МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет економічний
Кафедра обліку і аудиту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні кафедри обліку і аудиту
(протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри

Юрій РАДЕЛИЦЬКИЙ

Силабус із навчальної дисципліни
“Фінансовий облік”, що викладається в межах освітньої програми підготовки бакалаврів із економічної аналітики та бізнес-статистики першого рівня вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності 051 “Економіка”

Львів 2023 р.

Силабус курсу 2023-2024 навчального року

Назва курсу	Фінансовий облік
Адреса викладання курсу	Проспект Свободи, 18, м. Львів
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра обліку і аудиту
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	051 Економіка, спеціалізація “Економічна аналітика та бізнес статистика”
Викладачі дисципліни	Струк Наталія Семенівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту
Контактна інформація викладачів	nataliya.struk@lnu.edu.ua, м. Львів, проспект Свободи, 18, к. 202.
Консультації з питань навчання за дисципліною відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через MS Teams, Messenger Fb, Viber, WhatsApp, інші ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій доцільно написати на електронну пошту викладачеві або телефонувати.
Сторінка курсу	https://econom.lnu.edu.ua/employee/struk-n-s
Інформація про дисципліну	Дисципліну розроблено таким чином, щоб надати студентам ґрунтовні знання для ведення фінансового обліку І на підприємстві.
Коротка анотація дисципліни	Дисципліна “Фінансовий облік” є нормативною, невід’ємною складовою для здобуття компетентностей зі спеціальності 051 Економіка, спеціалізації “Економічна аналітика та бізнес статистика”, яка викладається у 7-му семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета і цілі дисципліни	Метою є формування теоретичних знань і практичних навиків у студентів для інтерпретації, систематизації, використання інформації у системі фінансового обліку в процесі ухвалення рішень з використанням сучасного програмного забезпечення.
Література для вивчення дисципліни	**Основна література**: 1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.1999 р. №996 – XIV (зі змінами та доповненнями). URL : http:// zakon1.rada.gov.ua/go/996-14. 2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11. 1999 р. №291 (зі змінами та доповненнями). URL: http:// zakon1.rada.gov.ua/go/z0893-99. 3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433 (зі змінами та доповненнями). URL: http://zakon1.rada.gov.ua/ 4. Методичні рекомендації щодо формування облікової політики підприємства : Наказ Міністерства фінансів України 27 червня 2013 р. № 635 (зі змінами та доповненнями). URL: http://zakon1.rada.gov.ua/

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-17 (зі змінами та доповненнями). URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затверджене наказом МФУ від 7.02.2013 р. № 73 (зі змінами та доповненнями). URL: http://zakon1.rada.gov.ua/
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL: http://zakon1.rada.gov.ua/.
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені Наказом МФУ №561 від 30.09.2004 р.
9. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті. Затверджена постановою НБУ від 21.01.2004р., №22.
10. Струк Н.С. Фінансовий облік: конспект лекцій для студентів економічних спеціальностей. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2022. 224с.

Додаткова література:

11. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. К.: "ЦУЛ", 2019. 356 с.
12. Сейдаметова Л.Д. Фінансовий облік: теорія, практика і тестові завдання. Навчальний посібник / Л.Д. Сейдаметова. Сімферополь: КРП "Видавництво "Кримнавчпеддержвидав", 2011. 494 с.
13. Фінансовий облік : навч. посіб. : слайд-конспект / [П. Й. Атамас та ін.] ; Дніпропетр. ун-т ім. Альфреда Нобеля. Дніпропетровськ : Ун-т Альфреда Нобеля, 2015. - 199 с.
14. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. 2-ге вид., перероб. і допов. К. : Знання, 2012. 647 с.
15. Фінансовий облік : підруч. для студентів ВНЗ / [Я. Д. Крупка та ін.]; Терноп. нац. екон. ун-т. - 3-тє вид., допов. та переробл. Тернопіль : ТНЕУ, 2014. 417 с.
16. Фінансовий облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Будько ; Дніпродзерж. держ. техн. ун-т (ДДТУ). - Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2019. 492 с
17. Фінансовий облік : підручник : у 2 ч. / [М. І. Бондар та ін.] ; за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". К. : КНЕУ, 2012. Ч. 1. 2012. 553 с.
18. Spilnyk I., Brukhanskyi R., Struk N., Kolesnikova O., Sokolenko L. Digital accounting: innovative technologies cause a new paradigm. *Independent Journal of Management & Production (Special Edition ISE, S&P)*. 2022. Vol. 13 No. 3. 2022. 215-224. DOI: https://doi.org/10.14807/ijmp.v13i3.1991.
19. Hurnyak I. Value Added from the Perspective of Econophysics. Comparative Economic Research. Central and Eastern Europe. / I. Hurnyak, N. Struk, A. Kordonska // Comparative Economic Research. Central and Eastern Europe. 2021. Vol. 24, No 4. P. 137-152. DOI: https://doi.org/10.18778/1508-2008.24.35.
20. Ishchenko Y. Accounting of real costs for the production of organic foodworld experience and practice of Ukraine / Y. Ishchenko, O. Podolianchuk, N. Struk, V. Yasyshena, S. Stender // Independent Journal of Management & Production (IJM&P). 2021. Vol. 12, No. 6 P. 610-631. DOI:

	https://doi.org/10.14807/ijmp.v12i6.1776.
Обсяг курсу	Денне навчання: 64 годин аудиторних занять, із них 32години лекцій, 32 години практичних занять. 56 годин самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	Після завершення цього курсу студент володітиме такими компетентностями: - знаннями: принципів організації і методики фінансового обліку як процесу формування інформаційної системи для ухвалення обґрунтованих та ефективних рішень на підприємстві. - вміннями: формувати облікову інформацію, інтерпретувати та аналізувати дані про діяльність підприємства; використовувати облікову інформацію для контролю за поточною діяльністю підприємства, оцінки ефективності господарювання. - комунікативністю: представлятиме власні знання усно і письмово, заповнятиме документи; зможе представляти інтереси групи й факультету на конференціях, підготувавши виступ за індивідуальним завданням з дисципліни; - автономністю: здатністю за допомогою наявних інформаційних технологій (Інтернет) самостійно шукати, аналізувати, відбирати, опрацьовувати і передавати інформацію; - відповідальністю за ухвалення рішення, здатністю до пізнавальної діяльності в фінансовому обліку, зокрема: володіння евристичними методами вирішення проблемних завдань, використання статистичних, математичних методів пізнання; - особистісним самовдосконаленням – ціннісно-смисловими функціями, зокрема вмінням формулювати особисті ціннісні орієнтири щодо навчальної дисципліни, вмінням приймати рішення, брати на себе відповідальність за їхні наслідки, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань з урахуванням загальних вимог.
Ключові слова	облік грошових коштів і їх еквівалентів, розрахунків з дебіторами на підприємстві, руху запасів на підприємстві, основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, фінансових інвестицій.
Формат курсу	Очний
	Проведення лекцій і практичних занять, консультацій для кращого розуміння тем
Теми	подано у формі СХЕМИ КУРСУ*
Підсумковий контроль, форма	іспит в кінці семестру, комбінований.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з бухгалтерського обліку, управлінського обліку, економічного аналізу, достатніх для сприйняття категоріального апарату, розуміння показників фінансової звітності.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	- за джерелом передавання та сприйняттям студентами навчальної інформації: словесні (лекції, дискусії), наочні (ілюстрації, презентації), практичні методи (тестові завдання, вирішення практичних задач,), а також пробудження наукового інтересу (виконання індивідуальної науково-дослідної роботи, презентації); - за логікою передавання та сприйняттям студентами навчальної

	інформації: індуктивні та дедуктивні методи, методи практичного засвоєння курсу за допомогою тестових завдань, вирішення облікових задач та ситуацій (кейсів), формування облікової документації та звітності для набуття умінь і практичних навиків (практичні заняття); - за стимулюванням навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання пізнавальних потреб та інтересів, моделювання ситуацій, стимулювання обов'язку, відповідальності, доброчесності, самостійне засвоєння студентами навчального матеріалу, вирішення проблемних облікових задач (дискусії), написання науково-дослідних робіт для конкретизації й поглиблення базових знань, умінь та практичних навиків (самостійна робота).
Необхідне обладнання	Здебільшого вивчення курсу не потребує використання спеціального програмного забезпечення, окрім загальновживаних програм і операційних систем.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням: - практичні заняття: 30 % семестрової оцінки; максимальна кількість балів 30; - контрольні заміри (модулі): 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20; - іспит: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50. Підсумкова максимальна кількість балів 100. **Письмові роботи:** очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (вирішення практичних задач, виконання НДР). **Академічна доброчесність**: очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідування занять** є важливою складовою навчання. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. П**олітика виставлення балів.** Ураховуються бали, набрані під час поточного тестування, самостійних робіт і бали підсумкового тестування. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.
Питання до екзамену	1. Суть, значення і стандартизація фінансового обліку в Україні. 2. Фінансова звітність в Україні та її якісні характеристики. 3. Облікова політика та її елементи. 4. Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку. 5. Основні засоби в обліку: суть, класифікація, оцінка й організація аналітичного обліку. 6. Облік надходження основних засобів на підприємство. 7. Індексація та переоцінка вартості основних засобів.

	8. Знос основних засобів, його види. Методи амортизації. Облік амортизації основних засобів. 9. Суть, види, способи та облік ремонтів основних засобів. 10. Облік вибуття основних засобів із підприємства. 11. Організація, документальне оформлення та облік результатів проведення інвентаризації основних засобів. 12. Облік руху нематеріальних активів. 13. Облік амортизації нематеріальних активів. 14. Суть і облік інших необоротних матеріальних активів. 15. Облік розрахунків з оплати праці на підприємстві. 16. Оцінка руху запасів на підприємстві. 17. Суть малоцінних необоротних матеріальних активів, облік їх руху. 18. Суть малоцінних та швидкозношуваних предметів, їх класифікація та облік руху. 19. Суть, оцінка й облік незавершеного виробництва. 20. Зміст браку, його види та облік. 21. Облік руху напівфабрикатів. 22. Суть готової продукції та її облік. 23. Організація обліку товарів на підприємстві. 24. Документальне оформлення та відображення в обліку результатів інвентаризації матеріальних цінностей на підприємстві. 25. Облік зобов`язань за розрахунками з постачальниками підприємства. 26. Облік касових операцій на підприємстві. 27. Облік розрахунків за соціальними виплатами на підприємстві. 28. Облік операцій на поточному рахунку в банку в національній валюті. 29. Облік операцій на поточному рахунку в банку в іноземній валюті. 30. Облік наявності та руху інших грошових коштів. 31. Відображення інформації про рух грошових коштів у регістрах обліку та звітності. 32. Облік розрахунків за короткостроковими векселями. 33. Облік доходів підприємства. 34. Облік розрахунків із покупцями і замовниками. 35. Облік розрахунків із підзвітними особами. 36. Облік розрахунків за претензіями. 37. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. 38. Резерв сумнівних боргів, методи його формування та облік. 39. Суть і облік довгострокової дебіторської заборгованості підприємства. 40. Облік руху грошових коштів і їх відображення у фінансовій звітності підприємства. 41. Облік формування прибутку та напрямки його використання. 42. Формування та облік власного капіталу. 43. Облік короткострокових зобов`язань за розрахунками з банками та іншими позиками.
Опитування	Анкету-оцінку для оцінювання якості вивчення курсу буде сформовано після завершення курсу.

** Схема курсу*

Тиж. *(16)*	Тема, план	Форма діяльності	Основні джерела літератури (за номерами в основній таблиці силабусу)	Завдання, (56 *год)*	Термін виконання
1-ий	Тема 1. Теоретичні основи фінансового обліку Теоретичні основи фінансового обліку 1. Роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством. 2. Користувачі облікової інформації. 3. Суть фінансового обліку та його об`єкти. 4. Фінансовий та управлінський облік, їх порівняльна характеристика. 5. Загальноприйняті принципи, національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. 6. Норми та правила поведінки бухгалтера. 7. Основні етапи облікового циклу. Документування господарських операцій підприємства. 8. Рахунки бухгалтерського обліку: активів, зобов'язань, капіталу, доходів і витрат. Призначення номінальних, реальних, аналітичних і контрольних рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку. 9. Види і правила складання допоміжних регістрів обліку. Ведення головної книги. Закриття рахунків і записи в журналі реєстрації операцій та в головній книзі. 10. Виправлення помилок. 11. Зберігання бухгалтерської документації. 12. Облікова політика підприємства та її елементи.	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	*1,2,3, 5, 8*	*Л -2; Пр-2; С.Р.- 4.*	*1 тиждень*
2- ий	Тема 2. Зміст, структура й призначення фінансової звітності підприємства. 1. Фінансова звітність підприємств в системі економічної інформації. Склад і призначення фінансової звітності. 2. Основні вимоги до методики складання фінансової звітності різними суб`єктами підприємництва. 3. Структура бухгалтерського балансу. Зміст і оцінка статей балансу. 4. Характеристика звіту про фінансові	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	*1,2,3,5,6, 12,15,18*	*Л -2; Пр-2; С.Р.- 4.*	*1 тиждень*

	результати. Облік доходів, витрат і фінансових результатів. 5. Методика складання звіту про рух грошових коштів. Його призначення і зміст. 6. Відображення інформації у звіті про власний капітал. Облік власного капіталу. 7. Призначення й структура приміток до фінансової звітності.				
3-4 ий	Тема 3. Облік грошових коштів та їх еквівалентів 1. Суть і структура грошових коштів та їх еквівалентів. 2. Облік касових операцій. 3. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті. 4. Здійснення й облік операцій на поточному рахунку в іноземній валюті. 5. Облік наявності та руху інших грошових коштів. 6. Відображення інформації про рух грошових коштів у регістрах обліку та звітності.	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	*1,2,4,5, 7,10 15, 16, 20*	*Л -4; Пр-4; С.Р.- 6.*	*2 тижні*
5-6-ий	Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами на підприємстві 1. Суть дебіторської заборгованості її види та оцінка. 2. Організація обліку довготермінової та поточної дебіторської заборгованості. 3. Облік розрахунків за майно, передане у фінансову оренду. 4. Облік іншої довготермінової дебіторської заборгованості. 5. Облік розрахунків за векселями одержаними.	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	*1,2,3,6,8,10, 11,13,19*	*Л -2; Пр-2;* *С.Р.- 6.*	*2 тижні*
7-9-ий	Тема 5. Облік руху запасів на підприємстві 1. Визначення, класифікація та умови визнання активами запасів підприємства. 2. Системи постійного та періодичного обліку товарно-матеріальних запасів. Оцінка руху запасів на підприємстві. 3. Організація синтетичного і аналітичного обліку запасів. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат. 4. Облік виробничих запасів. 5. Суть малоцінних та	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	*1,2,5,8,9,12*	*Л -6; Пр-6;* *С.Р.- 12.*	*3 тижні*

	швидкозношуваних предметів та їх облік. 6. Зміст, оцінка й облік незавершеного виробництва. 7. Облік виробничого браку за видами та витрат на його виправлення. Облік витрат на утримання майстерень гарантійного ремонту. 8. Облік напівфабрикатів на підприємстві. 9. Облік руху готової продукції на підприємстві. Супутня продукція та її облік. 10. Облік товарів у гуртовій та роздрібній торгівельній мережі. Суть і облік торгівельної націнки. Облік товарів у комісійній торгівлі. Облік операцій з тарою. *11.* Інвентаризація запасів та відображення її результатів у обліку. Порядок відшкодування матеріальних збитків і оприбуткування виявлених надлишків.				
10-12-ий	Тема 6. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів 1. Суть, класифікація, оцінка та основні завдання обліку основних засобів на підприємстві. 2. Документування операцій з руху основних засобів. 3. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. 4. Облік надходження основних засобів на підприємство та зарахування їх на баланс. 5. Методика нарахування зносу та облік амортизації основних засобів. 6. Ремонт, модернізація та реконструкція основних засобів. Облік витрат на ремонт і технічне обслуговування основних засобів. 7. Облік вибуття основних засобів із підприємства. 8. Облік переоцінки та індексації вартості основних засобів. 9. Інвентаризація основних засобів на підприємстві та облік її результатів. 10. Облік оренди основних засобів. 11. Зміст і особливості обліку інших необоротних матеріальних активів. 12. Відображення інформації про основні засоби у звітності підприємства.	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	*1,2,3,4,5, 6,15,18*	*Л -6; Пр-6;* *С.Р.- 10.*	*3 тижні*
13-	Тема 7. Облік нематеріальних активів	Лекція,	*1,2,3,4,5,*	*Л -4;*	*2 тижні*

14-ий	1. Нематеріальні активи, їх класифікація, оцінка та основні завдання обліку. 2. Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів. 3. Облік надходження нематеріальних активів. 4. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів. 5. Облік витрат на обслуговування та вдосконалення нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів. 6. Переоцінка вартості нематеріальних активів, її облік. 7. Облік результатів інвентаризації нематеріальних активів. 8. Звітність підприємства про нематеріальні активи.	практичне заняття, самостійна робота	*6,12,19,20*	*Пр-4;* *С.Р.- 4.*	
15-16-ий	Тема 8. Облік зобов`язань підприємства 1. Облік короткострокових зобов`язань за розрахунками з банками та іншими позиками. 2. Облік зобов`язань за розрахунками з постачальниками підприємства. 3. Облік розрахунків з оплати праці на підприємстві. 4. Облік розрахунків за соціальними виплатами на підприємстві.	Лекція, практичне заняття, самостійна робота	*1,2,3,4,5,6, 11,16,17,19*	*Л -4;* *Пр-4;* *С.Р.- 10.*	*2 тижні*

Автор СТРУК Наталія