

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет економічний
Кафедра обліку і аудиту

Затверджено

На засіданні кафедри обліку і аудиту
факультету економічного
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.)

Завідувач кафедри
проф., д.е.н. Ковалюк О. М

Силабус з навчальної дисципліни

“КОНТРОЛІНГ”,

**що викладається в межах освітньо-професійної програми
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів
з галузі знань 07 Управління та адміністрування
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування**

Львів 2020 р.

Силабус курсу 2020-2021 навчального року

Назва курсу	Контролінг
Адреса викладання курсу	79000, Україна, м. Львів, пр. Свободи, 18, економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Управління та адміністрування, 071 Облік і оподаткування
Викладачі дисципліни	Хоча Надія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту
Контактна інформація викладачів	nadiya.khocha@lnu.edu.ua, м. Львів, пр. Свободи, 18, к. 201.
Консультації з питань навчання за дисципліною відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через MS Teams, Viber, WhatsApp або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій потрібно писати на електронну пошту викладачеві або телефонувати.
Сторінка курсу	https://econom.lnu.edu.ua/course/kontrolinh-071-oblik-i-opodatкування
Інформація про дисципліну	Курс розроблений таким чином, щоб надати його учасникам необхідні теоретико-методичні та практичні знання для створення інформаційної системи управління сучасним підприємством, а саме системи контролінгу для досягнення його оперативних і стратегічних цілей.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна “Контролінг” є вибірковою дисципліною зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для освітньо-професійної програми з підготовки бакалавра, яка викладається в 8-му семестрі в обсязі 3-х кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі дисципліни	<p>Метою вивчення вибіркової дисципліни “Контролінг” є формування у студентів системи знань щодо практичної організації системи контролінгу підприємства на основі вивчення організаційного, інформаційного, методичного забезпечення контролінгу та методології його впровадження в систему управління підприємством.</p> <p>Завданнями вивчення дисципліни є: засвоїти концептуальну суть контролінгу, причини його виникнення і особливості розвитку; обґрунтувати місце контролінгу в системі управління підприємством; встановити механізм та основні процедури організаційного забезпечення контролінгу; з’ясувати джерела та основні параметри інформаційного забезпечення служби контролінгу; засвоїти методологію та послідовність здійснення контролінгових процедур в розрізі оперативної та стратегічної підсистем контролінгу; обґрунтувати доцільність, методологію та</p>

	типові особливості впровадження системи контролінгу в управлінні підприємством.	
Література для вивчення дисципліни	Список джерел: 1. Брітченко І.Г., Князевич А.О. Контролінг : навч. посіб. Рівне : Волинські обереги, 2015. 280 с. 2. Контролінг. Курс лекцій / Бруханський Р.Ф. – Тернопіль: ТНЕУ, 2010. – 114 с. 3. Контролінг : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. [Електронний ресурс] / Г. О. Швиданенко, В. В. Лаврененко, Л. М. Приходько, О. М. Швидка. — К. : КНЕУ, 2013. — 240, [8] с. 4. Лозовицький Д.С. Контролінг. Навчальний посібник. – Львів: Видавництво ЛьвДУВС, 2012. – 310с 5. Маркіна І. А. Контролінг для менеджерів [текст] : навч. посіб. / І. А. Маркіна, О. М. Таран-Лала, М. В. Гунченко – К. : «Центр учбової літератури», 2019. – 304 с	
Тривалість курсу	90 год.	
Обсяг курсу	42 години аудиторних занять, із них 28 години лекцій, 14 години практичних занять. 48 години самостійної роботи.	
Очікувані результати навчання		
Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання		
Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	
ЗК3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.	ПРН 2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.	
ЗК7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.	ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	
ЗК9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.	ПРН 8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.	
ФК4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	ПРН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.	
ФК8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.	ПРН 13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі,	
ФК10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції		

<p>управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p>	<p>необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.</p> <p>ПРН 16. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.</p> <p>ПРН 19. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом</p>
Ключові слова	Оперативний контролінг, стратегічний контролінг, служба контролінгу, інформаційне забезпечення контролінгу, методичний інструментарій контролінгу.
Формат курсу	Очний
	Проведення лекцій, практичних занять, самостійна робота і консультації для кращого розуміння тем
Теми	Перелік тем подано у формі таблиці в кінці силабусу
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру.
Пререквізити	Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з таких дисциплін «Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Звітність підприємств», «Економічний аналіз», «Менеджмент».
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекція, презентація, дискусія, використання прикладів, риторичних запитань, візуалізації.
Необхідне обладнання	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, окрім загальноновживаних програм і операційних систем.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні, самостійні: 60% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 60 • контрольні заміри (модулі): 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 40 • залік оформляється на основі отриманих студентом балів за практичні, самостійні та контрольні заміри <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p>

	<p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному контролі знань, самостійній роботі та бали модульного контролю. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості вивчення курсу буде сформовано після завершення курсу.

Структура курсу

Години лек./практ.	Теми	План	Завдання
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи та організаційно-інформаційне забезпечення контролінгу			
4/2	Тема 1. Теоретичні основи контролінгу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність контролінгу та причини його виникнення. 2. Предмет, об'єкти та методи контролінгу 3. Роль контролінгу в управлінському процесі. 4. Види контролінгу 5. Основні розділи контролінгу 	Питання, теоретичні завдання
4/2	Тема 2. Організаційне забезпечення контролінгу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційна структура підприємства, орієнтована на контролінг. 2. Проектування організаційної структури підприємства. 3. Місце служби контролінгу в організаційній структурі підприємства. 4. Параметри внутрішньої організації служби контролінгу. 5. Структура і склад служби контролінгу. 6. Функції служби контролінгу 	Питання, теоретичні завдання

4/2	Тема 3. Інформаційне забезпечення контролінгу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні організаційні аспекти інформаційного забезпечення системи контролінгу. 2. Комплекс інформаційних потоків підприємства. 3. Система інформаційних потоків контролінгу. 4. Цілі контролінгу на рівнях входу і виходу інформації. 5. 1. 5. Управлінський облік в інформаційному забезпеченні контролінгу. 	Питання, теоретичні завдання
Змістовий модуль 2. Методичне забезпечення контролінгу			
8/4	Тема 4. Методичне забезпечення оперативної підсистеми контролінгу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика моделі «Обсяг – витрати – прибуток» 2. Модель «Обсяг – витрати – прибуток» у багатомоделному виробництві 3. Структура операційних витрат і операційний леверидж 4. Ситуаційний аналіз 5. Облікові проблеми обґрунтування довгострокових управлінських рішень 	Питання, практичні завдання
4/2	Тема 5. Методичне забезпечення стратегічної підсистеми контролінгу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Збалансована система показників діяльності 2. Стратегічний підхід до аналізу поведінки витрат 3. Стратегічне позиціонування 4. Концепція ланцюга створення вартості 	Питання, практичні завдання
4/2	Тема 6. Впровадження системи контролінгу на підприємством	<ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи впровадження системи контролінгу. 2. Вивчення цілей і пріоритетів розвитку підприємства. 3. Система координації і контролю за процесом досягнення кінцевих результатів діяльності підприємства. 4. Визначення відхилень підконтрольних показників. 5. Встановлення величини впливу визначених відхилень на стан алгоритму „витрати-прибуток”. 6. Реалізація процедур контролінгу по визначенню впливу відхилень на величину алгоритму „витрати-прибуток”. 	Питання, практичні завдання

Силабус курсу розроблено Хочею Н.В..