МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра обліку і аудиту

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
В. о. декана економічного факультету
_____ Ростислав МИХАЙЛИШИН
29 червня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фінансовий облік

підготовки	бакалаврів
галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність	051 Економіка
спеціалізація	Економічна аналітика та бізнес-статистика
факультет	економічний

2023 – 2024 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни “Фінансовий облік” для підготовки бакалаврів з галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки за спеціальністю 051 Економіка, спеціалізації “Економічна аналітика та бізнес-статистика”.

Розробник:
професор кафедри обліку і аудиту, д.е.н, професор Струк Н. С.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту
Протокол № 9 від 29 червня 2023 року

Завідувач кафедри обліку і аудиту, проф.,д.е.н.

(Раделицький Ю. О.)

Ухвалено Вченою радою економічного факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка

Протокол № 7 від 29 червня 2023 року

© Струк Н.С., 2023
© Львівський національний
університет імені Івана Франка, 2023

1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Характеристика дисципліни "Фінансовий облік"

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4</td><td>Галузь знань
05 Соціальні та поведінкові науки</td><td colspan="2">Вибіркова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td>спеціальність 051 Економіка,</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 4</td><td rowspan="4">спеціалізація "Економічна аналітика та бізнес-статистика"</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин: денна форма – 120</td><td>7-й</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 4
самостійної роботи – 3,5</td><td rowspan="8">Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр</td><td>32 год.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>32 год.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>56 год.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: іспит</td></tr>
</table>

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета - висвітлити теоретичні основи та методичні аспекти ведення фінансового обліку, елементи його організації на підприємстві, згідно чинного законодавства України.

Завдання:

- вивчити суть і теоретичні основи фінансового обліку;
- з'ясувати роль фінансового обліку в системі управління підприємством і способи його організації;
- засвоїти методику обліку руху грошових коштів у національній та іноземній валютах;
- вивчити процедуру обліку поточної та довгострокової дебіторської заборгованості;
- засвоїти методику обліку запасів підприємства;
- набути навичок щодо застосування методів оцінки руху запасів;
- вивчити процедуру обліку руху виробничих запасів, МШП, незавершеного виробництва, втрат від браку, напівфабрикатів, готової продукції, товарів;
- розкрити методику обліку результатів інвентаризації запасів на підприємстві;
- вивчити процедуру обліку основних засобів і нематеріальних активів;
- засвоїти методику обліку фінансових інвестицій на підприємстві;
- вивчити процес формування прибутку та облік його використання;
- розглянути облік власного капіталу;
- засвоїти основи обліку поточних зобов`язань за розрахунками на підприємстві.

Внаслідок вивчення цієї дисципліни студент повинен :

Результати навчання:

знати:

- предметну область та розуміти діяльність бухгалтера на підприємстві.
- як використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.
- як використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та фінансових звітів.
- як використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень під час ведення фінансового обліку.

вміти:

- застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань фінансового обліку та змістовно інтерпретувати отримані результати.
- використовувати нормативні та правові акти фінансового обліку, що регламентують професійну діяльність.
- використовувати професійну аргументацію з фінансового обліку для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.
- використовувати аналітичний та методичний інструментарій фінансового обліку для розуміння логіки прийняття рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

Компетенції, яких має набути студент у результаті вивчення навчальної дисципліни:

a. навчально-пізнавальні – сукупність вмінь і навичок пізнавальної діяльності у фінансовому обліку, зокрема: володіння евристичними методами вирішення проблемних завдань, використання статистичних, математичних методів пізнання;

b. інформаційні – здатність за допомогою наявних інформаційних технологій (Інтернет) самостійно шукати, аналізувати, відбирати, опрацьовувати і передавати необхідну інформацію;

c. комунікативні – вміння представляти свої знання усно і письмово, заповняти документи; представляти свою навчальну групу, факультет на конференціях, підготувавши виступ за індивідуальним завданням з фінансового обліку;

d. особистісного самовдосконалення – ціннісно-смислові функції, зокрема вміння формулювати особисті ціннісні орієнтири щодо фінансового обліку, вміння приймати рішення, брати на себе відповідальність за їхні наслідки, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань з урахуванням загальних вимог.

Зазначені компетенції багатофункціональні, дозволяють студентам осмислено застосовувати комплекс професійних знань з фінансового обліку та вмінь у подальшому навчанні.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи фінансового обліку.

Тема 1. **Теоретичні основи фінансового обліку**

Зміст теми: Роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством. Користувачі облікової інформації. Суть фінансового обліку та його об`єкти. Фінансовий та управлінський облік, їх порівняльна характеристика. Загальноприйняті принципи, національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Норми та правила поведінки бухгалтера. Основні етапи облікового циклу. Документування господарських операцій підприємства. Рахунки бухгалтерського обліку: активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат. Призначення номінальних, реальних, аналітичних і контрольних рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку. Види і правила складання допоміжних регістрів обліку. Ведення головної книги. Закриття рахунків і записи в журналі реєстрації операцій та в головній книзі. Виправлення помилок. Зберігання бухгалтерської документації. Облікова політика підприємства та її елементи.

Тема 2. **Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства**

Зміст теми: Фінансова звітність підприємств в системі економічної інформації. Склад і призначення фінансової звітності. Основні вимоги до методики складання фінансової звітності різними суб`єктами підприємництва. Структура бухгалтерського балансу. Зміст і оцінка статей балансу. Облік фінансових результатів. Характеристика звіту про фінансові результати. Визначення доходів, витрат і фінансових результатів. Методика складання звіту про рух грошових коштів. Його призначення і зміст. Облік власного капіталу. Відображення інформації у звіті про власний капітал. Призначення й структура приміток до фінансової звітності.

Змістовий модуль 2. Фінансовий облік руху грошових коштів та розрахунків із дебіторами підприємства

Тема 3. Облік грошових коштів та їх еквівалентів

Зміст теми: Суть і структура грошових коштів та їх еквівалентів. Облік касових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті. Здійснення й облік операцій на поточному рахунку в іноземній валюті. Облік наявності та руху інших грошових коштів. Зміст, види, порядок здійснення та облік безготівкових розрахунків підприємства. Відображення інформації про рух грошових коштів у регістрах обліку та звітності.

Тема 4 Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві

Зміст теми: Суть дебіторської заборгованості її види та оцінка. Організація обліку довготермінової та поточної дебіторської заборгованості. Облік розрахунків за майно, передане у фінансову оренду. Облік іншої довготермінової дебіторської заборгованості. Облік розрахунків за векселями одержаними. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства.

Змістовий модуль 3. Фінансовий облік запасів на підприємстві

Тема 5. Облік руху запасів на підприємстві

Зміст теми: Визначення, класифікація та умови визнання активами запасів підприємства. Системи постійного та періодичного обліку товарно-матеріальних запасів. Оцінка руху запасів на підприємстві. Організація синтетичного і аналітичного обліку запасів. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат. Облік виробничих запасів. Суть малоцінних та швидкозношуваних предметів та їх облік. Зміст, оцінка й облік незавершеного виробництва. Облік виробничого браку за видами та витрат на його виправлення. Облік витрат на утримання майстерень гарантійного ремонту. Облік напівфабрикатів на підприємстві. Облік руху готової продукції на підприємстві. Супутня продукція та її облік. Облік товарів у гуртовій та роздрібній торгівельній мережі. Суть і облік торгівельної націнки. Облік товарів у комісійній торгівлі. Облік операцій з тарою. Облік переоцінки запасів. Інвентаризація запасів та відображення її результатів у обліку. Порядок відшкодування матеріальних збитків і оприбуткування виявлених надлишків.

Змістовий модуль 4. Фінансовий облік необоротних активів на підприємстві

Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

Зміст теми: Суть, класифікація, оцінка та основні завдання обліку основних засобів на підприємстві. Документування операцій з руху основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Облік надходження основних засобів на підприємство та зарахування їх на баланс. Методика нарахування зносу та облік амортизації основних засобів. Ремонт, модернізація та реконструкція основних засобів. Облік витрат на ремонт і технічне обслуговування основних засобів. Облік вибуття основних засобів із підприємства. Облік переоцінки та індексації вартості основних засобів. Інвентаризація основних засобів на підприємстві та облік її результатів. Облік оренди основних засобів. Зміст і особливості обліку інших необоротних матеріальних активів. Відображення інформації про основні засоби у звітності підприємства.

Тема 7. Облік нематеріальних активів

Зміст теми: Нематеріальні активи, їх класифікація, оцінка та основні завдання обліку. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів. Облік надходження нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів. Облік витрат на обслуговування та вдосконалення нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів. Переоцінка вартості нематеріальних активів, її облік. Облік результатів інвентаризації нематеріальних активів. Звітність підприємства про нематеріальні активи.

Тема 8. Облік зобов`язань і власного капіталу підприємства.

Зміст теми: Облік короткострокових зобов`язань за розрахунками з банками та іншими позиками. Облік зобов`язань за розрахунками з постачальниками підприємства. Облік розрахунків з оплати праці на підприємстві. Облік власного капіталу на підприємстві.

4. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 3

Структурні елементи навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин для однієї групи студентів					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
		лк.	пр.	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
КСП 05.03 **Змістовий модуль 1. Основи фінансового обліку**						
Тема 1. Теоретичні основи фінансового обліку	5	2	2	-	-	2
Тема 2. Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства	5	2	2	-	-	2
Разом – змістовий модуль 1	10	4	4	-	-	4
КСП 05.04 **Змістовий модуль 2. Фінансовий облік руху грошових коштів та розрахунків з дебіторами підприємства**						
Тема 3. Облік грошових коштів і їх еквівалентів	14	4	4	-	-	4
Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві	14	4	4	-	-	4
Разом – змістовий модуль 2	28	8	8	-	-	8
Усього годин за модуль 1	38	12	12	-	-	12
Модуль 2						
КСП 05.05 **Змістовий модуль 3. Фінансовий облік запасів на підприємстві**						
Тема 5. Облік руху запасів на підприємстві	22	8	8	-	-	6
Разом – змістовий модуль 3	22	8	4	-	-	6
Усього годин за модуль 2	22	8	4	-	-	6
Модуль 3						
КСП 05.06 **Змістовий модуль 4. Фінансовий облік необоротних активів, зобов`язань і власного капіталу**						
Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	12	4	4	-	-	6
Тема 7. Облік нематеріальних активів	12	4	4	-	-	6
Тема 8. Облік зобов`язань і власного капіталу підприємства	14	4	4	-	-	4
Разом – змістовий модуль 4	38	12	12	-	-	16
Усього годин за модуль 3	38	12	12	-	-	16
НДР / контрольна робота	22	-	-	-	-	22
Сумарно годин	120	32	32	-	-	56

Тематика лекційних занять

Тема 1. Теоретичні основи фінансового обліку

Лекція 1. Теоретичні основи фінансового обліку

1. Роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.
2. Користувачі облікової інформації.
3. Суть фінансового обліку та його об`єкти.
4. Фінансовий та управлінський облік, їх порівняльна характеристика.
5. Загальноприйняті принципи, національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.
6. Норми та правила поведінки бухгалтера.
7. Основні етапи облікового циклу. Документування господарських операцій підприємства.
8. Рахунки бухгалтерського обліку: активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат. Призначення номінальних, реальних, аналітичних і контрольних рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.
9. Види і правила складання допоміжних регістрів обліку. Ведення головної книги. Закриття рахунків і записи в журналі реєстрації операцій та в головній книзі.
10. Виправлення помилок.
11. Зберігання бухгалтерської документації.
12. Облікова політика підприємства та її елементи.

Тема 2. Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства

Лекція 2. Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства

1. Фінансова звітність підприємств в системі економічної інформації. Склад і призначення фінансової звітності.
2. Основні вимоги до методики складання фінансової звітності різними суб`єктами підприємництва.
3. Структура бухгалтерського балансу. Зміст і оцінка статей балансу.
4. Характеристика звіту про фінансові результати. Облік доходів, витрат і фінансових результатів.
5. Методика складання звіту про рух грошових коштів. Його призначення і зміст.
6. Відображення інформації у звіті про власний капітал. Облік власного капіталу.
7. Призначення й структура приміток до фінансової звітності.

Тема 3. Облік грошових коштів та їх еквівалентів

Лекції 3-4 Облік грошових коштів та їх еквівалентів

1. Суть і структура грошових коштів та їх еквівалентів.
2. Облік касових операцій.
3. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті.
4. Здійснення й облік операцій на поточному рахунку в іноземній валюті.
5. Облік наявності та руху інших грошових коштів.

6. Відображення інформації про рух грошових коштів у регістрах обліку та звітності.

Тема 4 Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві

Лекції 5-6 Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві

1. Суть дебіторської заборгованості її види та оцінка.
2. Організація обліку довготермінової та поточної дебіторської заборгованості.
3. Облік розрахунків за майно, передане у фінансову оренду.
4. Облік іншої довготермінової дебіторської заборгованості.
5. Облік розрахунків за векселями одержаними.
6. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.
7. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
8. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість.
9. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства.

Тема 5. Облік руху запасів на підприємстві

Лекції 7-9 Облік руху запасів на підприємстві

1. Визначення, класифікація та умови визнання активами запасів підприємства.
2. Системи постійного та періодичного обліку товарно-матеріальних запасів. Оцінка руху запасів на підприємстві.
3. Організація синтетичного і аналітичного обліку запасів. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.
4. Облік виробничих запасів.
5. Суть малоцінних та швидкозношуваних предметів та їх облік.
6. Зміст, оцінка й облік незавершеного виробництва.
7. Облік виробничого браку за видами та витрат на його виправлення. Облік витрат на утримання майстерень гарантійного ремонту.
8. Облік напівфабрикатів на підприємстві.
9. Облік руху готової продукції на підприємстві. Супутня продукція та її облік.
10. Облік товарів у гуртовій та роздрібній торгівельній мережі. Суть і облік торгівельної націнки. Облік товарів у комісійній торгівлі. Облік операцій з тарою.
11. Інвентаризація запасів та відображення її результатів у обліку. Порядок відшкодування матеріальних збитків і оприбуткування виявлених надлишків.

Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

Лекції 10-12 Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

1. Суть, класифікація, оцінка та основні завдання обліку основних засобів на підприємстві.
2. Документування операцій з руху основних засобів.
3. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
4. Облік надходження основних засобів на підприємство та зарахування їх на баланс.
5. Методика нарахування зносу та облік амортизації основних засобів.

6. Ремонт, модернізація та реконструкція основних засобів. Облік витрат на ремонт і технічне обслуговування основних засобів.
7. Облік вибуття основних засобів із підприємства.
8. Облік переоцінки та індексації вартості основних засобів.
9. Інвентаризація основних засобів на підприємстві та облік її результатів.
10. Облік оренди основних засобів.
11. Зміст і особливості обліку інших необоротних матеріальних активів.
12. Відображення інформації про основні засоби у звітності підприємства.

Тема 7. Облік нематеріальних активів

Лекції 13-15 Облік нематеріальних активів

1. Нематеріальні активи, їх класифікація, оцінка та основні завдання обліку.
2. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.
3. Облік надходження нематеріальних активів.
4. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів.
5. Облік витрат на обслуговування та вдосконалення нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів.
6. Переоцінка вартості нематеріальних активів, її облік.
7. Облік результатів інвентаризації нематеріальних активів.
8. Звітність підприємства про нематеріальні активи.

Тема 8. Облік зобов`язань і власного капіталу підприємства

Лекції 16-18 Облік зобов`язань підприємства.

1. Облік короткострокових зобов`язань за розрахунками з банками та іншими позиками.
2. Облік зобов`язань за розрахунками з постачальниками підприємства.
3. Облік розрахунків з оплати праці на підприємстві.
4. Облік власного капіталу на підприємстві.

5. Теми практичних занять

Таблиця 4

Розподіл аудиторних годин за темами практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
1	Теоретичні основи фінансового обліку	2	
2	Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства	2	
3	Облік грошових коштів і їх еквівалентів	4	
4	Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві	4	
5	Облік руху запасів на підприємстві	8	
6	Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	4	
7	Облік нематеріальних активів	4	
8	Облік зобов`язань і власного капіталу підприємства.	4	
Усього		32	

Тематика практичних занять

Тема 1. Теоретичні основи фінансового обліку

1. Роль обліку в управлінні підприємством.
2. Суть фінансового обліку та його об’єкти.
3. Технологічний процес ведення фінансового обліку.
4. Облікова політика підприємства та її елементи.
5. План рахунків підприємства.

Тема 2. **Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства**

1. Склад та призначення фінансової звітності.
2. Зміст та оцінка статей балансу.
3. Характеристика звіту про фінансові результати.
4. Методика складання звіту про рух грошових коштів.
5. Відображення інформації у звіті про власний капітал.
6. Призначення і структура приміток до фінансової звітності.

Тема 3. Облік грошових коштів та їх еквівалентів

1. Суть і структура грошових коштів та їх еквівалентів. Облік касових операцій.
2. Облік операцій на поточному рахунку банку в національній валюті.
3. Здійснення та облік операцій на поточному рахунку банку в іноземній валюті.
4. Облік наявності та руху інших грошових коштів.
5. Зміст, види, порядок здійснення та облік безготівкових розрахунків підприємства.

Тема 4 Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві

1. Суть дебіторської заборгованості, її види, оцінка та рахунки для обліку.
2. Облік поточної дебіторської заборгованості:
   - 2.1. Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи і послуги.
   - 2.2. Облік поточної дебіторської заборгованості за векселями одержаними.
   - 2.3. Облік поточної дебіторської заборгованості за розрахунками.
   - 2.4. Облік сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості.
3. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
4. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності підприємства.

.**Тема 5. Облік руху запасів на підприємстві**

1. Суть, критерії визнання активами і класифікація запасів підприємства.
2. Аналітичний і синтетичний облік запасів.
3. Оцінка руху запасів на підприємстві.
4. Облік виробничих запасів.
5. Облік МШП та їх порівняльна характеристика з обліком малоцінних необоротних матеріальних активів.
6. Облік незавершеного виробництва.
7. Облік виробничого браку та витрат на його виправлення. Облік витрат на гарантійний ремонт.
8. Облік напівфабрикатів.

9. Облік готової продукції.
10. Облік руху товарів: загальна характеристика.
11. Облік результатів інвентаризації запасів на підприємстві.

Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

1. Поняття, класифікація та оцінка основних засобів.
2. Організація обліку основних засобів.
3. Облік надходження основних засобів.
4. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів.
5. Облік ремонтів основних засобів.
6. Облік вибуття основних засобів.
7. Облік оренди основних засобів.
8. Інвентаризація основних засобів.

Тема 7. Облік нематеріальних активів

1. Суть, класифікація та організація обліку нематеріальних активів.
2. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.
3. Облік руху нематеріальних активів.
4. Облік витрат на дослідження та розробку нематеріальних активів.
5. Інвентаризація нематеріальних активів.

Тема 8. Облік зобов`язань і власного капіталу підприємства.

1. Облік короткострокових зобов`язань за розрахунками з банками та іншими позиками.
2. Облік зобов`язань за розрахунками з постачальниками підприємства.
3. Облік розрахунків з оплати праці на підприємстві.
4. Облік власного капіталу на підприємстві.

6. Самостійна робота

Самостійна робота студентів передбачає наявність таких видів роботи:

− підготовка до практичних і семінарських аудиторних занять;

− виконання домашніх практичних завдань протягом семестру;

− самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;

− виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання;

− підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до поточних контрольних тестових робіт, модульних контрольних робіт та підсумкового письмового тестового іспиту з дисципліни.

План самостійної роботи студента ґрунтується на загальному обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження.

Таблиця 5

Розподіл годин самостійної роботи студентів

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
1	Теоретичні основи фінансового обліку	2	
2	Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства	2	
3	Облік грошових коштів і їх еквівалентів	4	
4	Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві	4	
5	Облік руху запасів на підприємстві	6	
6	Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	6	
7	Облік нематеріальних активів	6	
8	Облік зобов`язань і власного капіталу підприємства	4	
НДР / контрольна робота		22	
Усього		56	

7. Індивідуальне науково-дослідне завдання

Індивідуальне науково - дослідне завдання виконується студентом під керівництвом лектора і полягає у виконанні індивідуальних завдань, що є однією з форм організації навчального процесу. Виконання індивідуальних завдань створює умови для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують у процесі навчання.

Індивідуальна робота виконується самостійно і не входить до тижневого аудиторного навантаження студента. Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях, графік яких розробляється і затверджується завідувачем кафедрою на початку семестру.

Індивідуальні завдання видаються студентам у перших два тижні навчання у поточному семестрі для пошуку, збору, систематизації інформації та оформлення навчально-дослідних робіт. Індивідуальні навчально-дослідні роботи виконуються студентами за бажанням, протягом навчального процесу і передбачають: вибір теми, отримання завдання від лектора, самостійне опрацювання джерел літератури за обраною темою, виокремлення проблем дослідження, висвітлення результатів дослідження, виконання розрахункових, графічних робіт, аналіз практичних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції, що узагальнюється написанням навчально-дослідної роботи із використанням методичних рекомендацій до їх виконання та надання для перевірки лектору не пізніше, як за місяць до початку залікової сесії .

8. Методи навчання

Процес викладання управлінського обліку взаємопов’язується з розвитком атенційного компоненту мислення у студентів. Тому використовуються такі методи навчання:

- за джерелом передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: словесні, наочні, практичні методи;

- за логікою передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: індуктивні та дедуктивні методи;
- за стимулюванням навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання пізнавальних потреб та інтересів, методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

В результаті відбувається навчання в експліцитному та імпліцитному контекстах, що дає змогу розвивати конвергентні здібності студентів.

Основними методами навчання, що використовуються в процесі викладання навчальної дисципліни є:

- метод передачі і сприйняття навчальної інформації, пробудження наукового інтересу (лекції, ілюстрації, презентації);
- метод практичного засвоєння курсу з допомогою тестових завдань, вирішення облікових задач та ситуацій, формування облікової документації та звітності з метою набування умінь і практичних навичок (практичні заняття);
- метод модульного контролю за допомогою періодичного складання модулів за тематикою лекційних та практичних занять;
- метод самостійного засвоєння студентами навчального матеріалу у вигляді складання тестів, вирішення облікових задач, написання дослідних робіт на підставі самостійно опрацьованої базової літератури та додаткових джерел інформації (в т.ч. законодавчих актів) з метою конкретизації й поглиблення базових знань, необхідних умінь та практичних навиків (самостійна робота);
- методи усного та письмового контролю (практичні заняття та самостійна робота).

9. Методи контролю

Вхідний контроль здійснюється на початку вивчення дисципліни, шляхом тестування залишкових знань після вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» для виявлення базового рівня знань і вмінь студентів.

Поточний контроль здійснюється під час семестру для перевірки рівня підготовленості студентів за окремими темами та виконання індивідуальних завдань. Передбачається використання усного та письмового контролю. Усний контроль дозволяє виявити рівень виконання домашніх самостійних завдань, виокремити ключові ази і з'ясувати проблеми у розумінні теми. Письмовий контроль здійснюється:

- шляхом тестування знань студентів на кожному практичному занятті, за окремо заданими викладачем для домашнього самостійного опрацювання, запитаннями і задачами та для перевірки рівня опрацювання нормативно-правового забезпечення теми;
- шляхом проведення на лекції трьох модульних комплексних контрольних робіт за кількома змістовими модулями дисципліни, в усіх групах одночасно;
- шляхом перевірки індивідуального навчально-дослідного завдання.

Підсумковий контроль передбачає оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий іспит. Форма проведення іспиту – письмово-тестова. Кожному студентові

доводиться індивідуальний варіант тестових завдань і задач. Відповіді за завданнями і задачами проставляються в окремому бланку відповідей.

Робота містить шістнадцять тестових завдань і чотири задачі. Тестові завдання перевіряють набуті теоретичні навички. Відповідей за тестовими завданнями може бути від однієї до кількох позицій. Виконання задач окреслює набуті практичні навички облікової роботи студента протягом семестру.

10. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій (у електронному форматі надається у файлах Microsoft Teams).
2. Завдання на практичні заняття (у електронному форматі надаються у файлах Microsoft Teams).
3. Перелік рекомендованих тем і Методичні рекомендації до виконання та оформлення науково – дослідних робіт з дисципліни (у електронному форматі надаються у файлах Microsoft Teams).

11. Розподіл балів, що присвоюється студентам

Таблиця 6

Розподіл балів у семестрі за видами студентських робіт

<table>
<tr><td colspan="11">Поточна успішність студентів за семестр</td><td rowspan="3">Іспит</td><td rowspan="3">Сума</td></tr>
<tr><td colspan="9">Поточний контроль знань на практичних заняттях, самостійної роботи та рівня виконання індивідуальних завдань</td><td colspan="3">Модулі</td></tr>
<tr><td colspan="2">Змістовий модуль 1</td><td colspan="2">Змістовий модуль 2</td><td>Змістовий модуль 3</td><td colspan="3">Змістовий модуль 4</td><td>НДР</td><td>М 1</td><td>М 2</td><td></td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td><td rowspan="2">10</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="9">30</td><td colspan="3">20</td><td>50</td><td>100</td></tr>
</table>

*Примітки: Т1, Т2 ... Т8 – теми змістових модулів; М1, М2– модулі.

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою:

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується іспитом, становить за поточну успішність 50 балів, на іспиті – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Таблиця 7

Шкала оцінювання : університету, національна та ECTS

Оцінка в балах	***Оцінка ECTS***	***Визначення***	***За національною шкалою***
			Екзаменаційна оцінка
90 – 100	**A**	*Відмінно*	*Відмінно*
81-89	**B**	*Дуже добре*	*Добре*
71-80	**C**	*Добре*	
61-70	**D**	*Задовільно*	*Задовільно*
51-60	**E**	*Достатньо*	
Менше 50	**FX**	*Недостатньо*	*Незадовільно*

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Критерії оцінювання виконання **індивідуального навчально - дослідного завдання**:

Навчально - дослідні завдання за затвердженими темами, виконані у письмовій формі (10-15 сторінок), перевірені лектором, оцінюються максимально 9 балами.

Оцінка «9 балів» - у роботі обґрунтовано актуальність теми, подано критичний аналіз проблеми, яка досліджується; наявні елементи власного дослідження; проведено глибокий аналіз актуальних нормативно-правових, статистичних, монографічних, навчальних та публіцистичних джерел (із зазначенням прикладів успішно діючих підприємств за темою дослідження, цифрових даних, експертних оцінок і т.д.); зроблені обґрунтовані висновки.

Оцінка «5 - 8 балів» - робота загалом відповідає вищезазначеним критеріям: студент виявив широкі професійні знання; вміє логічно мислити, проте у роботі допускаються поодинокі несуттєві неточності.

Оцінка «1 - 4 балів» - робота в основному відповідає тим вимогам, які пред’являються щодо знання базового фактичного матеріалу та орієнтації в проблемі. Однак, недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв’язки між явищами та процесами; оперування фактами відбувається на основі недостатньої кількості джерел, або невміле використання наданої інформації.

Оцінка «0 балів» - робота не відповідає основним вимогам, які пред’являються; студент недостатньо володіє теоретичною базою дослідження, матеріал роботи є плагіатом, містить застарілі дані та нормативні джерела, що втратили чинність, або викладений без його усвідомлення та розуміння студентом.

Підсумковий контроль включає семестровий іспит, який відбувається у письмовій формі шляхом тестування набутих знань.

Оцінювання знань здійснюється за бально-кредитною системою, яка передбачає оцінку успішності студента за семестр – максимум 50 балів і оцінку за складений іспит - максимум 50 балів. У випадках недобору двох балів до межі вищого оцінювання успішності, студент має право на підвищення значення сукупного балу шляхом надання вичерпних відповідей на поставлені екзаменатором додаткові запитання в усній формі.

Загальна успішність навчання студентів оцінюється за чотирьохбальною шкалою:

“Відмінно” **–** студент глибоко засвоїв програмний матеріал, вичерпно, послідовно, грамотно й логічно його викладає, тісно ув'язує теорію з практикою, правильно обґрунтовує прийняття рішення, уміє самостійно узагальнити і викласти суть розглянутої проблеми, не відчуває труднощів з відповідями при зміні завдань, з можливих варіантів вибирає правильну відповідь. Студент демонструє вміння розв’язувати задачі підвищеної складності та нестандартні завдання, здатність бачити проблеми й суперечності досліджуваної, а також бере активну участь у практичних заняттях, відмінно виконав самостійну роботу та індивідуальне навчально - дослідне завдання. Зі загального обсягу заданих, студент правильно виконує 91-100 % завдань.

„Добре”**–** студент знає весь програмний матеріал, грамотно інтерпретує його, не допускає суттєвих неточностей при виборі відповіді, здебільшого вибирає правильну; правильно застосовує теоретичні знання при розв’язанні практичних завдань, володіє необхідними

навичками і прийомами їх виконання, проте для визначення дійсного ступеня знань студента екзаменатор змушений задати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді. Студент вміє розв'язувати ситуаційні завдання середнього рівня складності, демонструє не тільки вміння переповісти засвоєні знання і вміння розв'язувати типові задачі, але й здатність бачити проблеми й суперечності, вміння розв'язувати нестандартні завдання, брати активну участь у практичних заняттях. Зі загального обсягу заданих, студент правильно виконує 71 - 90 % завдань.

„Задовільно" **–** студент знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, обирає недостатньо чіткі формулювання, порушує послідовність у викладенні програмного матеріалу, проявляється невпевненість у вирішенні завдань практичного характеру. Студент спроможний розв'язати прості завдання. Зі загального обсягу заданих, студент правильно виконав 51-70 % завдань.

„Незадовільно" **–** студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні основних положень дисципліни, з великими труднощами використовує теоретичні відомості при виконанні завдань. Він не вміє встановити причинно-наслідкові зв'язки у виникненні й розвиткові економічних явищ та процесів. Зі загального обсягу заданих, студент правильно виконав не більше 50 % завдань.

Студенти, які мають позитивні оцінки на практичних заняттях, з модульних комплексних контрольних робіт, з індивідуального навчально - дослідного завдання можуть не складати іспит, сукупний бал за семестр тоді становитиме подвійну величину балу за поточний контроль знань та вмінь. Ті студенти, які бажають мати вищий загальний бал, складають підсумковий іспит.

12. Рекомендована література

Базова

1. Господарський кодекс України: Офіційний текст від 16.01.2003р. № 436-15 URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15.
2. Податковий кодекс України: Офіційний текст від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.
3. Цивільний кодекс України: Офіційний текст від 16.01.2003р. № 435-15. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15..
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-14 від 16.07.1999р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291 (зі змінами та доповненнями) URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. № 73 URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13.
7. НП(С)БО 7 "Основні засоби", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
8. НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 242 від 18.10.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
9. НП(С)БО 9 "Запаси", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 246 від 20.10.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
10. НП(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 237 від 08.10.1999 р. (зі змінами та доповненнями).

11. НП(С)БО 12 "Фінансові інвестиції", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 91 від 26.04.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
12. НП(С)БО 13 "Фінансові інструменти", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 559 від 30.11.2001 р. (зі змінами та доповненнями).
13. НП(С)БО 15 "Дохід", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 290 від 29.11.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
14. НП(С)БО 16 "Витрати", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
15. НП(С)БО 17 "Податок на прибуток", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 353 від 28.12.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
16. НП(С)БО 21 "Вплив змін валютних курсів", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 193 від 10.08.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
17. НП(С)БО 23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін", затверджено наказом Міністерства фінансів України № 303 від 18.06.2001 р. (зі змінами та доповненнями).
18. Наказ Міністерства фінансів України "Про Примітки до річної фінансової звітності" № 302 від 29.11.2000 р. (зі змінами та доповненнями).
19. Лист Міністерства фінансів України "Щодо суттєвості у бухгалтерському обліку і звітності" № 04230-04108 від 29.07.2003 р.
20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені Наказом МФУ №561 від 30.09.2004 р.

Допоміжна

21. Білоусько В.С., Бєлєнкова М.І. та ін. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник. / за ред. В.С. Білоусько/ Харк. нац. аграр. університет ім В.В.Долугаєва. Х., 2016 307 с.;
22. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. / за ред. М.В. Кужельного. 3-тє вид. К.:Видавництво А.С.К., 2014. 266 с. (Економіка. Фінанси. Право.);
23. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. К., 2003. 628 с.;
24. Сєрікова Т.М., Понікарпов В.Д. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. 2-ге вид., випр. і доп. Х.: ВД «ІНТЕК», 2019. 392 с.
25. Фінансовий облік : навч. посіб. : слайд-конспект / [П. Й. Атамас та ін.] ; Дніпропетр. ун-т ім. Альфреда Нобеля. - Дніпропетровськ : Ун-т Альфреда Нобеля, 2015. 199 с.
26. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Знання, 2012. - 647 с.
27. Фінансовий облік у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., які навч. за освітньо-проф. прогр. бакалавра напряму підготов. "Облік і аудит" / В. О. Онищенко, О. В. Щур, Т. М. Завора. - Полтав. нац. техн. ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава. 2020. 435 с.
28. Фінансовий облік : навч. посіб. / В. С. Лень. - К. : Академія, 2011. 608 с.
29. Фінансовий облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, С. Г. Михалевич; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк : Навч.-вид. від. ЛНТУ, 2011. 510 с.
30. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. П. Макаренко, О. М. Панченко, Г. М. Бескоста ; Запоріз. держ. інж. акад. - Запоріжжя : ЗДІА, 2011. - 372 с.
31. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Будько ; Дніпродзерж. держ. техн. ун-т (ДДТУ). - Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2019. 492 с.
32. Фінансовий облік : підручник : у 2 ч. / [М. І. Бондар та ін.] ; за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". К. : КНЕУ, 2012. Ч. 1. 2012. 553 с.
33. Фінансовий облік : підручник : у 2 ч. / [М. І. Бондар та ін.] ; за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". К. : КНЕУ, 2012. Ч. 2. 2012. 590 с.
34. Фінансовий облік англійською мовою English for financial accounting : навч. посіб. для студ. екон. спец. / І. С. Волинець [та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомир. держ. технол. ун-т. - Житомир : ЖДТУ, 2019. 270 с.

35. Фінансовий облік : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Нападовська [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. В. Нападовської ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : КНТЕУ, 2013. 699 с.
36. Фінансовий облік : підруч. для студентів ВНЗ / [Я. Д. Крупка та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т. 3-тє вид., допов. та переробл. Тернопіль : ТНЕУ, 2014. 417 с.
37. Струк Н.С. Фінансовий облік: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 224с.
38. Spilnyk I., Brukhanskyi R., Struk N., Kolesnikova O., Sokolenko L. Digital accounting: innovative technologies cause a new paradigm. Independent Journal of Management & Production (Special Edition ISE, S&P). 2022. Vol. 13 No. 3. 2022. 215-224. DOI: https://doi.org/10.14807/ijmp.v13i3.1991.
39. Hurnyak I. Value Added from the Perspective of Econophysics. Comparative Economic Research. Central and Eastern Europe. / I. Hurnyak, N. Struk, A. Kordonska // Comparative Economic Research. Central and Eastern Europe. 2021. Vol. 24, No 4. P. 137-152. DOI: https://doi.org/10.18778/1508-2008.24.35.
40. Ishchenko Y. Accounting of real costs for the production of organic foodworld experience and practice of Ukraine / Y. Ishchenko, O. Podolianchuk, N. Struk, V. Yasyshena, S. Stender // Independent Journal of Management & Production (IJM&P). 2021. Vol. 12, No. 6 P. 610-631. DOI: https://doi.org/10.14807/ijmp.v12i6.1776.

Інформаційні ресурси

www.google.com.ua, www.meta.ua, www.yandex. ua – пошукові ресурси

www.nau.kiev.ua – нормативні акти України

www.osvita.org.ua – освітній портал

www.dinai.com – бізнес, документи, новини в Україні