

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
Кафедра управління та експертизи товарів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

доц. Михайлишин Р.В. _____

01 вересня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І АУДИТ

підготовки
галузь знань
спеціальність
освітньо-професійна
програма
факультет

бакалавра
24 «Сфера обслуговування»
242 «Туризм»
«Туризм»
географічний

2021 – 2022 навчальний рік

Робоча програма Бухгалтерський облік і аудит для студентів галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм» (освітньо-професійна програма «Туризм»).

Розробник:

к.е.н., доцент, доцент кафедри управління та експертизи товарів Банера Н.П.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та експертизи товарів

Протокол від «01» вересня 2021 року № 1

Завідувач кафедри управління та експертизи товарів

_____ (к.т.н, доцент Павлишин М.Л.)

«01» вересня 2021 року

©Львів, 2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>24 «Сфера обслуговування»</u> (шифр і назва)	нормативна	
Модулів – 1	Спеціальність <u>242 «Туризм»</u> Освітньо-професійна програма <u>«Туризм»</u>	Рік підготовки: 4-й	
Змістових модулів – 2		Семестр 7-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання –			
Загальна кількість годин – 120		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4,5	Освітній ступінь: бакалавр	24 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		24 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		72 год.	110 год.
		ІНДЗ:	
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 40% / 60%;

для заочної форми навчання – 8% / 92%.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета. Формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку і проведення аудиту на підприємствах.

Завдання. Вивчення методів раціональної організації та ведення обліку і аудиту на підприємствах на підставі використання національних стандартів та прогресивних форм; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- сутність бухгалтерського обліку та його значення в управлінні підприємством;
- елементи методу бухгалтерського обліку та специфіки їх застосування;
- суть балансу як елемента методу бухгалтерського обліку;
- сутність та значення рахунків бухгалтерського обліку і подвійного запису як елементів методу бухгалтерського обліку;
- сутність та значення документації як елемента методу бухгалтерського обліку;
- сутність та значення інвентаризації як елемента методу бухгалтерського обліку;
- суть облікових реєстрів та форм бухгалтерського обліку;
- методичні основи обліку активів підприємства, його зобов'язань;
- порядок формування власного капіталу як джерела фінансування необоротних і оборотних активів;
- склад витрат у формуванні продукції, послуг; порядок формування доходів і фінансових результатів підприємств;
- форми і основні показники фінансової звітності та порядок використання її інформації для прийняття управлінських рішень;
- сутність та види аудиту;
- порядок організації аудиторської діяльності;
- методику проведення аудиту активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат, фінансових результатів і фінансової звітності підприємства.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти:**

- визначати інформаційні потреби користувачів;
- визначати предмет та класифікувати об'єкти бухгалтерського обліку;
- застосовувати окремі елементи методу бухгалтерського обліку;
- складати бухгалтерський баланс і визначати типи балансових змін;
- відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку методом подвійного запису;
- здійснювати оцінку активів і зобов'язань та калькулювання витрат в бухгалтерському обліку;
- документувати господарські операції;
- оформляти проведення інвентаризації;
- узагальнювати дані поточного бухгалтерського обліку.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи обліку і аудиту.

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Суть і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його функції і завдання.

Види бухгалтерського обліку та нормативно-правова база їх регулювання.

Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Предмет бухгалтерського обліку і його об'єкти.

Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

Рекомендована література: [1], [4], [22], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Суть балансового узагальнення та його значення в управлінні. Види балансів.

Будова і зміст бухгалтерського балансу.

Вплив господарських операцій на баланс.

Рекомендована література: [1], [4], [22], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Бухгалтерські рахунки, їх призначення та структура.

Суть подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку.

Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку і їх взаємозв'язок.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.

Класифікація рахунків бухгалтерського обліку та їх характеристика.

План рахунків, його структура та значення.

Рекомендована література: [17], [22], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 4. Документація та інвентаризація. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку.

Суть та значення бухгалтерських документів.

Вимоги до змісту й оформлення документів.

Класифікація бухгалтерських документів.

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.

Поняття облікових регістрів та їх класифікація.

Методика і техніка облікової реєстрації. Форми бухгалтерського обліку.

Рекомендована література: [14], [19], [20], [22], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності

Сутність, мета і завдання аудиту. Види аудиту.

Принципи та методи аудиту.

Основні етапи проведення аудиторської перевірки.

Планування аудиторської перевірки.

Узагальнення результатів аудиту.

Рекомендована література: [2], [16], [21], [23], [27].

Змістовий модуль 2. Методика ведення обліку і проведення аудиту.

Тема 6. Облік і аудит необоротних активів

Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів.

Документування господарських операцій з руху необоротних активів.

Синтетичний і аналітичний облік необоротних активів.

Поняття та методи нарахування зносу (амортизації) необоротних активів.

Методика проведення аудиту операцій з необоротними активами.

Рекомендована література: [5], [6], [10], [17], [21], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 7. Облік і аудит запасів

Поняття, класифікація та оцінка запасів.

Документальне оформлення та облік руху виробничих запасів.

Поняття та класифікація МШП, документування та облік господарських операцій з їх руху.

Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами та МШП.

Рекомендована література: [7], [17], [21], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 8. Облік і аудит грошових коштів, розрахунків

Організація грошового обігу і розрахунків. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення та облік.

Порядок відкриття рахунків в установах банків. Документальне оформлення та облік операцій на рахунках у банках.

Визначення та визнання дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками та іншими дебіторами.

Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими, безготівковими та розрахунковими операціями.

Рекомендована література: [8], [17], [18], [21], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 9. Облік і аудит власного капіталу

Економічна сутність та види власного капіталу.

Первинний облік власного капіталу.

Синтетичний та аналітичний облік власного капіталу.

Послідовність проведення аудиту операцій з формування і використання власного капіталу.

Рекомендована література: [4], [17], [21], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 10. Облік і аудит зобов'язань

Економічний зміст та класифікація зобов'язань.

Документування, синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань.

Документування, синтетичний та аналітичний облік поточних зобов'язань.

Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

Рекомендована література: [9], [13], [17], [21], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 11. Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів діяльності

Економічний зміст та класифікація доходів, витрат і фінансових результатів діяльності.

Синтетичний та аналітичний облік доходів і витрат.

Облік формування та використання фінансових результатів діяльності.

Послідовність проведення аудиту доходів, витрат та фінансових результатів діяльності.

Рекомендована література: [4], [11], [12], [17], [21], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

Тема 12. Фінансова звітність підприємства та її аудит

Поняття звітності, її призначення та класифікація.

Поняття і склад фінансової звітності та вимоги до її підготовки і подання.

Форми фінансової звітності та їх характеристика.

Методи перевірки правильності складання фінансової звітності.

Рекомендована література: [1], [3], [4], [15], [21], [22], [23], [24], [25], [26], [27], [28], [29], [30].

4. Структура навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин													
	денна форма						Заочна форма							
	Усього	Аудиторних	у тому числі				с.р.	Усього	Аудиторних	у тому числі				с.р.
			л	п	лаб	с				л	п	лаб	с	
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи обліку і аудиту.														
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	10	4	2	2			6	9	1	1				8
Тема 2. Бухгалтерський баланс	10	4	2	2			6	9	1,5	1	0,5			7,5
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	12	6	2	4			6	13	1,5	1	0,5			11,5
Тема 4. Документація та інвентаризація. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку	8	2	2				6	9	0,5	0,5				8,5
Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	10	4	2			2	6	10	0,5	0,5				9,5
<i>Разом – зм. модуль 1</i>	<i>50</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>8</i>		<i>2</i>	<i>30</i>	<i>50</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>1</i>			<i>45</i>
Змістовий модуль 2. Методика ведення обліку і проведення аудиту.														
Тема 6. Облік і аудит необоротних активів	10	4	2	2			6	10	0,5		0,5			9,5
Тема 7. Облік і аудит запасів	10	4	2	2			6	10	0,5		0,5			9,5
Тема 8. Облік і аудит грошових коштів, розрахунків	10	4	2	2			6	10	1	0,5	0,5			9
Тема 9. Облік і аудит власного капіталу	10	4	2	2			6	10	0,5		0,5			9,5
Тема 10. Облік і аудит зобов'язань	10	4	2	2			6	10	0,5		0,5			9,5
Тема 11. Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів	10	4	2	2			6	10	1	0,5	0,5			9
Тема 12. Фінансова звітність підприємства та її аудит	10	4	2	2			6	10	1	1				9
<i>Разом – зм. модуль 2</i>	<i>70</i>	<i>28</i>	<i>14</i>	<i>14</i>			<i>42</i>	<i>70</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>3</i>			<i>65</i>
Усього годин	120	48	24	22		2	72	120	10	6	4			110

Тематика лекційних занять (денна форма навчання)

Лекція 1

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

1. Суть і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його функції і завдання.
2. Види бухгалтерського обліку та нормативно-правова база їх регулювання.
3. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
4. Предмет бухгалтерського обліку і його об'єкти.
5. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

Лекція 2

Тема 2. Бухгалтерський баланс

1. Суть балансового узагальнення та його значення в управлінні. Види балансів.
2. Будова і зміст бухгалтерського балансу.
3. Вплив господарських операцій на баланс.

Лекція 3

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

1. Бухгалтерські рахунки, їх призначення та структура.
2. Суть подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку.
3. Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку і їх взаємозв'язок.
4. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку та їх характеристика.
6. План рахунків, його структура та значення.

Лекція 4

Тема 4. Документація та інвентаризація. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку.

1. Суть та значення бухгалтерських документів.
2. Вимоги до змісту й оформлення документів.
3. Класифікація бухгалтерських документів.
4. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.
5. Поняття облікових реєстрів та їх класифікація.
6. Методика і техніка облікової реєстрації. Форми бухгалтерського обліку.

Лекція 5

Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності

1. Сутність, мета і завдання аудиту. Види аудиту.
2. Принципи та методи аудиту.
3. Основні етапи проведення аудиторської перевірки.
4. Планування аудиторської перевірки.
5. Узагальнення результатів аудиту.

Лекція 6

Тема 6. Облік і аудит необоротних активів

1. Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів.
2. Документування господарських операцій з руху необоротних активів.
3. Синтетичний і аналітичний облік необоротних активів.
4. Поняття та методи нарахування зносу (амортизації) необоротних активів.
5. Методика проведення аудиту операцій з необоротними активами.

Лекція 7

Тема 7. Облік і аудит запасів

1. Поняття, класифікація та оцінка запасів.
2. Документальне оформлення та облік руху виробничих запасів.
3. Поняття та класифікація МШП, документування та облік господарських операцій з їх руху.
4. Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами та МШП.

Лекція 8

Тема 8. Облік і аудит грошових коштів, розрахунків

1. Організація грошового обігу і розрахунків. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення та облік.
2. Порядок відкриття рахунків в установах банків. Документальне оформлення та облік операцій на рахунках у банках.
3. Визначення та визнання дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками та іншими дебіторами.
4. Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими, безготівковими та розрахунковими операціями.

Лекція 9

Тема 9. Облік і аудит власного капіталу

1. Економічна сутність та види власного капіталу.
2. Первинний облік власного капіталу.
3. Синтетичний та аналітичний облік власного капіталу.
4. Послідовність проведення аудиту операцій з формування і використання власного капіталу.

Лекція 10

Тема 10. Облік і аудит зобов'язань

1. Економічний зміст та класифікація зобов'язань.
2. Документування, синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань.
3. Документування, синтетичний та аналітичний облік поточних зобов'язань.
4. Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

Лекція 11

Тема 11. Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів діяльності

1. Економічний зміст та класифікація доходів, витрат і фінансових результатів діяльності.
2. Синтетичний та аналітичний облік доходів і витрат.
3. Облік формування та використання фінансових результатів діяльності.
4. Послідовність проведення аудиту доходів, витрат та фінансових результатів діяльності.

Лекція 12

Тема 12. Фінансова звітність підприємства та її аудит

1. Поняття звітності, її призначення та класифікація.
2. Поняття і склад фінансової звітності та вимоги до її підготовки і подання.
3. Форми фінансової звітності та їх характеристика.
4. Методи перевірки правильності складання фінансової звітності.

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи обліку і аудиту.		
1	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	2
	Разом:	2

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи обліку і аудиту.		
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2
2	Бухгалтерський баланс	2
3	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	2
4	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	2
Змістовий модуль 2. Методика ведення обліку і проведення аудиту.		
5	Облік і аудит необоротних активів	2
6	Облік і аудит запасів	2
7	Облік і аудит грошових коштів, розрахунків	2
8	Облік і аудит власного капіталу	2
9	Облік і аудит зобов'язань	2
10	Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів	2
11	Фінансова звітність підприємства та її аудит	2
	Разом:	22

7. Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

8. Самостійна робота

Самостійна робота студента полягає в:

- опрацюванні лекційного матеріалу;
- самостійному вивченні матеріалу із літературних джерел;
- підготовці до практичних занять;
- виконанні індивідуальних розрахункових робіт;
- підготовці до написання модульних контрольних робіт.

Завдання та порядок виконання самостійної роботи містяться у Методичних вказівках для самостійної роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит», які є окремим виданням.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи обліку і аудиту.		
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	6
2	Бухгалтерський баланс	6
3	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	6
4	Документація та інвентаризація. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку	6
5	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	6
Змістовий модуль 2. Методика ведення обліку і проведення аудиту.		
6	Облік і аудит необоротних активів	6
7	Облік і аудит запасів	6
8	Облік і аудит грошових коштів, розрахунків	6

9	Облік і аудит власного капіталу	6
10	Облік і аудит зобов'язань	6
11	Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів	6
12	Фінансова звітність підприємства та її аудит	6
	Разом	72

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальних науково-дослідних завдань не передбачено.

10. Методи навчання

Основними методами навчання є аналітичний, синтетичний та дедуктивний.

Лекції передбачають проблемний виклад матеріалу, допомогу студентам в освоєнні поставлених завдань навчальної дисципліни.

На практичних заняттях відбувається обговорення тем дисципліни, розв'язування ситуаційних завдань, оцінювання знань студентів.

Важливим є вміння студента самостійно працювати з літературою.

11. Методи контролю

Контроль знань і умінь студентів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу.

Оцінювання знань, умінь і навичок із навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю за 100-бальною шкалою і складається з двох блоків (для екзамену) (7 семестр):

I блок – результати поточного контролю – оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів. Поточний контроль за вивченням студентами дисципліни здійснюється викладачем, що забезпечує даний курс:

1. При проведенні лекційних занять

Лектор проводить облік присутності студентів на лекційних заняттях у типовому журналі.

2. При проведенні практичних занять

Викладач, який проводить практичні заняття, здійснює контроль шляхом обліку присутності студентів на практичних заняттях, оцінки результатів виконання практичних робіт, оцінки рівня засвоєння студентами знань, самостійної роботи. В результаті роботи на практичних заняттях студенти можуть отримати 0-30 балів.

3. Проміжний контроль роботи студента

Модуль №1 – 0-10 балів.

Модуль №2 – 0-10 балів.

II блок – результати підсумкового контролю – оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів.

Підсумковий контроль за вивченням студентами дисципліни здійснюється у формі екзамену.

До екзамену можуть бути допущені студенти, які успішно засвоїли практичну частину курсу, тобто не мають невідпрацьованої заборгованості за пропусками занять та незадовільними оцінками (за умови, що студент набрав 20 балів і більше).

Успішність навчання студентів оцінюється за чотирибальною шкалою:

Відповідь студента оцінюється «відмінно», якщо:

- повністю і правильно виконано завдання;
- звіт про виконання завдання зроблений згідно з вимогами;
- дано розгорнуті, вичерпні відповіді на контрольні питання;
- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане запитання;

- володіє здатністю здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення, знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів їх представників;

- вміє користуватися методами наукового аналізу економічних та соціальних явищ,

процесів і характеризувати їх риси та форми виявлення.

Із загального обсягу студент правильно виконує 90-100 % завдань.

Відповідь студента оцінюється «добре», якщо:

- хід виконання завдання є правильним, але допущені незначні помилки;
- звіт про виконання завдання зроблений згідно з вимогами, але містить не розкрито хоча б один із пунктів питання;

б один із пунктів питання;

- не дано відповідь на 1-2 контрольних питання, або відповіді недостатньо вичерпні;

зміст питання в цілому розкрито правильно, але студентом допущені помилки під час використання числового матеріалу, неточності у формулюванні термінів і категорій, проте з допомогою викладача він швидко орієнтується й знаходить правильні відповіді.

Із загального обсягу студент правильно виконує 71-90 % завдань.

Відповідь студента оцінюється «задовільно», якщо:

- не до кінця виконане завдання;

одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки «добре»;

- студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки;

- відповідь малообгрунтована, неповна.

Із загального обсягу студент правильно виконав 51-70 % завдань.

Відповідь студента оцінюється «незадовільно», якщо:

- не виконане завдання;

одночасно мають місце обидва типи недоліків, які окремо характеризують критерії оцінки «задовільно»;

- не оформлено звіт про виконання завдання;

- допущені грубі помилки і студент не може їх виправити;

характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді;

- студент не брав участь в обговоренні питань, не виконав практичної роботи.

Із загального обсягу студент правильно виконав не більше 50 % завдань.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається із суми балів за результати поточного контролю та за виконання завдань, що включаються у завдання на екзамен. До заліково-екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах поточного контролю та екзамену, тобто загальна підсумкова оцінка.

Об'єктами поточного контролю знань студентів з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» є: 1) систематичність та активність роботи на практичних заняттях; 2) виконання домашніх завдань у вигляді розв'язування ситуаційних завдань. Об'єктами проміжного контролю знань студентів з дисципліни є: 1) виконання модульних (контрольних) завдань; 2) виконання індивідуальних самостійних завдань. У процесі оцінювання систематичності та активності роботи студента на практичних заняттях враховується: - рівень знань, продемонстрований у відповідях на практичних заняттях; - активність при обговоренні дискусійних питань; - результати виконання практичних робіт, завдань поточного контролю тощо. У процесі оцінювання виконання модульних (контрольних) завдань враховується загальний рівень теоретичних знань та практичні навички, набуті студентами під час опанування відповідного змістовного модулю. У процесі оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань) враховується: ступінь опрацювання та засвоєння теми в цілому чи окремих питань, розв'язування завдань, складання тестів тощо. Періодичний модульний контроль проводиться у формі тестів та розв'язання практичних завдань. Порядок вивчення та оцінювання дисципліни доводиться до відома студентів протягом семестру.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

До екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах поточного контролю та екзамену, тобто загальна підсумкова оцінка. Максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, за екзамен – 50 балів.

Поточне тестування та самостійна робота				Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовний модуль 1		Змістовний модуль 2			
Поточна успішність	Модуль 1	Поточна успішність	Модуль 1	50	100
17	4	21	8		

При оформленні документів за залікову та екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою	
		Оцінка	
A	90 – 100	5	Відмінно
B	81-89	4	Добре
C	71-80		
D	61-70	3	Задовільно
E	51-60		
FX (F)	0-50	2	Незадовільно

Студенти, що отримали сумарний бал, нижчий за 51 за національною шкалою, отримують оцінку FX за шкалою ECTS та скеровуються на повторне складання екзамену.

13. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни складається з:

- програми навчальної дисципліни;
- робочої програми навчальної дисципліни;
- конспекту лекцій на паперовому та електронному носіях;
- планів практичних і семінарських занять;
- методичних вказівок і ситуаційних завдань для самостійної роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» на паперовому та електронному носіях;
- методичних вказівок і завдань для індивідуальної роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» на паперовому та електронному носіях.

14. Рекомендована література

Базова література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України № 996-IV від 16.07.1999 р. (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України № 2258-VIII від 21.12.2017 р. (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.
3. Положення про порядок подання фінансової звітності: Постанова КМУ від 28.02.2000 р. № 419 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ МФУ від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print1370326239541384>.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ МФУ від 27.04.2000 р. № 92 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : Наказ МФУ від 18.10.1999 р. № 242 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ МФУ від 20.10.1999 р. № 246 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : Наказ МФУ від 08.10.1999 р. № 237 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ МФУ від 31.01.2000 р. № 20 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : Наказ МФУ від 26.04.2000 р. № 91 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ МФУ від 29.11.1999 р. № 290 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ МФУ від 31.12.1999 р. № 318 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : Наказ МФУ від 28.10.2003 р. № 601 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>.
14. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Наказ МФУ від 29.12.2000 № 356 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00>.
15. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013 р. № 433 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13>.
16. Міжнародні стандарти аудиту [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-audit>.
17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
18. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
19. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ МФУ від 24.05.1995 р. № 88 (редакція від 03.08.2018 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
20. Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань: Наказ МФУ від 02.09.2014 № 879 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
21. Аудит: навчальний посібник / А.О. Баранова, Т.А. Наумова., А.І. Кашперська. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 246 с.
22. Бачинський В.І. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / В.І. Бачинський, П.О. Куцик, Л.Г. Медвідь, Т.В. Попітіч. – Львів: Магнолія, 2016. – 319 с.
23. Виноградова М.О. Аудит : навчальний посібник / М.О. Виноградова. – К. : ЦУЛ, 2014. – 500 с.
24. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

25. Крупка Я.Д. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.
26. Клим Н.М. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.М. Клим. – Львів: Ліга-Прес, 2014. – 480 с.
27. Облік і аудит: навч. посібник / Н. П. Банера, Л. О. Гелей, С. М. Пилипенко, В. П. Мороз; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О. І. Скаско. – Львів: Растр-7, 2017. – 504 с.
28. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І.Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.
29. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н.Є. Скоробогатова ; Нац. техн. ун -т України «КПІ ім. Ігоря Сікорського». – Київ : Політехніка, 2017. – 248 с.
30. Фінансовий (бухгалтерський) облік: навч. посіб. / І.І. Стеців, І.С. Стеців; ІППТ НУ «Львівська політехніка». – Львів: СПОЛОМ, 2016. – 204 с.

Допоміжна література

31. Кулаковська Л. П. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. – 2-е вид. – К.: Каравела, 2012. – 560 с.
32. Плиса В. Й. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / В. Й. Плиса., З. П. Плиса. – К.: Каравела, 2011. – 480 с.
33. Скотнікова Л. П. Бухгалтерський облік і фінансова звітність на підприємстві / Л. П. Скотнікова. – Харків: ІНЖЕК, 2011. – 527 с.
34. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. / Н. М. Ткаченко. – 6-те вид. – К: А.С.К., 2011. – 784 с.
35. Хом'як Р. Л. Бухгалтерський облік та оподаткування / Р. Л. Хом'як, В. І. Лемішовський. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. – 1220 с.
36. Чебанова Н. В. Бухгалтерський фінансовий облік: посіб. / Н. В. Чебанова, Ю. А. Василенко. – К.: Видавничий центр «Академія», 2010. – 672 с.

15. Інтернет ресурси

- www.sts.gov.ua – Державна фіскальна служба України
- www.rada.gov.ua – Верховна Рада України
- www.minfin.gov.ua – Міністерство фінансів України
- www.ukrstat.gov.ua – Державна служба статистики України
- www.nau.ua – Нормативні акти України
- www.nbu.gov.ua – Національна бібліотека України ім. Вернадського
- www.vobu.com.ua – Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік»
- www.golovbukh.ua – Видавництво «Головбух»