Львівський національний університет імені Івана Франка

Кафедра управління та експертизи товарів

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан економічного факультету

доц. Михайлишин Р.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

підготовки \_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

галузі знань\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_24 «Сфера обслуговування», 18 «Виробництво та технології»

спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_241 «Готельно-ресторанна справа», 181 Харчові технології

освітні програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Готельно-ресторанна справа», «Харчові технології»

факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_економічний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Львів –2021 рік

Менеджмент. Робоча програма навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання галузей знань 24 «Сфера обслуговування», 18 «Виробництво та технології», спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа», 181 «Харчові технології»

– Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. – 19 с.

Розробники: Скрипко Т.О., доктор економічних наук, професор кафедри управління та експертизи товарів

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та експертизи товарів Протокол № 1 від 1.09.2021 р.

Завідувач кафедри управління та експертизи товарів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доц.Павлишин М.Л.)

«\_01» \_\_\_вересня\_\_\_\_ 2021 р.

Схвалено Вченою радою економічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка

Протокол № \_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Михайлишин Р.В.)

© Т.О. Скрипко, 2021 рік

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітній рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| **Кількість кредитів**  – 6 ECTS | Галузь знань  24 «Сфера обслуговування»,  18 «Виробництво та технології»  (шифр і назва) | ОБОВ’ЯЗКОВА | |
| **Кількість тем** – 14 | спеціальності  241 «Готельно-ресторанна справа»,  181 «Харчові технології» | **Рік підготовки:** | |
| 4-й | |
|  | |
| **Індивідуальне науково-дослідне завдання** – 1 | Освітньо-професійні програми «Готельно-ресторанна справа», «Харчові технології» | **Семестр** | |
| **Загальна кількість годин** – 180 | 7-й | |
| **Лекції** | |
| **Тижневих годин для денної форми навчання**:  - аудиторних – 5  - самостійної роботи студента – 5 | Освітній рівень: перший (бакалавр) | 40 | 10 |
| **Практичні, семінарські** | |
| 40 | 8 |
| **Лабораторні** | |
| *-* | *-* |
| **Самостійна робота** | |
| 100 | 162 |
| **Індивідуальні завдання:**  + | |
| **Вид контролю: іспит** | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40% : 60%

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

***Головною метою*** викладання дисципліни є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища; прийняття адекватних управлінських рішень.

***Основними завданнями*** вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є:

* знання принципів та функцій менеджменту;
* аналіз системи методів управління;
* знання змісту процесів та технології управління;
* дослідження основ планування, здійснення мотивування та контролювання;
* аналіз організації взаємодії та повноважень;
* знання технології прийняття рішень у менеджменті;
* вивчення інформаційного забезпечення процесу управління;
* дослідження керівництва та лідерства, стилів управління;
* визначення відповідальності у менеджменті;

вміння оцінювати ефективність управління.

За вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

***знати :***

* систему управління підприємством, взаємозв’язки і взаємозалежності між її елементами;
* основні методи і прийоми аналізу для вивчення кожної ситуації або проблеми управління;
* послідовність процесу управління діяльності підприємства;
* особливості реалізації функцій управління.

***вміти*** :

* студентів з’ясовувати причинно-наслідкові зв’язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань;
* робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин;
* налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
* розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень;
* структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання;
* з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання;
* здійснювати делегування; визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту**

**Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту**

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Методи досліджень (діалектичний, конкретно-історичний, системний підхід; моделювання: вербальне, фізичне, аналогове, математичне; науковий, експертний, соціологічні методи: анкетування, інтерв’ювання, тестування).

Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Рівні та сфери менеджменту. Відмінності між менеджером та підприємцем.Якості та базові управлінські навики менеджерів.Функції та обов’язки сучасних менеджерів.

Рекомендована література: [1]- [14], [17], [20].

**Тема 2. Історія розвитку менеджменту**

Передумови виникнення науки управління. Існуючі парадигми менеджменту. Класичні та неокласичні теорії менеджменту.

Особливості формування сучасної моделі менеджменту у світі. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Рекомендована література: [3], [5], [11], [15].

**Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту**

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід у менеджменті, ситуаційний підхід до менеджменту.

Закони і закономірності менеджменту. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Класифікація принципів менеджменту. Взаємозв’язок між принципами менеджменту.

Рекомендована література: [5], [13], [17], [20].

**Тема 4. Середовище організацій і менеджерів**

Поняття організації, основні характеристики та види організації. Поняття середовища організації. Види середовища організації. Складові внутрішнього середовища організації: цілі, структура, люди, завдання, технологія.

Зовнішнє середовище як поєднання чинників прямої (робоче середовище) і непрямої дії. (загальне середовище). Характеристика складових зовнішнього середовища.

Рекомендована література: [1]- [14], [17], [20].

**Змістовний модуль 2. Процес управління: функціональний підхід**

**Тема 5. Функції менеджменту**

Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Динамічний взаємозв’язок конкретний і загальних функцій. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.

Рекомендована література: [5], [13], [17], [20].

**Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту**

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв’язок. Основні елементи системи планування. Етапи процесу планування. Політика, правила процедури.

Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.

Рекомендована література: [5], [13], [17], [20].

**Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту**

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Типи організаційних структур.

Повноваження, обов’язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Скалярний процес.

Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Департаменталізація. Взаємодія структур організації.

Нові форми проектування організаційних структур.

Рекомендована література: [5], [13], [17], [20].

**Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту**

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв’язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного виливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Рекомендована література: [5], [13], [17], [20].

**Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту**

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання.

Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. Зворотний зв’язок під час контролю. Види управлінського контролювання.

Рекомендована література: [1]- [14], [17], [20].

**Змістовий модуль 3. Забезпечення ефективності менеджменту в організації**

**Тема 10. Управлінські рішення як зв’язуюча функція менеджменту**

Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Підходи до прийняття рішень. Різновиди технологій прийняття рішень. Якість управлінських рішень.

Класифікація методів обгрунтування та прийняття управлінських рішень.

Рекомендована література: [1]- [15], [20].

**Тема 11. Методи менеджменту**

Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.

Процес управління як сукупність взаємопов’язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: цілевизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв’язок. Особливості процесу управління (безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність).

Рекомендована література: [5], [13], [17].

**Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті**

Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації.

Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв’язок в процесі комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки.

Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні перевантаження.

Рекомендована література: [1]- [14], [17], [20].

**Тема 13. Керівництво та лідерство**

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера.

Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Рекомендована література: [1]- [14], [17], [20].

**Тема 14. Ефективність менеджменту**

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загальноорганізаційна. Особливості оцінки різновидів ефективності.

Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.

Напрями підвищення ефективності управління організацією.

Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті.

Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.

Культура менеджменту.

Рекомендована література: [3], [8], [20].

***4. Структура навчальної дисципліни***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва змістових модулів і тем | | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Денна форма | | | | | | | | | | | | Заочна форма | | | | | | | | | | | |
| Усьо-  го | | у тому числі | | | | | | | | | | Усьо-го | | у тому числі | | | | | | | | | |
| л | | п | | лаб | | інд | | ср | | л | п | | | лаб | | інд | | ср | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | |
| **Модуль 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту (теми 1-4)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Т 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 11 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 7 | | 11 | | 1 | | |  |  | |  | | 10 | |
| Т 2. Історія розвитку менеджменту | 16 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 8 | | 16 | | 1 | | |  |  | |  | | 15 | |
| Т 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту | 11 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 7 | | 11 | |  | | | 1 |  | |  | | 10 | |
| Т 4. Середовище організацій і менеджерів | 16 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 8 | | 16 | |  | | | 1 |  | |  | | 15 | |
| Разом – зм. модуль 1 | **54** | | **12** | | **12** | |  | |  | | **30** | | **54** | | **2** | | | **2** |  | |  | | **50** | |
| **Змістовий модуль 2 Процес управління: функціональний підхід (теми 5-9)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Т 5. Функції менеджменту | 8 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 4 | | 8 | |  | | | 2 |  | |  | | 6 | |
| Т 6. Планування як загальна функція менеджменту | 10 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 6 | | 10 | | 1 | | |  |  | |  | | 9 | |
| Т 7.Організування як загальна функція менеджменту | 16 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 8 | | 16 | | 1 | | |  |  | |  | | 15 | |
| Т 8. Мотивування як загальна функція менеджменту | 16 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 8 | | 16 | | 1 | | |  |  | |  | | 15 | |
| Т 9. Контролювання як загальна функція менеджменту | 12 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 8 | | 12 | | 1 | | |  |  | |  | | 11 | |
| Разом – зм. модуль 2 | **62** | | **14** | | **14** | |  | |  | | **34** | | **62** | | **4** | | | **2** |  | |  | | **56** | |
| **Змістовий модуль 3. Забезпечення ефективності менеджменту в організації (теми 10-14)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Т 10. Управлінські рішення як зв’язуюча функція менеджменту | 10 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 6 | | 10 | | 1 | | | 1 |  | |  | | 8 | |
| Т 11. Методи менеджменту | 10 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 6 | | 10 | | 1 | | |  |  | |  | | 9 | |
| Т 12. Інформація і комунікації в менеджменті. | 10 | | 2 | | 2 | |  | |  | | 6 | | 10 | | 1 | | | 1 |  | |  | | 8 | |
| Т 13. Керівництво та лідерство. | 16 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 8 | | 16 | | 1 | | | 1 |  | |  | | 14 | |
| Т 14. Ефективність менеджменту | 18 | | 4 | | 4 | |  | |  | | 10 | | 18 | |  | | | 1 |  | |  | | 17 | |
| **Разом – зм. модуль 3** | **64** | | **14** | | **14** | |  | |  | | **36** | | **64** | | **4** | | | **4** |  | |  | | **56** | |
| **Усього годин** | **180** | | **40** | | **40** | |  | |  | | **100** | | **180** | | **10** | | | **8** |  | |  | | **162** | |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | |
| **Денна форма** | **Заочна форма** |
| 1 | Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 2 | 1 |
| 2 | Історія розвитку менеджменту | 4 | 1 |
| 3 | Закони, закономірності та принципи менеджменту | 2 |  |
| 4 | Середовище організацій і менеджерів | 4 |  |
| 5 | Функції менеджменту | 2 |  |
| 6 | Планування як загальна функція менеджменту | 2 | 1 |
| 7 | Організування як загальна функція менеджменту | 4 | 1 |
| 8 | Мотивування як загальна функція менеджменту | 4 | 1 |
| 9 | Контролювання як загальна функція менеджменту | 2 | 1 |
| 10 | Управлінські рішення як зв’язуюча функція менеджменту | 2 | 1 |
| 11 | Методи менеджменту | 2 | 1 |
| 12 | Інформація і комунікації в менеджменті | 2 | 1 |
| 13 | Керівництво та лідерство | 4 | 1 |
| 14 | Ефективність менеджменту | 4 |  |
|  | **Всього** | **40** | **10** |

**Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи менеджменту**

**Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту (2 год)**

1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.
2. Менеджмент як система наукових знань.
3. Менеджмент як мистецтво управління.
4. Відмінності між менеджером та підприємцем.

**Тема 2. Історія розвитку менеджменту (4 год.)**

1. Передумови виникнення науки управління.
2. Школи менеджменту.
3. Процесний підхід у менеджменті.
4. Системний підхід у менеджменті.
5. Ситуаційний підхід в менеджменті.
6. Особливості сучасної фази менеджменту у світі.
7. Особливості формування моделі менеджменту в Україні.

**Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту (2 год.)**

1. Закони і закономірності менеджменту.

2. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації.

3. Класифікація принципів менеджменту.

**Тема 4. Середовище організацій і менеджерів (4 год.)**

1. Поняття організації, основні характеристики та види організації.
2. Поняття середовища організації, його види.
3. Складові внутрішнього середовища організації: цілі, структура, люди, завдання, технологія.
4. Зовнішнє середовище як поєднання чинників прямої (робоче середовище) і непрямої дії (загальне середовище).
5. Характеристика складових зовнішнього середовища.

**Змістовий модуль 2. Процес управління: функціональний підхід**

**Тема 5. Функції менеджменту (2 год.)**

1. Функції менеджменту як види управлінської діяльності.
2. Особливості формування функцій менеджменту.
3. Класифікація і характеристика функцій менеджменту.

**Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту (2 год.)**

1. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок.
2. Етапи процесу планування.
3. Класифікація цілей організації.
4. Дерево цілей організації.

**Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту (4 год.)**

1. Сутність функції організування та її місце в системі управління.
2. Поняття та складові організаційної діяльності.
3. Типи організаційних структур
4. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності.
5. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація.
6. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії.
7. Нові форми проектування організаційних структур.

**Тема 9. Мотивування як загальна функція менеджменту (4 год.)**

1. Суть понятть мотив, мотивування, стимулювання.
2. Взаємозв’язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування.
3. Змістовні теорії мотивування.
4. Процесні теорії мотивування.
5. Засоби мотиваційного виливу на працівників.
6. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

**Тема 10. Контролювання як загальна функція менеджменту (2 год.)**

1. Поняття контролювання та його місце в системі управління.
2. Принципи і цілі функції контролювання.
3. Етапи процесу контролювання.
4. Модель процесу контролювання.

**Змістовий модуль 3. Забезпечення ефективності менеджменту в організацій**

**Тема 10. Управлінські рішення як зв’язуюча функція менеджменту (2 год.)**

1. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.
2. Класифікація управлінських рішень.
3. Умови прийняття управлінських рішень.
4. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
5. Різновиди технологій прийняття рішень.

**Тема 11. Методи менеджменту (2 год.)**

1. Сутність та класифікація методів менеджменту.
2. Економічні методи менеджменту.
3. Адміністративні методи менеджменту.
4. Соціально-психологічні методи менеджменту.

**Тема 12. Інформація і комунікації в менеджменті (2 год.)**

1. Вимоги, що висуваються до інформації, що використовується в менеджменті.
2. Поняття і характеристика комунікацій, та їх різновиди, переваги та недоліки.
3. Комунікаційний процес: елементи та етапи.
4. Організація комунікаційного процесу.
5. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв’язок в процесі комунікації.

**Тема 13. Керівництво та лідерство (4 год.)**

1. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.
2. Влада як елемент примусу.
3. Форми впливу та влади.
4. Теорії лідерства.
5. Поняття стилю керування та континууму стилів керування.
6. Характеристика та класифікація стилів керування.
7. Критерії оцінки стилю менеджера.

**Тема 14. Ефективність менеджменту (4 год.)**

1. Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загальноорганізаційна.
2. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації.
3. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.
4. Напрями підвищення ефективності управління організацією.
5. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті.
6. Соціальна відповідальність організації.
7. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.
8. Культура менеджменту.

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | |
| **Денна форма** | **Заочна форма** |
| 1 | Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 2 |  |
| 2 | Історія розвитку менеджменту | 4 |  |
| 3 | Закони, закономірності та принципи менеджменту | 2 | 1 |
| 4 | Середовище організацій і менеджерів | 4 | 1 |
| 5 | Функції менеджменту | 2 | 2 |
| 6 | Планування як загальна функція менеджменту | 2 |  |
| 7 | Організування як загальна функція менеджменту | 4 |  |
| 8 | Мотивування як загальна функція менеджменту | 4 |  |
| 9 | Контролювання як загальна функція менеджменту | 2 |  |
| 10 | Управлінські рішення як зв’язуюча функція менеджменту | 2 | 1 |
| 11 | Методи менеджменту | 2 |  |
| 12 | Інформація і комунікації в менеджменті | 2 | 1 |
| 13 | Керівництво та лідерство | 4 | 1 |
| 14 | Ефективність менеджменту | 4 | 1 |
|  | **Всього** | **40** | **8** |

**7. Самостійна робота**

Самостійна робота студента полягає в:

- опрацюванні лекційного матеріалу;

- самостійному вивченні матеріалу із літературних джерел;

- підготовці до практичних занять;

- виконанні індивідуальних робіт;

- підготовці до написання модульних контрольних робіт;

- підготовці до екзамену.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | |
| **Денна форма** | **Заочна форма** |
| 1 | Сутність, роль та методологічні основи менеджменту | 7 | 10 |
| 2 | Історія розвитку менеджменту | 8 | 15 |
| 3 | Закони, закономірності та принципи менеджменту | 7 | 10 |
| 4 | Середовище організацій і менеджерів | 8 | 15 |
| 5 | Функції менеджменту | 4 | 6 |
| 6 | Планування як загальна функція менеджменту | 6 | 9 |
| 7 | Організування як загальна функція менеджменту | 8 | 15 |
| 8 | Мотивування як загальна функція менеджменту | 8 | 15 |
| 9 | Контролювання як загальна функція менеджменту | 8 | 11 |
| 10 | Управлінські рішення як зв’язуюча функція менеджменту | 6 | 8 |
| 11 | Методи менеджменту | 6 | 9 |
| 12 | Інформація і комунікації в менеджменті | 6 | 8 |
| 13 | Керівництво та лідерство | 8 | 14 |
| 14 | Ефективність менеджменту | 10 | 17 |
|  | **Всього** | **100** | **162** |

Завдання для самостійної роботи додаються

**8. Індивідуальна пошукова робота**

Індивідуальне навчально-дослідне завдання виконується студентом під керівництвом викладача і полягає у дослідженні та аналізі певної проблематики, результати чого подаються у формі реферату кожного семестру. У ході написання рефератів студент повинен показати вміння детального вивчення проблем та вирішення управлінських проблем підприємств.

Мета реферату з курсу «Менеджмент» – систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань, придбання навичок самостійного вивчення і аналізу існуючих методів та підходів до вирішення поставленої проблеми.

Реферати, які не відповідають зазначеним вище критеріям, не приймаються викладачем до розгляду та захисту.

*Орієнтовна проблематика дослідження:*

1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності

2. Менеджмент як система наукових знань

3. Сфери менеджменту

4. Історія розвитку управлінської думки

5. Характеристика інтегрованих підходів до управління

6. Розвиток управлінської науки в Україні

7. Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності

управління, їх склад і методи визначення

8. Комплексний підхід до удосконалення управління організаціями

9. Регламентація діяльності апарату управління в системі менеджменту

10. Мотивація в системі менеджменту та її удосконалення

11. Якість і ефективність управлінських рішень

12. Використання кількісних методів для розробки і обґрунтування

управлінських рішень

13. Організація процесів та процедур менеджменту

14. Планування та організація роботи менеджера

15. Управління фондовою біржею

16. Проектування систем комунікацій у менеджменті

17. Визначення критеріїв ефективної діяльності менеджера

18. Розробка системи управління персоналом

19. Управління підприємницькою діяльністю (бізнесом)

20. Управління комерційними процесами та маркетинговою діяльністю

21. Менеджмент відтворення трудового потенціалу

22. Механізм управління фінансами підприємства

23. Управління ринками цінних паперів

24. Характеристика і оцінювання типів структур управління

25. Управління трудовими ресурсами

26. Управління маркетинговою діяльністю

27. Здійснення ефективного контролю в менеджменті

28. Проектування комп’ютерної інформаційної системи у менеджменті

29. Проектування інформаційного забезпечення менеджменту

30. Формування ефективного стилю лідерства

31. Характеристика і оцінювання типів лідерства в менеджменті

32. Оцінювання зовнішнього середовища в менеджменті

33. Методи управління зовнішнім середовищем

34.Виникнення і розвиток менеджменту

35. Основні функції менеджменту

36. Менеджер як професія. Роль менеджерів

37. Стратегія розвитку підприємства

38. Керівництво і лідерство

39. Портрет сучасного менеджера

40. Лідерство і влада в організації

41. Суть і значення стратегічного менеджменту

42. Значення і види комунікацій в управлінні

43. Конфлікти та методи управління конфліктами в організаціях

44. Місце кадрового менеджменту в системі сучасних управлінських наук

45. Етика керівника

46. Ділова кар’єра в менеджменті

47. Визначення придатності до управлінської діяльності

48. Кваліфікаційні вимоги до керівника

49. Теоретичні основи прийняття рішень

50. Підготовка та прийняття управлінських рішень

51. Основні типи організаційних структур управління

52. Організаційні структури управління підприємством

53. Ефективний контроль в організації

54. Методи аналізу середовища

55. Менеджмент інноваційної діяльності

56. Етика як теорія моралі

57. Організаційна культура як складова іміджу організації

58. Ранні й сучасні теорії мотивації у менеджменті

59. Застосування положень концепції наукового управління в сучасному вітчизняному менеджменті

60.Сутність та місце прийняття рішень у процесі управління організацією 61. Математичні моделі й методи обґрунтування управлінських рішень, сфери їх використання в управлінській діяльності українських організацій

62.Сфери застосування експертних методів обґрунтування управлінських рішень у вітчизняній практиці

63. Ефективність управління організацією: поняття, методи та показники оцінки

64. Обґрунтування ефективних сфер застосування основних типів організаційних структур управління для вітчизняних організацій

65. Обґрунтування найбільш ефективних методів мотивації, придатних для використання в практиці управління вітчизняними організаціями

66. Чинники, що впливають на формування ефективного стилю керівництва у вітчизняному менеджменті та його характеристика

67. Обґрунтування ефективних методів впливу у вітчизняному менеджменті

68. Доцільність використання основних методів та типів комунікацій в процесі управління сучасною організацією

69. Обґрунтування методів подолання основних перешкод ефективної комунікації

70. Особливості створення та управління групами у вітчизняних організаціях

*Структура реферату:*

1. Зміст.
2. Вступ (мета, актуальність дослідження, оцінку сучасного стану проблеми, тенденції розв’язання поставлених питань).
3. Теоретична частина (зміст дослідження, аналіз існуючих методів та підходів до вирішення даної проблематики).
4. Практична частина (описано практику впровадження існуючих методів і концепцій у діяльність українських організацій).
5. Висновки (оцінка одержаних результатів дослідження).
6. Список використаних джерел.

Обсяг реферату складає 20 - 25 сторінок формату А4, шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14, міжстроковий інтервал полуторний, поля з усіх боків 20 мм.

Сума балів за виконане завдання (розкривши повністю проблему дослідження відповідно до поданої структури) – 10 балів при успішному усному захисті.

**9. Методи навчання**

Лекції та практичні заняття із застосуванням перевірок та проведенням контрольних робіт, поточне тестування. Основні методи навчання:

1. Пояснювально-ілюстративний метод.
2. Частково-пошуковий метод.
3. Дослідницький метод.
4. Проблемно-пошуковий метод.
5. Пояснення.
6. Робота з підручником.
7. Ілюстрування
8. Демонстрування.
9. Самостійне спостереження.
10. Практичні методи.

**10. Методи контролю**

Об'єктами поточного контролю знань студентів з дисципліни є: 1) систематичність та активність роботи на практичних заняттях;

2) виконання домашніх завдань.

Об'єктами проміжного контролю знань студентів з дисципліни є: 1) виконання модульних (контрольних) завдань; 2) виконання індивідуальних самостійних завдань.

У процесі оцінювання систематичності та активності роботи студента на практичних заняттях враховується:

- рівень знань, продемонстрований у відповідях на практичних заняттях;

- активність при обговоренні дискусійних питань;

- результати виконання практичних робіт, завдань поточного контролю тощо.

У процесі оцінювання виконання модульних (контрольних) завдань враховується загальний рівень теоретичних знань та практичні навички, набуті студентами під час опанування відповідного змістовного модулю. У процесі оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) враховується: ступінь опрацювання та засвоєння теми в цілому чи окремих питань, розв’язування задач, складання тестів тощо. Періодичний модульний контроль проводиться у формі тестів та розв'язання практичних завдань. Порядок вивчення та оцінювання дисципліни доводиться до відома студентів протягом семестру. Основна форма підсумкового контролю – залік.

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків):

* максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується заліком, становить за поточну успішність 100 балів;
* при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Рівень знань оцінюється за національною системою, виходячи з таких критеріїв:

1. «зараховано» - студент протягом семестру давав правильні відповіді на тестові завдання на підсумковій контрольній роботі; використовував достовірні дані при відповіді на питання; демонстрував знання законодавчих актів України, інструкцій, підручників, посібників; набрав протягом семестру 60 балів і більше.
2. «не зараховано з можливістю повторного складання» - студент неправильно відповідав на більшу частину питань на семінарських заняттях або не давав вичерпних відповідей на поставлені питання; набрав протягом семестру від 35 до 59 балів.
3. «не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни» - студент неправильно відповідав на більшу частину питань на семінарських заняттях або не дав вичерпних відповідей на поставлені питання; у відповідях на питання відсутні аргументи; набрав протягом семестру до 34 балів.

**11. Розподіл балів, що присвоюється студентам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | *ІСПИТ* | ***Разом*** |
| Змістовий модуль 1 | | ***50*** | ***100*** |
| ***Т1*** | ***2*** |
| ***Т2*** | ***2*** |
| ***Т3*** | ***3*** |
| ***Т4*** | ***4*** |
| Змістовий модуль 2 | |
| ***Т5*** | ***3*** |
| ***Т6*** | ***3*** |
| ***Т7*** | ***6*** |
| ***Т8*** | ***5*** |
| ***Т9*** | ***4*** |
| Змістовий модуль 3 | |
| ***Т10*** | ***3*** |
| ***Т11*** | ***3*** |
| ***Т12*** | ***3*** |
| ***Т13*** | ***5*** |
| ***Т14*** | ***4*** |

Т1, Т2 … Т14 – теми змістових модулів

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за шкалою  ECTS | Оцінка за національною шкалою |
| Екзаменаційна оцінка |
| 90-100 | A | Відмінно |
| 81-89 | B | Добре |
| 71-80 | C |
| 61-70 | D | Задовільно |
| 51-60 | E |
| 0-50 | FX (F) | Незадовільно |

**12. Методичнее забезпечення**

Методичне забезпечення дисципліни складається з:

- програми навчальної дисципліни;

- робочої програми навчальної дисципліни;

- конспекту лекцій на паперовому та електронному носіях;

- планів практичних занять;

- методичних рекомендацій щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їхніх знань з дисципліни

**13. Рекомендована література**

**Базова:**

1. Баєва О.В. Основи менеджменту: практикум: Навч. Посібник / Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
2. Виноградський М. Д. Менеджмент в органiзацiї / Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. – К.: Кондор, 2004.
3. Дикань Н. В. Менеджмент / Н. В. Дикань, I. I.Борисенко. - К.: Знання, 2008.
4. Дідковська Л.Г., Гордієнко П.Л. Історія вчень менеджменту: навч. посібник. – К.: Алерта, 2008. – 477 с.
5. Кузьмін О.Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. - 3-е вид., допов. і перероб. - Л. : Нац. ун-т «Львів, політехніка» (Інфор.-видав. центр «ІНТЕЛЕКТ+» Ін-ту післядипломної освіти) ; «Інтелект-захід», 2007. -384 с.
6. Менеджмент : навч. посіб. / А. Г. Гончарук, І. М. Агеєва, О. В. Тарасова, Н. М. Корсікова, Т. І. Миронюк; ред.: А. Г. Гончарук; Одес. нац. акад. харч. технологій. - О. : Фенікс, 2012. - 296 c.
7. Менеджмент : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, О. Р. Саніна; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2012. - 239 c.
8. Менеджмент : підручник / М. М. Єрмошенко, С. А. Єрохін, М. П. Денисенко, О. А. Кириченко, О. І. Соскін; Нац. акад. упр. - К., 2011. - 656 c.
9. Менеджмент: наука і мистецтво : навч. посіб. для студ. ВНЗ / С. П. Шевчук, В. А. Скороходов, О. С. Шевчук; Миколаїв. нац. ун-т ім. В.О. Сухомлинського, Південнослов'ян. ін-т. - Миколаїв : Іліон, 2013. - 379 c.
10. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. / А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін. -К. : Атіка, 2007. - 564 с.
11. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Дело, 2003. – 702 с.
12. Основи менеджменту : навч. посіб. для студ. ВНЗ III - IV рівнів акредитації / К. В. Білецька; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. - Луцьк,2013. - 226 c.
13. Осовська Г.В. Основи менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: «Кондор», 2006. – 664 с.
14. Сухарський В. С. Менеджмент (загальний з основами спеціального) / В. С. Сухарський. – Тернопіль : Астон, 2004. – 528 с.
15. Сучасні технології управління на підприємстві : колект. монографія / І. П. Малик, В. А. Гросул, Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, Л.О. Аніщенко; ред.: К. Ф. Ковальчук; Нац. металург. акад. України. - Донецьк : ЛАНДОН-ХХІ, 2013. - 288 c.
16. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту : навч. посіб. / М. В. Туленков. – К. : Каравела, 2007. – 304 с.
17. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : підручник / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2003. – 608 с.
18. Хомяков В. I. Менеджмент підприємства / В.І. Хомяков. - К.: Кондор, 2005.
19. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Л. Г. Шморгун. - К. : Знання, 2010. - 452 c.
20. Яцура В. В. Менеджмент. Навчальний посібник / В. В. Яцура, О. П. Жук. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені І. Франка, 2008. – 444 с.

**Допоміжна:**

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Організація праці менеджера: Навч. посібник. – К.: ВД “Професіонал”, 2004. – 304 с.
2. Бєсєдін М.О.,Нагаєв В.М. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант): Підручник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 496с.
3. Богатирьова Л. Д. Основи менеджменту: навч. посібник з курсу “Менеджмент” / Держаний комітет зв’язку та інформатизації України, Українська державна академія зв’язку та інші. – Одеса, 2004. – 157 с.
4. Бойко С. І. Формування сучасної моделі менеджменту підприємства: наук.-метод. посібник. – Тернопіль: Економічна думка, 2004. – 45 с.
5. Бондар В. О. Ситуаційний менеджмент: навчальний посібник / В. О. Бондар. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 326 с.
6. Бутко М. П., Котельніков Д. І. Вступ до менеджменту: навч. посібник / Чернігівський державний технологічний університет, Університет сучасних знань. – К.: Знання України, 2005. – 327 с.
7. Василенко В. О., Шостка В. І. Ситуаційний менеджмент: навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2003. – 286 с.
8. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації: навч. посібник / М. Д. Виноградський, Л. М. Виноградська; О. М, Шканова. – К.: “Кондор”, 2002.– 598с.
9. Вячин Ю.О. Видатні фундатори сучасного менеджменту (нариси творчих досягнень). – Львів: ЦНТЕІ, 2005. – 48 с.
10. Економічний термінологічний словник-довідник: економіка, фінанси, менеджмент / уклад.: А. Г. Бабенко, А. Г. Багров, Л. Б. Баранник; Дніпропетр. держ. фін. акад. - Д., 2013. - 460 c.
11. Єрмошенко М. М. та ін. Менеджмент: навч. посібник / М. М. Єрмошенко, С. А. Єрохін, О. А. Стороженко; Нац. акад. управління. – Київ, 2006. – 655 с.
12. Кожушко Л. Ф. Менеджмент : навч. посіб. / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. - Рівне, 2010. - 346 c.
13. Менеджмент : навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, С. М. Макуха, О. С. Марченко, Л. В. Нечипорук; ред.: Л. С. Шевченко; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого". - Х. : Право, 2013. - 209 c.
14. Менеджмент : навч. посіб. / О. І. Гуторов, О. О. Гуторова; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. - Х. : ХНАУ, 2013. - 209 c.
15. Менеджмент XXI століття: проблеми і перспективи : колект. моногр. : матеріали III наук.-практ. конф., присвяч. 35-річниці створення каф. менедж. орг. / ред.: Л. В. Транченко, О. О. Школьний, Л. В. Молдаван; Уман. нац. ун-т садівництва. - Умань : Сочінський, 2013. - 359 c.
16. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. / Є. В. Лазарєва, О. В. Тарасова, О. О. Євтушевська, Т. І. Миронюк, О. В. Лясковський; ред.: А. Г. Гончарук; Одес. нац. акад. харч. технологій. - О. : Фенікс, 2013. - 299 c.
17. Небава М. І. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. Ч. 1 / М. І. Небава, О. Г. Ратушняк; Вінниц. нац. техн. ун-т. - Вінниця, 2012. - 104 c.
18. Небава М. І. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. Ч. 2 / М. І. Небава, О. Г. Ратушняк; Вінниц. нац. техн. ун-т. - Вінниця, 2012. - 107 c.
19. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова; КМ України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. - К. : Інтерсервіс, 2013. - 147 c.
20. Підприємництво та управління малим бізнесом: Навч. посібник / Ред.: В. Мікловда; Упоряд.: Н. Кубіній; Х. Калантарідіс. – Ужгород: Карпати, 2004. – 328 с.
21. Процесно-структурований менеджмент: методологія та інструментарій : монографія / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. В. Алєксєєв, Н. Я. Петришин; ред.: О. Є. Кузьмін; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Л. : Растр-7, 2013. – 422
22. Психологія управління : навч. посіб. / В. Я. Брич, М. М. Корман. - К. : Кондор, 2013. - 377 c.
23. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент:навч. посібник / Л. І. Скібіцька. – К. : Кондор, 2009. – 528 с.
24. Стадник В. В. Менеджмент : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. - 2-ге вид., доповн. - К. : Академвидав, 2010. - 472 c.
25. Хмурова В. В. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. / В. В. Хмурова; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. - К., 2011. - 247 c.
26. Шершньова З.Є. Стратегічне управління: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2004. – 699 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).
3. Державний комітет статистики України: http: // [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
4. Національний інститут стратегічних досліджень:http: // [www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua)
5. Міжнародний Інститут Бізнесу: <http://www.iib.com.ua>
6. Інформаційне агентство «Інтерфакс-Україна»: <http://www.interfax.kiev.ua>
7. Українська Інвестиційна Газета: <http://www.investgazeta.net>
8. Галицькі Контракти: <http://www.kontrakty.com.ua>
9. Деловой Журнал: <http://www.delovoy.com.ua>
10. Журнал «Економіка»: <http://www.economix.com.ua/>
11. Український фондовий ринок: http://www.investfunds.com.ua/
12. Журнал «Експерт»: http://www. expert.ua.
13. Журнал «Компаньйон»: http://www.companion.ua/Articles/
14. Інтернет портал для управлінців: http://www.management.com.ua/consulting/
15. Все про управлінський консалтинг: http://www.managementconsultingnews.com/
16. Статті з проблематики управління http://www.mckinsey.com/