсяг курсу** | 48 годин аудиторних занять. З них 32 годин лекцій, 16 годин лабораторних | | | | | | |  |
|  | робіт/практичних занять та 42 годин самостійної роботи | | | | | |  |  |
| **Очікувані** | Після завершення цього курсу студент буде : | | | | | |  |  |
| **результати** | Знати: |  |  |  |  |  |  |  |
| **навчання** | - | про сутності лідерства; | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | історії розвитку відповідних теорій лідерства їх переваги і | | | | | | |  |
|  |  | недоліки; | |  |  |  |  |  |
|  | - особливості різних стилів лідерства; | | | | | |  |  |
|  | - передумови ефективного лідерського впливу; | | | | | | |  |
|  | - про основні етапи формування команди; | | | | | |  |  |
|  | - ціннісні, критеріальні та поведінкові переваги партнера у | | | | | | |  |
|  |  | діловому спілкуванні; | | | |  |  |  |
|  | - процеси внутрішньої динаміки команди при переході від | | | | | | |  |
|  |  | одного етапу розвитку до іншого. | | | | |  |  |
|  | Вміти: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - здійснювати аналіз ситуативних чинників, що обумовлюють | | | | | | |  |
|  |  | вибір ефективного стилю лідерства в організації; | | | | | |  |
|  | - | обирати ефективні методи та прийоми управлінського | | | | | |  |
|  |  | впливу; | |  |  |  |  |  |
|  | - формувати | | | власний | | імідж шляхом | цілеспрямованого |  |
|  |  | використання мовної культури, культури зовнішності, | | | | | |  |
|  |  | невербальних засобів, аксесуарів; | | | | |  |  |
|  | - визначати свій стиль лідерства, ідентифікувати й намітити | | | | | | |  |
|  |  | план розвитку свого стилю керування командою; | | | | | |  |
|  | - визначати готовність колективу до формування команд; | | | | | | |  |
|  | - визначати сфери спільних інтересів та цінності для побудови | | | | | | |  |
|  |  | ефективних партнерських стосунків; | | | | |  |  |
|  | - | здійснювати оцінку ділових партнерів; | | | | |  |  |
|  | - формувати та підтримувати довіру бізнес-партнерів; | | | | | | |  |
|  | - вести дискусію й управляти аудиторією, уникати логічних | | | | | | |  |
|  |  | помилок у суперечці й дискусії; | | | | |  |  |
|  | - здійснювати ділові переговори з урахуванням особливостей | | | | | | |  |
|  |  | комунікаційної ситуації, | | | | |  |  |
|  | - етичних | | | вимог та | | психологічних | закономірностей |  |
|  |  | переговорного процесу; | | | |  |  |  |
|  | - визначати заходи щодо підготовки публічного виступу; | | | | | | |  |

* здійснювати презентацію ділової інформації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ключові слова** | Лідерство, лідер, імідж, команда, груповий вплив, групова динаміка. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Формат курсу** | Очний /заочний | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | розуміння тем | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Теми** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Форма** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **діяльності** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **(заняття)\*** | Література.\*\* | | | |  |  |  |  |
|  | **Тижні** |  |  |  |  |  |  |  | **\*лекція,** | Завд., | Термін | |  |
|  | **Тема, план, короткі тези** | | | | | | | \* Ресурси в | | | |  |
|  |  | **самостійна,** | год | виконання | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | інтернеті | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **дискусія,** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **групова** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **робота)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.** | **ТЕМА 1. Проблема** | | | | |  |  | Лекція | 1. Психологія | | | | 2 |  |  |  |
|  |  | **лідерства та групової** | | | | |  |  |  | бізнесу | |  | та |  |  |  |  |
|  |  | **динаміки** | |  |  |  |  |  |  | управління: | | | |  |  |  |  |
|  |  | Сутність | | лідерства | | |  | та |  | навч. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | групової динаміки. Феномен | | | | | | |  | посібник/ Н.І. | | | |  |  |  |  |
|  |  | «лідерство» та | | |  | його | види. | |  | Жигайло, | | | М. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | О. | Кохан, | | |  |  |  |  |
|  |  | Функції | | лідера, | | | його | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Н.М.Данилев | | | |  |  |  |  |
|  |  | особистісні | | характеристики. | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ич; | за |  | ред. |  |  |  |  |
|  |  | Організаційне | | |  | лідерство. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | проф. | |  | Н.І. |  |  |  |  |
|  |  | Визначення поняття, предмет | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Жигайло. | | | – |  |  |  |  |
|  |  | та | завдання | |  | психології | | |  | Львів: | | ЛНУ | |  |  |  |  |
|  |  | лідерства | | та |  | групової | | |  | імені |  | Івана | |  |  |  |  |
|  |  | динаміки. | | Сутність | | |  | та |  | Франка, 2019. | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | – 308 с.ISBN | | | |  |  |  |  |
|  |  | особливості | | |  | групової | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 978-617-10- | | | |  |  |  |  |
|  |  | динаміки. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0484-9. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ТЕМА 2. Теорії лідерства** | | | | | |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
|  | **2.** |  | Лекція | 2.Комунікати | | | |  |  |  |
|  |  | Еволюція | | теорії | | лідерства. | | |  | вний |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Зарубіжні | | теорії | | лідерства. | | |  | менеджмент : | | | |  |  |  |  |
|  |  | Використання | | |  |  | теорій | |  | навч. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | лідерства | | в |  | психології | | |  | посібник | | | / |  |  |  |  |
|  |  | лідерства та в бізнесі. | | | | | | |  | Наталія | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сутність | | та | особливості | | | |  | Жигайло. | | | – |  |  |  |  |
|  |  | вітчизняних теорій лідерства. | | | | | | |  | Львів | : | ЛНУ | |  |  |  |  |
|  | **3.** | **ТЕМА 3. Джерела, види та** | | | | | | | Лекція | імені |  | Івана | | 2 |  |  |  |
|  |  | **інструменти влади** | | | | |  |  |  | Франка, 2012. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Визначення й природа влади. | | | | | | |  | – 368 с. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Джерела | | індивідуальної | | | | |  | 3.Савельєва | | | |  |  |  |  |
|  |  | влади. Використання | | | | | влади | |  | В. |  |  | С. |  |  |  |  |
|  |  | при | прийнятті | | стратегічних | | | |  | Психологія | | | |  |  |  |  |
|  |  | рішень. Потреба в досягненні | | | | | | |  | управління: | | | |  |  |  |  |
|  |  | й | потреба | |  | у | владі. | |  | Навчальний | | | |  |  |  |  |
|  |  | Психологічна | | | допомога | | | в |  | посібник. | | | – |  |  |  |  |
|  |  | плануванні | |  |  | реалізації | | |  | К.: |  |  | ВД |  |  |  |  |
|  |  | ефективної | |  |  | кар’єри | | |  | «Професіо- | | | |  |  |  |  |
|  |  | сучасного | |  |  | лідера. | | |  | нал», | 2006. - | | |  |  |  |  |
|  |  | Психологічні | | |  | засоби | | |  | 320 с. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | створення | | привабливого | | | | |  | 4.Технології | | | |  |  |  |  |
|  |  | іміджу лідера і організації. | | | | | |  |  | роботи | |  |  |  |  |  |  |
|  | **4.** | **ТЕМА 4. Лідерство як** | | | | | |  | Лекція | організаційни | | | | 2 |  |  |  |
|  |  | **груповий процес та** | | | | |  |  |  | х психологів: | | | |  |  |  |  |
|  |  | **групова динаміка** | | | | |  |  |  | Навч. | посіб. | | |  |  |  |  |
|  |  | Характеристика | | |  | групи | | як |  | для студентів | | | |  |  |  |  |
|  |  | соціального | | |  | феномена. | | |  | вищ. |  | навч. | |  |  |  |  |
|  |  | Поняття групи. Класифікація | | | | | | |  | закл. |  |  | та |  |  |  |  |
|  |  | груп. Поняття про групову | | | | | | |  | слухачів | |  | ін- |  |  |  |  |
|  |  | динаміку. Групова динаміка і | | | | | | |  | тів |  | після | |  |  |  |  |
|  |  | її рівні, управління груповою | | | | | | |  | диплом. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | динамікою. | |  |  | Умови | | |  | освіти | | / | За |  |  |  |  |

ефективності групового

вирішення проблем. Сутність

та специфіка процесу

прийняття групового

рішення.

1. **ТЕМА 5. Імідж лідера. Гендерні особливості лідерства** Структура образу лідера.

Імідж керівника-лідера та

йогоскладові.Гендерні

аспектилідерства.

Психологічнізасоби

створення привабливого іміджу лідера і організації.

Рольпсихокорекції

поведінкивстворенні

позитивногоіміджу

керівника-лідера. Зміст поняття - психологічний імідж організації. Сутність соціально-психологічниого тренінгу як форми навчання

лідерів.Психологічні

забезпечення ефективної

реклами у бізнес-діяльності.

Психологічна допомога в

плануванні реалізації

ефективної кар’єри сучасного лідера.

6.

**ТЕМА6. Формування команд і робота в командах**

Стратегія формування

керівником управлінської

команди. Індивідуальний

стиль формування

управлінської команди.

Фактори, що зумовлюють

стиль та стратегію

командоутворення.

Особливості ефективної

команди. Зміст технології

побудови команди.

Психологічні методи для

підвищення ефективності

командної роботи.

**ТЕМА 7. Сутність та форми ділового партнерства**

Причини й умови розвитку партнерства в діловому світі. Порівняльні характеристики

йкатегоріїділових

партнерів. Фактори надійності ділових відносин. Довіра в колективі як основа ділового партнерства Довіра

якключовийфактор

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наук. | Ред.. | |  |  |
|  | Л.М. | Кара | |  |  |
|  | мушки. – К.: | | |  |  |
|  | Фірма |  |  |  |  |
|  | «ІНКОС», | |  | 2 |  |
| Лекція | 2005. – 366 с. | | |  |
|  | – Бібліогр. | | в |  |  |
|  | кінці розділів. | | |  |  |
|  | 5.Швалб |  |  |  |  |
|  | Ю.М., |  |  |  |  |
|  | Данчева О.В. | | |  |  |
|  | Практична | |  |  |  |
|  | психологія | | в |  |  |
|  | економіці | | та |  |  |
|  | бізнесі. — К.: | | |  |  |
|  | Лібра, 1998. - | | |  |  |
|  | 270 с. |  |  |  |  |
|  | 6.Яцура | В., | |  |  |
|  | Хоронжий А., | | |  |  |
|  | Жигайло | | Н. |  |  |
|  | Психологія | |  |  |  |
|  | керівника. | |  |  |  |
|  | Навчальний | | |  |  |
|  | посібник. | | – |  |  |
|  | Львів: |  |  |  |  |
|  | Львівський | |  |  |  |
|  | національний | | |  |  |
|  | університет | |  |  |  |
|  | імені | Івана | |  |  |
|  | Франка, 2014. | | |  |  |
|  | – 256 с. |  |  |  |  |
| Лекція |  |  |  | 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Лекція | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ефективності | | |  | | ділового | | |  |  |  |  |  |
|  |  | партнерства. Фактори довіри. | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Ознаки обману: вербальні й | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | невербальні. | | | Форми | | | впливу | |  |  |  |  |  |
|  |  | на партнерів по спілкуванню. | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Неімперативні | | | | |  |  | та |  |  |  |  |  |
|  |  | імперативні | | | форми | | | впливу. | |  |  |  |  |  |
|  |  | Психологічні | | |  | | прийоми | | |  |  |  |  |  |
|  |  | впливу | на | | партнерів | | | | по |  |  |  |  |  |
|  |  | спілкуванню. | | | Сприйняття та | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | оцінка |  | партнерів | | | |  | по |  |  |  |  |  |
|  |  | спілкуванню один одного. | | | | | | |  | Лекція |  | 2 |  |  |
|  | **8.** | **ТЕМА8.** | | **Комунікаційний** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **процес** | **в** | **організації** | | | | | **та** |  |  |  |  |  |
|  |  | **ефективність управління** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Визначення | | | сутності | | | | та |  |  |  |  |  |
|  |  | змісту |  | комунікації | | | | | в |  |  |  |  |  |
|  |  | організації. Комунікація | | | | | | | як |  |  |  |  |  |
|  |  | структура | |  |  | | організації. | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Структура | | комунікаційного | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | процесу, |  | його | | | змістовні | | |  |  |  |  |  |
|  |  | елементи. | | Основні візуальні | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | засоби |  |  | спілкування. | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Прийоми | |  | встановлення | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | контакту. | | Роль | | | духовних | | |  |  |  |  |  |
|  |  | цінностей | | в | лідерстві | | | | та |  |  |  |  |  |
|  |  | груповій динаміці. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9.** | **ТЕМА 9. Організаційно-** | | | | | | |  | Лекція |  | 2 |  |  |
|  |  | **психологічні основи** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **переговорного процесу** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Підготовка | | | концепції | | | | та |  |  |  |  |  |
|  |  | сценарію | |  | переговорів. | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Морально-психологічна | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | підготовка | | членів | | | | робочої | |  |  |  |  |  |
|  |  | групи | до | | переговорного | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | процесу. |  |  |  | | Морально- | | |  |  |  |  |  |
|  |  | психологічна | | |  | | підготовка | | |  |  |  |  |  |
|  |  | членів | робочої | | | | групи | | до |  |  |  |  |  |
|  |  | переговорного процесу | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Презентація | | | як | | інструмент | | |  |  |  |  |  |
|  |  | формування | | |  | | спільності | | |  |  |  |  |  |
|  |  | бачення у бізнесі. Роль та | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | сутність презентації у бізнесі. | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Структура | |  |  | | презентації. | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Принципи | |  | оформлення | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | слайдів. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10.** | **ТЕМА 10. Ораторське** | | | | | | |  | Лекція |  | 1 |  |  |
|  |  | **мистецтво лідера** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Історія |  |  | ораторського | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | мистецтва. | |  | Підготовка | | | | до |  |  |  |  |  |
|  |  | публічного виступу. Текст як | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | послідовність знаків. | | | | | | Оцінка | |  |  |  |  |  |
|  |  | аудиторії. | | Основні візуальні | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | засоби |  |  | спілкування. | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Прийоми | |  | встановлення | | | | |  |  |  |  |  |
|  | **11.** | **ТЕМА 11. Формування ефективного лідерства в організації**  Стратегії розвитку ефективного лідерства в організації. Лідерство 21 століття. Нові Шляхи вдосконалення ефективного лідерства в організації. | | |  |  |  |  |  | Лекція |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Підсумковий** Іспит в кінці семестру/року

**контроль, форма**

**Пререквізити** Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з таких дисциплін як «Менеджмент», «Управління персоналом», «Креативний менеджмент», «Основи креативного мислення», «Адміністрування процесів у сфері послуг»

послуг», достатніх для сприйняття категоріального апарату «Лідерства і групової динаміки».

**Навчальні методи** Презентація, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти,

**та техніки, які** спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.) проектно-орієнтоване

**будуть** навчання, дискусія.

**використовуватис**

* **під час**

**викладання курсу**

**Необхідне** Комп’ютерне обладнання, проектор.

**обладнання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерії** | | |  |  |  | **Максимальна** | | | | | | **кількість** | | | | | **балів** | | **при** | **оцінюванні знань** | | | | | **за поточну** | |  |  |  |
| **оцінювання** | | | **успішність становить 50 балів і на іспиті 50 балів:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(окремо для** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Модуль 1 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Модуль 2 | | |  |  |  | **ІНДЗ** |  | **За** | **Всього** | | |  |
| **кожного виду** |  | Т1 | Т2 |  | Т3 |  |  | Т4 |  | Т5 |  | Т6 |  | Т7 | |  | Т 8 |  | Т9 | Т10 | |  |  | **семестр** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **навчальної** |  |  |  | **15** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  | **20** |  | **50** |  | **100** |  |  |
| **діяльності)** | | |  |  |  | **Протягом семестру оцінювання знань студентів проводиться за двома** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | **змістовними модулями, розподіл балів за якими наведено в таблиці:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | **Види завдань, виконуваних студентами** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | **Максимальна кількість балів** | | | | | |  |  |
|  |  | ***Змістовний модуль 1*** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. Поточне опитування (відповідь на контрольні питання, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | доповнення до виступу, участь у дискусії) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. Підсумкове тестування | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
|  |  | *Разом* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *15* |  |  |  |  |
|  |  | ***Змістовний модуль 2*** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. Поточне опитування (відповідь на контрольні питання, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | доповнення до виступу, участь у дискусії) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. Підсумкове тестування | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
|  |  | *Разом* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *15* |  |  |  |  |
|  |  | Індивідуальне навчально-дослідне завдання | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***Разом за семестр*** | | | | |  |  |  | ***50*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (університету, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | національною та ECTS): | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Оцінка в балах** | | | | | |  | **Оцінка ECTS** | | | | |  |  |  | **Визначення** | | |  |  |  | **За національною шкалою** | | | | | |  |
|  |  |  | 90-100 | | |  |  |  |  | А | |  |  |  |  |  | Відмінно | | |  |  |  | Відмінно | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 81-89 | | |  |  |  |  | В | |  |  |  |  |  | Дуже добре | | |  |  |  |  | Добре | |  |  |  |  |
|  |  |  | 71-80 | | |  |  |  |  | С | |  |  |  |  |  | Добре | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 61-70 | | |  |  |  |  | D | |  |  |  |  |  | Задовільно | | |  |  |  | Задовільно | | |  |  |  |  |
|  |  |  | 51-60 | | |  |  |  |  | Е | |  |  |  |  |  | Достатньо | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0-50 | | |  |  |  |  | FX | |  |  |  |  |  | Не достатньо | | |  |  |  | Незадовільно | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Оцінка *«відмінно»/зараховано*: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - * + студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом;
        + вільно і логічно-аргументовано висвітлює суспільні проблеми;
        + бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та

історії лідерстваї;

* + - * + при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу

додаткову науково-монографічну літературу;

* + - * + вміє показати методологічне значення теорій і систем лідерства для

вибору шляхів вирішення конкретних соціально-економічних

прикладних проблем.

Оцінка «*добре*»*/зараховано*:

* студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні

помилки;

* висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними;
* відсутні посилання на додаткову літературу;
* практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим.

Оцінка «задовільно»/зараховано:

* студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок;

* не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов’язати теоретичні знання з практикою,
* виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальнийапарат навчальної дисципліни.

Оцінка «*незадовільно*»/*незараховано*:

* студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
* при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
* не може зробити жодних висновків та узагальнень,
* не бачить взаємозв’язку теорії та практики, яка розглядається.

**Питання до іспиту** 1. Проблема лідерства і групова динаміка.

1. Сутність лідерства.та його види.
2. Феномен «лідерство»: поняття й сутність.
3. Функції лідера, його особистісні характеристики.
4. Організаційне лідерство.
5. Теорії лідерства.
6. Еволюція теорії лідерства.
7. Зарубіжні теорії лідерства.
8. Джерела, види та інструменти влади.
9. Визначення й природа влади.
10. Джерела індивідуальної влади.
11. Використання влади при прийнятті стратегічних рішень.
12. Потреба в досягненні й потреба у владі.
13. Лідерство як груповий процес.
14. Поняття групи.
15. Класифікація груп.
16. Поняття про групову динаміку.
17. Сутність та специфіка процесу прийняття групового рішення.
18. Імідж лідера.
19. Гендерні особливості лідерства.
20. Структура образу лідера.
21. Імідж керівника-лідера та його складові.
22. Гендерні аспекти лідерства.
23. Формування команд і робота в командах.
24. Стратегія формування керівником управлінської команди.
25. Індивідуальний стиль формування управлінської команди.
26. Фактори, що зумовлюють стиль та стратегію командоутворення.
27. Комунікації та партнерство у підприємницькій діяльності.
28. Сутність та форми ділового партнерства.
29. Причини й умови розвитку партнерства в діловому світі.
30. Порівняльні характеристики й категорії ділових партнерів.
31. Фактори надійності ділових відносин.
32. Довіра в колективі як основа ділового партнерства.
33. Довіра як ключовий фактор ефективності ділового партнерства.
34. Фактори довіри.
35. Ознаки обману: вербальні й невербальні.
36. Комунікаційний процес в організації та ефективність управління.
37. Визначення сутності та змісту комунікації в організації.
38. Комунікація як структура організації.
39. Структура комунікаційного процесу, його змістовні елементи.
40. Форми впливу на партнерів по спілкуванню.
41. Неімперативні та імперативні форми впливу.
42. Психологічні прийоми впливу на партнерів по спілкуванню.
43. Сприйняття та оцінка партнерів по спілкуванню один одного.
44. Організаційно-психологічні основи переговорного процесу.
45. Підготовка концепції та сценарію переговорів.

1. Морально-психологічна підготовка членів робочої групи до переговорного процесу.
2. Морально-психологічна підготовка членів робочої групи до переговорного процесу.
3. Презентація як інструмент формування спільності бачення у бізнесі.
4. Роль та сутність презентації у бізнесі.
5. Структура презентації.
6. Принципи оформлення слайдів.
7. Ораторське мистецтво лідера.
8. Історія ораторського мистецтва.
9. Підготовка до публічного виступу.
10. Текст як послідовність знаків.
11. Оцінка аудиторії.
12. Психологічна допомога в плануванні реалізації ефективної кар’єри сучасного лідера.
13. Зміст технології побудови команди.
14. Психологічні методи для підвищення ефективності командної роботи.

**Опитування** Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.