

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет Економічний**  
**Кафедра Обліку і аудиту**

**Затверджено**

На засіданні кафедри обліку і аудиту  
факультету економічного  
Львівського національного університету імені Івана  
Франка  
(протокол № 1 від 31.08.2023 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

д.е.н., проф. Раделицький Ю.О.

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»,**

**що викладається в межах ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої**  
**освіти для здобувачів зі спеціальності**  
**051 «Економіка» (спеціалізацій «бізнес-економіка»)**

Львів 2023 р.

<b>Назва дисципліни</b>	<b>Бухгалтерський облік</b>
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	Проспект Свободи 18, м. Львів
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	Соціальні та поведінкові науки, 051 «Економіка»
<b>Викладачі дисципліни</b>	Пелех Уляна Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту
<b>Контактна інформація викладачів</b>	ulyana.pelekh@lnu.edu.ua, моб. тел. +38(068)429-13-41, м. Львів, проспект Свободи 18, к. 201.
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Консультації в день проведення лекцій/практичних/лабораторних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Microsoft Teams, Zoom, Viber, Messenger Fb та подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід написати на електронну пошту викладача або телефонувати.
<b>Сторінка курсу</b>	
<b>Інформація про дисципліну</b>	Курс розроблено таким чином, щоб його учасники змогли отримати базові знання та сформувати практичні навички використання інструментарію сучасної облікової науки для прийняття ефективних управлінських рішень.
<b>Коротка анотація дисципліни</b>	Дисципліна «бухгалтерський облік» є нормативною дисципліною зі спеціальності 051 «Економіка» для освітньої програми 05 «Соціальні та поведінкові науки», яка викладається в 6-му семестрі в обсязі 4-х кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	Метою вивчення нормативної дисципліни є формування у студентів системи теоретичних знань та опанування умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Податковий кодекс України від 2.12.2010 № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</a></li> <li>2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <a href="http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14">http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14</a></li> <li>3. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text</a>.</li> <li>4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text</a>.</li> <li>5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text</a></li> <li>6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій</li> </ol>

	<p>підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99</a></p> <p>7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.</p> <p>8. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 480 с.</p> <p>9. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.</p> <p>10. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.</p> <p>11. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.</p> <p>12. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 4-те вид., переробл і доповн. Київ : Знання, 2015. 572 с.</p> <p><b>Додаткова література:</b></p> <p>13. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні : навч. посіб. Дніпропетровськ: ТОВ «Баланс – Клуб», 2000. 768 с.</p> <p>14. Грачова Р.Є. Всі проведення. К. : Галицькі Контракти, 2006. 448 с.</p> <p>15. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.</p> <p>16. Загородній А. Г., Вознюк Г.Л. Фінансово-економічний словник: навчальний посібник.– К.: Знання, 2010. 1072 с.</p> <p>17. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативно-правове забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.</p> <p>18. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Мельник Р.О. Бухгалтерський облік за національними стандартами : підручник. Тернопіль: Економічна думка, 2003. 328 с.</p> <p>19. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 564 с.</p> <p><b>Періодичні видання:</b> “Податки і бухгалтерський облік”, “Все про бухгалтерський облік”, “Бухгалтерський облік та аудит”, “Галицькі контракти”, “Баланс”, “Дебет-Кредит”, “Інтерактивна бухгалтерія” та ін.</p>
<p><b>Обсяг курсу</b></p>	<p>120 годин, з них: аудиторні – 64 год (лекції – 32, практичні – 16 лабораторні – 16), самостійна робота – 56 год.</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Після завершення цього курсу студент буде :</p> <p><b>Знати :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– зміст основних нормативних документів щодо регулювання бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні;</li> <li>– поняття активів та джерел їх формування, методичні прийоми бухгалтерського обліку;</li> <li>– основні принципи складання первинних документів та облікових реєстрів з обліку господарських операцій на підприємстві;</li> <li>– методику ведення обліку господарських операцій на підприємствах України.</li> </ul> <p><b>Вміти :</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– застосовувати теоретичні і методичні основи ведення обліку для організації роботи з впровадження бухгалтерського обліку на підприємствах з урахуванням національних стандартів;</li> <li>– здійснювати облік основних господарських операцій підприємства;</li> <li>– володіти технікою складання бухгалтерського балансу та інших форм звітності;</li> <li>– використовувати показники бухгалтерського обліку та фінансової звітності в процесі управління підприємством.</li> </ul>
<b>Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<b>Компетентності спеціалізації «Бізнес-економіка»</b>	
<p><b>ПРН 3.</b> Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p><b>ПРН 9.</b> Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p><b>ПРН 19.</b> Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p><b>ПРН 27.</b> Аналізувати особливості процесу прийняття бізнес-рішень індивідами та фірмами, використовуючи адекватні конкретній ситуації теоретичні та практичні підходи.</p> <p><b>ПРН 29.</b> Вміти обирати інструментарій державного регулювання економіки та бізнесу з урахуванням цілей економічної політики та прогнозувати його вплив на поведінку суб'єктів бізнесу.</p>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p><b>ФК 10.</b> Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень.</p>
<b>ФКС 3.</b> Здатність оцінювати ефективність макро- та мікросередовища функціонування суб'єктів бізнесу, аналізувати та прогнозувати інтенсивність впливу зовнішніх і внутрішніх чинників в умовах глобальних структурних змін	
<b>Ключові слова</b>	Бухгалтерський облік, актив, баланс, власний капітал, дебет, зобов'язання, кредит, метод бухгалтерського обліку, оборот, пасив, подвійний запис, рахунки бухгалтерського обліку, сальдо
<b>Формат курсу</b>	Очний
	Проведення лекцій, практичних та лабораторних занять, самостійна робота та консультації для кращого розуміння тем
<b>Теми</b>	Доцільно подавати у формі СХЕМИ КУРСУ**
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	іспит в кінці семестру, комбінований

<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з таких дисциплін як мікроекономіка, макроекономіка, економіка підприємств, достатніх для сприйняття категоріального апарату з бухгалтерського обліку, розуміння механізму відображення господарських операцій на рахунках обліку та їх відображення у фінансовій звітності підприємств.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Такі методи і техніки: Словесні : лекція, інструктаж, дискусія Наочні: презентації, ілюстрації Практичні: розв'язок практичних задач, виконання лабораторних завдань, написання тестових та модульних завдань
<b>Необхідне обладнання</b>	Вивчення курсу потребує використання програмного забезпечення, зокрема бухгалтерської програми 1-С Бухгалтерія, а також загальнозживаних програм і операційних систем.
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні заняття та самостійна робота: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів <u>20</u>. з них: <i>тести</i> 6 % семестрової оцінки, максимальна кількість балів 6, <i>домашня робота</i> 4% семестрової оцінки, максимальна кількість 4 балів ; <i>активна робота на парі</i> 10% семестрової оцінки, максимальна кількість 10 балів;</li> <li>• лабораторні заняття: 10 % семестрової оцінка; максимальна кількість балів – <u>10</u>;</li> <li>• контрольні заміри (модулі): 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів <u>20</u></li> <li>• підсумкове оцінювання (іспит): 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів <u>50</u></li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів <u>100</u></p> <p><b>Відвідування занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції, лабораторні і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. <b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичних та лабораторних занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>

<p><b>Питання до заліку</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття господарського обліку, його види.</li> <li>2. Характеристика бухгалтерського обліку, його мета, завдання, функції.</li> <li>3. Вимоги до бухгалтерського обліку, вимірники та користувачі облікової інформації.</li> <li>4. Принципи бухгалтерського обліку.</li> <li>5. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.</li> <li>6. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення (фінансування).</li> <li>7. Метод і прийоми бухгалтерського обліку.</li> <li>8. Економічна сутність бухгалтерського балансу: структура і зміст.</li> <li>9. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями.</li> <li>10. Форма, структура і зміст балансу.</li> <li>11. Рахунки бухгалтерського обліку. Їх призначення і будова.</li> <li>12. Подвійний запис, його сутність і значення.</li> <li>13. Синтетичні та аналітичні рахунки. Їх взаємозв'язок.</li> <li>14. Узагальнення даних поточного обліку.</li> <li>15. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.</li> <li>16. План рахунків бухгалтерського обліку.</li> <li>17. Документація, як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку.</li> <li>18. Класифікація документів.</li> <li>19. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів.</li> <li>20. Виправлення помилок первинних документах та облікових реєстрах.</li> <li>21. Інвентаризація, її види та значення, періодичність та етапи проведення.</li> <li>22. Сутність грошових коштів та їх еквівалентів.</li> <li>23. Організація обліку готівкових операцій підприємства.</li> <li>24. Облік коштів на рахунках в банку.</li> <li>25. Види та форми безготівкових розрахунків.</li> <li>26. Суть, оцінка та види дебіторської заборгованості.</li> <li>27. Економічна суть, види та оцінка оборотних активів.</li> <li>28. Оцінка надходження оборотних активів.</li> <li>29. Оцінка вибуття оборотних активів.</li> <li>30. Економічна суть, види та оцінка необоротних активів.</li> <li>31. Оцінка надходження необоротних активів.</li> <li>32. Облік руху необоротних активів.</li> <li>33. Обчислення на порядок відображення в обліку амортизації необоротних активів.</li> <li>34. Поняття та види зобов'язань.</li> <li>35. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками і підрядниками.</li> <li>36. Види та облік зобов'язань за кредитами.</li> <li>37. Суть та державне регулювання оплати праці та інших виплат на підприємстві.</li> <li>38. Форми та системи оплати праці.</li> <li>39. Складові фонду оплати праці підприємства, оподаткування фонду оплати праці (нарахування на зарплату)</li> <li>40. Облік нарахування заробітної плати</li> <li>41. Види та облік утримань із заробітної плати</li> <li>42. Облік виплати заробітної плати</li> <li>43. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.</li> </ol>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

\* Схеми курсу

16 тиж. 120 год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності	Література (за номерами в таблиці силабусу)	Завдання, год	Термін виконання
7	<p>Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку. <i>Господарський облік та його види. Поняття «статистичного обліку», «оперативного обліку», «бухгалтерського обліку», «фінансового обліку» та «управлінського обліку». Характеристика бухгалтерського обліку, його мета, завдання, функції. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Вимоги до ведення обліку, вимірники та користувачі облікової інформації. Основні та додаткові принципи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.</i></p>	<p>Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота</p>	<p>2, 7, 8, 10, 12, 16, 17</p>	<p>5</p>	<p>Один тиждень</p>
8	<p>Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку. <i>Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти та суб'єкти. Класифікація господарських засобів, джерел їх утворення (фінансування). Метод і методичні прийоми (елементи методу) бухгалтерського обліку.</i></p>	<p>Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота</p>	<p>2, 7, 8, 10, 12, 16, 17, 19</p>	<p>3</p>	<p>Один тиждень</p>
9	<p>Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку. <i>Бухгалтерський баланс, його зміст і складові елементи. Сутність та умови визнання активів, зобов'язань і власного капіталу. Основне балансове рівняння. Зміни в балансі, обумовлені господарськими операціями. Форма, структура і зміст розділів балансу.</i></p>	<p>Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота</p>	<p>2, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16</p>	<p>5</p>	<p>Один тиждень</p>
13	<p>Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. <i>Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Подвійний запис, його сутність і значення. Синтетичні та аналітичні рахунки та зв'язок між ними. Узагальнення даних поточного обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Економічний зміст та структура Плану рахунків бухгалтерського обліку.</i></p>	<p>Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота</p>	<p>2, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16</p>	<p>7</p>	<p>Два тижні</p>

11	<p>Тема 5. Документація та інвентаризація.</p> <p><i>Документація, як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку. Нормативно-правове забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Інвентаризація, її види та значення. Нормативно-правове регулювання проведення інвентаризації на підприємстві та відображення її результатів в обліку.</i></p>	Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота	2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16	5	Один тиждень
13	<p>Тема 6. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку</p> <p><i>Поняття облікових реєстрів та їх класифікація. Форми ведення бухгалтерського обліку. Методи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Сутність та складові фінансової звітності підприємств України.</i></p> <p><i>Характеристика програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності в Україні. Способи виправлення помилок в електронних документах.</i></p>	Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота	2, 3, 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16	7	Два тижні
15	<p>Тема 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості</p> <p><i>Поняття грошових коштів та їх еквівалентів. Нормативно-правове регулювання обліку грошових коштів підприємства. Документальне оформлення готівкових операцій. Синтетичний та аналітичний облік готівкових операцій на підприємстві. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті. Облік наявності та руху інших грошових коштів. Види та форми безготівкових розрахунків підприємства. Суть, види та оцінка та облік дебіторської заборгованості</i></p> <p><i>Сутність, класифікація та нормативно-правове регулювання електронних грошей в Україні. Відображення операцій з електронними грошима на рахунках обліку. Економічний зміст, види та облік акредитивної форми розрахунку. Облік операцій за договорами забезпеченими завдатком. Види пластикових карток та порядок відображення розрахунку за ними в обліку. Сутність та облік факторингових операцій. Операції з товарними ф'ючерсами та їх відображення в обліку.</i></p>	Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 18	9	Два тижні
14	<p>Тема 8. Облік оборотних активів на підприємстві</p> <p><i>Економічна сутність, критерії визнання активами і класифікація оборотних активів підприємства.</i></p>	Лекція, практичне заняття, лабораторна робота.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 18	8	Два тижні



	<p>Аналітичний і синтетичний облік запасів. Оцінка руху запасів на підприємстві. Облік виробничих запасів. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції.</p> <p>Облік руху товарів. Облік браку на виробництві та витрат на його виправлення. Облік витрат на гарантійний ремонт. Облік результатів інвентаризації запасів на підприємстві.</p>	Самостійна робота			
10	<p>Тема 9. Облік необоротних активів</p> <p>Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів на підприємстві. Організація обліку необоротних активів. Порядок нарахування та облік амортизації необоротних активів. Облік руху основних засобів на підприємстві. Особливості обліку нематеріальних активів.</p> <p>Суть, види та відображення в обліку ремонтів основних засобів. Оцінка та облік інтелектуальної власності.</p>	Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 18	4	Один тиждень
13	<p>Тема 10. Облік зобов'язань підприємства</p> <p>Поняття і класифікація зобов'язань підприємства. Документальне оформлення та облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками і підрядниками. Організація обліку банківських кредитів на підприємстві. Бухгалтерський облік кредитних операцій. Зміст, види та державне регулювання оплати праці. Синтетичний і аналітичний облік нарахування заробітної плати та оподаткування фонду оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати.</p> <p>Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Види та облік інших виплат на підприємстві.</p>	Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 18	7	Два тижні
8	<p>Тема 11. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>Визнання, оцінка та класифікація доходів та витрат діяльності підприємства. Нормативно-правове регулювання обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Відображення інформації про доходи, витрати та фінансові результати на рахунках обліку</p> <p>Розрахунок податку на прибуток. Бухгалтерський облік податку на прибуток.</p>	Лекція, практичне заняття, лабораторна робота. Самостійна робота	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 18	4	Один тиждень