Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Кафедра менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Мельник В.П.

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПП1.01**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

галузь знань 07 «Управління і адміністрування»

спеціальність 073 «Менеджмент»

факультет економічний

форма навчання денна, заочна

Львів –2019 рік

Робоча програма навчальної дисципліни ПП1.01«Менеджмент» для студентів денної та заочної форм навчання галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент». – Львів, 2019. – 32 с.

Розробники:

**Сенишин Оксана Степанівна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту;

**Чопко Наталія Степанівна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри менеджменту

(протокол від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_).

Завідувач кафедри менеджменту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Кундицький О.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

Вченою радою економічного факультету

(протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_).

Голова

Вченої ради економічного факультету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. Михайлишин Р. В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

© Львівський національний університет імені Івана Франка, 2019.

© Сенишин О.С., 2019.

© Чопко Н.С., 2019.

**1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**(Витяг з програми навчальної дисципліни**

**ПП1.01 «Менеджмент»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Характеристика НД** | | | |
| ***денна ФН*** | | ***заочна ФН*** | |
| Кількість кредитів – 10 | Галузь знань:  07 «Управління і адміністрування» | Нормативна | | | |
| Змістових модулів – 4 | *Рік підготовки:* | | | |
| Індивідуальне навчально-дослідне завдання – ІНДЗ | 2-й | 3-й | 3-й | 3-й |
| Курсова робота - + | Спеціальність 073 «Менеджмент» | *Семестр* | | | |
| Загальна кількість годин – 300 |
| Тижневих годин для ДФН:  аудиторних – 4/ 4  самостійної роботи – 1,75/3,625 | Освітній ступінь:  «бакалавр» | 4-й | 5-й | 6-й | 7-й |
| *Лекції* | | | |
| 32 год. | 32 год. | 20 год. | 2 год. |
| *Практичні, семінарські* | | | |
| 32 год. | 32 год. | 6год. | 2 год |
| *Самостійна робота* | | | |
| 56 год. | 116 год. | 34 год. | 236 год. |
| *ІНДЗ*: | | | |
| реферати | | реферати | |
| *Вид контролю*: | | | |
| іспит | іспит | диф. залік | іспит |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 0,21

для заочної форми навчання – 0,1

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

***Головною метою*** викладання дисципліни є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища; прийняття адекватних управлінських рішень.

***Основними завданнями*** вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є:

* знання принципів та функцій менеджменту;
* аналіз системи методів управління;
* знання змісту процесів та технології управління;
* дослідження основ планування, здійснення мотивування та контролювання;
* аналіз організації взаємодії та повноважень;
* знання технології прийняття рішень у менеджменті;
* вивчення інформаційного забезпечення процесу управління;
* дослідження керівництва та лідерства, стилів управління;
* визначення відповідальності у менеджменті;

вміння оцінювати ефективність управління.

За вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

***знати :***

* систему управління підприємством, взаємозв’язки і взаємозалежності між її елементами;
* основні методи і прийоми аналізу для вивчення кожної ситуації або проблеми управління;
* послідовність процесу управління діяльності підприємства;
* особливості реалізації функцій управління.

***вміти*** :

* студентів з’ясовувати причинно-наслідкові зв’язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань;
* робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин;
* налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
* розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень;
* структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання;
* з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання;
* здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

**3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПП1.01**

**«Основи менеджменту»**

**Змістовний модуль ПП1.01.01 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Тема 1. СУТНІСТЬ, РОЛЬ ТА МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Поняття організації, основні характеристики та види організації. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту.

Методи досліджень (діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв’ювання, тестування).

Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Рівні та сфери менеджменту. Відмінності між менеджером та підприємцем.Якості та базові управлінські навики менеджерів.Функції та обов’язки сучасних менеджерів.

**Тема 2. ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Передумови виникнення науки управління. Існуючі парадигми менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту.

Особливості формування сучасної моделі менеджменту у світі. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

**Тема 3. ЗАКОНИ, ЗАКОНОМІРНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід у менеджменті, ситуаційний підхід до менеджменту.

Закони і закономірності менеджменту. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв’язок між принципами менеджменту.

**Тема 4. СЕРЕДОВИЩЕ ОРГАНІЗАЦІЙ І МЕНЕДЖЕРІВ**

Поняття середовища організації. Види середовища організації. Складові внутрішнього середовища організації: цілі, структура, люди, завдання, технологія.

Зовнішнє середовище як поєднання чинників прямої (робоче середовище) і непрямої дії. (загальне середовище). Характеристика складових зовнішнього середовища.

**Змістовний модуль ПП1.01.02. Процес управління: функціональний підхід**

**Тема 5. ФУНКЦІЇ ТА МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв’язок конкретний і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.

Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.

**Тема 6. ПРОЦЕС УПРАВЛІННЯ**

Процес управління як сукупність взаємопов’язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: цілевизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв’язок. Особливості процесу управління (безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність).

Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Підходи до прийняття рішень. Різновиди технологій прийняття рішень. Якість управлінських рішень.

Класифікація методів обгрунтування та прийняття управлінських рішень.

**Тема 7. ПЛАНУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв’язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила процедури.

Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.

**Тема 8. ОРГАНІЗУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності.

Повноваження, обов’язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Скалярний процес.

Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Департаменталізація. Взаємодія структур організації.

Нові форми проектування організаційних структур.

**Змістовний модуль ПП1.01.03. РЕАЛІЗАЦІЯ ФУНКЦІЙ МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Тема 9. МОТИВУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв’язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного виливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

**Тема 10. КОНТРОЛЮВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання.

Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. Зворотний зв’язок під час контролю. Види управлінського контролювання.

**Тема 11. РЕГУЛЮВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЙ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

**Змістовий модуль ПП1.01.04. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ МЕНЕДЖМЕНТУ В ОРГАНІЗАЦІЙ**

**Тема 12. ІНФОРМАЦІЯ І КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ**

Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації.

Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв’язок в процесі комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки.

Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні перевантаження.

**Тема 13. КЕРІВНИЦТВО ТА ЛІДЕРСТВО**

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера.

Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

**Тема 14. ЕФЕКТИВНІСТЬ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Особливості оцінки різновидів ефективності.

Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.

Напрями підвищення ефективності управління організацією.

Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті.

Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.

Культура менеджменту.

**4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем** | **Кількість годин** | | | | | | | |
| **Усього**  **ДФН** | **у тому числі** | | | **Усього**  **ЗФН** | **у тому числі** | | |
| **л** | **п** | **ср** | **л** | **п** | **ср** |
| **ПП1.01.01.** **ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ** | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 11 | 2 | 2 | 7 | 6 | 2 | 1 | 3 |
| **Тема 2.** Історія розвитку менеджменту | 19 | 6 | 6 | 7 | 6 | 2 | 1 | 3 |
| **Тема 3.** Закони, закономірності та принципи менеджменту | 15 | 4 | 4 | 7 | 5 | 2 | - | 3 |
| **Тема 4.** Середовище організацій і менеджерів | 15 | 4 | 4 | 7 | 5 | 2 | - | 3 |
| ***Всього*** | **60** | **16** | **16** | **28** | **22** | **8** | **2** | **12** |
| **ПП1.01.02. ПРОЦЕС УПРАВЛІННЯ: ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ ПІДХІД** | | | | | | | | |
| **Тема 5.** Функції та методи менеджменту | 11 | 2 | 2 | 7 | 5 | 2 | - | 3 |
| **Тема 6.** Процес управління | 19 | 6 | 6 | 7 | 6 | 2 | 1 | 3 |
| **Тема 7.** Планування як загальна функція менеджменту | 15 | 4 | 4 | 7 | 5 | 2 | - | 3 |
| **Тема 8.** Організування як загальна функція менеджменту | 15 | 4 | 4 | 7 | 6 | 2 | 1 | 3 |
| ***Всього*** | **60** | **16** | **16** | **28** | **22** | **8** | **2** | **12** |
| **ПП1.01.03. РЕАЛІЗАЦІЯ ФУНКЦІЙ МЕНЕДЖМЕНТУ** | | | | | | | | |
| **Тема 9.** Мотивування як загальна функція менеджменту | 35 | 8 | 8 | 19 | 6 | 2 | 1 | 3 |
| **Тема 10.** Контролювання як загальна функція менеджменту | 27 | 4 | 4 | 19 | 5 | 1 | 1 | 3 |
| **Тема 11.** Регулювання як загальна функція менеджменту | 28 | 4 | 4 | 20 | 5 | 1 | - | 4 |
| ***Всього*** | **90** | **16** | **16** | **58** | **16** | **4** | **2** | **10** |
| **ПП1.01.04. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ МЕНЕДЖМЕНТУ В ОРГАНІЗАЦІЙ** | | | | | | | | |
| **Тема 12.** Інформація і комунікації в менеджменті | 31 | 6 | 6 | 19 | 80 | - | - | 80 |
| **Тема 13.** Керівництво та лідерство | 31 | 6 | 6 | 19 | 83 | 1 | 1 | 80 |
| **Тема 14.** Ефективність менеджменту | 28 | 4 | 4 | 20 | 78 | 1 | 1 | 76 |
| ***Всього*** | **90** | **16** | **16** | **58** | **240** | **2** | **2** | **236** |
| **Усього, год.** | **300** | **64** | **64** | **172** | **300** | **22** | **8** | **270** |

**5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | |
| **ДФН** | **ЗФН** |
| 1 | Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 2 | 2 |
| 2 | Історія розвитку менеджменту | 6 | 2 |
| 3 | Закони, закономірності та принципи менеджменту | 4 | 2 |
| 4 | Середовище організацій і менеджерів | 4 | 2 |
| 5 | Функції та методи менеджменту | 2 | 2 |
| 6 | Процес управління | 6 | 2 |
| 7 | Планування як загальна функція менеджменту | 4 | 2 |
| 8 | Організування як загальна функція менеджменту | 4 | 2 |
| 9 | Мотивування як загальна функція менеджменту | 8 | 2 |
| 10 | Контролювання як загальна функція менеджменту | 4 | 1 |
| 11 | Регулювання як загальна функція менеджменту | 4 | 1 |
| 12 | Інформація і комунікації в менеджменті | 6 | - |
| 13 | Керівництво та лідерство | 6 | 1 |
| 14 | Ефективність менеджменту | 4 | 1 |
|  | **Всього** | **64** | **22** |

**Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту (2 год)**

1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
2. Поняття організації, основні характеристики та види організації.
3. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту.\*
4. Методи досліджень.
5. Менеджмент як система наукових знань.
6. Менеджмент як мистецтво управління. \*
7. Рівні та сфери менеджменту.
8. Відмінності між менеджером та підприємцем.
9. Якості та базові управлінські навики менеджерів. \*
10. Функції та обов’язки сучасних менеджерів.

**Тема 2. Історія розвитку менеджменту (6 год.)**

1. Передумови виникнення науки управління.

2. Існуючі парадигми менеджменту.

3. Класичні та неокласичні теорії менеджменту:

1. Основні положення класичної школи менеджменту.
2. Школа наукового управління: основні положеннч та представники.
3. Школа «фордизму» : основні положення та представники.
4. Школа адміністративного управління: основні положеннч та представники
5. Основні положення поведінкової теорії менеджменту.
6. Школа людських стосунків : основні положеннч та представники.
7. Школа поведінкових наук: основні положеннч та представники.
8. Кількісна теорія менеджменту: Г.Саймон, Р. Аккофф, Л. Канторович

4. Особливості формування сучасної моделі менеджменту у світі. \*

5. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні. \*

**Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту (4 год.)**

1. Характеристика інтегрованих підходів до управління:

1.1. Процесний підхід

1.2.Системний підхід у менеджменті.

1.3. Ситуаційний підхід до менеджменту.

2. Закони і закономірності менеджменту.

3. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. \*

4. Класифікація принципів менеджменту.

5. Взаємозв'язок між принципами менеджменту. \*

**Тема 4. Середовище організацій і менеджерів (4 год.)**

1. Поняття середовища організації.

2. Види середовища організації.

3. Складові внутрішнього середовища організації: цілі, структура, люди, завдання, технологія.

4. Зовнішнє середовище як поєднання чинників прямої (робоче середовище) і непрямої дії (загальне середовище).

5. Характеристика складових зовнішнього середовища. \*

**Змістовий модуль 2. ТЕХНОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ. ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ ПІДХІД**

**Тема 5. Функції та методи менеджменту (2год.)**

1. Поняття функцій менеджменту.
2. Функції менеджменту як види управлінської діяльності.
3. Особливості формування функцій менеджменту.
4. Класифікація і характеристика функцій менеджменту.
5. Сутність та класифікація методів менеджменту.
6. Економічні методи менеджменту.
7. Адміністративні методи менеджменту.
8. Соціально-психологічні методи менеджменту.
9. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту. \*

**Тема 6. Процес управління (6 год.)**

1. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту.
2. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення.
3. Управлінський цикл. \*
4. Управлінські процедури: цілевизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок.
5. Особливості процесу управління (безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність) \*.
6. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.
7. Класифікація управлінських рішень.
8. Умови прийняття управлінських рішень.
9. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
10. Моделі прийняття управлінських рішень.
11. Взаємозалежність рішень. \*
12. Підходи до прийняття рішень.
13. Різновиди технологій прийняття рішень.
14. Якість управлінських рішень.
15. Класифікація методів обгрунтування та прийняття управлінських рішень.

**Тема 7. Планування як загальна функція менеджменту (4 год.)**

1. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок.
2. Основні елементи системи планування.
3. Етапи процесу планування.
4. Політика, правила процедури.
5. Класифікація цілей організації.
6. Процес постановки цілей.
7. Дерев цілей організації.\*

**Тема 8. Організування як загальна функція менеджменту (4 год. )**

1. Сутність функції організування та її місце в системі управління.
2. Поняття та складові організаційної діяльності.
3. Повноваження, обов'язки, відповідальність.
4. Процес делегування повноважень і відповідальності.
5. Типи повноважень: лінійні, функціональні.
6. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. \*
7. Скалярний процес.
8. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація.
9. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії.
10. Департаменталізація. \*
11. Взаємодія структур організації. \*
12. Нові форми проектування організаційних структур.

**Змістовний модуль 3. РЕАЛІЗАЦІЯ ФУНКЦІЙ МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Тема 9. Мотивування як загальна функція менеджменту (8 год. )**

1. Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника.
2. Поняття мотивування.
3. Взаємозв’язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування.
4. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи.
5. Зіставлення теорій мотивування. \*
6. Засоби мотиваційного виливу. \*
7. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

**Тема 10. Контролювання як загальна функція менеджменту (4 год. )**

1. Поняття контролювання та його місце в системі управління.
2. Принципи і цілі функції контролювання.
3. Етапи процесу контролювання.
4. Модель процесу контролювання.
5. Процес контролювання.
6. Зворотний зв’язок під час контролю. \*
7. Види управлінського контролювання.

**Тема 11. Регулювання як загальна функцій менеджменту(4 год. )**

1. Поняття регулювання та його місце в системі управління.
2. Види регулювання.
3. Етапи процесу регулювання.
4. Взамозв’язок регулювання з іншими функціями управління. \*

**Змістовий модуль 4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ МЕНЕДЖМЕНТУ В ОРГАНІЗАЦІЙ**

**Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті (6 год. )**

1. Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації.
2. Класифікація інформації.
3. Вимоги, що висуваються до інформації.
4. Поняття і характеристика комунікацій, та їх різновиди.
5. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв’язок в процесі комунікації. \*
6. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки.
7. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.
8. Моделі комунікаційного процесу.
9. Організація комунікаційного процесу.
10. Комунікаційні перевантаження. \*

**Тема 13. Керівництво та лідерство (6 год. )**

1. Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту.
2. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва.
3. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.
4. Адаптивне керівництво. \*
5. Влада як елемент примушення.
6. Форми впливу та влади.
7. Теорії лідерства.
8. Типологія лідерів.
9. Поняття стилю керування та континууму стилів керування.
10. Характеристика та класифікація стилів керування.
11. Критерії оцінки стилю менеджера. \*
12. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

**Тема 14. Ефективність менеджменту (4 год. )**

1. Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна.
2. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації.
3. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації.
4. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.
5. Напрями підвищення ефективності управління організацією. \*
6. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті.
7. Соціальна відповідальність організації.
8. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.
9. Культура менеджменту. \*

**\* - на самостійне опрацювання**

**6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | |
| **ДФН** | **ЗФН** |
| 1 | Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 2 | 1 |
| 2 | Історія розвитку менеджменту | 6 | 1 |
| 3 | Закони, закономірності та принципи менеджменту | 4 | - |
| 4 | Середовище організацій і менеджерів | 4 | - |
| 5 | Функції та методи менеджменту | 2 | - |
| 6 | Процес управління | 6 | 1 |
| 7 | Планування як загальна функція менеджменту | 4 | - |
| 8 | Організування як загальна функція менеджменту | 4 | 1 |
| 9 | Мотивування як загальна функція менеджменту | 8 | 1 |
| 10 | Контролювання як загальна функція менеджменту | 4 | 1 |
| 11 | Регулювання як загальна функція менеджменту | 4 | - |
| 12 | Інформація і комунікації в менеджменті | 6 | - |
| 13 | Керівництво та лідерство | 6 | 1 |
| 14 | Ефективність менеджменту | 4 | 1 |
|  | **Всього** | **64** | **8** |

**7. САМОСТІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | |
| **ДФН** | **ЗФН** |
| 1 | Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 7 | 3 |
| 2 | Історія розвитку менеджменту | 7 | 3 |
| 3 | Закони, закономірності та принципи менеджменту | 7 | 3 |
| 4 | Середовище організацій і менеджерів | 7 | 3 |
| 5 | Функції та методи менеджменту | 7 | 3 |
| 6 | Процес управління | 7 | 3 |
| 7 | Планування як загальна функція менеджменту | 7 | 3 |
| 8 | Організування як загальна функція менеджменту | 7 | 3 |
| 9 | Мотивування як загальна функція менеджменту | 19 | 3 |
| 10 | Контролювання як загальна функція менеджменту | 19 | 3 |
| 11 | Регулювання як загальна функція менеджменту | 20 | 4 |
| 12 | Інформація і комунікації в менеджменті | 19 | 80 |
| 13 | Керівництво та лідерство | 19 | 80 |
| 14 | Ефективність менеджменту | 20 | 76 |
|  | **Всього** | **172** | **270** |

**Завдання на самостійну роботу**

**Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту**

1. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту.\*
2. Менеджмент як мистецтво управління. \*
3. Якості та базові управлінські навики менеджерів. \*

**Тема 2. Історія розвитку менеджменту**

1. Особливості формування сучасної моделі менеджменту у світі. \*

2. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні. \*

**Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту**

1. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. \*

2. Взаємозв'язок між принципами менеджменту. \*

**Тема 4. Середовище організацій і менеджерів**

1. Характеристика складових зовнішнього середовища. \*

**Тема 5. Функції та методи менеджменту**

1. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретний і загальних функцій. \*
2. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту. \*

**Тема 6. Процес управління**

1. Управлінський цикл. \*
2. Особливості процесу управління (безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність) \*.
3. Взаємозалежність рішень. \*

**Тема 7. Планування як загальна функція менеджменту**

1. Дерев цілей організації.\*

**Тема 8. Організування як загальна функція менеджменту**

1. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. \*
2. Департаменталізація. \*
3. Взаємодія структур організації. \*

**Тема 9. Мотивування як загальна функція менеджменту**

1. Зіставлення теорій мотивування. \*
2. Засоби мотиваційного виливу. \*

**Тема 10. Контролювання як загальна функція менеджменту**

1. Зворотний зв’язок під час контролю. \*

**Тема 11. Регулювання як загальна функцій менеджменту**

1. Взамозв’язок регулювання з іншими функціями управління. \*

**Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті**

1. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв’язок в процесі комунікації. \*
2. Комунікаційні перевантаження. \*

**Тема 13. Керівництво та лідерство**

1. Адаптивне керівництво. \*
2. Критерії оцінки стилю менеджера. \*

**Тема 14. Ефективність менеджменту**

1. Напрями підвищення ефективності управління організацією. \*
2. Культура менеджменту. \*

**8. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ**

Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується студентом під керівництвом викладача і полягає у дослідженні та аналізі певної проблематики, результати чого подаються у формі реферату кожного семестру. У ході написання рефератів студент повинен показати вміння детального вивчення проблем та вирішення управлінських проблем підприємств.

Мета реферату з курсу «Основи менеджменту» – систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань, придбання навичок самостійного вивчення і аналізу існуючих методів та підходів до вирішення поставленої проблеми.

Реферати, які не відповідають зазначеним вище критеріям, не приймаються викладачем до розгляду та захисту.

*Орієнтовна проблематика дослідження:*

1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності

2. Менеджмент як система наукових знань

3. Сфери менеджменту

4. Історія розвитку управлінської думки

5. Характеристика інтегрованих підходів до управління

6. Розвиток управлінської науки в Україні

7. Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності

управління, їх склад і методи визначення

8. Комплексний підхід до удосконалення управління організаціями

9. Регламентація діяльності апарату управління в системі менеджменту

10. Мотивація в системі менеджменту та її удосконалення

11. Якість і ефективність управлінських рішень

12. Використання кількісних методів для розробки і обґрунтування

управлінських рішень

13. Організація процесів та процедур менеджменту

14. Планування та організація роботи менеджера

15. Управління фондовою біржею

16. Проектування систем комунікацій у менеджменті

17. Визначення критеріїв ефективної діяльності менеджера

18. Розробка системи управління персоналом

19. Управління підприємницькою діяльністю (бізнесом)

20. Управління комерційними процесами та маркетинговою діяльністю

21. Менеджмент відтворення трудового потенціалу

22. Механізм управління фінансами підприємства

23. Управління ринками цінних паперів

24. Характеристика і оцінювання типів структур управління

25. Управління трудовими ресурсами

26. Управління маркетинговою діяльністю

27. Здійснення ефективного контролю в менеджменті

28. Проектування комп’ютерної інформаційної системи у менеджменті

29. Проектування інформаційного забезпечення менеджменту

30. Формування ефективного стилю лідерства

31. Характеристика і оцінювання типів лідерства в менеджменті

32. Оцінювання зовнішнього середовища в менеджменті

33. Методи управління зовнішнім середовищем

34.Виникнення і розвиток менеджменту

35. Основні функції менеджменту

36. Менеджер як професія. Роль менеджерів

37. Стратегія розвитку підприємства

38. Керівництво і лідерство

39. Портрет сучасного менеджера

40. Лідерство і влада в організації

41. Суть і значення стратегічного менеджменту

42. Значення і види комунікацій в управлінні

43. Конфлікти та методи управління конфліктами в організаціях

44. Місце кадрового менеджменту в системі сучасних управлінських наук

45. Етика керівника

46. Ділова кар’єра в менеджменті

47. Визначення придатності до управлінської діяльності

48. Кваліфікаційні вимоги до керівника

49. Теоретичні основи прийняття рішень

50. Підготовка та прийняття управлінських рішень

51. Основні типи організаційних структур управління

52. Організаційні структури управління підприємством

53. Ефективний контроль в організації

54. Методи аналізу середовища

55. Менеджмент інноваційної діяльності

56. Етика як теорія моралі

57. Організаційна культура як складова іміджу організації

58. Ранні й сучасні теорії мотивації у менеджменті

59. Застосування положень концепції наукового управління в сучасному вітчизняному менеджменті

60.Сутність та місце прийняття рішень у процесі управління організацією 61. Математичні моделі й методи обґрунтування управлінських рішень, сфери їх використання в управлінській діяльності українських організацій

62.Сфери застосування експертних методів обґрунтування управлінських рішень у вітчизняній практиці

63. Ефективність управління організацією: поняття, методи та показники оцінки

64. Обґрунтування ефективних сфер застосування основних типів організаційних структур управління для вітчизняних організацій

65. Обґрунтування найбільш ефективних методів мотивації, придатних для використання в практиці управління вітчизняними організаціями

66. Чинники, що впливають на формування ефективного стилю керівництва у вітчизняному менеджменті та його характеристика

67. Обґрунтування ефективних методів впливу у вітчизняному менеджменті

68. Доцільність використання основних методів та типів комунікацій в процесі управління сучасною організацією

69. Обґрунтування методів подолання основних перешкод ефективної комунікації

70. Особливості створення та управління групами у вітчизняних організаціях*Структура реферату:*

1. Зміст.
2. Вступ (мета, актуальність дослідження, оцінку сучасного стану проблеми, тенденції розв’язання поставлених питань).
3. Теоретична частина (зміст дослідження, аналіз існуючих методів та підходів до вирішення даної проблематики).
4. Практична частина (описано практику впровадження існуючих методів і концепцій у діяльність українських організацій).
5. Висновки (оцінка одержаних результатів дослідження).
6. Список використаних джерел.

Обсяг реферату складає 20 - 25 сторінок формату А4, шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14, міжстроковий інтервал полуторний, поля з усіх боків 20 мм.

Сума балів за виконане завдання (розкривши повністю проблему дослідження відповідно до поданої структури) – 10 балів при успішному усному захисті.

**ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

1. Історичні передумови виникнення менеджменту: коли, як і чому?
2. Технологія сучасного менеджменту
3. Поділ управлінської праці в організації
4. Майстерність менеджера у забезпеченні ефективності управління організацією
5. Управління діяльністю підприємства на різних етапах життєвого циклу
6. Внутрішнє середовище сучасної організації
7. Етичне та соціальне середовище менеджменту
8. Зовнішнє середовище сучасної організації
9. Культурне середовище сучасної організації
10. Міжнародне середовище управління сучасною організацією
11. Бізнес-планування в системі управління організацією.
12. Стратегічне планування в системі управління сучасною організацією
13. Фінансове планування у системі менеджменту підприємства
14. Місія та цілі у системі стратегічного управління організацією
15. Функція планування у системі менеджменту
16. Бюджетування у системі управління організації
17. Прогнозування розвитку організації
18. Планування виробничої діяльності підприємства
19. Планування реалізації стратегії на підприємстві
20. Корпоративна стратегія бізнесу у сучасних умовах
21. Функціональна стратегія бізнесу у сучасних умовах
22. SWOT-аналіз у системі управління підприємством
23. Групове ухвалення рішень в організаціях
24. Методи ухвалення раціональних рішень у менеджменті
25. Процес ухвалення управлінського рішення в сучасній організації
26. Управлінське рішення в системі менеджменту організації
27. Організаційна структура управління підприємством в умовах ринку
28. Функція організування в системі менеджменту
29. Форми організаційного проектування на підприємстві
30. Реінжиніринг у системі управління сучасним підприємством
31. Підходи до мотивації з погляду потреб у практиці сучасного менеджменту
32. Система матеріального стимулювання праці на сучасних підприємствах
33. Функція мотивування в системі менеджменту
34. Управління продуктивністю організації на основі мотивації
35. Механізм взаємозв’язку влади та впливу
36. Влада у системі управління організацією
37. Модель керівництва Р.Блейка та Д.Моутона у сучасних умовах
38. Керівництво в системі управління сучасною організацією
39. Стилі керівництва сучасною організацією
40. Формування системи лідерства в організації
41. Аудит як сучасний вид контролю господарської діяльності
42. Ефективність контролю в організаціях
43. Операційний контроль в організації
44. Функція контролювання в системі менеджменту
45. Контролінг у діяльності організацій
46. Управління процесами організаційних змін
47. Управління розвитком організації
48. Організаційні інновації: механізм створення та впровадження
49. Міжособові та організаційні комунікації в сучасних організаціях
50. Модель комунікаційного процесу в організаціях
51. Комунікації у системі управління сучасною організацією
52. Документація та діловодство у системі управління сучасною організацією
53. Інформаційні системи у сучасних організаціях
54. Система методів управління, їх суть та механізми реалізації
55. Адміністративні методи управління сучасною організацією
56. Економічні методи управління сучасною організацією
57. Соціально-психологічні методи управління сучасною організацією
58. Методи розв’язання конфліктних ситуацій в організаціях
59. Стреси у системі управління сучасною організацією
60. Конфлікти в системі управління сучасною організацією
61. Соціальне партнерство як форма взаємовідносин між працівниками та організацією
62. Управління організаційною поведінкою в сучасних умовах
63. Управління творчістю в організаціях
64. Робота груп та команд в сучасних організаціях
65. Управління індивідуальною поведінкою в організації
66. Формальні групи в сучасних організаціях
67. Управління неформальними групами в організації
68. Організація робочого місця менеджера на підприємстві
69. Менеджмент праці в організації
70. Прогнозування та моделювання у системі методів ухвалення рішень
71. Управління підприємницькими проектами
72. Формування виробничої програми на підприємстві
73. Комплексне керування якістю на підприємстві
74. Управління продуктивністю праці на підприємстві
75. Управління витратами підприємства
76. Формування кадрового потенціалу організації
77. Система набору та відбору персоналу на підприємстві
78. Система розвитку персоналу організації
79. Управління кар’єрою в організації
80. Кадрове планування на підприємстві
81. Формування кадрової політики організації
82. Сучасні методи організації навчання персоналу
83. Лідерство в системі управління сучасною організацією
84. Управління ефективністю діяльності організації
85. Рейдерство і його вплив на державну економіку
86. Психологія в менеджменті
87. Службовий етикет і практика його стасування
88. Управління конкурентоспроможністю підприємства
89. Управління персоналом організації
90. Зарубіжні системи менеджменту: порівняльна характеристика
91. Соціальна відповідальність бізнесу
92. Бенчмаркінг в системі управління підприємством
93. Управління культурою сучасної організації

**9. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНЕСЕНО НА ІСПИТ**

1. Сутність категорії “менеджмент”, її багатовимірність.
2. Менеджмент як процес управління та як система управлінських кадрів.
3. Функції менеджменту: поняття, класифікація та взаємозв’язок.
4. Поділ управлінської праці: рівні та сфери менеджменту, їхні характеристики.
5. Ролі менеджерів в організації, їх зміст, конкретні приклади діяльності.
6. Базові управлінські навики, їх зміст, класифікація.
7. Етапи розвитку теорії менеджменту, їх взаємозв’язок.
8. Внесок вчених школи наукового управління у підвищення ефективності виробництва: Ф.Тейлор, Френк і Ліліан Гілбрети, Г. Гант.
9. Внесок А.Файоля у розвиток теорії менеджменту (функції, види діяльності та принципи управління організацією).
10. Модель “ідеальної бюрократії” М.Вебера, її характеристика та використання при структуризації великих організацій.
11. Школа людських відносин. Внесок Г’юго Мюнстенберга, Мері Паркер Фоллет, Елтона Мейо у соціальний аспект виробництва та налагодження людських стосунків.
12. Поведінковий напрям в теорії менеджменту. Внесок А.Маслоу, Д. Мак-Грегора та Ф. Герцберга у розуміння природи людини та розвиток теорії людських стосунків.
13. Кількісна школа менеджменту як інструмент оптимізації управлінських рішень.
14. Характеристика інтегрованих підходів до управління (процесний, системний та ситуаційний).
15. Внесок у розвиток теорії менеджменту українського вченого-економіста М.І.Туган-Барановського.
16. Внесок у розвиток теорії менеджменту українського вченого-економіста Є. Слуцького.
17. Концепція особливої науки організаційної технології, розроблена українськими вченими Ф.Дунаєвським та В.Підгаєцьким, як основа вивчення загальних методів управління.
18. Концепція запровадження безперервної технології в управління, розроблена академіком В.Глушковим.
19. Особливості формування сучасної системи менеджменту в Україні.
20. Закони та закономірності менеджменту, їх характеристика.
21. Принципи менеджменту: суть та склад.
22. Еволюція формування принципів менеджменту.
23. Поняття функцій менеджменту
24. Класифікація і характеристика функцій менеджменту.
25. Методи менеджменту: сутність, види та характеристики.
26. Сутність, чинники та виміри загального середовища організації, їх характеристика.
27. Робоче середовище організації, характеристика його складових.
28. Сутність та елементи внутрішнього середовища організації, їх взаємозв’язки.
29. Етичне, соціальне, міжнародне і культурне середовище організації, їх характеристика.
30. Сутність та необхідність процесу планування в організації. Елементи планування.
31. Цілі організації: місія, стратегічні, тактичні та оперативні цілі, їх взаємозв’язок.
32. Види планів. Стратегічні, тактичні та оперативні плани, їх єдність.
33. Сутність стратегії організації, її компоненти та варіанти.
34. SWOT-аналіз як базовий етап формування стратегії.
35. Загальні стратегії М. Портера, які використовуються при формуванні стратегії бізнесу.
36. Стратегія, що ґрунтується на циклі існування продукту, її особливості.
37. Корпоративні стратегій пов’язаної та непов’язаної диверсифікації, стратегія одного продукту.
38. BCG-матриця та GE-бізнес-екран як портфельні методи менеджменту, її сутність та застосування для вибору найбільш привабливого типу бізнесу.
39. Значення, суть і особливості альтернативного планування.
40. Поняття і типи (вили) управлінських рішень, їх характеристика.
41. Моделі процесу ухвалення управлінських рішень, її зміст.
42. Етапи раціонального ухвалення управлінського рішення, їх зміст.
43. Поведінкові аспекти ухвалення управлінських рішень.
44. Форми групового ухвалення рішень в організації, їх характеристика.
45. Сутність організування як функції управління, характеристика її елементів.
46. Поняття організаційної структури управління та її проектування
47. Ситуаційні чинники, що впливають на проектування організації.
48. Класифікація організаційних структур управління.
49. Комбіновані форми організаційної структури.
50. Нові форми проектування організації в умовах змінного середовища, їх характеристика.
51. Поняття та основні категорії мотивації як загальної функції менеджменту. Схема мотиваційного процесу.
52. Підходи до мотивації з погляду потреб: теорія потреб М. Туган-Барановського та ієрархія потреб А. Маслоу.
53. Підходи до мотивації з погляду потреб: двочинникова теорія Ф. Герцберга та теорія Д. МакКлелланда.
54. Основні положення теорія мотивації “Х” та “Y” Д. МакГрегора.
55. Основні положення процесуальної мотиваційної теорії очікувань Врума та її доповнення.
56. Теорія справедливості та теорія визначення цілей у системі процесуальних теорій мотивації.
57. Суть та основні інструменти матеріального стимулювання праці у системі мотивації організації.
58. Підходи до мотивації з погляду наслідків поведінки.
59. Популярні сучасні мотиваційні стратегії: надання повноважень та участь, нові форми трудових угод.
60. Природа та особливості лідерства в організації. Відмінності між менеджментом і лідерством.
61. Влада і лідерство. Основні форми влади в організації.
62. Підходи до лідерства на основі виділення лідерських рис. Теорія Гізеллі.
63. Поведінкова теорія лідерства Р. Лайкерта та дослідження університету штату Огайо.
64. Поведінкова теорія лідерства під назвою “Гратка лідерства” Блейка і Моутона.
65. Ситуаційна теорія лідерства Ф.Фідлера.
66. Ситуаційна теорія лідерства “Шлях-мета” М. Еванса та Р. Гауса.
67. Модель керівництва при ухваленні рішень керівником Врума-Єттона-Яго.
68. Стилі керівництва та їх особливості: демократичний, автократичний, ліберальний.
69. Споріднені концепції лідерства: заміна лідерства, харизматичне лідерство, трансформаційне лідерство.
70. Політична поведінка в організаціях та її основні форми. Керування політичною поведінкою
71. Поняття регулювання та його місце в системі управління.
72. Види регулювання.
73. Етапи процесу регулювання
74. Сутність психологічної угоди та відповідності працівника посаді як основа розуміння людей в організації.
75. Природа індивідуальних рис особистості “Велика п’ятірка” та інші види індивідуальних рис.
76. Елементи індивідуальної поведінки працівника в організації (позиція, сприйняття).
77. Поняття, причини і наслідки стресу в організації. Особливості керування стресом.
78. Поняття та значення творчості в організації.
79. Характеристика творчого процесу та методи сприяння творчості в організації.
80. Характеристика основних типів поведінки працівника на робочому місці.
81. Поняття груп в організації. Типи груп та команд, їхні характеристики.
82. Причини об’єднання людей у групи та стадії розвитку груп.
83. Характеристики груп та команд в організації: структура обов’язків, норми поведінки, згуртованість, формальне і неформальне лідерство.
84. Порівняльна характеристика формальних і неформальних груп у менеджменті.
85. Природа, причини і складові організаційних конфліктів.
86. Види організаційних конфліктів, їх характеристика.
87. Методи керування конфліктами в організації (способи розв’язання конфліктних ситуацій).
88. Поняття, складові елементи комунікацій в організації. Суть комунікаційного процесу.
89. Основні форми та види комунікацій в організаціях, їхні характеристики.
90. Комунікаційні схеми та робочі групи у менеджменті: загальна характеристика.
91. Типові інформаційні системи як засіб комунікацій в організації. Персональні засоби електронних комунікацій.
92. Суть, значення та особливості функціонування неформальних комунікацій у менеджменті.
93. Комунікаційні бар’єри та способи їх подолання. Шляхи забезпечення ефективних комунікацій в організації.
94. Поняття та основні завдання контролювання у менеджменті.
95. Характеристика основних типів контролю в організації.
96. Характеристика основних етапів процесу контролю в організації.
97. Суть та основні типи операційного контролю в організації.
98. Суть, основні форми та засоби фінансового контролю в організації.
99. Суть бюрократичного та групового контролю в організації.
100. Характеристики ефективного контролю в організаціях.
101. Поняття, причини опору працівників контролю та способи його подолання.
102. Поняття ефективності діяльності організації
103. Фактори ефективності організації
104. Критерії організаційної ефективності
105. Оцінка ефективності діяльності організації

**10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Підчас вивчення студентами навчальної дисципліни «Менеджмент» застосовують такі методи навчання:

* *Наочні*: презентації до лекцій, аналіз студентами існуючої управлінської як вітчизняної, так і зарубіжної практики, а також основних процедур щодо прийняття управлінських рішень;
* *Практичні*: управлінські ситуації, завдання для семінарських занять, самостійні завдання, індивідуальне навчально-дослідне завдання.

**11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

У процесі вивчення дисципліни «Менеджмент» використовуються методи поточного, проміжного та підсумкового контролю.

***Поточний*** контроль рівня знань студентів передбачає перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Поточний контроль здійснюється за напрямами:

* контроль за систематичністю й активністю роботи на семінарських заняттях;
* контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза межами аудиторних занять;
* контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань.

***Модульний*** контроль рівня знань студентів здійснюється за результатами чотирьох підсумкових контрольних робіт зі змістових модулів протягом двох семестрів.

***Підсумковий*** контроль знань студентів здійснюється в кінці 4 семестру у формі письмового іспиту.

При виведенні загальної оцінки студента береться до уваги результати поточного, проміжного та підсумкового контролю.

**12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЄТЬСЯ СТУДЕНТАМ**

Максимальна кількість балів при оцінюванні знань за поточну успішність у 4-му семестрі та у 5-му за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль 1** | | | | | | | **Модуль 2** | | | | | | **ІНДЗ** | **Іспит** | **Всього** |
| Т1 | Т2 | | Т3 | | Т4 | | Т5 | Т6 | | Т7 | | Т8 |
| 20 | | | | | | | 20 | | | | | | **10** | **50** | **100** |
| ***Разом за 3-й семестр*: 40** | | | | | | | | | | | | |
| **Модуль 3** | | | | | | **Модуль 4** | | | | | | | **10** | **50** | **100** | |
| Т9 | | Т10 | | Т11 | | Т12 | | | Т13 | | Т14 | |
| 20 | | | | | | 20 | | | | | | |
| ***Разом за 4-й семестр*: 40** | | | | | | | | | | | | |

Протягом семестру оцінювання знань студентів проводиться за чотирьма змістовними модулями, розподіл балів за якими наведено в таблиці:

|  |  |
| --- | --- |
| **Види завдань, виконуваних студентами** | **Максимальна кількість балів** |
| ***1-й семестр*** | |
| ***Змістовий модуль 1*** | |
| 1. Поточне опитування (усне опитування, розв’язування задач, доповнення до виступу, участь у дискусіях) | 10 |
| 2. Контрольне тестування по модулю 1 | 10 |
| ***Разом*** | ***20*** |
| ***Змістовий модуль 2*** | |
| 1. Поточне опитування (усне опитування, розв’язування задач, доповнення до виступу, участь у дискусіях) | 10 |
| 2. ІНДЗ | 10 |
| 3. Контрольне тестування по модулю 2 | 10 |
| ***Разом*** | ***30*** |
| ***Разом за 3-й семестр*** | ***100*** |
| ***2-й семестр*** | |
| ***Змістовий модуль 3*** | |
| 1. Поточне опитування (усне опитування, розв’язування задач, доповнення до виступу, участь у дискусіях) | 10 |
| 2. Контрольне тестування по модулю 3 | 10 |
| ***Разом*** | ***20*** |
| ***Змістовий модуль 4*** | |
| 1. Поточне опитування (усне опитування, розв’язування задач, доповнення до виступу, участь у дискусіях) | 10 |
| 2. ІНДЗ | 10 |
| 3. Контрольне тестування по модулю 4 | 5 |
| ***Разом*** | ***30*** |
| ***Разом за 4-й семестр*** | ***50*** |

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (університету, національною та ECTS):

| **Оцінка в балах** | **Оцінка ECTS** | **Визначення** | **За національною шкалою** |
| --- | --- | --- | --- |
| 90-100 | А | Відмінно | Відмінно |
| 81-89 | В | Дуже добре | Добре |
| 71-80 | С | Добре |
| 61-70 | D | Задовільно | Задовільно |
| 51-60 | Е | Достатньо |
| 0-50 | FX | Не достатньо | Незадовільно |

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:

Оцінка *«відмінно»*:

* студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,
* вільно і логічно-аргументовано висвітлює проблеми стратегічного управління,
* бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії менеджменту,
* при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
* вміє показати методологічне значення теорій і систем стратегічного управління для вибору шляхів вирішення конкретних соціально-економічних прикладних проблем;

Оцінка «*добре*»:

* студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
* висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
* відсутні посилання на додаткову літературу,
* практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка «*задовільно*»:

* студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
* не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов’язати теоретичні знання з практикою,
* виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка «*незадовільно*»:

* студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
* при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
* не може зробити жодних висновків та узагальнень,
* не бачить взаємозв’язку теорії та практики, яка розглядається.

**13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

До системи методичного забезпечення дисципліни належить програма курсу, робоча навчальна програма, плани семінарських занять, завдання для самостійної роботи, тестові завдання, а також Навчально-методичні поради з вивчення дисципліни (2011).

**14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова:**

1. Баєва О.В. Основи менеджменту: практикум: Навч. Посібник / Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
2. Виноградський М. Д. Менеджмент в органiзацiї / Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. – К.: Кондор, 2004.
3. Гірняк О. М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – К. : Магнолія плюс, Львів : Новий світ – 2000, 2003. – 336 c.
4. Ґріфін Р. Основи менеджменту. Підручник / Р. Ґріфін., В. Яцура; Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесневич. – Львів: БаК, 2001. – 642 с.
5. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. – СПб: Питер, 2001. – 832 с.
6. Дикань Н. В. Менеджмент / Н. В. Дикань, I. I.Борисенко. - К.: Знання, 2008.
7. Дідковська Л.Г., Гордієнко П.Л. Історія вчень менеджменту: навч. посібник. – К.: Алерта, 2008. – 477 с.
8. Кузьмін О.Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. - 3-е вид., допов. і перероб. - Л. : Нац. ун-т «Львів, політехніка» (Інфор.-видав. центр «ІНТЕЛЕКТ+» Ін-ту післядипломної освіти) ; «Інтелект-захід», 2007. -384 с.
9. Менеджмент : навч. посіб. / А. Г. Гончарук, І. М. Агеєва, О. В. Тарасова, Н. М. Корсікова, Т. І. Миронюк; ред.: А. Г. Гончарук; Одес. нац. акад. харч. технологій. - О. : Фенікс, 2012. - 296 c.
10. Менеджмент : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, О. Р. Саніна; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2012. - 239 c.
11. Менеджмент : підручник / М. М. Єрмошенко, С. А. Єрохін, М. П. Денисенко, О. А. Кириченко, О. І. Соскін; Нац. акад. упр. - К., 2011. - 656 c.
12. Менеджмент: наука і мистецтво : навч. посіб. для студ. ВНЗ / С. П. Шевчук, В. А. Скороходов, О. С. Шевчук; Миколаїв. нац. ун-т ім. В.О. Сухомлинського, Південнослов'ян. ін-т. - Миколаїв : Іліон, 2013. - 379 c.
13. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін. -К. : Атіка, 2007. - 564 с.
14. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Дело, 2003. – 702 с.
15. Основи менеджменту : навч. посіб. для студ. ВНЗ III - IV рівнів акредитації / К. В. Білецька; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. - Луцьк,2013. - 226 c.
16. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: «Кондор», 2006. – 664 с.
17. Пилипенко С.М. Менеджмент: навчальний посібник / Пилипенко С.М., Пилипенко А.А., Оленко В.І. – Харків: Вид. ХДЕУ. 2002. – 208 с.
18. Сухарський В. С. Менеджмент (загальний з основами спеціального) / В. С. Сухарський. – Тернопіль : Астон, 2004. – 528 с.
19. Сучасні технології управління на підприємстві : колект. монографія / І. П. Малик, В. А. Гросул, Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, Л.О. Аніщенко; ред.: К. Ф. Ковальчук; Нац. металург. акад. України. - Донецьк : ЛАНДОН-ХХІ, 2013. - 288 c.
20. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту : навч. посіб. / М. В. Туленков. – К. : Каравела, 2007. – 304 с.
21. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : підручник / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2003. – 608 с.
22. Хомяков В. I. Менеджмент підприємства / В.І. Хомяков. - К.: Кондор, 2005.
23. Шегда А. В. Менеджмент: навч. посіб. / А. В. Шегда. – К.: Знання, КОО, 2002. – 583 с.
24. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Л. Г. Шморгун. - К. : Знання, 2010. - 452 c.
25. Яцура В. В. Менеджмент. Навчальний посібник / В. В. Яцура, О. П. Жук. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені І. Франка, 2008. – 444 с.

**Допоміжна:**

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Організація праці менеджера: Навч. посібник. – К.: ВД “Професіонал”, 2004. – 304 с.
2. Бєсєдін М.О.,Нагаєв В.М. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант): Підручник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 496с.
3. Богатирьова Л. Д. Основи менеджменту: навч. посібник з курсу “Менеджмент” / Держаний комітет зв’язку та інформатизації України, Українська державна академія зв’язку та інші. – Одеса, 2004. – 157 с.
4. Бойко С. І. Формування сучасної моделі менеджменту підприємства: наук.-метод. посібник. – Тернопіль: Економічна думка, 2004. – 45 с.
5. Большаков А. С. Менеджмент: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2000. – 160 с.
6. Бондар В. О. Ситуаційний менеджмент: навчальний посібник / В. О. Бондар. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 326 с.
7. Бондарчук В. В. Менеджмент: навч. посібник. – Львів: ЛДАУ, 2002. – 156 с.
8. Бурега В. В. Социально-адекватный менеджмент: В поисках новой парадигмы. – К.: “Академия”, 2001. – 272 с.
9. Бутко М. П., Котельніков Д. І. Вступ до менеджменту: навч. посібник / Чернігівський державний технологічний університет, Університет сучасних знань. – К.: Знання України, 2005. – 327 с.
10. Василенко В. О., Шостка В. І. Ситуаційний менеджмент: навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2003. – 286 с.
11. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації: навч. посібник / М. Д. Виноградський, Л. М. Виноградська; О. М, Шканова. – К.: “Кондор”, 2002.– 598с.
12. Вячин Ю.О. Видатні фундатори сучасного менеджменту (нариси творчих досягнень). – Львів: ЦНТЕІ, 2005. – 48 с.
13. Дафт Р. Менеджмент. 6-е изд. / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2007. – 864 с.
14. Друкер П. Эффективное управление. – М.: ФАИР-Пресс, 1998. – 288 с.
15. Економічний термінологічний словник-довідник: економіка, фінанси, менеджмент / уклад.: А. Г. Бабенко, А. Г. Багров, Л. Б. Баранник; Дніпропетр. держ. фін. акад. - Д., 2013. - 460 c.
16. Єрмошенко М. М. та ін. Менеджмент: навч. посібник / М. М. Єрмошенко, С. А. Єрохін, О. А. Стороженко; Нац. акад. управління. – Київ, 2006. – 655 с.
17. Кожушко Л. Ф. Менеджмент : навч. посіб. / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. - Рівне, 2010. - 346 c.
18. Ліпич Л. Г., Морохова В. О., Московчук А. Т. Організація виробництва: Навч. посібник. – Луцьк: ЛДТУ, 2002. – 256 с.
19. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Теорія і практика: навчальний посібник. – К.: ТОВ "ЧВПК" ЕксОб", 2001. – 512 с.
20. Менеджмент : навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, С. М. Макуха, О. С. Марченко, Л. В. Нечипорук; ред.: Л. С. Шевченко; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого". - Х. : Право, 2013. - 209 c.
21. Менеджмент : навч. посіб. / О. І. Гуторов, О. О. Гуторова; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. - Х. : ХНАУ, 2013. - 209 c. - Бібліогр.: с. 205-208
22. Менеджмент XXI століття: проблеми і перспективи : колект. моногр. : матеріали III наук.-практ. конф., присвяч. 35-річниці створення каф. менедж. орг. / ред.: Л. В. Транченко, О. О. Школьний, Л. В. Молдаван; Уман. нац. ун-т садівництва. - Умань : Сочінський, 2013. - 359 c.
23. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. / Є. В. Лазарєва, О. В. Тарасова, О. О. Євтушевська, Т. І. Миронюк, О. В. Лясковський; ред.: А. Г. Гончарук; Одес. нац. акад. харч. технологій. - О. : Фенікс, 2013. - 299 c.
24. Небава М. І. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. Ч. 1 / М. І. Небава, О. Г. Ратушняк; Вінниц. нац. техн. ун-т. - Вінниця, 2012. - 104 c.
25. Небава М. І. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. Ч. 2 / М. І. Небава, О. Г. Ратушняк; Вінниц. нац. техн. ун-т. - Вінниця, 2012. - 107 c.
26. Організація праці менеджера: навч. посібник для студ. ВНЗ / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шкалова – К.: Кондор, 2002. – 520 с.
27. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова; КМ України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - К. : Інтерсервіс, 2013. - 147 c.
28. Підприємництво та управління малим бізнесом: Навч. посібник / Ред.: В. Мікловда; Упоряд.: Н. Кубіній; Х. Калантарідіс. – Ужгород: Карпати, 2004. – 328 с.
29. Процесно-структурований менеджмент: методологія та інструментарій : монографія / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. В. Алєксєєв, Н. Я. Петришин; ред.: О. Є. Кузьмін; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Л. : Растр-7, 2013. – 422
30. Психологія управління : навч. посіб. / В. Я. Брич, М. М. Корман. - К. : Кондор, 2013. - 377 c.
31. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент:навч. посібник / Л. І. Скібіцька. – К. : Кондор, 2009. – 528 с.
32. Стадник В. В. Менеджмент : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. - 2-ге вид., доповн. - К. : Академвидав, 2010. - 472 c.
33. Форд Г. Моя жизнь – мои достижения. – М.: Финансы и статистика, 1989. – 208 с.
34. Хмурова В. В. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. / В. В. Хмурова; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. - К., 2011. - 247 c.
35. Шершньова З.Є. Стратегічне управління: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2004. – 699 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – офіційний сайт Верховної Ради України.
2. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) – офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. Державний комітет статистики України: http: // [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
4. Національний інститут стратегічних досліджень:http: // [www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua)
5. Міжнародний Інститут Бізнесу: <http://www.iib.com.ua>
6. Інформаційне агентство «Інтерфакс-Україна»: <http://www.interfax.kiev.ua>
7. Українська Інвестиційна Газета: <http://www.investgazeta.net>
8. Галицькі Контракти: <http://www.kontrakty.com.ua>
9. Деловой Журнал: <http://www.delovoy.com.ua>
10. Журнал «Економіка»: <http://www.economix.com.ua/>
11. Журнал «Юстиніан»: http://www.justinian.com.ua/
12. Український фондовий ринок: http://www.investfunds.com.ua/
13. Журнал «Експерт»: http://www. expert.ua.
14. Журнал «Компаньйон»: http://www.companion.ua/Articles/
15. Інтернет портал для управлінців: http://www.management.com.ua/consulting/
16. Все про управлінський консалтинг: http://www.managementconsultingnews.com/
17. Статті з проблематики управління http://www.mckinsey.com/