

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра економічної теорії

Островерх П.І.
Ватаманюк О.З.
Ільків Н.В.
Майовець Я.М.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

для аспірантів денної форми навчання
спеціальності 051 «Економіка»



Львів 2019

Рекомендовано до друку кафедрою економічної теорії
Львівський національний університет імені Івана Франка
(протокол № 16 від 11.06.2018)

Рецензенти: Михасюк Іван Романович,
доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки підприємства, заслужений професор Львівського національного університету імені Івана Франка, академік АН вищої освіти України

Сухай Ольга Євгенівна,
кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки підприємства
Львівського національного університету імені Івана Франка

Островерх П.І., Ватаманюк О.З., Ільків Н.В., Майовець Я.М. **Педагогічна практика:** методичні рекомендації щодо проходження педагогічної практики для аспірантів денної форми навчання спеціальності 051 «Економіка». / Укл: Островерх П.І. – ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. – с. 32

Методичні рекомендації призначені для аспірантів денної форми навчання спеціальності 051 «Економіка», які проходять педагогічну практику, та викладачів, які здійснюють наукове керівництво практикою. Вони містять вимоги до змісту, обсягу та оформлення звіту, підготовки до захисту.

© П.І.Островерх, 2019
© О.З.Ватаманюк, 2019
© Н.В.Ільків, 2019
© Я.М.Майовець, 2019

ЗМІСТ

АНОТАЦІЯ.....	4
1. Мета та цілі практики	5
2. Організація та керівництво практикою	5
3. Методи навчання	7
4. Програма навчальної дисципліни	8
5. Індивідуальний звіт про проходження практики	10
6. Правила ведення і оформлення щоденника	12
7. Підведення підсумків практики	13
8. Розподіл балів, що присвоюється аспірантам	14
9. Рекомендована література	15
ДОДАТКИ	17
Додаток 1. Щоденник практики	17
Додаток 2. План-конспект залікового навчального заняття	22
Додаток 3. Зразок титульної сторінки звіту про проходження педагогічної практики	25
Додаток 4. Зразок залікового листа результатів педагогічної практики	26

АНОТАЦІЯ

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним з етапів професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності, який має за мету закріпити навички практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі.

Педагогічна практика є нормативною складовою професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності аспіранта спеціальності 051 «Економіка» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Педагогічну практику організовано згідно з «Положенням про педагогічну практику аспірантів Львівського національного університету імені Івана Франка», яке регламентує порядок і форму проходження педагогічної практики аспірантами. Положення розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 261 від 23.03.2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)». Програма педагогічної практики регламентує форми, організацію, проходження практики аспірантів, які здобувають ступінь «доктор філософії».

Педагогічна практика є обов'язковим компонентом ОНП підготовки доктора філософії. Базою проходження педагогічної практики є кафедри економічного факультету. Під час педагогічної практики здобувачі виконують навчально-методичну роботу (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності аспірантів), яка становить 70 навчальних годин практики, і аудиторне навантаження (проведення семінарських, практичних, лабораторних занять), на яке відводиться 50 годин загального часу практики, а також оформляють звітні документи (звіт – стислий опис змісту роботи, щоденник практики, конспекти проведених залікових занять, відгук наукового керівника про навчально-методичну роботу аспіранта).

1. МЕТА ТА ЦІЛІ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики є вдосконалення рівня знань, виховання здатності до самоорганізації післядипломної педагогічної діяльності, розвиток професійних та педагогічних здібностей та набуття педагогічного досвіду в процесі організації вищої професійної освіти для спеціальності 051 "Економіка».

Цілі програми: випускники вищої освіти ступеня доктора філософії повинні оволодіти дисциплінарними компетентностями, необхідними для успішної професійної діяльності за спеціальністю 051 «Економіка»; освоїти основи навчально-методичної роботи, концепції та методологічні знання у галузі досліджень та/або професійної діяльності; організовувати та реалізовувати дослідницькі проекти, включаючи власні дослідження; проводити критичний аналіз, оцінку та синтез нових ідей.

Педагогічна практика сприяє формуванню у здобувачів таких загальних компетентностей:

- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел та спеціальних (фахових) компетентностей:
- Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти та у реальному секторі економіки.
- Здатність дотримуватись етики досліджень, а також правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

У процесі проходження педагогічної практики використовуються методи поточного та підсумкового контролю.

Оцінюється навчально-методична робота і аудиторне навантаження аспіранта. Результати поточної успішності встановлює науковий керівник упродовж педагогічної практики шляхом аналізу та оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності здобувача за конкретний період.

При виставленні підсумкової оцінки враховують рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень

оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість та вчасність оформлення звітних матеріалів.

Кінцевим результатом науково-педагогічної практики є захист її результатів перед комісією у формі звітного засідання кафедри. Під час захисту практики враховується правильність, вичерпність і переконливість відповідей аспіранта, якість оформлення звіту.

Результати педагогічної практики керівник практики заносить до заліково-екзаменаційної відомості. Диференційованій оцінці з боку керівника практики підлягають усі завдання, які виконує практикант. Лекції і практичні заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінки заносяться у щоденник практики. Кінцева узагальнена оцінка затверджується базовою кафедрою. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст наданих документів. Педагогічна практика повинна передбачати:

- вивчення правил техніки безпеки;
- проведення учбових занять;
- виконання індивідуальних завдань;
- виконання самостійних завдань;
- оформлення звіту;
- подання звіту з практики на кафедру.

Метою контролю за проходженням педагогічної практики є:

- надання практичної допомоги аспірантам у виконанні програми практики;
- виявлення і усунення недоліків у проходженні практики.

Контроль проводиться керівником практики від університету, завідуючим випускаючої кафедри.

При виявленні серйозних недоліків контролюючий повинен доповідати керівництву вузу. З метою підвищення дієвості контролю аспіранти-практиканти повинні регулярно (щоденно) заповнювати щоденник практики.

Під час проходження практики аспірант зобов'язаний:

- в 1-й день зробити відмітку про дату прибуття на практику (у посвідченні);
- пройти інструктаж з техніки безпеки, з'явитись до керівника, ознайомити його з програмою (графіком) та індивідуальним завданням, отримати вказівки щодо проходження практики та домовитись про час і місце консультацій;

- повністю виконати програму та індивідуальні завдання з практики; фіксувати в щоденнику виконані завдання;
- зібрати матеріал для написання звіту, своєчасно його обробити, написати звіт;
- дотримуватись трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку на базі практики;
- нести відповідальність за роботу, що доручена керівником практики.

В останній день проходження практики аспірант зобов'язаний:

- отримати характеристику своєї роботи, яка складається і підписується керівником практики;
- зробити відмітку про дату завершення практики та вибуття з місця її проходження (в посвідченні), здати матеріали, отримані на підприємстві під час проходження практики.
- довести до відома кафедри про закінчення практики;
- у 1-оденний строк належним чином оформити звіт про проходження педагогічної практики;
- здати звіт разом з необхідними оформленими документами та щоденник керівникові практики від кафедри на перевірку;
- у призначений керівником практики від кафедри день захистити звіт про проходження практики;
- отримати консультації у наукового керівника щодо обробки зібраного під час практики матеріалу.

3. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Підчас проходження педагогічної практики застосовують такі методи навчання:

1. Традиційні та інноваційні технології навчання. Лекції, практичні і лабораторні заняття, бесіди, розповіді, дискусії, колаборативне навчання (спільні розробки і проекти), інтерактивні методи навчання, кейстехнології, рольові ігри, прес-конференції, проектні технології, тестування, моделювання різних форм занять, аналіз ситуацій.
2. Ознайомлення з робочими програмами, змістом навчальних економічних дисциплін кафедр факультету. Підготовка і розробка планів-конспектів

залікових навчальних занять. Налагодження контакту й організація педагогічної взаємодії зі студентами. Організація самостійної роботи студентів. Впровадження у навчальний процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик.

3. Підготовка презентацій, пошук наукової інформації з використанням науково-методичної літератури та інтернет-ресурсів. Аналіз педагогічних ситуацій та самостійне прийняття рішень щодо вирішення проблем. Відвідування й аналіз навчальних занять викладачів кафедр економічного факультету. Аналіз проведених колегами та самостійно організованих навчальних занять.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організація педагогічної діяльності у вищій школі. Педагогічна практика в системі підготовки доктора філософії за спеціальністю 051 «Економіка»

1. Загальні тенденції та перспективи розвитку вищої освіти.
2. Реформування освітньої діяльності у ЗВО.
3. Особливості педагогічної практики підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «доктор філософії».
4. Складання індивідуального календарного плану проходження практики за спеціальністю 051 «Економіка».

Тема 2. Формування методичного забезпечення освітнього процесу для студентів кафедр

1. Ознайомлення з робочою програмою, змістом навчальної дисципліни (за фахом).
2. Написання конспекту лекцій.
3. Розроблення конспекту семінарського (практичного), лабораторного заняття.
4. Самоаналіз лекції та практичного заняття.
5. Підготовка завдань для самостійної роботи студентів.

Тема 3. Проведення лекційних (за рішенням кафедри), семінарських (практичних), лабораторних занять для студентів спеціальності 051 Економіка

1. Проведення лекційних (за рішенням кафедри), семінарських (практичних), лабораторних занять для студентів.
2. Дистанційне навчання для різних за формою навчальних занять.
3. Організація педагогічної взаємодії зі студентами спеціальності «Економіка».

Тема 4. Підвищення ефективності навчального процесу шляхом застосування інноваційних освітніх технологій та авторських методик організації педагогічної діяльності аспіранта

1. Технологія колективного, особистісно-орієнтованого навчання студентів.
2. Технологія розвивального навчання в організації педагогічної діяльності викладача.
3. Розроблення авторської системи навчання та виховання студентів ЗВО.

Тема 5. Виховна робота в академічних групах як складова педагогічної взаємодії зі студентами ЗВО

1. Планування та організація виховного процесу у вищій школі.
2. Пріоритетні напрями в реалізації концепції виховної роботи студентів у ЗВО.
3. Виховна робота кафедри у формуванні професійних якостей сучасного фахівця.
4. Організаційно-виховна робота куратора академічної групи університету.

Тема 6. Організація активних форм навчання та участь у роботі кафедр

1. Проведення круглих столів; зустрічей з фахівцями, обговорення актуальних проблем курсу у нетрадиційній формі.
2. Відвідування засідань кафедри, участь у роботі методичного та методологічного семінарів.
3. Відвідування лекцій і практичних занять викладачів кафедри. Підготовка рецензій на відвідані лекції та практичні заняття.

Тема 7. Поглиблення професійної педагогічної підготовленості, формування професійних якостей аспіранта у науково-педагогічній діяльності

1. Особливості викладання фахових дисциплін для студентів спеціальності 051 Економіка.
2. Формування та вдосконалення професійної компетентності викладача.
3. Програма і методика педагогічного експерименту.
4. Аналіз ефективності формування педагогічної майстерності в аспірантів.
5. Академічна доброчесність у науково-педагогічній діяльності викладача.

Тема 8. Оформлення та підготовка до захисту аспірантом індивідуального звіту про проходження педагогічної практики

1. Індивідуальний звіт як результат педагогічної практики.
2. Загальні вимоги до формування та структура індивідуального звіту.
3. Рецензування звітної документації проходження педагогічної практики.
4. Основні критерії оцінювання педагогічної практики.
5. Захист педагогічної практики.

5. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Після проходження педагогічної практики аспірант подає на кафедру такі документи:

- загальний звіт про проходження практики;
- щоденник практики;
- відгук наукового керівника про навчально-методичну роботу аспіранта.

Звіти аспірантів-практикантів є основним звітним документом практиканта. На основі усного звіту та письмового звіту на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики.

Загальний звіт про проходження практики містить:

- щоденник, який фіксує усі форми щоденної роботи під час практики;
- тексти лекцій, які прочитав практикант, із рецензією керівника практики;
- методичні розробки відповідних практичних занять;
- звіт щодо виконання індивідуального плану роботи практиканта;
- відгук наукового керівника про навчально-методичну роботу аспіранта;
- рекомендації про вдосконалення практики.

У відділ аспірантури і докторантури аспірант подає на наступний день після захисту практики загальний звіт про проходження практики та заліковий лист результатів педагогічної практики, зразки яких є у додатках до Положення про педагогічну практику аспірантів Львівського національного університету імені Івана Франка від 30 травня 2018 р.

План звіту про виконання програми практики:

- Вступ, де зазначаються мета і завдання практики.
- Характеристика навчального закладу.
- Зміст практичних завдань, що виконувались під час проходження практики.
- Висновки про результати практики.
- Список використаної літератури.
- Додатки.

Вимоги до оформлення звіту

Звіт аспіранта по проходженню практики пишеться від руки або набирається на комп'ютері:

Параметри сторінки: формат листка – А4 (21см.×29,7см.).

Поля: з лівого боку – 30 мм, з правого, верхнього і нижнього – по 20 мм.

Формат шрифту: *по тексту*: Times New Roman; розмір шрифту – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; відступ абзацу – 10 мм.; *в таблицях*: Times New Roman; розмір шрифту – 8, 10, 12 або 14; міжрядковий інтервал – 1,0.

Назву розділів слід розпочинати із нового листка.

Розділи звіту нумеруються за наступним зразком “**РОЗДІЛ 1**” (Times New Roman; розмір шрифту – 14, літери всі великі, напівжирні, розміщується по середині тексту), назва розділу – Times New Roman; розмір шрифту – 14, перша літера велика, курсив, напівжирні, розміщується по середині тексту.

Підрозділам надається нумерація: 1.1., 1.2., 1.3., ...2.1.,2.2., ... і т.д. і оформляється шрифт за попередньо зазначеним зразком.

При використанні у звіті ілюстрованого матеріалу (рисуноків, графіків, діаграм, схем) нумерація робиться кількома цифрами з вказівкою номера підрозділу і порядкового номера ілюстрації (напр., “*Рис. 1.2.1*”). Назва розміщується безпосередньо під рисунком (Times New Roman; розмір шрифту – 14, перша літера велика, курсив, напівжирні, розміщується по середині тексту).

Цифровий матеріал рекомендується представляти у вигляді таблиць. Кожна з них повинна мати змістовну назву, яка ставиться під словом “*Таблиця*” (розмір шрифту – 14, перша літера велика, курсив, напівжирні, розміщується по правій стороні тексту) над відповідною таблицею. Далі вказується назва таблиці (розмір шрифту – 14, перша літера велика, курсив, напівжирні, розміщується по середині тексту). Таблиці нумеруються так само, як ілюстрації. Таблицю необхідно розміщати після посилання на неї в тексті (напр., див. табл. 1.2.3), після чого робиться її аналіз. У шапці таблиці шрифт за наступною вимогою: розмір шрифту – 8, 10, 12 або 14; курсив; напівжирний; міжрядковий інтервал – 1,0.

В список інформаційних джерел включаються всі джерела, які використовувались при складанні звіту. В тексті звіту на інформаційні джерела

робляться посилання (в кінці сторінки або в квадратних дужках цифрами, які вказують на номер джерела в списку і сторінку з нього).

Допоміжний матеріал (інструкції, великі таблиці, ілюстрації, окремі схеми і т.п.) слід розташовувати в додатках, давати кожному з них змістовну назву та порядковий номер арабськими цифрами, а в тексті робити посилання на відповідний додаток.

Звіт аспіранта про практику повинен мати: титульний лист (див. додаток 1); зміст з назвами розділів (згідно графіку проходження практики) та сторінок, де вони починаються; стислу характеристику бази практики; зміст і аналіз кожного розділу практики; список інформаційних джерел; додатки (при необхідності).

Достовірність інформації, поданої в звіті, підтверджується зразками організаційно-розпорядчої, планової, фінансової та ін. документації.

Звіт аспіранта про практику повинен мати нумерацію листів, починаючи з цифри 3, починаючи із вступу, бути зброшурованим (зшитим). Нумерація сторінок розміщується у правому верхньому куті листа.

На титульній сторінці звіту необхідно мати: особистий підпис керівника практики від кафедри з вказівкою його посади, прізвища, ім'я, по-батькові особистий підпис керівника практики від підприємства з вказівкою посади; прізвища, ім'я, по-батькові, особистий підпис аспіранта. Все повинно бути завірене печаткою підприємства, де аспірант проходив практику.

6. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ І ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА

1. Щоденник — це основний документ аспіранта під час проходження практики.
2. Під час проходження практики аспірант щодня коротко ручкою повинен записувати у щоденник усе, що він зробив згідно з календарним планом проходження практики.
3. Щонайрідше раз на тиждень аспірант зобов'язаний подавати щоденник для перегляду керівникові практики від навчального закладу, який перевіряє щоденник, робить письмові зауваження, дає додаткові завдання і підписує виконані аспірантом записи.

4. Після завершення практики заповнений щоденник подається керівникові практики від навчального закладу.
5. Оформлений щоденник з відгуком та підписом керівника, печаткою підприємства аспірант повинен захистити перед комісією навчального закладу.
6. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Належним чином оформлений звіт кожен аспірант повинен здати у 1-денний термін після закінчення практики (разом з оформленим щоденником) на перевірку керівникові практики від кафедри.

Звіт практики аспірант захищає перед комісією, призначеною кафедрою. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни.

За результатами перевірки звіту, його захисту аспірантом, а також спостереження за виконанням календарного графіку проходження практики надається детальна характеристика роботи аспіранта при отриманні практичних знань, що виражається виставленням комплексної диференційованої оцінки. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план і залікову книжку аспіранта за підписами членів комісії відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень аспірантів Університету.

Аспірант, який не дотримався вимог (завдання та графіку проходження практики), що отримав негативний відгук керівників та незадовільну оцінку під час захисту (що фіксується в екзаменаційній відомості), направляється на практику під час канікул або виключається з ВУЗу у встановленому порядку.

Аспірант, який повністю не виконав графік та завдання практики з поважних причин (тривала хвороба, тощо, що підтверджується відповідними документами) повинен написати заяву, на підставі якої наказом продовжується термін проходження практики. Після її завершення захист звіту проводиться на загальних підставах.

Питання про ліквідацію заборгованості кожного аспіранта вирішується на підставі особистої заяви на ім'я декана факультету та письмового дозволу останнього.

Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.

Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедри, вчених радах факультетів.

8. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЄТЬСЯ АСПІРАНТАМ

Оцінювання проводиться за 100 бальною шкалою.

Політика виставлення балів поточної успішності:

- проведення двох відкритих залікових занять (2×25 балів = 50 балів);
- підготовка і розробка двох конспектів залікових занять (2×15 балів = 30 балів);
- рецензія відвіданого заняття – 10 балів;
- захист практики на засіданні кафедри, оформлення звітних документів (звіт про проходження практики (стислий опис змісту роботи), щоденник практики, конспекти проведених залікових занять, відгук наукового керівника про навчально-методичну роботу аспіранта) – 10 балів.

Аспіранту, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження, або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право її повторного проходження та захисту у встановленому порядку.

Академічна доброчесність: Роботи здобувачів є виключно оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Шкала оцінювання Університету, національна та ECTS:

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою	
			Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Залік
90 – 100	A	Відмінно	Відмінно	Зараховано
81-89	B	Дуже добре	Добре	
71-80	C	Добре		
61-70	D	Задовільно	Задовільно	
51-60	E	Достатньо		

Звіт про проходження практики до захисту не допускається. Поданий науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом. Структура не відповідає вимогам. Відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів. Не оправлена у тверду палітурку, недбало оформлена, написана нерозбірливим почерком.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література:

1. Гладуш В.А., Лисенко Г.І. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. Д., 2014. 416 с.
2. Джура Н.М. Інноваційні технології навчання в системі шкільної екологічної освіти: навчально-методичний посібник. – Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2016. – 104 с.
3. Жорнова О.І., Жорнова О.І. Організаційно-методичні засади викладання у вищій школі: навч. посібник. К., 2011. 128 с.
4. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
5. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи. К. : Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
6. Педагогічна практика: методичні рекомендації щодо проходження аспірантами спеціальності 051 «Економіка» педагогічної практики /Н.В.Ільків, Я.М.Майовець, Львів, 2019. – 24 с.
7. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Підручник. 3-тє вид., випр. і доп. К.: Каравела, 2011. 360 с.
8. Слєпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі: Навч. посіб. К.: Вища школа, 2005. 239 с.
9. Тєслєук В.М., Лузан П.Г., Шовкун Л.М. Основи педагогічної майстерності : навчальний посібник. К.: ДАККіМ, 2010. 244 с.
10. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. К.: Академвидав, 2006. 352 с.
11. Чернілевський Д.В., Гамрецький І.С., Зарічанський О.А. та ін. Педагогіка вищої школи: підручник; за ред. Д.В. Чернілевського. Вінниця: АМСКП, Глобус-Прєс, 2010. 408 с.
12. Шевченко О.А., Хозраткулова І.А. Тренінги профєсійного становлення молодих педагогів. Х.: Вид. група «Основа», 2010. 112 с.

Інформаційні ресурси:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/ed20151229/stru>
2. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанова КМУ № 261 від 23.03.2016р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF>
3. Положення про педагогічну практику аспірантів Львівського національного університету імені Івана Франка, затверджене Вченою радою Університету 30.05.2018р., протокол № 49/5. URL: <https://aspirantura.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/08/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%83-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83.pdf>

ДОДАТКИ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

**ЩОДЕННИК
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

аспіранта кафедри економічної теорії

(ПІБ аспіранта)

Перевірив науковий керівник,

(ПІБ керівника)

ЛЬВІВ 2020

ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок і форму проходження педагогічної практики аспірантами регламентує Положення про педагогічну практику аспірантів Львівського національного університету імені Івана Франку.

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним із етапів професійної підготовки до науково-педагогічної викладацької діяльності, який має за мету закріпити навички практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі.

Організатором та базою для проходження педагогічної практики є кафедра економічної теорії Львівського національного університету імені Івана Франка. Обсяг практики становить 120 годин.

Ознайомлення з Положенням
про педагогічну практику

(ПІБ аспіранта)

Ознайомлення з
робочими програмами і
критеріями оцінювання

(ПІБ аспіранта)

Ознайомлення з планами і
документацією кафедри
економічної теорії

(ПІБ аспіранта)

Ознайомлення з правилами
техніки безпеки і охорони праці

(ПІБ аспіранта)

Аспірант _____

—
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, в організацію, установу:

Печатка
підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи:

Печатка
підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Місяць, рік	Перелік та опис виконаних робіт	Показники виконання
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

№ з/п	Місяць, рік	Нотатки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Аспірант

_____ (ПІБ аспіранта)

Науковий керівник

_____ (ПІБ керівника)

Завідувач кафедри

_____ (ПІБ завідувача)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет

Кафедра економічної теорії

ПЛАН-КОНСПЕКТ

залікового навчального заняття на тему:

“

”

Склав аспірант

Перевірив науковий керівник,

ЛЬВІВ 2020

ПЛАН

Дисципліна: “ _____ ”.

Вид заняття: _____.

Група: _____

Дата: _____

Тривалість заняття: _____

Мета заняття:

Студент повинен мати уявлення про:

- _____
- _____
- _____

Студент повинен уміти:

- _____
- _____
- _____

Навчально-методичне та технічне забезпечення заняття:

Рекомендована література:

ХІД ЗАНЯТТЯ

I. Організаційна частина (5 хв.)

- _____
- _____
- _____

II. Мотивація навчальної діяльності студентів (5 хв.)

- _____
- _____
- _____

III. Обговорення навчальних питань семінару (50 хв.)

- _____
- _____
- _____

IV. Виконання розрахункових задач (15 хв.)

- _____
- _____
- _____

V. Підбиття підсумків заняття (5-10 хв.)

- _____
- _____
- _____

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет

Кафедра економічної теорії

З В І Т

про проходження педагогічної практики

Аспіранта (ки)

кафедри _____
спеціальність 051 «Економіка»

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

Завідувач кафедри:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Львів 2020

Заліковий лист результатів педагогічної практики

аспіранта Саловського Остапа Богдановича
(прізвище, ім'я, по батькові)

кафедри економічної теорії

1. ЗАЛІКОВІ НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ (50 балів)							ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
№ з/п	Дата	Група	Тема заняття	Оцінка (0–25 б.)	Науковий керівник	Підпис	
1	09.10.2020	ЕКЕ-12с	Потреби, ресурси та економічна ефективність		О.З. Ватаманюк		
2	04.12.2020	ЕКЕ-12с	Економічна роль держави		О.З. Ватаманюк		

2. ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАЛІКОВОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ (30 балів)							ЗАХИСТ ПРАКТИКИ
№ з/п	Дата	Група	Тема заняття	Оцінка (0–15 б.)	Науковий керівник	Підпис	
1	09.10.2020	ЕКЕ-12с	Потреби, ресурси та економічна ефективність		О.З. Ватаманюк		
2	04.12.2020	ЕКЕ-12с	Економічна роль держави		О.З. Ватаманюк		
3. РЕЦЕНЗІЯ ВІДВІДАНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ							
№ з/п	Дата	Група	Тема заняття	Оцінка (0–10 б.)	Науковий керівник	Підпис	
1	04.12.2020	ЕКЕ-12с	Економічна роль держави		О.З. Ватаманюк		
4. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ							
№ з/п	Завідувач кафедри				Оцінка (0–10 б.)	Підпис	
1	проф. Островерх П.І.						

