

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет \_\_\_\_\_**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

**Затверджено**

На засіданні кафедри менеджменту  
Економічного факультету  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ проф. Кундицький О.О.

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Бізнес тренінг командної роботи»,**  
**що викладається в межах ОПП (ОПН) ПП2.12.02**  
**четвертого (бакалаврського) (освітньо-наукового) рівня вищої**  
**освіти для здобувачів з спеціальності 073 «Менеджмент»**

**Львів 2021 р.**

<b>Назва дисципліни</b>	<b>Бізнес-тренінг командної роботи</b>
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	Місто Львів, пр. Свободи 18
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Економічний факультет, кафедра менеджменту
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	073 «Менеджмент»
<b>Викладачі дисципліни</b>	ДАНИЛЕВИЧ Наталія Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту
<b>Контактна інформація викладачів</b>	Nataliya. <a href="mailto:Danylevych@lnu.edu.ua">Danylevych@lnu.edu.ua</a>
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Що понеділка, 15:00-16:30 год. (пр. Свободи 18, ауд. 304)
<b>Сторінка курсу</b>	Nataliya. <a href="mailto:Danylevych@lnu.edu.ua">Danylevych@lnu.edu.ua</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати студентам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб розвинути здібності і практичні навички з питань організації та проведення бізнес-тренінгу командної роботи. Практично поуправлятися в організації, проведення та управлінні бізнес-тренінгом командної роботи.
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Бізнес-тренінг командної роботи» є вибірковою дисципліною з спеціальності для освітньої програми 073 «Менеджмент», «Менеджмент організацій і адміністрування» яка викладається в 8 семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	<p>Метою вивчення вибіркової дисципліни «Бізнес-тренінг командної роботи» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування цілісного поняття про процеси організації, підготовки і проведення бізнес-тренінгів як елементу ефективного менеджменту;</li> <li>- розкриття технології підготовки, організації і проведення бізнес-тренінгів у їх єдності і взаємозалежності;</li> <li>- визначення основних складових елементів технології бізнес-тренінгу командної роботи;</li> <li>- надання навичок щодо організації і проведення конкретних бізнес-тренінгів командної роботи.</li> </ul>
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<p>Основна література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологія бізнесу та управління: навч. посібник/ Н.І. Жигайло, М. О. Кохан, Н.М.Данилевич; за ред. проф. Н.І. Жигайло. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 308 с.ISBN 978-617-10-0484-9.</li> <li>2. Комунікативний менеджмент : навч. посібник / Наталія Жигайло. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. – 368 с.</li> </ol>

3. Савельєва В. С. Психологія управління: Навчальний посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 320 с.
4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів після диплом. освіти / За наук. Ред.. Л.М. Кара мушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2005. – 366 с. – Бібліогр. в кінці розділів.
5. Швалб Ю.М., Данчева О.В. Практична психологія в економіці та бізнесі. — К.: Лібра, 1998. – 270 с.
6. Яцура В., Хоронжий А., Жигайло Н. Психологія керівника. Навчальний посібник. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2014. – 256 с.

Додаткова література:

1. Атватер И. Я Вас слушаю. (Советы руководителю, как правильно слушать собеседника): Сокр. пер. с англ. — М.: Экономика, 1984. — 112 с.
2. Бакирова Г.Х. Тренинг управления персоналом. – СПб.: Речь, 2006. – 400 с.
3. Баклицький І.О. Психологія праці. Посібник. – Львів: видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2004. – 504 с.
4. Бандурка А.М., Бочарова С.П., Землянская Е.В. Психология управления. — Харьков: Фортуна-пресс, 1998. — 464 с.
5. Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: Учебно-практическое пособие. — М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: ИЦ «МарТ», 2004. — 384 с.
6. Варій М.Й. Загальна психологія: підручник / Для студ. психол. і педагог. спеціальностей. – К.: „Центр навчальної літератури”, 2006. – 968с.
7. В.В. Волошина, Л.В. Долинська, С.О. Ставицька, О.В. Темрук Загальна психологія: Практикум: Навч. Посібн. – К.: Каравелла, 2007. – 280 с.
8. Виноградський М.Д., Біляєва С.В., Виноградська А.М., Шкапова О.М., Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.
9. Гичан И.С. Психология делового общения.: Конспект лекций. – К.: КМУГА, 1996. - 62 с.
10. Деркач А.А., Ситников А.П. Формирование и развитие профессионального мастерства руководящих кадров: социально-психологический тренинг и прикладные психотехнологии. — М.: Луч, 1993. — 72 с.
11. Дунець Л.М. Психологія спілкування: Навчальний посібник для студентів спеціальностей «Соціальна педагогіка» та «Практична психологія». — Хмельницький: ТУП, 2003. - 142 с.
12. Завалкевич Л.Э. Психология эффективного менеджера как преуспеть в жизни и в любых условиях. – К., 2003.
13. Казмиренко В.П. Социальная психология организаций. — К.: МЗУУП, 1993. – 384 с.
14. Калинич І. Психологія ділового спілкування. — Ужгород: Мистецька лінія, 1999. – 112 с.
15. Карамушка Л.М. Психологія управління закладами середньої освіти.: Монографія. — К.: Ніка-Центр, 2000. — 332 с.
16. Карамушка Л.М. Психологія управління: Навч. посібник. — К.: Міленіум. 2003. – 344 с.
17. Карамушка Л.М., Малигіна М.П. Використання інтерактивних технік у процесі підготовки менеджерів та персоналу освітніх організацій до управління: Методичні рекомендації. — К. — Рівне, 2003. — 20 с.
18. Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: Навч. посіб. – К., 1998.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. Корнев М.Н., Коваленко А.Б. Соціальна психологія. — К.: 1995. — 304 с.</li> <li>20. Кристофер Е.Ю., Смит Л. Тренинг лидерства. — СПб: Питер, 2001. — 320 с.</li> <li>21. Кунц Г., О'Доннел. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций: Пер. с англ. — М.: Прогресс, 1989. — 493 с.</li> <li>22. Ложкін Г.В., Пов'якель Н.І., Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: навчальний посібник. — К.: ВД «Професіонал», 2006. — 416 с.</li> <li>23. Лозниця В. С. Психологія менеджменту: Навч. посібник. - К.: ТОВ «УВПК», «ЕксОб», 2000. -512 с.</li> <li>24. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Навч. посіб. — К., 1997.</li> <li>25. Лупьян Я.А. Барьеры общения, конфликты, стресс... — Мн.: Высш. шк., 1986. - 206 с.</li> <li>26. Меновщиков В.Ю. Особенности дистантного консультирования // «Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы», 1997, № 1. — С. 25-32.</li> <li>27. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер.с англ. — М.: Дело, 1992. - 702 с.</li> <li>28. Ньюстром Дж.В., Дэвис К. Организационное поведение: Перевод с англ. / Под ред. Ю.Н. Каптуревского — СПб: Издательство «Питер», 2003. — 448 с.</li> <li>29. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования: Учебн. пособие. - М.: ТЦ «Сфера», 2000 - 448 с.</li> <li>30. Основы психолого-управлінського консультивання: Навч. посіб. / За наук. ред. Л.М. Карамушки. - К.: МАУП, 2002. - 136 с.</li> <li>31. Платонов Ю.П. Психологические феномены поведения персонала в группах и организациях. В 2-х т.: Т. 1. — СПб.: Речь, 2007. — 416 с.</li> <li>32. Психология работы с персоналом в трудах отечественных специалистов: Хрестоматия / Сост и общ. ред. Л.В. Винокурова. — СПб: Питер, 2001. — 512 с.</li> <li>33. Рабочая книга практического психолога: Пособие для специалистов, работающих с персоналом / Под ред А.А. Бодалева, А.А. Деркача, Д.Л. Лаптева. — М.: Изд-во Института психотерапии, 2001. — С. 95-146.</li> <li>34. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. — Самара: Издательский Дом «Бахрах-М», 2000. — 672 с.</li> <li>35. Регуш Л.А. Психология прогнозирования: успехи в познании будущего. СПб., Речь, 2003. — 352 с.: илл.</li> <li>36. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар'єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів після диплом. освіти / За наук. Ред.. С.Д. Максименка, Л.М. Кара мушки, Т.В. Зайчикової. — 2-е вид., перероб. та доповн. — К.: Міленіум, 2006. — 368 с. Бібліогр. у кінці розд.</li> <li>37. Третьяченко В.В. Коллективні суб'єкти управління: формування, розвиток та психологічна підготовка. — К.: Стило, 1997. — 585 с.</li> <li>38. Шихирев П.Н. Современная социальная психология. М.: ИП РАН; КСП; Академический проект, 1999. — 448 с.</li> <li>39. <a href="http://nbuv.gov.ua/">http://nbuv.gov.ua/</a></li> <li>40. Категорія: психологія лидерства. [Електронний ресурс]: словник. Режим доступу: <a href="http://uk.wikipedia.org/wiki">uk.wikipedia.org/wiki</a></li> <li>41. <a href="http://www.flogiston.ru">http://www.flogiston.ru</a></li> <li>42. <a href="http://www.twirpix.com">http://www.twirpix.com</a></li> </ol>
<b>Обсяг курсу</b>	28 годин аудиторних занять. З них 0 годин лекцій, 28 годин лабораторних робіт/практичних занять та 92 годин самостійної роботи

<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процеси інституціоналізації бізнес-тренінгу;</li> <li>- зміст, природу і види бізнес-тренінгів;</li> <li>- технології формування і вибору тренінгових продуктів і послуг;</li> <li>- основи організації бізнес-тренінгу командної роботи;</li> <li>- основи роботи з групою в процесі проведення бізнес-тренінгу;</li> <li>- навчально-комунікаційні засоби тренінгу;</li> <li>- загальну технологію проведення бізнес-тренінгів;</li> <li>- принципи організації і проведення бізнес-тренінгу;</li> <li>- технологію конструювання тренінгу під завдання організації;</li> <li>- технологію організації і проведення корпоративних бізнес-тренінгів.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначити потреби організації в бізнес-тренінгу;</li> <li>- розробити бізнес-терінг у відповідності до вимог організації;</li> <li>- провести бізнес-тренінг в організації;</li> <li>- провести постренінгові заходи.</li> </ul>					
<p><b>Ключові слова</b></p>	<p>Бізнес-тренінг, тренер, команда, лідер, імідж, груповий вплив, групова динаміка.</p>					
<p><b>Формат курсу</b></p>	<p>Очний /заочний</p>					
<p>Проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем</p>						
<p><b>Теми</b></p>	<p><b>Тижні</b></p>	<p><b>Тема, план, короткі тези</b></p>	<p><b>Форма діяльності (заняття)*</b> *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)</p>	<p>Література.** * Ресурси в інтернеті</p>	<p>Завд., год</p>	<p>Термін виконання</p>
<p><b>1.</b></p>	<p><b>1.</b></p>	<p><b>ТЕМА 1. . Основи організації бізнес-тренінгу</b> Формування і розвиток навиків, необхідних для створення бізнес-тренінгу. Основні етапи підготовки до бізнес-тренінгу. Дії тренера в процесі підготовки бізнес-тренінгу. Підбір учасників бізнес-тренінгу. Визначення цілей і завдань бізнес-тренінгу. Вибір методів роботи в бізнес-тренінгу. Прогнозування результатів бізнес-тренінгу. Логічні закони підготовки і проведення бізнес-тренінгу. Застосування тренером законів логіки. Стандартна структура бізнес-тренінгу. Створення програми бізнес-тренінгу у формі тематичних блоків. «Цикл Колба» та види вправ (розігрів, дослідження, формування, розвиток, закріплення).</p>	<p><b>Групова робота</b></p>	<p>1. Психологія бізнесу та управління: навч. посібник/ Н.І. Жигайло, М. О. Кохан, Н.М.Данилевич; за ред. проф. Н.І. Жигайло. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 308 с.ISBN 978-617-10-0484-9. 2.Комунікативний менеджмент : навч. посібник / Наталія Жигайло. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. – 368 с. 3.Савельєва В. С.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

<p>2.</p>	<p>2.</p>	<p>Підтримання балансу теорії і практики в бізнес-тренінгу. Початковий і заключний етапи бізнес-тренінгу (підготовка аудиторії до взаємодії і виведення її в набуті навички. Творчі засади у підготовці і проведенні тренінгів. Творча особистість тренера. Творче використання існуючих форматів вправ. Творча робота з метафорами. Творча підготовка до експромту. Підготовка відповідних інструкцій до вправ.</p> <p><b>ТЕМА 2. Основи роботи з групою в процесі проведення бізнес-тренінгу</b></p> <p>Способи створення і підтримки довіри в групі. Ефективне представлення тренера та ключових блоків програми бізнес-тренінгу. Процедура введення групових норм. Збір і коригування очікувань учасників бізнес-тренінгу. Методи посилення згуртованості групи. Управління груповою динамікою. Управління боротьбою учасників за автономію і лідерство. Актуалізація прихованого конфлікту та його опрацювання в групі. Подолання залежної поведінки учасників. «Важкі люди» і ефективна комунікація з ними. Демонстрації вправи як інструмент управління енергією групи. Управління увагою групи, підтримка живого інтересу до теми. Створення і підтримання групової активності в дискусії. Стимуляція творчої активності учасників. Специфіка проведення шеренга на різних етапах розвитку групи.</p> <p><b>ТЕМА 3. Навчально-комунікаційні засоби бізнес-тренінгу</b></p> <p>Методична оснащеність бізнес-тренера. Види матеріалів для проведення бізнес-тренінгу.</p>	<p>Групова робота</p>	<p>Психологія управління: Навчальний посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 320 с.</p> <p>4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів інститутів після диплом. освіти / За наук. Ред. Л.М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2005. – 366 с. – Бібліогр. в кінці розділів.</p> <p>5. Швалб Ю.М., Данчева О.В. Практична психологія в економіці та бізнесі. — К.: Лібра, 1998. – 270 с.</p> <p>6. Яцура В., Хоронжий А., Жигайло Н. Психологія керівника. Навчальний посібник. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2014. – 256 с.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>3.</p>	<p>3.</p>	<p>Методична оснащеність бізнес-тренера. Види матеріалів для проведення бізнес-тренінгу.</p>	<p>Групова робота</p>		<p>2</p>	

4.	4.	<p>Методика підготовки матеріалів для бізнес-тренінгу.</p> <p>Технічні засоби проведення бізнес-тренінгу. Основи роботи з проектором. Особливості проєктувальних матеріалів.</p> <p>Презентації в бізнес-тренінгу. Основи організації і проведення презентаційних заходів в бізнес-тренінгу.</p> <p>Відеозапис бізнес-тренінгу. Техніко-технологічні засади відеозапису. Семантичні засади відеозапису. Аналіз відеозапису.</p> <p><b>ТЕМА 4. Вплив тренера на аудиторію</b></p> <p>Інтерактивна лекція: методика, організація, майстерність.</p> <p>Використання пауз у мовленні: як передавати інформацію в мовчанні.</p> <p>Тренування технік управління голосом.</p> <p>Жест як спосіб залучення уваги і передачі інформації. Жестикуляція. Тренування ефектною і ефективною жестикуляції.</p> <p>Технології спрощення складного до рівня сприйняття необізнаною аудиторією.</p>	Групова робота	2	
5.	5.	<p><b>ТЕМА 5. Самоефективність бізнес-тренера</b></p> <p>Емоційна безпека. Технології роботи з особистісними установками тренера. Розвиток емоційної компетентності (вміння керувати почуттями). Посилення адаптивності та попередження професійного вигорання.</p> <p>Розвиток професійної впевненості. Етичні стандарти професії, місія тренера. Особисті цінності і мотивація тренера. Розвиток гнучкості і здатності конструктивно реагувати на будь-яку поведінку учасників тренінгу.</p> <p>Усвідомлення індивідуального тренерського стилю.</p>	Групова робота	2	2

6.	6.	<p>Розвиток тренерської харизми.</p> <p><b>ТЕМА 6. Базова методика проведення бізнес-тренінгу</b></p> <p>Методичні основи та практичні інструменти тренінгу.</p> <p>Структура та основні етапи тренінгу.</p> <p>Відпрацювання різних форм тренінгової активності (вправи, рольові ігри, групові взаємодії, дискусії, зворотний зв'язок).</p> <p>Основні етапи групової динаміки.</p> <p>Особливості поведінки учасників на різних етапах групового процесу.</p> <p>Робота із запитаними і очікуваннями учасників.</p> <p>Методи і прийоми управління груповим процесом.</p> <p>Способи регулювання групового напруження.</p> <p>Відеозйомка та роздаткові матеріали.</p>	Групова робота		2	
7.	7.	<p><b>ТЕМА 7. Методика проведення конкретних тематичних бізнес-тренінгів</b></p> <p>Методика проведення управлінських тренінгів.</p> <p>Методика проведення тренінгу з ефективного управління часом.</p> <p>Методика проведення тренінгу переговорів.</p> <p>Методика «Ретимінг» (перетворення команд).</p> <p>Методичні основи тренінгів формування команди.</p> <p>Методика проведення інтерактивних тренінгів.</p>	Групова робота			
8.	8.	<p><b>ТЕМА 8. Особливості управління командою при проведенні бізнес-тренінгу в організації</b></p> <p>Групові процеси та етапи розвитку групи в організації в процесі проведення тренінгу (забезпечення працездатності, орієнтація, зміни, цілісна дія), групова динаміка в тренінгу в організації. Фактори впливу на групову динаміку. Фактори впливу на групову динаміку. Критерії переходу групи з етапу на етап. Поведінка тренера на різних етапах групової динаміки.</p>	Групова робота			



<p>9.</p>	<p>9.</p>	<p>Методи і прийоми управління групою динамікою. Техніка впливу на групові процеси. Техніка «розморожування» групи. Мозковий штурм. Мотивація групи до навчання (змін у знаннях та навиках). Методи активізації роботи групи. Моделювання ситуацій. Використання технічних засобів при проведенні тренінгу в організації. Обробка і закріплення представленої інформації, знань і навиків.</p> <p>Робота з групою агресією. Методи зміни емоційного стану учасників. Методи зняття втоми і напруженості в групі. Усвідомлення тренерської позиції.</p> <p>Планування динамічної складової тренінгу. Використання власної енергії групи. Роль і позиція тренера в групах з різною динамікою.</p> <p><b>ТЕМА 9. Пілотаж бізнес-тренінгу і оцінка результатів тренінгу в організації</b></p> <p>Основне і пілотажне проведення тренінгу. Супервайзер в тренінгу. Підбір супервайзера. Критерії успішності-неуспішності окремих блоків тренінгу. Проблема оцінки результатів тренінгу. Типи оцінки тренінгу в організації: оцінка реакції, оцінка засвоєння, оцінка поведінки, оцінка результатів навчання (модель Кіркпатріка). Використання інформації супервайзера.</p> <p>Зворотній зв'язок. Дебрифінг в тренінгу. Варіанти проведення дебрифінгу. Індивідуальний та груповий зворотній зв'язок. Зворотній зв'язок: від тренера до групи. Круговий зворотній зв'язок. Зворотній зв'язок з адміністрацією, персоналом, менеджером по персоналу.</p>	<p>Групова робота</p>		
-----------	-----------	--	-----------------------	--	--

10.	10.	<p>Звіт по тренінгу. Технологія підготовки звіту по тренінгу в організації. Зворотній зв'язок керівника організації.</p> <p><b>ТЕМА 10. Посттренінговий супровід</b></p> <p>Посттренінгові заходи в процесі проведення тренінгу в організації. Роль, функції і значення посттренінгових заходів в організації. Ефекти посттренінгу. Зміст посттренінгових заходів. Види посттренінгових заходів. Технологія організації посттренінгових заходів в організації.</p> <p>Планування корпоративного навчання. Врахування досвіду організації і проведення тренінгів в організації в процесі планування корпоративного навчання. Планування корпоративного навчання і інноваційна діяльність організації.</p>	Групова робота									
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік в кінці семестру/року											
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з таких дисциплін як «Менеджмент», «Управління персоналом», «Креативний менеджмент», «Основи креативного мислення», «Адміністрування процесів у сфері послуг», достатніх для сприйняття категоріального апарату «Лідерства і групової динаміки».											
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія.											
<b>Необхідне обладнання</b>	Комп'ютерне обладнання, проектор.											
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<b>Максимальна кількість балів при оцінюванні знань за поточну успішність становить 100:</b>											
	Модуль 1				Модуль 2				ІНДЗ	Залік	Всього	
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8				
	30				30				40	100	100	
	<b>Протягом семестру оцінювання знань студентів проводиться за двома змістовними модулями, розподіл балів за якими наведено в таблиці:</b>											
	<b>Види завдань, виконуваних студентами</b>						<b>Максимальна кількість балів</b>					
<i>Змістовний модуль 1</i>												
1. Поточне опитування (відповідь на контрольні питання, доповнення до виступу, участь у дискусії)						15						

2. Підсумкове тестування	15
<i>Разом</i>	30
<b>Змістовний модуль 2</b>	
1. Поточне опитування (відповідь на контрольні питання, доповнення до виступу, участь у дискусії)	15
2. Підсумкове тестування	15
<i>Разом</i>	30
Індивідуальне навчально-дослідне завдання	40
<b><i>Разом за семестр</i></b>	<b>100</b>

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (університету, національною та ECTS):

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою
90-100	A	Відмінно	Відмінно
81-89	B	Дуже добре	Добре
71-80	C	Добре	
61-70	D	Задовільно	Задовільно
51-60	E	Достатньо	
0-50	FX	Не достатньо	Незадовільно

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:

Оцінка «відмінно»/зараховано:

- ✓ студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,
- ✓ вільно і логічно-аргументовано висвітлює суспільні проблеми,
- ✓ бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії соціології,
- ✓ при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
- ✓ вміє показати методологічне значення теорій і систем соціології для вибору шляхів вирішення конкретних соціально-економічних прикладних проблем;

Оцінка «добре»/зараховано:

- ✓ студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
- ✓ висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
- ✓ відсутні посилання на додаткову літературу,
- ✓ практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка «задовільно»/зараховано:

- ✓ студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
- ✓ не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов'язати теоретичні знання з практикою,
- ✓ виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка «незадовільно»/незараховано:

- ✓ студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
- ✓ при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
- ✓ не може зробити жодних висновків та узагальнень,
- ✓ не бачить взаємозв'язку теорії та практики, яка розглядається.

### Питання до заліку

1. Роль і значення принципів організації та проведення тренінгів у розробці технології тренінгу.
2. Принцип добровільної участі у тренінгу та його зміст.
3. Принцип вхідного контролю.
4. Тестування, анкетування і співбесіда з учасниками тренінгу.
5. Принцип діалогізації взаємодії, повноцінного міжособистісного спілкування, заснованого на взаємоповазі учасників, на повній довірі один до одного.
6. Принцип само діагностики, що передбачає само презентацію, рефлексію, самовираження, саморозкриття учасників.
7. Принцип безпеки, що гарантує захищеність кожного учасника тренінгу, збереження конфіденційності інформації про них.
8. Принцип відкритості, що передбачає відкритість і чесність учасників тренінгу.
9. Принцип партнерських відносин.
10. Принцип активності.
11. Принцип персоніфікації висловлювань учасників тренінгу.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Принцип фасилітації, який передбачає позитивний, полегшуючий вплив тренера на особистість кожного з учасників тренінгу.</li> <li>13. Принцип «тут і зараз» в бізнес-тренінгу.</li> <li>14. Методичні основи та практичні інструменти бізнес-тренінгу.</li> <li>15. Структура та основні етапи тренінгу.</li> <li>16. Відпрацювання різних форм тренінгової активності (вправи, рольові ігри, групові взаємодії, дискусії, зворотний зв'язок).</li> <li>17. Основні етапи групової динаміки.</li> <li>18. Особливості поведінки учасників на різних етапах групового процесу.</li> <li>19. Робота із запитамі і очікуваннями учасників.</li> <li>20. Методи і прийоми управління груповим процесом.</li> <li>21. Способи регулювання групового напруження.</li> <li>22. Відеозйомка та роздаткові матеріали.</li> <li>23. Методика проведення управлінських тренінгів.</li> <li>24. Методика проведення тренінгу з ефективного управління часом.</li> <li>25. Методика проведення тренінгу переговорів.</li> <li>26. Методика «Ретимінг» (переформування команд).</li> <li>27. Методичні основи тренінгів формування команди.</li> <li>28. Методика проведення інтерактивних тренінгів.</li> <li>29. Пілотаж бізнес-тренінгу.</li> <li>30. Оцінка результатів тренінгу в організації.</li> </ol>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.