

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

Кафедра менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри менеджменту

_____ проф. Кундицький О.О.
“ _____ ” _____ 2022року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПП 1.2.1.07 **УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ**

освітній рівень	бакалавр
галузь знань	07 «Управління і адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
спеціалізація	Менеджмент організацій і адміністрування
освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування
факультет	економічний

Робоча програма навчальної дисципліни ПП 1.2.1.07 «Управління бізнес-процесами» для студентів денної форми навчання галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Розробники:

Горинь Марта Орестівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту (протокол № 1 від “29 серпня 2022 року).

© Львівський національний університет імені Івана Франка, 2022.

© Горинь М.О., 2022.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 «Управління і адміністрування»	Нормативна	
Модулів – 2	Освітній рівень: бакалавр	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		3-й	-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання відсутнє		Семестр	
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти : аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 1,6		32 год.	16 год.
		Практичні, семінарські	
		32 год.	6 год.
		Лабораторні	
		0 год.	год.
		Самостійна робота	
		26 год.	68 год.
		Індивідуальні завдання: відсутнє	
		- год.	
	Вид контролю:		
Екзамен	Екзамен		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 0,3

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення дисципліни. Головною метою викладання дисципліни «Управління бізнес-процесами» є формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок щодо бізнес-моделювання та використання принципів, методів й інструментів процесного управління.

Завданням вивчення дисципліни «Управління бізнес-процесами» є теоретична підготовка студентів із питань:

- сутність основних понять і категорій бізнес-адміністрування;
- закони, закономірності, принципи та функції бізнес-адміністрування;
- суть організації та взаємозв'язку їх внутрішніх елементів і зовнішнього середовища;
- зміст та характеристика бізнес-моделей;
- формування системи теоретичних знань щодо змісту, цілей та функціональних складових бізнес-процесів;

- засвоєння базових принципів і методів аналізу реінжинірингу бізнес-процесів, категоріально-понятійного апарату та головних закономірностей реінжинірингу бізнес-процесів.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких **компетентностей**:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;

ЗК 8. Навики використання інформаційних і комунікаційних технологій;

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;

СК 10. Здатність оцінювати виконані роботи, забезпечувати якість та мотивувати персонал організації;

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК 12. Аналізувати і структурувати проблеми організації. Формувати обґрунтовані рішення;

СК 16. Здатність організовувати та проводити ділові зустрічі і бізнес-переговори, укладати господарські договори, підтримувати ділові контакти в рамках діяльності організації;

СК 19. Здатність застосовувати інструментарій інноваційного, маркетингового, логістичного, екологічного, цифрового та ризик-менеджменту в діяльності організацій в умовах динамічного середовища.

Результатом вивчення дисципліни є отримання студентами таких **програмних результатів навчання**:

ПРН 3. Демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації;

ПРН 18. Планувати, аналізувати і контролювати основні результати діяльності організацій за сучасними методиками з використанням новітніх управлінських та інформаційних технологій;

ПРН 19. Демонструвати навички ділової організації та адміністрування в діяльності державних, муніципальних органів, господарських і підприємницьких структур;

ПРН 20. Розуміти динаміку та логіку світових економічних процесів,

застосовувати знання й уміння управління бізнес-процесами у контексті конкурентоспроможності на глобальних міжнародних ринках.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Бізнес-адміністрування як наука

Поняття бізнес-адміністрування та його місце в управлінні. Принципи та функції бізнес-адміністрування. Еволюція бізнес-адміністрування. Функціональний і процесний підходи в управлінні

Тема 2. Бізнес-моделі в управлінні

Поняття бізнес-моделі та її еволюція. Елементи та функції бізнес-моделі. Середовище функціонування бізнес-моделі. Підходи до формування бізнес-моделі

Тема 3. Сучасні бізнес-моделі

Особливості класифікації бізнес-моделей. Підхід МТІ (Пітера Вейла). Підхід Генрі Чесбро. Підхід Дона Дебелака. Підхід Чана Кіма і Рене Моборн. Підхід Андріана Сливоцького. Підхід Гері Хамела. Підхід м. Джонсона, К. Крістенсена і Х.Кагерманна. Підхід Ларса Швайцера. Підхід Дж. Ліндер і С. Кантрелл. Підхід Пола Тіммерса. Підхід Майкла Раппа. Підхід Вадима Котельнікова. Підхід Алана Афуа. Підхід Александра Остервальдера та Іва Піньє.

Тема 4. Життєвий цикл та оцінка бізнес-моделі компанії

Концепція життєвого циклу компанії. Етапи життєвого циклу бізнес-моделі. Стратегічне вимірювання бізнес-моделі.

Тема 5. Вступ до управління бізнес-процесами

Процеси у навколишньому середовищі. Складові бізнес-процесу. Походження та історія BPM. Функціональна організація. Народження процесного мислення. Підйом і падіння BPR. Життєвий цикл BPM.

Тема 6. Ідентифікація процесу

Контекст ідентифікації процесу. Визначення архітектури процесу. Категорії процесу. Відносини між процесами. Повторне використання еталонних моделей. Модель ландшафту процесу. Приклад архітектури процесу SAP. Вибір процесу. Критерії відбору. Показники ефективності процесу. Портфоліо процесів.

Тема 7. Основи моделювання процесів

Перші кроки з BPMN. Розгалуження та злиття. Ексклюзивні рішення. Паралельне виконання. Інклюзивні рішення. Переробка та повторення. Бізнес-об'єкти. Ресурси. Декомпозиція процесу. Повторне використання моделі процесу.

Переробка та повторення. Паралельне повторення. Неконтрольоване повторення. Обробка подій. Події повідомлень. Тимчасові події. Перегони.

Обробка винятків. Процес переривання. Внутрішні винятки. Зовнішні винятки. Час очікування активності. Непереривні події та складні винятки. Підпроцеси подій. Компенсація діяльності.

Налаштування виявлення процесу. Аналітик процесу проти експерта домену. Проблеми відкриття трьох процесів. Методи виявлення процесу. Метод моделювання процесу.

Забезпечення якості моделі процесу. Синтаксична якість і перевірка. Семантична якість і перевірка. Прагматична якість і сертифікація. Інструкції з моделювання та умовності.

Аналіз доданої вартості. Аналіз відходів. Аналіз зацікавлених сторін і документація щодо проблеми. Аналіз Парето та діаграми РІСК. Аналіз першопричини. Причинно-наслідкові діаграми. Діаграми чому-чому.

Аналіз потоку . Розрахунок часу циклу за допомогою аналізу потоку . Ефективність часу циклу . Метод критичного шляху . Закон Літтла . Ємність і вузькі місця . Аналіз потоку для Cost .Обмеження аналізу потоку . Черги . Основи теорії масового обслуговування . Моделі М/М/1 і М/М/с . Обмеження базової теорії масового обслуговування. .

Анатомія моделювання процесу. Вхідні дані для моделювання процесу. Інструменти моделювання.

Тема 8. Редизайн процесу

Суть редизайну процесу . Інновації продукту проти процесу . Редизайн концепцій . Чотирикутник диявола . Підходи до редизайну . Редизайн Orbit . Трансакційні методи. Трансформаційні методи

Тема 9. Інформаційні системи з урахуванням процесів

Типи інформаційних систем, орієнтованих на процеси. Доменно-специфічна інформація про процесні системи. Системи управління бізнес-процесами. Архітектура BPMS. Випадок ACNS. Переваги запровадження BPMS. Зменшення робочого навантаження. Гнучкі системи. Прозорість виконання. Застосування правил. Проблеми впровадження BPMS. Технічні проблеми. Організаційні труднощі

Тема 10. Моніторинг процесу

Контекст моніторингу процесу. Інформаційні панелі продуктивності процесу. Операційні інформаційні панелі. Тактичні приладові панелі. Стратегічні інформаційні панелі. Інструменти для створення інформаційної панелі. Вступ до процесу інтелектуального аналізу. Методи процесу видобутку. Журнали подій. Автоматизоване виявлення процесу. Графи залежностей. α -алгоритм. Надійне виявлення процесу. Заходи якості для автоматизованого виявлення процесу. Процес аналізу продуктивності. Часовий вимір. Вартісний вимір. Якість. Вимір гнучкості. Перевірка відповідності. Відповідність потоку керування. Відповідність даних і ресурсів. Аналіз варіантів. Процес інтелектуального аналізу на практиці. Перешкоди для успіху BPM. Шість факторів успіху зрілості BPM. Зрілість процесу вимірювання та зрілість BPM.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Усього, ДФН	у тому числі			Усього, ЗФН	у тому числі		
		л	п	ср		л	п	ср
<i>Змістовий модуль 1.</i>								
Тема 1. Бізнес-адміністрування як наука	5,6	2	2	1,6	6	1	1	4
Тема 2. Бізнес-моделі в управлінні	5,6	2	2	1,6	6	1	-	5
Тема 3. Сучасні бізнес-моделі	22,5	8	8	6,5	7	2	1	4
Тема 4. Життєвий цикл та оцінка бізнес-моделі компанії	11,3	4	4	3,3	6	1	-	5
<i>Всього</i>	<i>45</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>13</i>	<i>25</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>18</i>
<i>Змістовий модуль 2.</i>								
Тема 5. Вступ до управління бізнес-процесами	11,3	4	4	3,3	16	3	1	12
Тема 6. Ідентифікація процесу	5,6	2	2	1,6	6	1	-	5
Тема 7. Основи моделювання процесів	11,3	4	4	3,3	17	3	2	12
Тема 8. Редизайн процесу	5,6	2	2	1,6	6	1	-	5
Тема 9. Інформаційні системи з урахуванням процесів	5,6	2	2	1,6	6	1	-	5
Тема 10. Моніторинг процесу	5,6	2	2	1,6	14	2	1	11
<i>Всього</i>	<i>45</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>13</i>	<i>65</i>	<i>11</i>	<i>4</i>	<i>50</i>
Усього, год.	90	32	32	26	90	16	6	68

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Бізнес-адміністрування як наука	2	1
2	Тема 2. Бізнес-моделі в управлінні	2	-
3	Тема 3. Сучасні бізнес-моделі	8	1
4	Тема 4. Життєвий цикл та оцінка бізнес-моделі компанії	4	-
5	Тема 5. Вступ до управління бізнес-процесами	4	1
6	Тема 6. Ідентифікація процесу	2	-
7	Тема 7. Основи моделювання процесів	4	2
8	Тема 8. Редизайн процесу	2	-
9	Тема 9. Інформаційні системи з урахуванням процесів	2	-
10	Тема 10. Моніторинг процесу	2	1
	Всього	32	6

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Бізнес-адміністрування як наука	1,6	4
2	Тема 2. Бізнес-моделі в управлінні	1,6	5
3	Тема 3. Сучасні бізнес-моделі	6,5	4
4	Тема 4. Життєвий цикл та оцінка бізнес-моделі компанії	3,3	5
5	Тема 5. Основи управління бізнес-процесами	3,3	12
6	Тема 6. Моделювання бізнес-процесів	1,6	5
7	Тема 7. Аналіз бізнес-процесів	3,3	12
8	Тема 8. Проектування бізнес-процесів	1,6	5
9	Тема 9. Управління ефективністю бізнес-процесів	1,6	5
10	Тема 10. Процесна трансформація	1,6	11
	Всього	28	65

7. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

Не передбачено.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Результати навчання	Методи навчання і викладання	Методи оцінювання досягнення результатів навчання
ПРН 3. Демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань, проведення ділових ігор та тренінгів.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань, проведення ділових ігор та тренінгів.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань, проведення ділових ігор та тренінгів.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань, проведення ділових ігор та тренінгів.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань, проведення ділових ігор та тренінгів.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 18. Планувати, аналізувати і контролювати основні результати діяльності організації за сучасними методиками з використанням новітніх управлінських та інформаційних технологій	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань, проведення ділових ігор та тренінгів.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 19. Демонструвати навички ділової організації та адміністрування в діяльності державних, муніципальних органів, господарських і підприємницьких структур	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань, проведення ділових ігор та тренінгів.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.
ПРН 20. Розуміти динаміку та логіку світових економічних процесів, застосовувати знання й уміння управління бізнес-процесами у контексті конкурентоспроможності на глобальних міжнародних ринках.	Проведення лекцій, робота на семінарських заняттях, розв'язання ситуаційних завдань.	Оцінювання роботи на семінарських заняттях, модульний та підсумковий контроль.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

У процесі навчання використовують методи поточного, проміжного та підсумкового контролю.

Поточний контроль рівня знань студентів передбачає перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Зокрема визначається ступінь засвоєння матеріалу студентами, вироблення навчальних і дослідницьких навичок, формування вміння самостійної роботи з текстами та спроможності їх осмислення та інтерпретації, а також вироблення навичок письмової й усної самопрезентації.

Поточний контроль здійснюється за напрямками:

- Контроль за систематичністю та активністю роботи на семінарських (практичних) заняттях;
- Контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза рамками аудиторних занять;
- Контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань.

Проміжний контроль рівня знань студентів здійснюється за результатами змістовних модулів і після проведення підсумкових тестувань.

Підсумковий контроль рівня знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі іспиту.

При виведенні загальної оцінки студента береться до уваги результати поточного, проміжного та підсумкового контролю.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЄТЬСЯ СТУДЕНТАМ

Максимальна кількість балів при оцінюванні знань за поточну успішність становить 100 балів:

Модуль 1				Модуль 2						Іспит	Всього
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
25				25						50	100

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (університету, національною та ECTS):

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою
90-100	A	Відмінно	Відмінно
81-89	B	Дуже добре	Добре
71-80	C	Добре	
61-70	D	Задовільно	Задовільно
51-60	E	Достатньо	
0-50	FX	Не достатньо	Незадовільно

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

До системи методичного забезпечення дисципліни належать програма курсу, робоча навчальна програма, конспект лекцій, плани семінарських занять, завдання для самостійної роботи, тестові завдання.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Лепейко Т.І. Процесний підхід до управління конкурентоспроможністю підприємства : монографія / Т.І. Лепейко, А.В. Котлик. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. – 316 с.
2. Мартиненко М. М. Основи менеджменту : Підручник. – К. : Каравелла, 2005. – 496 с.
3. Пилипенко А. А., Пилипенко С. М., Отенко І. П. Менеджмент : Підручник. – Харків : Інжек, 2005. – 456 с.
4. Пономаренко В.С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів : монографія / В.С. Пономаренко, С.В. Мінухін, С.В. Знахур. – Х. : ХНЕУ, 2013.– 243 с.

Допоміжна

1. Анісімова Л.А., Жилінська О.І. Менеджмент: практикум. Видання друге. Навч. посіб. К.: 2018. 237 с.
2. Армстронг М. Менеджмент: методы и приемы : Пер. с 3-го англ.изд. К. : Знання-Прес, 2006. 876 с.
3. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Організація праці менеджера : підручник. 2-е вид-ня, перероб. та доп. К.: ВД Професіонал, 2007. 416 с.
4. Басовский Л. Е. Менеджмент : учебное пособие. Москва : ИНФРА-М, 2014. 256 с.
5. Василенко В. Теорія та практика розробки управлінських рішень : навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2002. 420 с.
6. Вейлл П. Искусство менеджмента. М.: Сирин, 2002. 204 с.
7. Виноградська А. М., Виноградська Н. С., Шевченко В. С. Менеджмент : навч. посібник. Харків : ХНАМГ, 2008. 159 с.
8. Виноградський М.Д., Виноградська А. М., Шкапова О.М. Організація праці менеджера : навч. посібник. К.: Кондор, 2003. 414 с.
9. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шкапова О.М. Менеджмент організації: навч. посібник. К.: Кондор, 2004. 598 с.
10. Виханский, О. С., Наумов. А. И. Менеджмент : учебник. Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014. 576 с.
11. Гірняк О.М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Київ : «Магнолія плюс», Львів : «Новий світ –2000», 2003. 336с.
12. Діденко В.М. Менеджмент : підручник. Київ : Кондор, 2008. 584 с.
13. Друкер П. Энциклопедия менеджмента. – М. : Вильямс, 2004. 432 с.
14. Дудар Т. Г., Волошин Р. В., Дудар В.Т. Менеджмент : навч. посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2013. 336 с.
15. История менеджмента : учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова. Москва: ИНФРА-М, 2014. 240 с.
16. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент. К. : Знання, 2010.

17. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту : підручник. К. : Академвидав, 2003. 415 с.
18. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Теоретичні та прикладні засади менеджменту: навч. посіб. Львів : Національний університет «Львівська політехніка». «Інтелект-Захід», 2003. 352 с.
19. Кучеренко Д.Г. Менеджмент: конспект лекцій. К. : Центр навчальної літератури, 2020. 184 с.
20. Маркіна І. А. Менеджмент організації : навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2013. 248 с.
21. Менеджмент : навч. посібник / В. А. Рудько, С. О. Гуткевич. К. : ЦУЛ, 2011. 312 с.
22. Менеджмент : навч. посібник / Г.Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю.В. Поканевич, І.В. Погодаєв, Г.П. Сиваненко, А.С. Соломко, Т.Р. Юрківська. К. : Видавництво Ліра-К, 2016. 548 с.
23. Менеджмент : навч. посібник / Л. І. Скібіцький, О. М. Скібіцький. К. : ЦУЛ, 2007. 416 с.
24. Менеджмент : навч. посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
25. Менеджмент : навч. посібник / Ю.В. Біляк, М.О.Самофалова К.: ЦП «Компринт», 2019. 360 с.
26. Менеджмент : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. К. : Академвидав, 2010. 472 с.
27. Менеджмент для бакалаврів: підручник: у 2 т. / за заг. ред. О. Ф. Балацького, О.М. Теліженка. Суми : Університетська книга, 2009.
28. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація : навч. посібник / О.Є.Кузьмін, О. Г. Мельник, І.С. Процик, С. Б. Романишин, Р. З. Дарміць. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 208 с.
29. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. М. : Дело, 1992. 842 с.
30. Нагаєв В. М. Менеджмент: теорія, практика, мистецтво (дидактичний аспект) : навч. посібник. Х. : Принт-дизайн, 2001. 336 с.
31. Новак В. О., Макаренко Л. Г., Луцький М. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посібник. К. : Кондор, 2006. 462 с.
32. Основи менеджменту: підручник / Ф. І. Хміль. К. : Академвидав, 2007. 576 с.
33. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник. К. : Кондор, 2009. 680 с.
34. Подсолонко Б.А. Менеджмент. Теорія та практика : навч. посібник. К.:ПУЛ, 2003. 380 с.
35. Скібіцька Л. І., Матвеев В. В., Щелкунов В. І., Подреза С. М. Антикризовий менеджмент : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2014. 580 с.
36. Скібіцька Л. І., Скібіцький О. М. Менеджмент : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2017.
37. Стратегічне управління : навч. посібник / В. М. Порожня, Т. О. Безземельна, Т. А. Кравченко. К. : Центр учбової літератури, 2012. 224 с.
38. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях : навч.посібник. За ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К. : Алерта. 2018. 620 с.

39. Тарнавська Н.П., Пушкар Р.М. Менеджмент: теорія і практика : підручник Тернопіль: Карт-бланш, 1997.

15. Інформаційні ресурси

40. Бази даних ACADEMIC SEARCH COMPLETE на платформі EBSCO. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://search.ebscohost.com/>.
41. Бізнес-рішення для розвитку підприємств, управління маркетингом і збутом, фінансовий менеджмент, управління персоналом, інформаційні технології управління персоналом, бюджетування. URL: <http://www.kmci.com.ua>.
42. Ділова література з економіки, менеджменту, реклами і маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій і т.п. URL: <http://www.profibook.com.ua>.
43. Електронні новини Центру Креативного Управління (Center for Creative Leadership). URL: <http://www.ccl.org/>.
44. Єдине вікно доступу до освітніх ресурсів. URL: <http://window.edu.ru>.
45. Інтернет-портал для управлінців Management.com.ua. URL: <http://www.management.com.ua>.
46. Інформаційний бізнес портал «Про бізнес». URL: <http://obiznese.com/>.
47. Публікації з менеджменту, економіки, маркетингу. URL: <http://tourlib.net/management.htm>.
48. Щотижневик «Бізнес». URL: <http://www.business.ua/>.