**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет економічний**

**Кафедра управління та експертизи товарів**

**Затверджено**

На засіданні кафедри управління та експертизи товарів

Економічного факультету

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 3 від 07 липня 2021 р.)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_ к.т.н., доц. Павлишин М.Л.

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«Бухгалтерський облік і аудит»,**

**що викладається в межах ОПП «Готельно-ресторанна справа»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**для здобувачів зі спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»**

**Львів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | Бухгалтерський облік і аудит |
| **Адреса викладання дисципліни** | м. Львів, вул. Кн. Романа, 36 |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Економічний факультет  Кафедра управління та експертизи товарів |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | 24 «Сфера обслуговування»  241 «Готельно-ресторанна справа» |
| **Викладач дисципліни** | Гелей Людмила Олегівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та експертизи товарів. |
| **Контактна інформація викладачів** | E-mail: [ludageley@i.ua](mailto:ludageley@i.ua)  liudmyla.heley@lnu.edu.ua |
| **Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються** | Очні консультації: в день проведення лекцій/ практичних занять (за попередньою домовленістю). Он-лайн консультації: через Zoom, Skype, для погодження часу необхідно написати на електронну пошту викладачеві. |
| **Сторінка дисципліни** | https://econom.lnu.edu.ua/?post\_type=course&p=29929&preview=true |
| **Інформація про дисципліну** | Курс розроблено таким чином, щоб надати здобувачам знання з організації та ведення обліку і аудиту на підприємствах на підставі використання національних стандартів та прогресивних форм. |
| **Коротка анотація дисципліни** | Дисципліна «Бухгалтерський облік і аудит» є нормативною дисципліною здобувача як складова поглиблення знань зі спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» для освітньо-професійної програми з підготовки бакалавра, викладається в 3-му семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською кредитно-трансферною системою ECTS). |
| **Мета та цілі дисципліни** | Формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку і проведення аудиту на підприємствах. |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1. Аудит: навчальний посібник / А.О. Баранова, Т.А. Наумова., А.І. Кашперська. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 246 с.  2. Бачинський В.І. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / В І. Бачинський, П.О. Куцик, Л.Г. Медвідь, Т.В. Попітіч. – Львів: Магнолія, 2016. – 319 с.  3. Виноградова М.О. Аудит : навчальний поcібник / М.О. Виноградова. – К. : ЦУЛ, 2014. – 500 с.  4. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.  5. Крупка Я.Д. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.  6. Клим Н.М. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.М. Клим. – Львів: Ліга-Прес, 2014. – 480 с.  7. Облік і аудит: навч. посібник / Н. П. Банера, Л. О. Гелей, С. М. Пилипенко, В. П. Мороз; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. О. І. Скаско. – Львів: Растр-7, 2017. – 504 с.  8. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / І.Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.  9. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н.Є. Скоробогатова ; Нац. техн. ун -т України «КПІ ім. Ігоря Сікорського». – Київ : Політехніка, 2017. – 248 с.  10. Фінансовий (бухгалтерський) облік: навч. посіб. / І.І. Стеців, І.С. Стеців; ІППТ НУ «Львівська політехніка». – Львів: СПОЛОМ, 2016. – 204 с. |
| **Обсяг курсу** | Загальний обсяг курсу – 120 годин:  – на денній формі навчання: 48 годин аудиторних занять, з них лекції – 24 год., практичні та семінарські заняття – 24 год. і 72 години самостійної роботи;  – на заочній формі навчання: 8 годин аудиторних занять, з них лекції – 4 год., практичні заняття – 4 год. і 110 годин самостійної роботи. |
| **Очікувані результати навчання** | Після завершення курсу здобувач буде  **знати:**  ‒ сутність бухгалтерського обліку та його значення в управлінні підприємством;  ‒ елементи методу бухгалтерського обліку та специфіки їх застосування;  ‒ суть балансу як елемента методу бухгалтерського обліку;  ‒ сутність та значення рахунків бухгалтерського обліку і подвійного запису як елементів методу бухгалтерського обліку;  ‒ сутність та значення документації як елемента методу бухгалтерського обліку;  ‒ сутність та значення інвентаризації як елемента методу бухгалтерського обліку;  ‒ суть облікових регістрів та форм бухгалтерського обліку;  ‒ методичні основи обліку активів підприємства, його зобов’язань;  ‒ порядок формування власного капіталу як джерела фінансування необоротних і оборотних активів;  ‒ склад витрат у формуванні продукції, послуг; порядок формування доходів і фінансових результатів підприємств;  ‒ форми і основні показники фінансової звітності та порядок використання її інформації для прийняття управлінських рішень;  ‒ сутність та види аудиту;  ‒ порядок організації аудиторської діяльності;  ‒ методику проведення аудиту активів, капіталу, зобов’язань, доходів, витрат, фінансових результатів і фінансової звітності підприємства.  **вміти:**  ‒ визначати інформаційні потреби користувачів;  ‒ визначати предмет та класифікувати об‘єкти бухгалтерського обліку;  ‒ застосовувати окремі елементи методу бухгалтерського обліку;  ‒ складати бухгалтерський баланс і визначати типи балансових змін;  ‒ відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку методом подвійного запису;  ‒ здійснювати оцінку активів і зобов'язань та калькулювання витрат в бухгалтерському обліку;  ‒ документувати господарські операції;  ‒ оформляти проведення інвентаризації;  ‒ узагальнювати дані поточного бухгалтерського обліку. |
| **Ключові слова** | Бухгалтерський облік, предмет та об’єкти обліку, метод бухгалтерського обліку, активи, зобов’язання, капітал, фінансова звітність, аудит, методи та прийоми аудиту, предмет і об’єкти аудиту. |
| **Формат курсу** | Очний / заочний |
|  |  |
| **Теми** | Подано у формі СХЕМИ КУРСУ\* |
| **Підсумковий контроль, форма** | Іспит в кінці семестру. |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу здобувачі потребують базових знань з дисциплін «Економічна теорія», «Правознавство», «Економіка підприємств», «Фінанси». |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватись під час викладання курсу** | Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота, презентація. |
| **Необхідне обладнання** | Проектор, інформаційно-комп’ютерне забезпечення, пакет програмних продуктів Microsoft Office |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:   * практичні, семінарські/самостійні тощо: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50; * контрольні заміри (модулі): 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50.   **Письмові роботи:** очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (практичні завдання, доповіді та їх обговорення). **Академічна доброчесність:** очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної доброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. **Відвідування занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Здобувачі повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Уся література, яку здобувачі не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та спізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до екзамену (чи питання на контрольні роботи)** | 1. Види бухгалтерського обліку та нормативно-правова база їх регулювання. 2. Предмет бухгалтерського обліку і його об’єкти. 3. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. 4. Будова і зміст бухгалтерського балансу. 5. Вплив господарських операцій на баланс. 6. Бухгалтерські рахунки, їх призначення та структура. 7. Суть подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. 8. Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку і їх взаємозв’язок. 9. Суть та значення бухгалтерських документів, вимоги до їх змісту та оформлення. 10. Інвентаризація, її значення і види. 11. Сутність, мета, завдання аудиту та види аудиту. 12. Основні етапи проведення аудиторської перевірки. 13. Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів. Документування та облік господарських операцій з руху необоротних активів. 14. Методика проведення аудиту операцій з необоротними активами. 15. Поняття, класифікація та оцінка запасів. 16. Документальне оформлення та облік руху виробничих запасів. Послідовність проведення аудиту операцій з виробничими запасами. 17. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення та облік. 18. Документальне оформлення та облік операцій на рахунках у банках. 19. Визначення та визнання дебіторської заборгованості. 20. Облік розрахунків з покупцями і замовниками та іншими дебіторами. 21. Послідовність проведення аудиту операцій з готівковими, безготівковими та розрахунковими операціями. 22. Економічна сутність та види власного капіталу. 23. Облік власного капіталу. 24. Послідовність проведення аудиту операцій з формування і використання власного капіталу. 25. Економічний зміст та класифікація зобов’язань. 26. Документування, синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов’язань. 27. Документування, синтетичний та аналітичний облік поточних зобов’язань. 28. Послідовність проведення аудиту операцій з довгостроковими і поточними зобов’язаннями. 29. Економічний зміст та класифікація доходів, витрат і фінансових результатів діяльності. 30. Синтетичний та аналітичний облік доходів і витрат. 31. Облік формування та використання фінансових результатів діяльності. 32. Послідовність проведення аудиту доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. 33. Поняття і склад фінансової звітності та вимоги до її підготовки і подання. 34. Форми фінансової звітності та їх характеристика. 35. Методи перевірки правильності складання фінансової звітності. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенні курсу. |

**\*Схема курсу**

*денна форма навчання*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиж./**  **год.** | **Тема** | **Форма діяльності заняття** | **Література. Ресурси в інтернеті** | **Завдання, год.** | **Термін виконання** |
| 1/ 2 год. | Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. | Лекція | **Література:** 2, 4 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua.  2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ МФУ від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-  13/print1370326239541384. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою. | 1 тиждень |
| 1/ 2 год. | Семінарське заняття |
| 2/ 2 год. | Тема 2.  Бухгалтерський баланс. | Лекція | **Література:** 2, 4 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua.  2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ МФУ від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-  13/print1370326239541384. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 2-3 тиждень |
| 3/ 2 год. | Практичне заняття |
| 3/ 2 год. | Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. | Лекція | **Література:** 2, 4 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 4-5 тиждень |
| 4-5/  4 год. | Практичне заняття |
| 5/ 2 год. | Тема 4. Документація та інвентаризація. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку. | Лекція | **Література:** 2, 4 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ МФУ від 24.05.1995 р. № 88 (редакція від 03.08.2018 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95.  2. Положення про інвентаризацію активів і зобов’язань: Наказ МФУ від 02.09.2014 № 879 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14.  3. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: Наказ МФУ від 29.12.2000 № 356 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою. | 5 тиждень |
| 6/ 2 год. | Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності. | Лекція | **Література:** 1,3,7.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України № 2258-VIII від 21.12.2017 р. (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19.  2. Міжнародні стандарти аудиту [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою. | 6-7 тиждень |
| 7/ 2 год. | Семінарське заняття |
| 7/ 2 год. | Тема 6. Облік і аудит необоротних активів. | Лекція | **Література:** 1, 3 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ МФУ від 27.04.2000 р. № 92 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00.  2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : Наказ МФУ від 18.10.1999 р. № 242 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00.  3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : Наказ МФУ від 26.04.2000 р. № 91 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00.  4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 7-8 тиждень |
| 8/ 2 год. | Практичне заняття |
| 9/ 2 год. | Тема 7. Облік і аудит запасів. | Лекція | **Література:** 1, 3 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ МФУ від 20.10.1999 р. № 246 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99.  2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 9 тиждень |
| 9/ 2 год. | Практичне заняття |
| 10/ 2 год. | Тема 8. Облік і аудит грошових коштів, розрахунків. | Лекція | **Література:** 1, 3 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17.  2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : Наказ МФУ від 08.10.1999 р. № 237 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99.  3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 10-11 тиждень |
| 11/ 2 год. | Практичне заняття |
| 11/ 2 год. | Тема 9. Облік і аудит власного капіталу. | Лекція | **Література:** 1, 3 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ МФУ від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-  13/print1370326239541384.  2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 11-12 тиждень |
| 12/ 2 год. | Практичне заняття |
| 13/ 2 год. | Тема 10. Облік і аудит зобов’язань. | Лекція | **Література:** 1, 3 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання» : Наказ МФУ від 31.01.2000 р. № 20 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00.  2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : Наказ МФУ від 28.10.2003 р. № 601 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03.  3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 13 тиждень |
| 13/ 2 год. | Практичне заняття |
| 14/ 2 год. | Тема 11. Облік і аудит доходів, витрат та фінансових результатів. | Лекція | **Література:** 1, 3 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ МФУ від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-  13/print1370326239541384.  2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ МФУ від 29.11.1999 р. № 290 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99.  3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ МФУ від 31.12.1999 р. № 318 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00.  4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ МФУ від 30.11.1999 р. № 291 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 14-15 тиждень |
| 15/ 2 год. | Практичне заняття |
| 15/ 2 год. | Тема 12. Фінансова звітність підприємства та її аудит. | Лекція | **Література:** 1 – 10.  **Законодавчо-нормативна база:**  1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua.  2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ МФУ від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-  13/print1370326239541384.  3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013 р. № 433 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13.  4. Положення про порядок подання фінансової звітності: Постанова КМУ від 28.02.2000 р. № 419 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF. | Підготовка до  аудиторних занять,  опрацювання  нормативно-правових документів  за темою, виконання розрахункового завдання. | 16 тиждень |
| 16/ 2 год. | Практичне заняття |