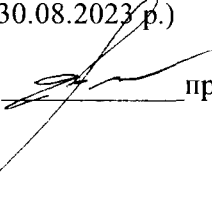


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту**

**Затверджено**  
на засіданні кафедри фінансів, грошового обігу і кредиту  
економічного факультету  
Львівського національного університету імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 30.08.2023 р.)

Завідувач кафедри  проф. Крупка М.І.

**Силабус з навчальної дисципліни «Електронна митниця»,**  
**що викладається в межах ОНП Фінанси і кредит другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**для здобувачів зі спеціальності**

**072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”**

<b>Назва курсу</b>	<b>Електронна митниця</b>
<b>Адреса викладання дисципліни</b>	м. Львів, пр. Свободи, 18
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Економічний факультет, кафедра фінансів, грошового обігу і кредиту
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”
<b>Викладач дисципліни</b>	Микуляк Олеся Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент
<b>Контактна інформація викладача</b>	<a href="mailto:olesia.mykuliak@lnu.edu.ua">olesia.mykuliak@lnu.edu.ua</a>
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Консультації в день проведення лекцій / лабораторних занять (за попередньою домовленістю); консультації он-лайн.
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://econom.lnu.edu.ua/?post_type=course&amp;p=26298&amp;preview=true">https://econom.lnu.edu.ua/?post_type=course&amp;p=26298&amp;preview=true</a>
<b>Інформація про дисципліну</b>	Дисципліна “Електронна митниця” є вибірковою дисципліною за спеціальністю 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок” для освітньо-наукової програми “Фінанси і кредит”, яку викладають у третьому семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).

<b>Коротка анотація дисципліни</b>	<p>Навчальну дисципліну розроблено так, щоб надати учасникам навчального процесу необхідні знання, обов'язкові для того, щоб мати всебічне бачення теоретичних та практичних аспектів функціонування електронної митниці. Навчальний курс розкриває особливості використання багатofункціональної комплексної системи у роботі митних органів держави, яка поєднує інформаційно-комунікативні технології, сукупність механізмів їхнього застосування, дає змогу підвищити якість митного регулювання та вдосконалити митне адміністрування.</p>
<b>Мета та цілі дисципліни</b>	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни “Електронна митниця” є формування необхідних знань та умінь, спрямованих на розвиток у студентів компетентностей у сфері митної справи та функціонування електронної митниці.</p> <p>Цілі навчальної дисципліни “Електронна митниця”: висвітлити концептуальні положення функціонування електронної митниці, особливості застосування сучасних інформаційних технологій у митній справі, специфіку формування митних електронних документів, електронного документообігу у митних органах, процедури електронного митного декларування, механізм реалізації єдиного митного вікна, як працює автоматизована система управління митними ризиками, можливості захисту митної інформації та тенденції розвитку міжнародного інформаційного обміну у митній галузі.</p>
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Митний кодекс України від 13.03.2012 №4495-IV, чинний (зі змінами і доповненнями)</li> <li>2. Митна справа: підручник / за ред. д-ра екон. наук, проф. М. І. Крупки. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2017. – 572 с.</li> <li>3. Науково-практичний коментар Митного кодексу України / за заг. ред. д.ю.н., проф. Є. В. Додіна. – Київ: Видавництво “Професіонал”, 2020. – 688 с.</li> <li>4. Про електронні документи та електронний документообіг. Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV, чинний (зі змінами та доповненнями).</li> <li>5. Про схвалення Концепції створення багатofункціональної комплексної системи “Електронна митниця”. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2008 р. № 1236-р (чинний).</li> </ol> <p><b>Додаткова література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Гребельник О. Митна справа: підручник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2021. – 400 с.</li> <li>7. Мережко Н.В. Митна справа : підручник / Н.В. Мережко, П.В. Пашко, О.В. Рождественський ; за ред. П.В. Пашка. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 572 с. – (Серія “Митна справа”).</li> <li>8. Фрадинський О.А., Брендас А.І. Зарубіжний досвід застосування митних інформаційних технологій // Інноваційна економіка, 2020.  <a href="http://188.190.43.194:7980/jspui/bitstream/123456789/10209/1/%D0%86%D0%95-5-6-20-168-175.pdf">http://188.190.43.194:7980/jspui/bitstream/123456789/10209/1/%D0%86%D0%95-5-6-20-168-175.pdf</a></li> </ol>

9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI, чинний (зі змінами та доповненнями).
10. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги. Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII, чинний (зі змінами та доповненнями).
11. Микуляк О.В. Митні відносини України та світу в умовах війни / О. В. Микуляк // Grail of Science. – 2022. – 17. – С. 109-114. – DOI: <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.22.07.2022.016>.
12. Микуляк О.В., Репіна Н. В. Концептуальні аспекти розвитку електронної митниці в Україні / О. В. Микуляк, Н. В. Репіна // Grail of Science. – 2022. – 12-13. – С. 81-86. – DOI: <https://doi.org/10.36074/grail-of-science.29.04.2022>.

**Інформаційні ресурси:**

13. Все про зовнішньоекономічну діяльність. – Режим доступу: <http://mdoffice.com.ua/>
14. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
15. Офіційний сайт Державної митної служби України. – Режим доступу: <https://customs.gov.ua/>
16. Customs – FIU Cooperation Handbook. Sanitized public version. – Режим доступу: [https://www.wcoomd.org/-/media/wco/public/global/pdf/topics/enforcement-and-compliance/report/wco\\_fiu\\_handbook\\_sanitised-public-version\\_wco\\_en.pdf?la=en](https://www.wcoomd.org/-/media/wco/public/global/pdf/topics/enforcement-and-compliance/report/wco_fiu_handbook_sanitised-public-version_wco_en.pdf?la=en)

**Обсяг курсу**

32 години аудиторних занять. З них 16 годин лекцій, 16 годин лабораторних занять та 88 годин самостійної роботи.

**Очікувані результати навчання**

Після завершення курсу студент буде:  
 - знати: теоретичну та методологічну базу, відповідну фахову термінологію, необхідну для оволодіння практикою функціонування електронної митниці;  
 - вміти: використовувати інформаційні технології та комунікації у митній справі.

Загальні компетентності (ЗК):		Фахові компетентності спеціальності (ФК):	
ЗК06	Навички міжособистісної взаємодії	СК07	Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
ЗК08	Здатність працювати в міжнародному контексті	СК08	Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

	<table border="1" data-bbox="689 204 1989 660"> <tr> <td data-bbox="689 204 833 392"></td> <td data-bbox="833 204 1368 392"></td> <td data-bbox="1368 204 1485 392">СК09</td> <td data-bbox="1485 204 1989 392">Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="689 392 1989 464"><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, передбачені освітньою програмою (ФКС):</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 464 833 576">СК12</td> <td colspan="3" data-bbox="833 464 1989 576">Здатність розробляти та обґрунтовувати інструменти й заходи фінансового забезпечення функціонування держави з урахуванням цілей сталого розвитку в умовах економічної нестабільності</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 576 833 660">СК13</td> <td colspan="3" data-bbox="833 576 1989 660">Здатність розробляти інноваційні підходи до фінансового мислення в нестабільному ринковому середовищі</td> </tr> </table> <p data-bbox="600 667 2078 1066">         ПР 04 Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку          ПР 08 Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та управляти ними          ПР 09 Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування          ПР15 Презентувати результати власних досліджень, зокрема шляхом підготовки наукових публікацій і виступів на наукових заходах          ПР 17 Визначати пріоритетність напрямів фінансового забезпечення функціонування держави з урахуванням цілей сталого розвитку за умов економічної нестабільності          ПР 18 Генерувати та верифікувати креативні, якісно нові фінансові ідеї за умов нестабільного ринкового середовища       </p>			СК09	Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, передбачені освітньою програмою (ФКС):</i>				СК12	Здатність розробляти та обґрунтовувати інструменти й заходи фінансового забезпечення функціонування держави з урахуванням цілей сталого розвитку в умовах економічної нестабільності			СК13	Здатність розробляти інноваційні підходи до фінансового мислення в нестабільному ринковому середовищі		
		СК09	Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку														
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, передбачені освітньою програмою (ФКС):</i>																	
СК12	Здатність розробляти та обґрунтовувати інструменти й заходи фінансового забезпечення функціонування держави з урахуванням цілей сталого розвитку в умовах економічної нестабільності																
СК13	Здатність розробляти інноваційні підходи до фінансового мислення в нестабільному ринковому середовищі																
<b>Ключові слова</b>	Інформаційні ресурси митних органів, канали обміну митною інформацією, митні ризики, автоматизована система управління ризиками, електронний документообіг у митній справі, єдине митне вікно, електронна митна декларація.																
<b>Формат курсу</b>	Очний Проведення лекцій, лабораторних занять і консультацій для кращого розуміння тем, ситуативних практичних завдань.																

<b>Теми</b>	<b>ДОДАТОК (схема курсу)</b>		
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік		
<b>Пререквізити</b>	Загальні та фахові знання, отримані з дисциплін: “Податкова система”, “Міжнародна економіка”, “Митна справа”.		
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Презентація, лекції, колаборативне навчання, проектно-орієнтоване навчання, дискусія, індивідуальні завдання.		
<b>Необхідні обладнання</b>	Проектор Роздатковий матеріал Навчально-методичні рекомендації Інформаційно-комп’ютерне забезпечення		
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лабораторні/самостійні/індивідуальні роботи: 80% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 80;</li> <li>• контрольні заміри (модулі): 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20.</li> </ul>		
	На підставі додавання балів за лабораторні/самостійні/індивідуальні та контрольні роботи відбувається оформлення заліку, максимальна кількість балів 100.		
	Загалом протягом семестру 100 балів.		
<b>Критерії оцінювання знань студентів</b>		<b>Бали рейтингу</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
<b>1. Бали поточної успішності за участь у семінарських заняттях</b>			
<i>Критерії оцінювання</i>		5 балів	

	Студент в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	5
	Студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.	4
	Студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.	3
	Студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	2
	Студент має часткові знання з усього курсу. Не володіє основами навчальної дисципліни у теорії та практиці господарювання. Погано ознайомлений з концептуальними положеннями, має труднощі у розумінні головних категорій навчального курсу. Практичні навички на рівні розпізнавання.	1
	Студент має фрагментарні знання з усього курсу. Не володіє основами навчальної дисципліни. Практичні навички відсутні.	0
<b>2. Самостійна робота студентів (СРС)</b>		
<i>Критерії оцінювання</i>		
	Самостійна робота (тестування за результатами виконаних самостійних робіт) Самостійна робота студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному практичному занятті та при написанні підсумкової роботи).	5
<b>3. Індивідуальна робота студента (ІНДР)</b>		
<i>Критерії оцінювання</i>		
	Робота виконана та захищена згідно з графіком, з поясненнями та висновками і в повному обсязі	5
	Робота захищена, але виконана частково, з порушенням термінів або вимог	4-3
	Робота не захищена та виконана частково, з порушенням термінів або вимог	2-1

	Робота не виконана	0
<b>4. Модульний контроль</b>		
<i>Критерії оцінювання</i>		
	<p><b>1. Перший рівень (10 завдань) – завдання із вибором відповіді – тестові завдання.</b> Завдання із вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо в картці тестування записана правильна відповідь. За кожне правильно виконане завдання виставляється <b>1 бал.</b></p> <p><b>2. Другий рівень (5 завдань) – завдання з короткою відповіддю.</b> Завдання з короткою відповіддю вважається виконаним правильно, якщо студент дав вірні визначення, посилення, тлумачення, короткі коментарі. За кожне правильно виконане завдання студенту виставляється <b>2 бали.</b></p>	20
<p><b>Письмові роботи:</b> Студенти виконують декілька видів письмових робіт (оцінювання елементів функціонування електронної митниці; використання митного калькулятора; заповнення електронних форм декларацій, тощо).</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> Роботи студентів будуть їхніми оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагиату чи обману.</p> <p><b>Відвідування занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що студенти відвідають усі лекції і лабораторні заняття курсу. Студенти зобов'язані дотримуватися часових термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Доцільно використовувати також й інші літературні джерела, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали, набрані на поточному тестуванні, активності на заняттях, участь у науковій роботі, оцінювання самостійних, індивідуальних, лабораторних робіт та бали за модуль. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>		
<p><b>Питання до підсумкової роботи</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепція створення електронної митниці</li> <li>2. Інформаційні ресурси митних органів</li> <li>3. Канали обміну митною інформацією</li> <li>4. Переваги електронної митниці</li> <li>5. Основні поняття електронного документообігу</li> <li>6. Вимоги до електронної документації</li> <li>7. Схема електронного документообігу у митній справі</li> <li>8. Механізм електронного митного декларування</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Документи електронного митного декларування</li> <li>10. Формат електронних митних декларацій</li> <li>11. Форми митного декларування</li> <li>12. Види митних декларацій</li> <li>13. Митна декларація за формою єдиного адміністративного документа</li> <li>14. Порядок декларування митної вартості</li> <li>15. Форма декларації митної вартості</li> <li>16. Митна декларація громадян</li> <li>17. Правила заповнення декларацій</li> <li>18. Митні формальності при митному оформленні із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа</li> <li>19. Налаштування е-декларування</li> <li>20. Автоматизована система управління ризиками</li> <li>21. Механізм реалізації єдиного митного вікна</li> <li>22. Веб-портал “Єдине вікно для міжнародної торгівлі”</li> <li>23. Можливості єдиного митного вікна</li> <li>24. Поняття митних ризиків</li> <li>25. Аналіз, виявлення та оцінювання митних ризиків</li> <li>26. Реалізація заходів з управління ризиками під час митного контролю та/або митного оформлення</li> <li>27. Інформаційні інструменти управління митними ризиками</li> <li>28. Угода про спільний транзит</li> <li>29. Види транзитних спрощень</li> <li>30. Схема митного безвізу</li> </ol>
<b>Опитування</b>	Анкету з метою оцінювання якості курсу буде надано після завершення курсу.

## ДОДАТОК

### Схема курсу

Тиждень / год.	Тема, короткі тези	Форма діяльності (заняття) лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Матеріали	Література. Ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
1 / 2 год.	<b>Тема 1. Загальні положення інформаційних технологій у митній справі</b> Концепція створення електронної митниці. Інформаційні ресурси митних органів. Канали обміну митною інформацією. Митні ризики та інформаційні інструменти управління ризиками. Переваги електронної митниці	Лекція	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю) 10 год.	<b>1 тиждень</b>
1 / 2 год.		Лабораторне заняття, групова робота. Самостійна робота	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16		
2 / 2 год.	<b>Тема 2. Електронні документи у митній справі</b> Основні поняття електронного документообігу. Вимоги до електронної документації.	Лекція	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що	

2 / 2 год.	Схема електронного документообігу у митній справі	Лабораторне заняття, групова робота. Самостійна робота	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю) 12 год.	2 тиждень
3 / 2 год.	<b>Тема 3. Електронне митне декларування</b> Механізм електронного декларування. Документи електронного декларування.	Лекція	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю) 10 год.	3 тиждень
3 / 2 год.	Формат електронних декларацій. Приклади заповнення електронних декларацій	Лабораторне заняття, групова робота. Самостійна робота	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16		
4 / 2 год.	<b>Тема 4. Митні декларації</b> Форми митного декларування. Види митних декларацій. Митна декларація за формою єдиного адміністративного	Лекція	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що	

4 / 2 год.	документа. Приклади заповнення декларацій	Лабораторне заняття, групова робота. Самостійна робота	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю) 12 год.	4 тиждень
5 / 2 год.	<b>Тема 5. Декларація митної вартості та митна декларація громадян</b> Порядок декларування митної вартості. Форма декларації митної вартості.	Лекція	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю) 10 год.	5 тиждень
5 / 2 год.	Митна декларація громадян. Правила та приклади заповнення митних декларацій	Лабораторне заняття, групова робота. Самостійна робота	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16		
6 / 2 год.	<b>Тема 6. Е-декларування</b> Митні формальності при митному оформленні із застосуванням митної декларації за формою єдиного адміністративного документа.	Лекція	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що	

6 / 2 год.	Налаштування е-Декларування. Заповнення форми м-16 у програмі MDExplorer.	Лабораторне заняття, групова робота. Самостійна робота	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю) 12 год.	6 тиждень
7 / 2 год.	<b>Тема 7. Автоматизована система управління ризиками</b> Процедури митного контролю. Профілі ризику. Паспорт профілю ризику. Індикатори ризику. Аналіз, виявлення та оцінювання ризиків.	Лекція	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю) 10 год.	7 тиждень
7 / 2 год.	Реалізація заходів з управління ризиками під час митного контролю та/або митного оформлення	Лабораторне заняття, групова робота. Самостійна робота	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16		
8 / 2 год	<b>Тема 8. Єдине митне вікно</b> Призначення єдиного митного вікна. Реалізація механізму єдиного вікна. Інформаційний веб-портал “Єдине вікно для міжнародної торгівлі”.	Лекція	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	Підготовка до аудиторних занять (опрацювання прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;	8 тиждень

					виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю) 12 год.
8 / 2 год		Лабораторне заняття, групова робота. Самостійна робота	Презентація, методичні рекомендації	Література: 1-12. Інформаційні ресурси: 13-16	