

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

Факультет економічний

Кафедра обліку і аудиту

Затверджено

на засіданні кафедри обліку і аудиту

факультету економічного

Львівського національного університету

імені Івана Франка

(протокол № 1 від 30 серпня 2024 року)

Завідувач кафедри

проф. Раделицький Ю.О.



Силабус з навчальної дисципліни

«Бухгалтерський облік»

що викладається в межах ОПП «Облік і оподаткування»

першого (бакалаврського)

освітньо-наукового рівня вищої освіти для здобувачів з

спеціальності 075 Маркетинг

Назва дисципліни	Бухгалтерський облік
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, проспект, Свободи, 18
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет економічний, кафедра обліку і аудиту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління та адміністрування», 075 «Маркетинг»
Викладачі дисципліни	Головчак Ганна Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту
Контактна інформація викладачів	Hanna.holovchak@lnu.edu.ua https://econom.lnu.edu.ua/employee/holovchak-hanna-vasylivna
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	щоп'ятниці з 15.05 до 18.00 год. (пр. Свободи, 18, ауд. 202). Консультації в день проведення лекцій(практичних занять) (за попередньою домовленістю). Також можливі онлайн-консультації через Telegram. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або телефонувати.
Сторінка дисципліни	http://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=3730
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Бухгалтерський облік» є нормативною дисципліною зі спеціальності 075 «Маркетинг» для освітньої програми «Маркетинг», яка викладається у 6 семестрі в обсязі 3 кредитів ЄКТС
Коротка анотація дисципліни	Навчальну дисципліну розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб отримати навички роботи в бухгалтерських програмах та основи ведення звітності. Тому у дисципліні представлено як огляд документального забезпечення записів у бухгалтерському обліку, так і ведення обліку різними суб'єктами господарювання на загальній та спрощеній системах оподаткування.
Мета та цілі дисципліни	Метою вивчення нормативної дисципліни «Бухгалтерський облік» є ознайомлення студентів із завданнями облікової системи на підприємстві для оволодіння інструментами складання і подання звітності та ведення обліку.
Література для вивчення дисципліни	1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996 – XIV (із змінами і доповненнями).
3. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 р. № 4618-VI (із змінами і доповненнями).
4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879.
5. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валюті: Затв. Постановою Правління Національного банку України від 12 листопада 2003 р. № 492.
6. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291 (із змінами та доповненнями).
7. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 року № 88.
8. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. № 73 (із змінами та доповненнями).
9. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 (із змінами та доповненнями).
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137 (із змінами та доповненнями).
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92 (із змінами та доповненнями).
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Затв. Наказом

Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. № 242 (із змінами та доповненнями).

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246 (із змінами та доповненнями).

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237 (із змінами та доповненнями).

15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20 (із змінами та доповненнями).

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 р. № 91 (із змінами та доповненнями).

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 2001 р. № 559 (із змінами та доповненнями).

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 р. № 181 (із змінами та доповненнями).

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. № 290 (із змінами та доповненнями).

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 (із змінами та доповненнями).

21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 (із змінами та доповненнями).

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2001 р. № 205 (із змінами та доповненнями).

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 р. № 163 (із змінами та доповненнями).

	<p>24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів»: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 р. № 193 (із змінами та доповненнями). 16.11.2009 р. № 1327.</p> <p>25. Бухгалтерський облік в Україні : [навч. посіб. / Хом'як Р. Л., Лемішовський В. І., Воськало В. І. та ін.]. – Львів : Бухгалтерський центр «Ажур», 2020. – 440 с.</p> <p>26. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік : теорія та практика : [посібник] / Н. І. Верхоглядова, В. П. Шило, С. Б. Ільїна, В. І. Кисла. – К. : Центр учбової літератури, 2020. – 30 с.</p> <p>27. Гарасим П. М. Організація обліку і звітності : [навчальний посібник]. / П. М. Гарасим, М. П. Гарасим, С. В. Приймак. – Львів : НВФ «Українські технології», 2022. – 328 с.</p> <p>28. Джулій Л. В. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу: [навчальний посібник] / Л. В. Джулій, В. Г. Стрижова. – Хмельницький : ТУП, 2022. – 199 с.</p> <p>29. Загородній А. Г. Бухгалтерський облік : Основи теорії та практики : [підруч.] – [2-ге вид., переробл. і доповн.] / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко. – К. : Знання, 2019. – 422 с.</p> <p>30. https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/10/Plysa-V.Y.-Plysa-Z.P.-Teoriia-bukhhalterskoho-obliku.-Navchalnyy-posibnyk.-Lviv.-Vydavnytstvo-NNVK-ATB-2020.pdf</p>
Обсяг курсу	Обсяг курсу становить 90 годин (3 кредити ECTS), в т. ч.: аудиторні – 64 год. (лекції – 32 год., практичні – 32 год.) самостійна робота - 26 год.
Очікувані результати навчання	Після завершення цього курсу студент буде: <ul style="list-style-type: none"> - Знати основні положення бухгалтерського обліку та теоретичні засади ведення господарської діяльності на підприємстві - Вміти здійснити первинні облікові записи, заповнити облікові документи та скласти звітність суб'єкта підприємництва
Ключові слова	Бухгалтерський облік, облікові записи, документи, звітність
Формат курсу	очний
Теми	Тема 1.Бухгалтерський облік та його місце в системі управління підприємством

Поняття обліку, його види та завдання. Користувачі облікової інформації. Основні принципи та вимоги до бухгалтерського обліку. Нормативно-правове регулювання облікової діяльності. Облікові вимірники.

Тема 2. Предмет, метод та методологічні прийоми бухгалтерського обліку

Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Поняття активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства. Класифікація активів підприємства та джерел їх утворення. Поняття методу та характеристика методологічних прийомів бухгалтерського обліку: документації, інвентаризації, рахунків, подвійного запису, оцінки, калькуляції, балансу та звітності.

Тема 3. Бухгалтерські рахунки та метод подвійного запису

Поняття бухгалтерських рахунків, їх структура та призначення. Синтетичні та аналітичні рахунки. Класифікація рахунків за структурою і призначенням.

Подвійний запис, його суть та значення. Види бухгалтерських проведення.

Класифікація рахунків за економічним змістом та відображення у Плані рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 4. Бухгалтерський баланс, його зміст та призначення

Поняття про бухгалтерський баланс, загальна будова. Структура активу і пасиву балансу. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Валюта балансу. Оцінка статей балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. П(С)БО 2 "Баланс".

Тема 5. Документування, інвентаризація та облікова реєстрація господарських операцій і майна підприємства

Місце і роль первинного обліку в системі бухгалтерського обліку підприємства. Класифікація первинних документів. Вимоги до змісту і оформлення документів. Порядок перевірки й опрацювання документів. Організація документообігу на підприємстві.

Інвентаризація як метод бухгалтерського обліку. Методика проведення інвентаризації та документальне оформлення її результатів.

Тема 6.Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку.

Поняття облікових реєстрів. Узагальнення інформації про господарські операції, активи, капітал та зобов'язання підприємства в облікових реєстрах. Види і форми облікових реєстрів. Помилки в облікових реєстрах, способи їх виявлення та виправлення.

Форми бухгалтерського обліку. Характеристика журнальної, журнально-ордерної, спрощеної та автоматизованої форм обліку.

Тема 7. Організація бухгалтерського обліку та формування облікової політики на підприємстві

Організаційні форми побудови бухгалтерського апарату на підприємстві. Типи організаційних структур апарату бухгалтерського обліку. Централізована і децентралізована бухгалтерія. Права і обов'язки бухгалтера.

Основні аспекти облікової політики підприємства. Формування наказів про облікову політику та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Тема 8.Облік основних засобів та нематеріальних активів

Поняття основних засобів, їх класифікація та оцінка. Організація аналітичного і синтетичного обліку основних засобів. Облік та документальне оформлення операцій з руху основних засобів, їх надходження, експлуатації, переоцінки, ремонту та вибуття. Облік амортизації основних засобів. Інвентаризація основних засобів. П(С)БО 7 "Основні засоби".

Загальні поняття про нематеріальні активи. Облік операцій з нематеріальними активами. П(С)БО 8 "Нематеріальні активи".

Тема 9.Облік запасів

Поняття запасів, їх класифікація та оцінка. Організація складського обліку запасів. Синтетичний облік та документування операцій з руху запасів в результаті їх надходження, використання, переоцінки та вибуття. Методи списання запасів при їх використанні.

Поняття та облік малоцінних і швидкозношуваних предметів, готової продукції, товарів.

Інвентаризація запасів.

Тема 10.Облік грошових коштів

Облік грошових коштів у касі. Загальні положення. Порядок надходження та використання готівкових коштів. Касова документація. Інвентаризація каси.

Форми безготівкових розрахунків. Облік грошових коштів на рахунках в банку. Облік грошових коштів в національній та іноземних валютах.

Облік інших грошових коштів та документів.

Відображення руху грошових коштів підприємства у фінансовій звітності.

Тема 11.Облік дебіторської заборгованості

Загальні поняття про дебіторську заборгованість підприємства. Довгострокова і поточна дебіторська заборгованість. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості. П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”.

Тема 12.Облік кредиторської заборгованості

Загальні поняття про кредиторську заборгованість /зобов'язання/. Види довгострокових та поточних зобов'язань.

Облік кредитних зобов'язань, розрахунків з постачальниками та підрядчиками, за податками і платежами, за страхування, з оплати праці та інших зобов'язань. П(С)БО 11”Зобов'язання”.

Тема 13.Облік власного капіталу

Поняття та види власного капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного, вилученого і неоплачуваного капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

Відображення змін у власному капіталі підприємства у фінансовій звітності.

Тема 14.Облік витрат і доходів

Загальні поняття про витрати і доходи підприємства з різними видами діяльності. Схема визнання та обліку витрат і доходів операційної, фінансової, інвестиційної, надзвичайної діяльності.

Облік витрат за елементами та видами діяльності в системі бухгалтерських рахунків класу 8 “Елементи витрат” і 9 “Витрати діяльності”. П(С)БО 15 “Дохід”, П(С)БО 16 “Витрати”.

Облік фінансових результатів.

	<p>Відображення доходів, витрат і фінансових результатів підприємства у фінансовій звітності. Тема 15. Основи фінансової звітності підприємства</p> <p>Фінансова звітність: призначення і склад, вимоги при складанні. Характеристика основних форм звітності. Баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до фінансових звітів. П(С)БО 1- 6.</p>
Підсумковий контроль, форма	<p>Іспит в кінці семестру Іспит - тестовий</p>
Пререквізити	<p>Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з економічних дисциплін, достатніх для сприйняття категоріального апарату бухгалтерського обліку, розуміння джерел для обліку бізнес-процесів на підприємстві</p>
Начальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<p>Презентації, лекції, колаборативне навчання(командна робота), індивідуальні завдання з документами</p>
Необхідне обладнання	<p>Доступ до Windows</p>
Критерії оцінювання(окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практичні :25% семестрової оцінки, максимум 25 балів - Контрольні заміри(модулі) :25% семестрової оцінки, максимум 25 балів - Іспит : 50% семестрової оцінки, максимум 50 балів. <p>Академічна доброчесність: очікується що роботи студентів будуть оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять приклади академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватись усіх строків визначених</p>

	<p>для виконання усіх видів завдань, передбачених курсом. Література. Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права передачі її третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на поточному тестуванні, самостійної роботи з документами та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізень на заняття, користування мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання індивідуальних завдань.</p>
<p>Питання до іспиту (питання на контрольні роботи)</p>	<p>http://e-learning.lnu.edu.ua/course/view.php?id=3730</p> <p>Електронний навчальний курс «Бухгалтерський облік» на платформі Moodle атестований Центром оцінювання якості освіти ЛНУ імені Івана Франка</p>
<p>Опитування</p>	<p>По завершенню курсу студентам пропонується пройти опитування на сайті www.menti.com.</p>