

Львівський національний університет імені Івана Франка
(повне найменування вищого навчального закладу)
Кафедра обліку і аудиту

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і оподаткування малого бізнесу
(шифр і назва навчальної дисципліни)

напря́м підготовки «Облік і аудит»
(шифр і назва напряму підготовки)
спеціально́сть 071 «Облік і оподаткування»
(шифр і назва спеціальності)
(назва спеціалізації)
факультет економічний
(назва інституту, факультету, відділення)

Львів 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| | | денна форма навчання | |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань 07 “Управління та адміністрування” | Вибіркова | |
| | Напрямок підготовки “Облік і аудит ” | | |
| Модулів – 2 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 2 | | 3-й | |
| Загальна кількість годин - 90 | | Семестр | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2,62 | | 6-й | |
| | | Лекції | |
| | | 32 год. | |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 16 год. | |
| Самостійна робота | | | |
| 42 год. | | | |
| Вид контролю: ПМК | | | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Враховуючи зарубіжну практику ведення малого бізнесу, в Україні, в останні роки проводилась активна законодавчо-нормативна робота по спрощенню системи оподаткування, обліку та звітності малих підприємств. Проте, використання спрощених форм обліку та звітності, застосування П(С)БО у малому бізнесі достатньо проблематично у зв'язку із недостатньою кваліфікацією керівництва та облікового персоналу. Враховуючи те, що правильність та своєчасність відображення операцій у звітності є однією з основних умов ефективної діяльності підприємств, то правильна організація та ведення обліку на малих підприємствах є надзвичайно важливим. Крім того, за умов застосування жорстких фінансових санкцій до підприємств малого бізнесу у разі виявлення помилок звітності, вимагає підвищення вимог до ефективності ведення обліку, що передбачає чітке законодавче обґрунтування усіх її елементів та можливість адекватного відображення реальної економічної ситуації в звітності і забезпечення контролю за сплатою податків на підприємствах малого бізнесу.

Мета вивчення дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» — надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо формування повної та достовірної інформації про господарські операції, що були проведені на підприємстві малого бізнесу протягом звітного періоду з метою складання фінансової та податкової звітності, а також забезпечення інформацією внутрішніх та зовнішніх користувачів для контролю за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю відображення активів, зобов'язань і капіталу.

Для досягнення мети поставлені такі основні завдання:

- вивчення основних законодавчих та нормативних актів, які регламентують питання обліку і звітності на підприємствах малого бізнесу;
- ознайомлення з особливостями обліку активів, зобов'язань і капіталу на підприємствах малого бізнесу;
- освоїти методику складання регістрів синтетичного та аналітичного обліку для обліку активів, зобов'язань і власного капіталу, доходів і витрат;
- ознайомлення та опрацювання методики заповнення книги обліку доходів і витрат суб'єктів малого бізнесу;
- вивчення методик складання фінансової, податкової та статистичної звітності суб'єктів малого бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

Набуття компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

- здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань;
- здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів;
- здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті;
- системно та глибоко мислити щодо концептуально-методологічних і прикладних засад системи обліку та оподаткування, практичного досвіду, прогнозування, а також податкового планування.
- володіти передовими концептуальними та методологічними знаннями у галузі обліку та оподаткування на підприємствах малого бізнесу;
- вирішувати комплексні проблеми (створення та розвиток суб'єктів малого бізнесу, ведення обліку малого бізнесу) у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення цілісних знань або професійної практики;
- створювати та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику згідно нових викликів сьогодення у середовищі малого бізнесу;
- ідентифікувати нові умови господарювання й розробляти облікову політику суб'єктів малого бізнесу;
- здатність розробляти методику обліку активів та пасивів, доходів, витрат та фінансових результатів суб'єкта для інформаційного забезпечення управлінських рішень у контексті системи управління;
- складання та подання фінансової, статистичної та управлінської звітності.

Фахові компетентності (ФК):

- здатність досліджувати тенденції розвитку характеристики, ролі та значення малого бізнесу, державного регулювання малого бізнесу в Україні, особливостей побудови та організації обліку на підприємствах малого бізнесу;
- здатність формувати обліково-аналітичну інформацію щодо особливостей обліку грошових коштів та розрахунків, порядку нарахування, утримань, виплати заробітної плати, надходження та вибуття виробничих запасів, основних засобів, обліку витрат, доходів та власного капіталу для ефективного управління діяльністю мікропідприємствами та малими підприємствами;
- здатність застосування знань обліку та податкового законодавства (в тому числі спрощеної системи оподаткування) в практичній діяльності суб'єктів господарювання;
- здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку;

- відображати в обліку господарські операції за різними ділянками обліку активів у малому бізнесі;
- розвивати теорію і практику у сфері обліку і оподаткування на підприємствах малого бізнесу.

Очікувані результати навчання.

При проходженні курсу студент буде знати:

- базові знання та розуміння економічних категорій щодо характеристики, ролі та значення малого бізнесу, державного регулювання малого бізнесу в Україні, особливостей спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності, грошових коштів та розрахунків, порядок нарахування, утримань, виплати заробітної плати, поняття, визнання та оцінка, надходження та вибуття виробничих запасів, основних засобів, обліку витрат та власного капіталу на підприємствах малого бізнесу; та організації і ведення обліку на малих підприємствах та причинно-наслідкових зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
- сутність об'єктів обліку та оподаткування на підприємствах малого бізнесу та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
- формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств малого бізнесу (в тому числі спрощену форму фінансової звітності) та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
- методичний інструментарій обліку, та оподаткування господарської діяльності підприємств малого бізнесу;
- особливості практики здійснення обліку, та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- механізм функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах

вміти:

- відображати в обліку господарські операції за різними ділянками обліку активів у малому бізнесі;
- вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття;
- розвивати теорію і практику у сфері обліку і оподаткування на підприємствах малого бізнесу;

- системно та глибоко мислити щодо концептуально-методологічних і прикладних засад системи обліку та оподаткування, практичного досвіду, прогнозування, а також податкового планування.
- володіти передовими концептуальними та методологічними знаннями у галузі обліку та оподаткування на підприємствах малого бізнесу;
- вирішувати комплексні проблеми (створення та розвиток суб'єктів малого бізнесу, ведення обліку малого бізнесу) у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення цілісних знань або професійної практики;
- створювати та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику згідно нових викликів сьогодення у середовищі малого бізнесу;
- ідентифікувати нові умови господарювання й розробляти облікову політику суб'єктів малого бізнесу;
- здатність розробляти методику обліку активів та пасивів, доходів, витрат та фінансових результатів суб'єкта для інформаційного забезпечення управлінських рішень у контексті системи управління.
- складання та подання фінансової, статистичної та управлінської звітності (для суб'єктів малого підприємництва та спрощених форм фінансової звітності).

Взаємозв'язок дисципліни «Облік і оподаткування малого бізнесу» з іншими дисциплінами навчального плану

| Дисципліна | Взаємозв'язок облік і оподаткування малого бізнесу з іншими дисциплінами |
|---------------------------------|--|
| Бухгалтерський облік | На базі вивчення предмету, мети, завдань, методичних прийомів бухгалтерського обліку вивчається дисципліна «Облік і оподаткування малого бізнесу». |
| Аналіз господарської діяльності | Дана дисципліна являється невід'ємною складовою бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Лише за результатами аналізу можна приймати зважені управлінські рішення. Він є проміжним етапом процесу управління між збором інформації і прийняттям рішень по оперативному регулюванню виробництва і планування господарсько-фінансової діяльності малих підприємств. |
| Аудит | В даній дисципліні вивчаються методи, пов'язані з перевіркою стану бухгалтерського обліку, сумніння та правильності роботи посадових осіб, в тому числі й самого бухгалтера, а також дотримання діючого законодавства, доцільності та ефективності господарської діяльності. |
| Ревізія та контроль | Дають змогу здійснювати важливу функцію обліку щодо контролю господарської діяльності та майна малого підприємства, дотримання чинного законодавства та умов укладених угод, доцільності та ефективності |

| | |
|-----------------|---|
| | господарської діяльності. |
| Статистика | Для бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу дає основний методологічний прийом – групування. Методологія побудови групувань, які ґрунтуються на використанні теорії множин та математичній логіці - основа бухгалтерського обліку. |
| Вища математика | В сучасних умовах автоматизації обліково-аналітичних робіт відіграє важливу роль в алгоритмізації облікового процесу, моделюванні господарських процесів, розробці й використанні економіко-математичних методів аналізу на підприємствах малого бізнесу. |

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | |
|---|-----------------|--------------|-----------|----------|-----------|
| | денна форма | | | | |
| | усього | у тому числі | | | |
| | | л. | п. | інд. | с.р. |
| Змістовий модуль 1 | | | | | |
| Тема 1. Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. | 8 | 4 | 2 | | 4 |
| Тема 2. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. | 8 | 4 | 2 | | 4 |
| Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків. | 8 | 4 | 2 | | 4 |
| Тема 4. Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу | 8 | 4 | 2 | | 4 |
| Тема 5. Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу. | 8 | 4 | 2 | | 4 |
| Тема 6. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу. | 8 | 4 | 2 | | 4 |
| Змістовий модуль 2 | | | | | |
| Тема 7. Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу. | 4 | 2 | 1 | | 6 |
| Тема 8. Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу | 4 | 2 | 1 | | 6 |
| Тема 9. Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська). | 8 | 4 | 2 | | 6 |
| Усього годин | 90 | 32 | 16 | - | 42 |

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Модуль 1. Організація діяльності та системи обліку на підприємствах малого бізнесу

Тематика лекційних занять

Тема 1. Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу (4 год)

Організаційні аспекти підприємницької діяльності. Державне регулювання малого бізнесу в Україні. Критерії, особливості обліку та законодавчо-нормативне забезпечення формування малих підприємств. Методичні та технічні прийоми організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва. Форми, реєстри бухгалтерського обліку.

Тема 2. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва (4 год)

Порядок та умови переходу на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Ставки оподаткування та порядок визначення доходу для платників єдиного податку. Порядок сплати податку, облік та звітність платників єдиного податку.

Тема 3. Облік грошових коштів та розрахунків (2 год)

Облік касових операцій. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік операцій на рахунках в банках в національній валюті. Облік грошових коштів в іноземній валюті.

**Тема 4. Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу
(4 год)**

Поняття, визнання та оцінка запасів. Облік надходження виробничих запасів. Облік зберігання та витрачання запасів. Облік розрахунків з постачальниками.

Тема 5. Облік необоротних активів (4 год)

Поняття, визнання та оцінка основних засобів. Амортизація основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Облік нематеріальних активів.

**Тема 6. Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах
малого бізнесу (4 год)**

Особливості обліку доходів малих підприємств. Облік готової продукції та реалізації товарів, робіт, послуг. Типові бухгалтерські проведення операцій з обліку готової продукції та реалізації товарів(робіт, послуг). Особливості організації обліку витрат на малих підприємствах. Калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг. Типові бухгалтерські проведення з обліку витрат малого підприємства.

Модульна контрольна робота за М-1.

Модуль 2. Особливості ведення розрахунків з оплати праці та власного капіталу на малих підприємствах. Оподаткування та звітність підприємств малого бізнесу.

Тема 7 Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу (2 год)

Капітал та його складові елементи. Облік статутного капіталу в малих підприємствах. Бухгалтерський облік вибуття засновника (учасника) з підприємства. Бухгалтерський облік власного капіталу. Облік фінансових результатів та податку на прибуток.

Тема 8. Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу (2 год)

Особливості організації обліку праці та заробітної плати на малих підприємствах. Облік нарахування заробітної плати. Облік утримань із заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати. Нарухування на фонд оплати праці.

Тема 9. Особливості складання та подання звітності на малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська) (4 год)

Призначення і склад фінансової звітності та вимоги до неї. Порядок складання та подання фінансової звітності малими підприємствами. Склад і строки подання фінансової звітності малими підприємствами. Методика складання Балансу ф. 1-м. Методика складання Звіту про фінансові результати ф. 2-м. Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва. Податкова звітність суб'єктів малого бізнесу. Єдиний податок. Книга обліку доходів і витрат. Статистична звітність суб'єктів малого бізнесу.

Модульна контрольна робота за М-2.

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|--------------|--|-----------------|
| 1 | Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. | 2 |
| 2 | Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. | 2 |
| 3 | Облік грошових коштів та розрахунків. | 2 |
| 4 | Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу | 2 |
| 5 | Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу. | 2 |
| 6 | Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу. | 2 |
| 7 | Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу. | 1 |
| 8 | Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу | 1 |
| 9 | Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська). | 2 |
| Разом | | 16 |

6. Самостійна робота

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів.

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|--------------|--|-----------------|
| 1 | Нормативно-правове регулювання діяльності та обліку суб'єктів малого підприємництва. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. | 4 |
| 2 | Спрощена система оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. | 4 |
| 3 | Облік грошових коштів та розрахунків. | 4 |
| 4 | Особливості обліку виробничих запасів на підприємствах малого бізнесу | 4 |
| 5 | Облік необоротних активів на підприємствах малого бізнесу. | 4 |
| 6 | Особливості обліку і оподаткування доходів і витрат на підприємствах малого бізнесу. | 4 |
| 7 | Особливості обліку власного капіталу на підприємствах малого бізнесу. | 6 |
| 8 | Особливості обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці на підприємствах малого бізнесу | 6 |
| 9 | Особливості складання та подання звітності малих підприємств (фінансова, статистична, управлінська). | 6 |
| Разом | | 42 |

7. Методи навчання

— *пояснювально-ілюстративний* (інформаційно-рецептивний) метод: організація сприймання та усвідомлення студентами інформації, які осмислюють і запам'ятовують її;

— *репродуктивний*: викладач дає завдання, у процесі виконання якого студенти здобувають уміння застосовувати знання за зразком;

— *проблемного виконання*: викладач формулює проблему і вирішує її, студенти стежать за ходом творчого пошуку (студентам подається своєрідний еталон творчого мислення);

— *частково-пошуковий* (евристичний): викладач формулює проблему, поетапне вирішення якої здійснюють студенти під його керівництвом (при цьому відбувається поєднання репродуктивної та творчої діяльності студентів);

— *дослідницький*: викладач ставить перед студентами проблему, і ті вирішують її самостійно, висуваючи ідеї, перевіряючи їх, підбираючи для цього необхідні джерела інформації.

— *інформаційно-повідомляючий метод викладання і виконавчий метод учіння*. Передбачають викладання навчального матеріалу без докладного пояснення, узагальнення й систематизації, а студенти — вивчають його.

— *пояснювальний метод викладання і репродуктивний метод учіння*. Викладач не тільки повідомляє певні факти, але й пояснює їх, домагаючись осмислення, засвоєння студентами (студенти засвоюють матеріал на рівні розуміння і запам'ятовування);

— *інструктивно-практичний метод викладання і продуктивно-практичний метод учіння*. Викладач інструктує студентів словесними, наочними або практичними способами, як виконувати певні практичні дії; студенти за допомогою вправ відшліфовують різні уміння і навички;

— *пояснювально-спонукальний метод викладання і частково-пошуковий метод учіння*. Викладач частину навчального матеріалу подає в готовому вигляді, іншу частину — через проблемні завдання; студенти засвоюють навчальний матеріал як за допомогою репродуктивного, так і творчого, дослідницького методу;

— *спонукальний метод навчання і пошуковий метод учіння*. Викладач ставить перед студентами проблемні питання і завдання, організовуючи їх самостійну діяльність; студенти самостійно здобувають і засвоюють нові знання в основному без допомоги викладача.

Словесні методи навчання:

— *лекція* — інформативно-доказовий виклад великого за обсягом, складного за логічною побудовою навчального матеріалу.

— *бесіда* — діалогічний метод навчання, за якого викладач із допомогою вдало поставлених питань спонукає студентів відтворювати раніше набуті знання, робити самостійні висновки-узагальнення на основі засвоєного фактичного матеріалу;

— *пояснення* — словесне тлумачення понять, явищ, слів, термінів, принципів дій, прикладів тощо;

— *розповідь* — образний, динамічний, емоційний виклад інформації про різні явища і події.

Практичні методи навчання

— *вправи* — цілеспрямоване, багаторазове повторення студентами певних дій та операцій (розумових, практичних) для формування навичок і вмінь;

— *практичні роботи* — застосування знань студентами у ситуаціях, наближених до життєвих;

— *наукові та дослідні роботи* — пошукові завдання, проекти, написання наукових статей, написання науково-пошукових робіт, що передбачають індивідуалізацію навчання, розширення обсягу знань студентів,

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи діагностики якості вищої освіти включають в себе систематичний поточний, підсумковий контроль знань, тести, тестові завдання, задачі, усне опитування, дискусія та диспут, ділова гра, рольова гра, мозкова атака, аналіз конкретних ситуацій, навчальна дискусія, пакети комплексних контрольних робіт для комплексної перевірки знань з навчальних дисциплін тощо. Вони розроблені професорсько-викладацьким складом кафедр факультету з урахуванням вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, освітньо-професійної програми, робочих програм навчальних дисциплін. Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування малого бізнесу» викладається за кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Дана система запроваджується з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних та систематичних знань, стабільної самостійної роботи впродовж семестру, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптації до вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (ECTS).

Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування малого бізнесу» вивчається протягом одного семестру та складається з двох модулів. По завершенню курсу студенти складають залік. На іспит виносяться вузлові питання, типові і комплексні завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Оцінювання знань студентів здійснюється шляхом виконання індивідуальних завдань, які включають: поточний модульний контроль (модульні контрольні

роботи за першим та другим модулями), підсумковий модульний контроль (тест - ПМК) та семестровий контроль (СК). За результатами оцінювання модулів студентам виставляються бали. Максимальна кількість балів, що може набрати студент у семестрі дорівнює 100 балів. Під час викладання матеріалу лекцій, лектор може здійснювати контрольні експрес опитування студентів. У випадку відсутності студента на практичному (семінарському) занятті він зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття через усне опитування в поза аудиторний час (час консультацій викладача) або відпрацювати пропущене заняття шляхом написання доповіді на тему, задану викладачем (але не більше половини від загальної кількості занять). Невідпрацьовані заняття вважаються незданими і за них не нараховується оцінка в балах.

9. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Проблеми малого бізнесу.
2. Напрями державної підтримки малого бізнесу.
3. Порівняльний аналіз основного і спрощеного плану рахунків.
4. Зміст наказу про облікову політику.
5. Переваги та недоліки спрощеного плану рахунків.
6. Порядок подання заяви про застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.
7. Нормативно-правове регулювання застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.
8. Податковий період та термін сплати єдиного податку.
9. Які форми розрахунків можуть використовувати підприємства малого бізнесу.
10. Порядок відкриття та закриття рахунків в банківських установах підприємствами малого бізнесу.
11. Особливості обліку грошових коштів та коштів в розрахунках в іноземній валюті підприємствами малого бізнесу.
12. Документальне оформлення руху грошових коштів підприємствами малого бізнесу.
13. Розкрити організаційні аспекти праці на підприємствах малого бізнесу.
14. Якими первинними документами необхідно оформляти трудові відносини на підприємствах малого бізнесу?
15. Які види утримань із заробітної плати працівників підприємств малого бізнесу?
16. Визначити сутність та методику визначення податку з доходів фізичних осіб та податкової соціальної пільги.
17. Порядок обчислення середньої заробітної плати.
18. Якими первинними документами оформляють надходження та вибуття запасів малого підприємства?
19. Як обліковуються запаси у місцях їх зберігання та у виробництві?
20. Які рахунки призначені для обліку запасів малого підприємства?
21. Назвіть облікові регістри у яких накопичується інформація про рух виробничих запасів.
22. Які форми фінансової звітності узагальнюють інформацію про запаси малого підприємства?
23. За якими оцінками відображаються основні засоби в бухгалтерському обліку?
24. Які первинні документи обліку основних засобів використовують малі підприємства?
25. Охарактеризуйте методи нарахування амортизації основних засобів.

26. Охарактеризуйте 16 груп основних засобів.
27. Облік надходження основних засобів.
28. Облік вибуття основних засобів.
29. Особливості обліку нематеріальних активів на підприємствах малого бізнесу.
30. Що визнають витратами звітного періоду?
31. Які рахунки бухгалтерського обліку може використовувати мале підприємство для обліку витрат?
32. Які первинні документи використовують малі підприємства для обліку витрат?
33. Як групуються витрати за економічними елементами?
34. Які витрати входять до складу загальновиробничих витрат малого підприємства?
35. Як загальновиробничі витрати впливають на визначення собівартості продукції (робіт, послуг)?
36. За якими економічними елементами групуються витрати операційної діяльності малого підприємства?
37. Що визнають виробничими витратами?
38. Особливості обліку доходів на підприємствах малого бізнесу.
39. Якими первинними документами мале підприємство оформляє виробництво та реалізацію готової продукції?
40. Аналітичний облік реалізації готової продукції.
41. Які рахунки бухгалтерського обліку призначені для обліку власного капіталу малого підприємства?
42. Якими первинними документами оформляються операції пов'язані з визначенням фінансового результату?
43. Які фінансові результати може отримати мале підприємство від ведення господарської діяльності?
44. Які податки мале підприємство повинно сплачувати за результатами господарської діяльності?
45. Опишіть структуру скороченої фінансової звітності суб'єкта малого підприємства.
46. Опишіть структуру звіту про фінансовий результат суб'єкта малого підприємства?
47. Охарактеризуйте зміст і структуру податкової декларації з ПДВ.
48. Які існують форми звітності з ПДВ та хто їх складає, які існують звітні періоди і строки подання звітності з ПДВ?
49. Які законодавчі документи встановлюють порядок нарахування сплати податку на прибуток?
50. Яка відповідальність суб'єкта малого підприємства за порушення строків подання податкової звітності?
51. Назвіть мету складання статистичної звітності та дайте визначення статистичної звітності.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМАЮТЬ СТУДЕНТИ

Приклад розподілу балів, які отримують студенти

| Поточне тестування, самостійна робота та доповідь | | | | | | | | | | | Доповідь | Сума |
|---|----|----|----|----|----|-----|--------------------|----|----|-----|----------|------|
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | 15 | 100 |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | МК1 | T7 | T8 | T9 | МК2 | | |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 25 | 4 | 4 | 3 | 25 | | |

Шкала оцінювання: Університету , національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка ECTS | Визначення | За національною шкалою | |
|----------------|-------------|-------------------|---|-------------------|
| | | | Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку | Залік |
| 90 – 100 | A | <i>Відмінно</i> | <i>Відмінно</i> | <i>Зараховано</i> |
| 81-89 | B | <i>Дуже добре</i> | <i>Добре</i> | |
| 71-80 | C | <i>Добре</i> | | |
| 61-70 | D | <i>Задовільно</i> | <i>Задовільно</i> | |
| 51-60 | E | <i>Достатньо</i> | | |

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Контрольні завдання та методичні рекомендації для виконання практичних робіт з дисципліни.
2. Методичні рекомендації для виконання індивідуальних робіт з дисципліни.
3. Тестові завдання.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 1.07.1999 р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. П(С)БО 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва ”, затверджений наказом МФУ від 25.02.2000 р. №39 із змінами. [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.visnuk.com.ua/uk/publication/100009610-pbo-25-finansoviy-zvit-subyektu-malogo-pidpriyemnitstva>.
3. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року N 2456Л / I // Голос України. – 2010. – № 143. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
4. Конституція України від 01.01.2020 / [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
5. . Податковий кодекс України:зі змінами та доповненнями від 01.01.2021 р.:- 488с. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності » від 20.10.2011р. [із змінами та доповненнями від 01.01.2013 р.] № 3931[Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4014-17#Text>

7. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 8.11.2010 року [із змінами та доповненнями від 01.01.2021 р.] N 2464Л/І [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>
8. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби» від 18.10.1999 р. № 242 зі змінами і доповненнями, внесеними до нього згідно з наказами Міністерства фінансів України від 30.11.2000 р. № 304 і від 25.11.2002 р. № 989 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
9. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 9 «Запаси» від 20.10.1999 р. № 246 зі змінами і доповненнями. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>

Додаткова література

1. План рахунків бухгалтерського обліку, затверджений наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. №291. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
2. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва, затверджений наказом Мінфіну України від 19.04.2001 р. №186. <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-rahunkiv-buhgaltersykogo-1021502.html>
3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затвержені наказом МФУ від 26.06.2003 р. № 442. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text>
 4. Буряк П.Ю. Облік на підприємствах малого бізнесу / П.Ю.Буряк, Л.Ю. Шевців, Р.Л. Хоміян. — К.: Професіонал, 2005. — 271 с.
 5. Гура Н.О. Облік на підприємствах малого бізнесу / О.Н. Гура, Т.Г. Мельник, Т.М. Моторін — К.: Знання, 2007. — 310 с.
 6. Долинський К. В. Концепція спрощеного обліку доходів та витрат на малих підприємствах. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://www.sworld.com.ua/index.php/ru/economy-311/accounting-and-auditing>
 7. Е.П. Милявська, О.І. Жабін. Організація обліку грошових коштів на підприємствах малого бізнесу. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://poglyad.com/students/item-12310>
 8. Єфіменко Т.І., Ловінська Л.Г., Канцуров О.О. та ін. Малий бізнес в Україні: економіка, фінанси, бухгалтерський облік / За ред. Л.Г. Ловінської.- К.: НДФІ, 2006.-368с.
 9. Кундря-Висоцька О.П. Організація обліку: Навчальний посібник / Оксана Петрівна Кундря-Висоцька. — Львів : ЛБІ НБУ, 2006. — 223 с.

10. Милявська Е.П. Облік на підприємствах малого бізнесу: навчальний посібник / Е.П.Милявська, О.І.Жабін. — К.:Центр учбової літератури, 2008. — 162 с.
11. Михайлов М.Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: навчальний посібник / Михайлов М.Г., Поляткіна Л.І., Славкова О.П. — К.: Центр учбової літератури, 2008. — 320с.
12. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу [Текст] : прогр. курсу. Л.В. Джулій, В.Г. Стрижова. — Хмельницький : ТУП, 2002.
13. Свідерський Є.І. Облік діяльності суб'єктів малого підприємництва: навчальний посібник / Є.І. Свідерський, Д.Є. Свідерський. — К.: КНЕУ, 2008. — 472 с.
14. Тимошенко Ю.М. Законодавче регламентування організації обліку на малих підприємствах. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://intkonf.org/timoschenko-yum-zakonodavche-reglamentuvannya-organizatsiyi-obliku-na-malih-pidpriemstvah/>
15. Усик В.І. Державне регулювання потенціалу сектору малого та середнього бізнесу: автореф. дис. канд. екон. наук: 08.00.03 / Усик Віра Іванівна.- К., 2009.
16. Хмелюк А. В. Особливості організації обліку на малих підприємствах згідно з податковим кодексом України. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://intkonf.org/kand-ekonom-nauk-hmelyuk-a-v-osoblivosti-organizatsiyi-obliku-na-malih-pidpriemstvah-zgidno-z-podatkovim-kodeksom-ukrayini/>
17. Хом'як Р. Л., Скибінська З.М. Облік на підприємствах малого бізнесу: Навчальний посібник. - Львів: "Магнолія 2006", 2008. -205 с.
18. Шарапа О.М. Спрощений облік на малих підприємствах: переваги та недоліки. Електронний ресурс. Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/znpchdtu/2008_21_1/articles/Finansi/30_Sharapa.pdf.
19. Шилова Т.С., Балюк Т.К. Особливості організації обліку на підприємствах малого бізнесу. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://intkonf.org/shilova-ts-balyuk-tk-osoblivosti-organizatsiyi-obliku-na-pidpriemstvah-malogo-biznesu/>

15. ЕЛЕКТРОННІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://portal.rada.gov.ua/> - сайт Верховної Ради України
2. <http://www.sta.gov.ua/control/uk/index> - сайт Податкової служби України
3. www.apu.com.ua – сайт Аудиторської палати України.
4. www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України.
5. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України.
6. <http://www.nau.kiev.ua>.
7. <http://www.rada.kiev.ua>.
8. www.liga.kiev.ua
9. <http://www.dtk.com.ua>