Форма № Н-3.04

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

Кафедра обліку і аудиту

«Затверджую»

Декан факультету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

 РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Бухгалтерський облік**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_075 Маркетинг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маркетинг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Економічний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва факультету)

2021-2022 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

для студентів за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 075 «Маркетинг» спеціалізації «Маркетинг» освітнього ступеня бакалавр.- Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. – 17 с.

Розробник: к.е.н.. доцент Головчак Г.В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.е.н., проф. Раделицький Ю.О.

(підпис)

© Головчак Г.В., 2021 рік

© ЛНУ імені Івана Франка, 2021 рік

 **1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

 Структура навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» відповідно до робочого навчального плану

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Семестр | Види занять | Ви контролю | Кількість кредитів |
| Всього | Лекції | Семінарські заняття | Лабораторні заняття | Практичні заняття | Самостійна робота |
| на 2021/2022 навчальний рік |
| **3** | **5** | **120** | **32** | **32** | **32** | **0** | **24** | **іспит** | **4** |

Розвиток господарських зв'язків в умовах ринку значно розширює кількість користувачів обліковою і звітною інформацією. Ними є не тільки працівники управління, безпосередньо пов'язані з підприємництвом, а й зовнішні користувачі інформації, які мають прямий фінансовий інтерес: банки - при вирішенні питання про надання кредитів; постачальники - при укладенні договорів на поставку товарно-матеріальних цінностей; інвестори, засновники, акціонери, яких цікавить рентабельність вкладеного капіталу і можливість одержання доходів (дивідендів). Значний інтерес облікова інформація має також для працівників податкових і фінансових служб, органів державної статистики й управління. Бухгалтерський облік є однією з прикладних економічних наук, яка забезпечує необхідною інформацію про господарсько-фінансову діяльність підприємства. Предметом дисципліни «Бухгалтерський облік» є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є здобуття теоретичних знань та набуття практичних навичок організації та ведення бухгалтерського обліку в умовах реформування системи бухгалтерського обліку і переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності в рамках реалізації стратегічного курсу України на інтеграцію із світовим економічним простором, що передбачає адаптацію законодавства України до законодавств розвинених країн світу.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є:

- формування системи знань теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах;

 - вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів з допомогою цифрових програмних продуктів;

- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації управлінні.

Процес вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» (ОК 16) спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК): ЗК 01, ЗК 04, ЗК 06, ЗК 08, ЗК 16 - 18

ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

 ЗК 04. Здатність працювати автономно.

ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 16. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК 17. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.

ЗК 18. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК): СК 03, СК 04, СК 09 – 11, СК 13 – 14, СК 16

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

 СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.

СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.

СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 13. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

СК 14. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК 16. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

 Очікувані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

 - поняття про господарський облік, його види. Значення бухгалтерського обліку в умовах ринкових відносин, облікові вимірники;

- загальні принципи бухгалтерського обліку за національними стандартами; - загальну характеристику предмету і методу бухгалтерського обліку і класифікацію засобів підприємства за складом та джерелами їх утворення;

- поняття про баланс, його значення та структуру, типи змін у балансі;

- будову рахунків, їх зв’язок із балансом, суть подвійного запису; призначення рахунків синтетичного та аналітичного обліку, взаємозв’язок між ними; узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку;

- порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;

- правила складання документів, виправлення в них помилок, порядок перевірки, прийняття і бухгалтерської обробки документів, їх зберігання;

- призначення облікових регістрів, правила їх ведення, суть журнально-ордерної форми обліку;

- функції, права і обов’язки бухгалтерської служби;

вміти: - пояснювати зміст кожного з принципів бухгалтерського обліку;

- групувати засоби за складом та джерелами їх утворення;

 - відображати на рахунках прості господарські операції підприємств;

- складати, перевіряти, приймати й обробляти первинні та зведені бухгалтерські документи, виправляти в них помилки як вручну, так і за допомогою цифрових програмних продуктів;

- вести бухгалтерський облік з використанням реєстрів бухгалтерського обліку в програмному середовищі 1СБухгалтерія 8.3;

- відображати в обліку всі господарські процеси при різних видах діяльності підприємства;

- відображати в бухгалтерському обліку витрати та доходи діяльності підприємства; визначати фінансовий результат.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (лекції)**

**МОДУЛЬ 1 «ПРЕДМЕТ І ОБ’ЄКТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ВІДОБРАЖЕННЯ ЇХ В СИСТЕМІ ОБЛІКУ»**

**ТЕМА 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ ГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ УКРАЇНИ (2 год)**

Поняття та сутність господарського обліку. Його значення та роль в управлінні підприємством. Види обліку та нормативно-правова база їх регулювання, їх відмінні особливості і взаємозв’язок. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. НПСБО та МСБО.

**ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ (4 год)**

 Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку. Об’єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація за складом та розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські процеси як об’єкт бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку. Взаємозв’язок між предметом та методом бухгалтерського обліку.

**ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС ( 4год)**

Бухгалтерський баланс: визначення, значення і використання. Бухгалтерський баланс як спосіб узагальнення наявності господарських засобів та джерел їх формування. Класифікація балансів. Зміст, побудова та структура балансу. Зміст балансової формули. Критерії віднесення цінностей до активів. Визначення активу і пасиву балансу. Статті балансу та їх групування. Економічне, юридичне та облікове трактування активу і пасиву балансу. Способи групування господарських засобів та джерел їх формування в балансі. Рівність активу і пасиву балансу та їх обумовленість. Державна регламентація побудови балансу. Види і форм балансу. Бухгалтерський баланс як джерело інформації про фінансовий стан підприємства. Господарські операції і господарські факти та їх характеристика. Зміни, які викликають господарські операції (факти) в складі засобів підприємства і джерел їх формування. Типи господарських операцій.

**ТЕМА 4. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС (4 год)**

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Призначення і будова активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. Порядок відкриття бухгалтерських рахунків на підставі балансу. Порядок відображення господарських операцій на рахунках, визначення оборотів та кінцевих залишків (сальдо). Подвійний запис, його суть і значення. Визначення бухгалтерського проведення (запису) і кореспонденції рахунків. Прості і складні бухгалтерські проведення. Хронологічні і систематичні записи, їх суть і призначення. Поділ рахунків на синтетичні та аналітичні. Визначення і характеристика синтетичних рахунків. Визначення і характеристика аналітичних рахунків. Субрахунки, їх визначення і призначення. Послідовність запису господарських операцій в облікові регістри синтетичного і аналітичного обліку. Оборотні відомості за аналітичними рахунками, їх види, призначення і порядок складання. Оборотні відомості за синтетичними рахунками, їх види, призначення і порядок складання. Методика і техніка звірки оборотів аналітичних і синтетичних рахунків. Взаємозв’язок між балансом і рахунками.

**ТЕМА 5. КЛАСИФІКАЦІЯ І ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ (4 год)**

 Принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків стосовно балансу. Класифікація рахунків за економічним змістом. Характеристика рахунків обліку господарських засобів (активів). Характеристика рахунків обліку джерел формування господарських засобів. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. Основні рахунки, їх види, призначення і будова (матеріальні, грошові, власного капіталу, розрахункові). Регулюючі рахунки, їх класифікація, призначення і будова (доповнюючи, контрарні, контрарно-доповнюючі). Операційні рахунки, їх класифікація, призначення і будова (збірно-розподільчі, бюджетнорозподільчі, калькуляційні, номінальні). Фінансово-результативні рахунки та їх характеристика. Позабалансові рахунки, їх призначення, будова і особливості. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.

**МОДУЛЬ 2 «ПРИНЦИПИ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ»**

**ТЕМА 6. ОБЛІК ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ (6 год)**

Основні показники господарської діяльності. Сутність вартісного вимірювання, його необхідність і значення. Бази оцінок. Методи оцінок та їх характеристика. Оцінювання як елемент методу бухгалтерського обліку. Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку. Види калькуляції та об’єкти калькулювання. Облік процесу постачання. Загальні принципи обліку процесу придбання предметів праці. Методика і техніка складання розрахунку розподілу транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу придбання засобів праці. Облік процесу виробництва. Класифікація витрат. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Призначення і структура рахунка 23 «Виробництво». Методи обліку витрат. Методика визначення фактичної собівартості випущеної продукції. Облік адміністративних витрат. Облік процесу реалізації. Методика і техніка визначення фінансових результатів від реалізації продукції. Облік формування фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік використання прибутку на рахунках бухгалтерського обліку.

**МОДУЛЬ 3 «ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ»**

**ТЕМА 7. ДОКУМЕНТАЦІЯ І ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ (4 год)**

Характеристика бухгалтерського документа як носія обліково-економічної інформації. Функції документа в бухгалтерському обліку. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Вимоги до змісту й оформлення документів відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» і Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Класифікація документів: за призначенням, за ступенем узагальнення даних, за місцем складання, за способом використання, за технікою складання і опрацювання. Порядок перевірки й опрацювання документів. Документооборот, його організація. Організація зберігання документів. Інвентаризація, її значення і види. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.

**ТЕМА 8. ОБЛІКОВІ РЕЄСТРИ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ (2 год)**

 Облікові реєстри, їх види. Форми облікових реєстрів. Методика і техніка облікової реєстрації. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення. Суть коректурного способу виправлення помилок. Застосування способу виправлення помилок – «червоне сторно». Умови застосування способу виправлення помилок – додаткових записів. Форми бухгалтерського обліку: суть та історичний розвиток. Сучасні форми бухгалтерського обліку, їх характеристики і застосування (меморіально-ордерна, Журнал-Головна, журнально-ордерна, проста та спрощена, автоматизована (комп’ютерна) форми бухгалтерського обліку в середовищі 1С Бухгалтерія 8.3).

**ТЕМА 9. ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ (1 год)**

 Поняття звітності, вимоги і класифікація. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Нормативне регулювання порядку складання та подання фінансової звітності. Принципи складання фінансової звітності. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення. Зміст і форма бухгалтерського балансу (звіту про фінансовий стан). Зміст і форма звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід).

**ТЕМА 10. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ (1 год)**

Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Державне управління обліком і звітністю в країні. Форми побудови бухгалтерського обліку. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства.

**Разом 32 год.**

**3. Місце навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів**

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є нормативною компонентою підготовки бакалавра зі спеціальності 075 «Маркетинг».

Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях таких дисциплін, як «Теорія економічного аналізу», «Мікроекономіка», «Статистика» та формує базу знань для вивчення наступних навчальних дисциплін зі спеціальності 075 «Маркетинг».

**Вимоги до компетентностей, знань і умінь**

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:

***загальні:***

* Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні взаємодії з метою ефективного вирішення поставлених завдань.
* Здатність до аналізу та оцінювання соціально-економічних процесів і явищ у суспільному середовищі та здійсненні професійної діяльності.
* Здатність дотримання вимог охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності.
* Здатність планувати та управляти часом.
* Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.
* Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
* Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
* Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
* Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання конкретних задач та вирішення проблем у професійній галузі.
* Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

***спеціальні:***

* Уміти складати первинні облікові документи та облікові реєстри, формувати звітність та проводити платежі в програмному середовищі.
* Розуміти нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани.
* Завершувати аналіз ситуацій розробкою проекту управлінського рішення чи оформленням аналітичних висновків на запит користувачів відповідно до стандартів облікового процесу. Набути навички у виробленні управлінських рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі.

Навчальна робоча програма складена на 4 кредити.

**Форма контролю** – поточний, ПМК, іспит.

**4. Тематика практичних занять**

1 ТЕМА: БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В СИСТЕМІ ГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ УКРАЇНИ.(2 год)

 1. Поняття про господарський облік. Його значення та роль в управлінні народним господарством.

2. Види господарського обліку, їх відмінні особливості і взаємозв’язок.

3. Загальна характеристика та особливості бухгалтерського обліку.

4. Які державні органи забезпечують керівництво обліком і звітністю в Україні.

5. Мета, завдання і функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. 6. Вимірники, що застосовуються в обліку.

2 ТЕМА: ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ . (2 год)

1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку.

2. Об’єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика.

3. Класифікація господарських засобів за їх функціональною роллю у процесі відтворення.

4. Класифікація господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням.

5. Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.

3 ТЕМА: БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС . (4 год)

1. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова.

2. Зміни в балансі під впливом господарських операцій.

 3. Характеристика затвердженої форми, структури і змісту балансу

4 ТЕМА: РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС. (6 год)

1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.

2. Подвійний запис, його суть і значення.

3. Хронологічний і систематичний облік.

4. Синтетичні й аналітичні рахунки.

5. Взаємозв’язок між балансом і рахунками.

6. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

5 ТЕМА: КЛАСИФІКАЦІЯ І ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. (6 год)

1. Основи класифікації рахунків та її значення.

2. Класифікація рахунків за економічним змістом.

3. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

4. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.

МОДУЛЬНА РОБОТА 1

 7 ТЕМА: ПРИНЦИПИ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ (4 год)

1. Поняття «господарський процес». Принципи оцінки господарських засобів.

2. Облік процесу постачання

2.1. Облік процесу придбання необоротних активів.

2.2. Облік процесу придбання виробничих запасів.

3. Облік процесу виробництва

3.1. Сутність процесу виробництва

3.2. Сутність і класифікація витрат виробництва

3.3. Облік процесу виробництва

4. Облік процесу реалізації

4.1. Сутність процесу реалізації

4.2. Облік процесу реалізації

 МОДУЛЬНА РОБОТА 1

9 ТЕМА: ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ (2 год)

1. Поняття документу, класифікація документів.

 2. Вимоги до оформлення і змісту документу.

3. Документообіг і його організація.

4. Інвентаризація, її види та значення в обліку.

10 ТЕМА: ОБЛІКОВІ РЕЄСТРИ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ (2 год)

1. Сутність облікових реєстрів.

2. Класифікація облікових реєстрів.

3. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.

4. Характеристика форм бухгалтерського обліку.

11 ТЕМА: ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ (2 год)

1. Сутність бухгалтерської звітності.

2. Склад фінансової звітності, її надання та оприлюднення.

12 ТЕМА: ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ (2 год)

1. Раціональна організація бухгалтерського обліку.

2. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

3. Державне управління обліком і звітністю в Україні.

4. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

13 МОДУЛЬНА РОБОТА Заповнення документів

**РАЗОМ 32 год**

Лабораторна робота в програмному продукті 1СБухгалтерія 8.3 : Методичні вказівки викладені у доступі в системі MOODLE та на особистій сторінці викладача на сайті факультету. – **Разом 32 год.**

**5. Самостійна робота**

Опрацювання вхідних залишків та створення підприємства у програмному середовищі 1С Бухгалтерія 8.3 із проведенням документів, створенням реєстрів обліку та складанням звітності. Кожен студент отримує індивідуальний варіант завдання. Усього для однієї групи **24 год**.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, набуття необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов’язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Самостійна робота студентів передбачає наявність таких видів роботи: − підготовка до практичних аудиторних занять;

 − виконання домашніх практичних завдань протягом семестру;

 − самостійне опрацювання навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;

− підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до поточних контрольних тестових робіт, модульних контрольних робіт та підсумкового письмового тестового заліку з дисципліни.

План самостійної роботи студента ґрунтується на загальному обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження.

**6. Методи навчання**

Процес викладання взаємопов’язується з розвитком атенційного компоненту мислення у студентів. Тому використовуються такі методи навчання:

- за джерелом передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: словесні, наочні, практичні методи;

- за логікою передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: індуктивні та дедуктивні методи;

- за стимулюванням навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання пізнавальних потреб та інтересів, методи стимулювання обов’язку та відповідальності.

В результаті відбувається навчання в експліцитному та імпліцитному контекстах, що дає змогу розвивати конвергентні здібності студентів.

**7. Методи контролю**

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» вивчається протягом одного семестру та складається з двох модулів. По завершенню курсу студенти складають іспит. На іспит виносяться ключові питання, типові і комплексні завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Оцінювання знань студентів здійснюється шляхом виконання індивідуальних завдань, які включають: поточний модульний контроль (модульні контрольні роботи за першим та другим модулями), підсумковий модульний контроль (тест - ПМК) та семестровий контроль (СК). За результатами оцінювання модулів студентам виставляються бали. Максимальна кількість балів, що може набрати студент у семестрі дорівнює 60-ти балам. Отримані поточні бали додаються до наступних максимально можливих 40 балів, що одержуються студентом за підсумковий тест (ПМК). Під час викладання матеріалу лекцій, лектор може здійснювати контрольні експрес опитування студентів. Максимальна оцінка, яку студент може отримати за ці опитування складає 5 балів, які є складовими СК.

Орієнтовні форми контролю знань на практичних заняттях та їх оцінка:

 - доповідь (виступ на задану тему) – до 5 балів;

- доповнення доповіді – до 2 балів;

- колоквіум – до 4 балів;

 - самостійна робота – до 4 балів;

- домашня робота – до 4 балів;

- тестування (з набору суджень вибрати вірні) – до 4 балів;

- реферат (змістовна письмова робота на задану тему з аналізом літератури та висновками) – до 4 балів;

- участь в дискусії – до 2 балів.

У випадку відсутності студента на практичному (семінарському) занятті він зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття через усне опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача) або відпрацювати пропущене заняття шляхом написання реферату на тему, задану викладачем (але не більше половини від загальної кількості занять). Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах. За 10 днів до початку екзаменаційної сесії викладач припиняє приймати відпрацювання. За навчальну дисципліну студентом може бути отримано максимально 100 балів. У підсумку, оцінені за 100-бальною системою, знання студента відображаються у заліковій книжці.

**8. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. Господарський облік, його суть і види.

2. Вимірники, що застосовуються в обліку.

3. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення.

4. Загальна характеристика бухгалтерського обліку.

5. Об’єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика.

6. Класифікація господарських засобів за їх функціональною роллю у процесі відтворення.

7. Класифікація господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням, створення підприємства та фізичної особи-підприємця, внесення залишків на початку роботи в 1С Бухгалтерія 8.3.

8. Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.

9. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова.

10. Види бухгалтерських балансів.

11. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій.

12. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, зміст і будова.

13. Подвійний запис, його суть і значення.

14. Хронологічний і систематичний запис.

15. Прості та складні бухгалтерські проводки.

16. Синтетичні та аналітичні рахунки, субрахунки та їх взаємозв’язок.

17. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

18. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.

19. Роль класифікації рахунків у бухгалтерському обліку.

20. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом.

21. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням і структурою.

22. Взаємозв’язок між рахунками і балансом.

23. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку, її значення.

24. Вимоги до змісту й оформлення документів.

25. Класифікація документів.

26. Порядок перевірки та опрацювання документів.

27. Документообіг, його організація, електронний документообіг, електронний цифровий підпис.

28. Інвентаризація, її значення і види.

29. Випадки обов’язкового проведення інвентаризації.

30. Порядок проведення інвентаризації та виявлення її результатів.

31. Принципи оцінки господарських засобів та калькуляція.

32. Облік процесу придбання необоротних активів.

33. Облік процесу придбання виробничих запасів.

34. Витрати виробництва та їх класифікація.

35. Облік процесу виробництва.

36. Облік процесу реалізації продукції (послуг) і обчислення фінансових результатів.

37. Поняття облікових реєстрів та їх види.

38. Техніка облікової реєстрації вручну та в програмному продукті 1С Бухгалтерія 8.3

39. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.

40. Поняття про форми бухгалтерського обліку.

41. Характеристика меморіально-ордерної форми обліку.

42. Характеристика журнально-ордерної форми обліку.

43. Особливості ведення обліку в 1С Бухгалтерія 8.3 та інших програмних продуктах.

44. Характеристика спрощеної форми обліку.

45. Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку.

46. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

47. Державне управління обліком і звітністю в Україні.

48. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

49. Сутність бухгалтерської звітності.

50. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення.

**9. Розподіл балів, що присвоюється студентам**

Поточна успішність студентів за семестр Сума Поточний контроль знань на практичних заняттях і самостійної роботи Модулі Змістовий модуль 1 Змістовий модуль 2 М 1 М 2 Т1 Т2 Т3 Т4 Т5 Т6 Т7 Т8 Т9 Т10 Т11 Т12 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 30 10 60 40 100 \*Примітки: Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів; М1, М2 – модулі. Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою: 14 ¬ максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, становить за поточну успішність 100 балів. Шкала оцінювання представлена у таблиці.

Таблиця

**Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка ECTS | Визначення | За національною шкалою Екзаменаційна оцінка |
| 90-100 | **A** | Відмінно | Відмінно |
| 81-89 | **B** | Дуже добре | Добре |
| 71-80 | **C** | Добре |
| 61-70 | **D** | Задовільно | Задовільно |
| 51-60 | **E** | Достатньо |

**10. Методичне забезпечення**

* Електронний конспект лекцій
* Групові практичні завдання
* Індивідуальні завдання для самостійної роботи

Курс «Бухгалтерський облік» є атестованим і доступний для вивчення зареєстрованим студентам у системі MOODLE за посиланням

https://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=3779.

1. **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

Основна література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» від

16.07.99р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14

2. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку

активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291 з урах. останніх змін в ред. станом на 09.08.2021 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99

3. Національні стандарти бухгалтерського обліку і звітності [Електронний

ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/SH000099.html

4. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. –

Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.

5. Бухгалтерський облік: навчальний посібник /Н. С. Акімова, О.В.Топоркова, Т.А. Наумова, Н.С.Ковалевська, І.В.Янчева, В.В.Янчев – Х. : «Видавництво «Форт» , 2016. – 447 с.

6. Дерій В. А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю : [Монографія] / В. А.Дерій. - Тернопіль: ТНЕУ, „Економічна думка”, 2009. - 272 с.

7.Максімова В. Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» - Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.

8. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік – К.:Центр навчальної літератури, 2004.

9. Плиса З.П., Плиса В.П. Бухгалтерський облік : Навчальний посібник К.:Каравела, 2010.

10. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації та інформатизації

суспільства : монографія / О.В. Пальчук, В.М. Савченко, І.В. Рузмайкіна та ін; за

ред. Г.М. Давидова. – Кропивницький : ПП „Ексклюзив-Системˮ , 2017. – 248 с

11. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь

[та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.

Додаткова література:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. N 436-IV. - [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 436-15. - Режим доступу:

http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15 (з змінами та доповненнями).

2. Податковий кодекс України вiд 02.12.2010 р. № 2755-VI. - [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 2755-17. - Режим доступу:

http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (з змінами та доповненнями).

3. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-ІV. - [Електронний ресурс]: за даними Верховної Ради України № 435-15. - Режим доступу:

http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15 (з змінами та доповненнями).

4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (з змінами та доповненнями).

5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2258-19.

6. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV. -

[Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/679-14 (з змінами та доповненнями).

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу:

http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13 (з змінами та доповненнями).

8. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. - Режим доступу : http: www.Minfin.gov.ua/document/92418/I-1.pdf.

9. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. - Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95 (з змінами та доповненнями).

10. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148 - [Електронний ресурс]: Верховна Рада України. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17.

11. Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. - [Електронний ресурс]; Верховна Рада України. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14.

12. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. – [Електронний ресурс]: Бібліотека бухгалтерського обліку. – Режим доступу:

http://www.uazakon.com/big/text574/pg1.htm (з змінами та доповненнями).

13. Андрусенко А., Басова И., Клыженко Я. Альбом бухгалтерських проводок. - Х.: Фактор, 2012. – 544 с.

14. Белова Н., Бобро А., Винокуров Д. Настоящий бухучет. – Х.: Фактор, 2012. – 1200 с.

15. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навч.-практ. посібник / За ред. С.Ф. Голова. — Дніпропетровськ, ТОВ "Баланс-Клуб", 2001. - 832 с.

ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. www.minfin.gov.ua // Офіційний сайт Міністерства фінансів України

2. www.kmu.gov.ua // Офіційний сайт Кабінету Міністрів України

3. www.ukrstat.gov.ua // Офіційний сайт Державної служби статистики України

4. www.buhgalteria.com.ua// Официальный сайт газеты украинской бухгалтерии

«Бухгалтерия. Право. Налоги. Консультации»

5. www.dtkt.com.ua// Офіційний сайт українського бухгалтерського журналу «Дебет –Кредит»

6. www.balance.dp.ua// Офіційний сайт українського бухгалтерського журналу «Баланс»

7. https://zakon.rada.gov.ua/- Верховна Ради України.

8. <http://www.kmu.gov.ua/> - веб-сайт Кабінету Міністрів України.

9. http:// www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України.

10. http:// www.ukrstat. gov.ua - Державна служба статистики України.

11. http:// www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України

12. http:// www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні.

13. http://www.nbuv.gov.ua. – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського

14. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html – Бібліотеки та науково-інформаційні центри України

15. http://www. library. lviv.ua/–Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника

16. http://uk.wikipedia.org – вільна енциклопедія