

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

*Економічний факультет
Кафедра обліку і аудиту*

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ»

Навчально-методичні поради з вивчення дисципліни

для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Львів – 2023

До друку рекомендувала кафедра обліку і аудиту економічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка (*протокол № 1 від 31 серпня 2023 року*).

Автор-укладач: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту **Демків Христина Святославівна**.

Навчально-методичні поради з вивчення дисципліни «Облік і оподаткування власного бізнесу» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / автор-укладач Х. С. Демків. Львів. 2023. 26 с.

До навчально-методичних порад включені: анотація, тематичний план курсу, зміст програми за темами, теми та плани семінарських занять, завдання на самостійну роботу, індивідуальне науково-дослідне завдання, рекомендована література до курсу, розподіл балів, що присвоюються студентам.

ЗМІСТ

Анотація	4
Тематичний план курсу	5
Зміст курсу за темами	6
Тематика семінарських занять із завданнями для самостійної роботи	9
Тема 1. Сутність власного бізнесу та його організаційно-правові форми	9
Тема 2. Державна реєстрація юридичних осіб (підприємств) та фізичних осіб-підприємців	10
Тема 3. Сутність податків, їх класифікація та місце в податковій системі держави. Загальна система оподаткування	11
Тема 4. Спрощена система оподаткування	13
Тема 5. Організація обліку суб'єктів підприємницької діяльності	14
Тема 6. Фінансова звітність: суть, класифікація, принципи та метод	16
Індивідуальне навчально-дослідне завдання	19
Розподіл балів в межах курсу	24
Рекомендовані джерела	25

АНОТАЦІЯ

Метою курсу «Облік і оподаткування власного бізнесу» є одержання студентами знань та умінь у сфері започаткування власного бізнесу, а саме: процедури реєстрації у державних органах, варіантів вибору організаційно-правової форми господарювання та податкового режиму, організаційних засад ведення обліку і складання звітності залежно від форми власності, виду підприємницької діяльності, розміру підприємства тощо.

Завданнями дисципліни «Облік і оподаткування власного бізнесу» є:

- ознайомлення з правовою базою, що регулює підприємницьку діяльність, ведення бухгалтерського обліку та сплату податків в Україні;
- набуття навичок її аналізу при прийнятті рішень щодо вибору організаційно-правової форми власного бізнесу та системи оподаткування;
- набуття вмінь застосування законодавства в сфері бухгалтерського обліку для обґрунтування форми організації обліку і доцільності застосування національних чи міжнародних стандартів звітності;
- усвідомлення відповідальності за ведення бухгалтерського обліку, подання звітності і сплату податків;
- засвоєння студентами нормативно-правової лексики і термінології в сфері бухгалтерського обліку та оподаткування;
- поглиблення правової культури студентів.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен:

знати: процедуру реєстрації у державних органах фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб (підприємств різних організаційно-правових форм господарювання); класифікацію податків та особливості їх нарахування і сплати при застосуванні загальної системи оподаткування; умови застосування спрощеної системи оподаткування підприємницької діяльності та порядок обчислення і сплати єдиного податку; основи організації бухгалтерського обліку і складання звітності; перелік найбільш важливих законодавчих актів, що регулюють підприємництво, ведення обліку та оподаткування в Україні.

вміти: самостійно аналізувати зміст законодавчих актів в сфері підприємництва в цілях вибору організаційно-правової форми власного бізнесу; застосовувати податкове законодавство для прийняття рішення щодо оптимальної системи оподаткування; тлумачити норми законодавства з бухгалтерського обліку на предмет форми його організації на підприємстві та доцільності застосування національних чи міжнародних стандартів звітності.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСУ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин для однієї групи студентів					
	Денна форма					
	Усього	У тому числі				
		лк.	пр.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
ЗМ №1 «Теоретичні основи ведення власного бізнесу»						
Тема 1. Сутність власного бізнесу та його організаційно-правові форми.	12	2	2	-	-	8
Тема 2. Державна реєстрація юридичних осіб (підприємств) та фізичних осіб-підприємців.	12	2	2	-	-	8
Разом змістовий модуль 1	24	4	4	-	-	16
ЗМ №2 «Оподаткування власного бізнесу»						
Тема 3. Сутність податків, їх класифікація та місце в податковій системі держави. Загальна система оподаткування.	16	3	3	-	-	10
Тема 4. Спрощена система оподаткування.	17	3	3	-	-	11
Разом змістовий модуль 2	33	6	6	-	-	21
ЗМ №3 «Організація бухгалтерського обліку на підприємстві»						
Тема 5. Організація обліку суб'єктів підприємницької діяльності.	17	3	3	-	-	11
Тема 6. Фінансова звітність: суть, класифікація, принципи та метод.	16	3	3	-	-	10
Разом змістовий модуль 3	33	6	6	-	-	21
Сумарно годин	90	16	16	-	-	58

ЗМІСТ КУРСУ ЗА ТЕМАМИ

ЗМ №1 «ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВЕДЕННЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ»

Тема 1. Сутність власного бізнесу та його організаційно-правові форми.

Поняття зайнятості. Види зайнятості. Форми зайнятості.

Сутність терміну "власний бізнес". Сутність терміну "підприємництво". Відмінність між власним бізнесом та підприємництвом. Суб'єкти підприємницької діяльності. Об'єкти підприємницької діяльності.

Функції підприємництва. Основні функції: ресурсна, організаційна, творча. Додаткові функції: стимулююча, соціальна, особистісна, управлінська, захисна. Принципи підприємництва.

Організаційно правові форми господарювання. Підприємства. Господарські товариства. Кооперативи. Організації (установи, заклади). Об'єднання підприємств (юридичних осіб). Відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи. Непідприємницькі товариства. Громадські об'єднання, профспілки, благодійні організації та інші подібні організації. Інші організаційно-правові форми.

Класифікатор видів економічної діяльності. Планування власного бізнесу.

Тема 2. Державна реєстрація юридичних осіб (підприємств) та фізичних осіб-підприємців.

Переваги державної реєстрації власного бізнесу. Недоліки державної реєстрації власного бізнесу.

Державна реєстрація фізичної особи-підприємця (ФОП). Поняття ФОП. Право на державну реєстрацію у формі ФОП. Способи державної реєстрації ФОП. Державні реєстратори. Документи необхідні для державної реєстрації ФОП. Основні правила заповнення реєстраційної заяви. Процес подачі документів державному реєстратору. Постанова на облік в органах Державної податкової служби України.

Державна реєстрація юридичної особи. Поняття юридичної особи. Підготовка до державної реєстрації юридичної особи: визначення складу

засновників; розробка повного та скороченого найменування; адреса реєстрації; визначення розміру статутного капіталу, його розподіл між засновниками; підготовка статуту. Способи реєстрації підприємства. Державні реєстратори. Документи необхідні для державної реєстрації.

Визначення понять: ліцензія, ліцензування, ліцензійний реєстр. Види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню. Перелік органів, що наділені правом здійснення ліцензування.

ЗМ №2 «ОПОДАТКУВАННЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ»

Тема 3. Сутність податків, їх класифікація та місце в податковій системі держави. Загальна система оподаткування.

Сутність понять: податки, збори. Платники податків. Об'єкт оподаткування. База оподаткування. Ставка податку (гранична, абсолютна, відносна). Порядок обчислення податку. Податковий період, строк та порядок сплати податку. Класифікація податків. Загальнодержавні податки. Місцеві податки.

Функції податків. Принципи побудови податкового законодавства України.

Особливості вибору системи оподаткування. Переваги загальної системи оподаткування. Особливості перебування на загальній системі оподаткування для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

Тема 4. Спрощена система оподаткування.

Групи платників єдиного податку. Умови перебування на спрощеній системі оподаткування. Обмеження у видах господарської діяльності, які можна здійснювати перебуваючи на спрощеній системі оподаткування. Побутові послуги населенню.

Ставки єдиного податку за групами платників. Особливості нарахування ЄСВ. Реєстрація платником ПДВ. Порядок визначення доходів та їх склад для платників єдиного податку першої — третьої груп.

Податковий (звітний) період для платників єдиного податку.

ЗМ №3 «ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ»

Тема 5. Організація обліку суб'єктів підприємницької діяльності.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на підприємстві. Форма організації бухгалтерського обліку. Загальні вимоги до організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Облікова політика підприємства. Об'єкти та елементи облікової політики підприємства. Структура облікової політики підприємства. Класифікація основних чинників впливу на облікову політику підприємства. Затвердження облікової політики. Зміна облікової політики.

Господарські операції. Активи. Матеріальні, нематеріальні, фінансові активи. Оборотні та необоротні активи. Абсолютно ліквідні, ліквідні та малоліквідні активи. Власні та залучені джерела господарських засобів. Зобов'язання. Баланс. Первинні документи та вимоги до їх складання, зберігання. Види первинних документів.

Облікові реєстри. Вимоги до складання облікових реєстрів. Головна книга.

Тема 6. Фінансова звітність: суть, класифікація, принципи та метод

Звітність. Класифікація звітності. Бухгалтерська звітність. Фінансова звітність: баланс (звіт про фінансовий стан); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід); звіт про рух грошових коштів; звіт про власний капітал; примітки до фінансової звітності. Внутрішньогосподарська звітність. Податкова звітність. Статистична звітність.

Мета складання фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності.

Принципи бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку. Документування. Інвентаризація. Оцінка. Калькулювання. Рахунки. Подвійний запис. Баланс. Звітність.

**ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ІЗ ЗАВДАННЯМИ ДЛЯ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА СПИСКОМ РЕКОМЕНДОВАНИХ
ДЖЕРЕЛ**

Тема 1. Сутність власного бізнесу та його організаційно-правові форми.

План

- Питання 1. Зайнятість населення: поняття, види і форми.
- Питання 2. Сутність власного бізнесу (підприємництва). Суб'єкти і об'єкти.
- Питання 3. Функції та принципи власного бізнесу (підприємництва).
- Питання 4. Організаційно-правові форми господарювання.
- Питання 5. Класифікація видів економічної діяльності.
- Питання 6. Нормативно-правове регулювання підприємництва.

Завдання для самостійної роботи

Перелік доповідей

1. Поняття і сутність етики бізнесу.
2. Історія виникнення етики бізнесу.
3. Бізнес-етика організації.
4. Професійна культура спілкування.
5. Підприємницьке середовище та його складові елементи.

Практичні завдання

Завдання 1. Яким видом підприємницької діяльності Ви б хотіли займатися, охарактеризуйте його. Яка організаційно-правова форма господарювання найкраще б підійшла у даному випадку? Обґрунтуйте свою думку, опираючись на законодавчі канони.

Завдання 2. За допомогою статистичних даних, розміщених на офіційній сторінці Державної служби статистики України проаналізуйте рівень зайнятості

та безробіття в Україні за 2017-2023 рр. в розрізі різних ознак (вік, стать, рід діяльності і т.д.).

Завдання 3. Користуючись чинним класифікатором видів економічної діяльності (КВЕД 2010) визначити усі можливі коди, які можуть бути використані при державній реєстрації бізнесу пов'язаного із:

- ✓ Відкриттям рекламного агентства;
- ✓ Розробкою ІТ продуктів (ігри, додатки);
- ✓ Наданням комплексних б'юті послуг.

Тема 2. Державна реєстрація юридичних осіб (підприємств) та фізичних осіб-підприємців

План

Питання 1. Переваги реєстрації підприємницької діяльності.

Питання 2. Державна реєстрація фізичної особи-підприємця.

Питання 3. Державна реєстрація юридичної особи (на прикладі товариства з обмеженою відповідальністю).

Питання 4. Ліцензування діяльності підприємницьких структур.

Завдання для самостійної роботи

Перелік доповідей

1. Розробка концепції бізнесу.
2. Планування успіху підприємницького проекту.
3. Реалізація підприємницького проекту.
4. Сутність, функції та методологія розробки бізнес-плану.
5. Ліцензування як один із важелів державного регулювання підприємницької діяльності.

Практичні завдання

Завдання 1. На офіційній сторінці Міністерства юстиції України знайдіть бланк заяви щодо держаної реєстрації фізичної особи-підприємця і заповніть з урахуванням всіх нюансів.

Завдання 2. На офіційній сторінці Міністерства юстиції України знайдіть бланк заяви щодо держаної реєстрації юридичної особи і заповніть з урахуванням всіх нюансів.

Завдання 3. Опираючись на Закон України «Про ліцензування видів підприємницької діяльності» сформууйте пакет документів необхідних для одержання ліцензії на:

- ✓ діяльність у сфері медіа;
- ✓ надання банкам послуг з інкасації;
- ✓ виробництво спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів.

Тема 3. Сутність податків, їх класифікація та місце в податковій системі держави. Загальна система оподаткування.

План

Питання 1. Податки та їх класифікація.

Питання 2. Функції податків і зборів. Основні засади податкового законодавства України.

Питання 3. Особливості вибору системи оподаткування.

Питання 4. Загальна система оподаткування.

Завдання для самостійної роботи

Перелік доповідей

1. Еволюція, економічна сутність податків і обов'язкових платежів.
2. Сутність та принципи побудови податкової системи.
3. Оподаткування доходів фізичних осіб.
4. Оподаткування прибутку від підприємницької діяльності.
5. Податок на додану вартість.
6. Екологічний податок.
7. Акцизний податок.
8. Мито.

9. Рентні платежі.

Практичні завдання

Задача 1. Керівнику підприємства нарахована з/п 93 420 грн. Необхідно здійснити: розрахунок суми ЄСВ; перевірку можливості застосування податкової соціальної пільги; розрахунок та утримання усіх необхідних податків та зборів; розрахунок суми заробітної плати, яку працівник отримає на руки.

Задача 2. Прибиральниці, яка працює на 0,5 ставки за основним місцем праці, нараховано з/п 3 060 грн. Необхідно здійснити: розрахунок суми ЄСВ; перевірку можливості застосування податкової соціальної пільги; розрахунок та утримання усіх необхідних податків та зборів; розрахунок суми заробітної плати, яку працівник отримає на руки.

Задача 3. Секретарю директора, одинокій мамі, яка виховує 3-х неповнолітніх дітей, нараховано з/п 9 480 грн. Необхідно здійснити: розрахунок суми ЄСВ; перевірку можливості застосування податкової соціальної пільги; розрахунок та утримання усіх необхідних податків та зборів; розрахунок суми заробітної плати, яку працівник отримає на руки.

Задача 4. Одинокому батьку, який працює фінансистом і виховує 3-х неповнолітніх дітей, одна з яких інвалід, нараховано з/п 8 640 грн. Необхідно здійснити: розрахунок суми ЄСВ; перевірку можливості застосування податкової соціальної пільги; розрахунок та утримання усіх необхідних податків та зборів; розрахунок суми заробітної плати, яку працівник отримає на руки.

Задача 5. Батьку, який працює фінансистом і виховує 3-х неповнолітніх дітей, одна з яких інвалід, нараховано з/п 8 640 грн. Необхідно здійснити: розрахунок суми ЄСВ; перевірку можливості застосування податкової соціальної пільги; розрахунок та утримання усіх необхідних податків та зборів; розрахунок суми заробітної плати, яку працівник отримає на руки.

Тема 4. Спрощена система оподаткування

План

Питання 1. Сутність спрощеної системи оподаткування. Умови перебування на спрощеній системі оподаткування для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

Питання 2. Обмеження у видах діяльності платників єдиного податку фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

Питання 3. Ставки єдиного податку. Об'єкт та база оподаткування єдиним податком.

Питання 4. Податковий (звітний) період. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку.

Завдання для самостійної роботи

Перелік доповідей

1. Е-резидент.
2. Декларація платника єдиного податку.
3. Дія Сіті.

Практичні завдання

Задача 1. Підприємство є платником єдиного податку III групи, а також платником ПДВ, реалізувало товарів на 360 000 грн. з ПДВ, які попередньо були придбані за 240 000 грн. з ПДВ. Визначити суми єдиного податку та ПДВ, які має сплатити дане підприємство.

Задача 2. Підприємство, яке є платником єдиного податку за ставкою 3%, закупило пшениці за 80 000 грн., рису за 160 000 грн. (з ПДВ) та реалізувало пшениці за 100 000 грн. Усі суми включають ПДВ. Визначити ПДВ та єдиний податок, який має сплатити підприємство.

Задача 3. Підприємства у 2023 році отримало такі доходи: січень – 120 000 грн., лютий – 360 000 грн., березень – 680 000 грн., квітень – 170 000 грн., травень – 480 000 грн., червень – 520 000 грн. визначити чи може таке підприємство перейти на спрощену систему оподаткування з III кварталу.

Задача 4. ФОП займається ремонтом побутової техніки. Дохід від даної діяльності за I квартал 2023 року становить 898 000 грн. Визначити суму єдиного податку, якщо міською радою м. Львів встановлено розмір цього податку – 20 %.

Тема 5. Організація обліку суб'єктів підприємницької діяльності

План

Питання 1. Загальні вимоги до організації обліку суб'єктами підприємницької діяльності.

Питання 2. Облікова політика підприємства. Наказ про облікову політику.

Питання 3. Первинні документи.

Питання 4. Облікові реєстри.

Завдання для самостійної роботи

Практичні завдання

Завдання 1. Здійснити групування об'єктів бухгалтерського обліку.

Таблиця 1

Об'єкти б/о	Активи		Джерела утворення	
	Необоротні	Оборотні	Власні	Залучені
Товари				
Статутний капітал				
Короткострокові позики				
Нерозподілений прибуток звітного року				
Каса				
Заборгованість покупців				
Валютний рахунок				
Емісійний дохід				
Кредиторська заборгованість				
МШП				
Основні засоби				
Залишок коштів на депозитному рахунку				
Нематеріальні активи				
Заборгованість перед бюджетом по податках				
Незавершене виробництво				
Заборгованість підзвітних осіб				
Заборгованість перед працівниками по зарплаті				

продовження табл. 1

Цільове фінансування				
Розрахунки по векселях отриманих				
Розрахунки по векселях виданих				
Сировина і матеріал				
Валютна каса				
Додатковий капітал				
Заборгованість перед постачальниками				
Паливо				
Незавершене будівництво				
Гроші на поточному рахунку				
Гроші в дорозі				

Завдання 2. Із зазначених господарських операцій виберіть ті, які необхідно відображати в бухгалтерському обліку:

- ✓ Ухвалили на загальних зборах акціонерів визнати роботу Ради директорів задовільною.
- ✓ Ухвалили рішення про звільнення головного бухгалтера.
- ✓ Уклали угоду на придбання товарів для подальшого перепродажу.
- ✓ Отримали основні засоби від постачальника.
- ✓ Виплатили працівнику кошти з каси підприємства на відрядження.
- ✓ Отримали на розрахунковий рахунок кошти за позикою.
- ✓ Відвантажили покупцям готову продукцію.
- ✓ Нарахували заробітну плату працівникам за серпень 2023 р.
- ✓ Витратили кошти на святкування 10 річниці підприємства на підставі наказу керівника та за рахунок прибутку підприємства.
- ✓ Прийняли рішення про виплату дивідендів за результатами діяльності попереднього періоду.
- ✓ Виплатили дивіденди з каси підприємства.
- ✓ Виплатили заробітну плату працівникам за липень 2023 р.
- ✓ Оприбуткували на склад готову продукцію.
- ✓ Придбали сировину для виробництва продукції.
- ✓ Уклали угоду на реалізацію продукції підприємства в наступному році.

- ✓ Списали на витрати сировину, використану на виробництво продукції.
- ✓ Склали бізнес-план діяльності підприємства на наступний рік.
- ✓ Придбали канцтовари для офісу.
- ✓ Списали на витрати придбані бухгалтерські бланки.
- ✓ Керівник підприємства придбав за власні кошти електрочайник для офісу.
- ✓ Виплатили заробітну плату прибиральниці.
- ✓ Організували обід делегації, яка приїхала на конференцію за власні кошти працівників.
- ✓ Заплатили штраф податковій інспекції на підставі акту про порушення.
- ✓ Надіслали поштою звіт в податкову за звітний період.
- ✓ Затвердили на Раді директорів облікову політику підприємства.
- ✓ Прийняли рішення про збільшення статутного фонду і погасили його грошовим коштом.

Тема 6. Фінансова звітність: суть, класифікація, принципи та метод

План

Питання 1. Види та склад звітності підприємств.

Питання 2. Користувачі звітності та їх інформаційні потреби.

Питання 3. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Питання 4. Метод бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Завдання для самостійної роботи

Перелік доповідей

1. Сутність звітності та її значення.
2. Основні принципи формування звітних показників.
3. Порядок та строки подання звітності.

Практичні завдання

Завдання 1. Визначте інформаційні потреби наступних користувачів:

- ✓ інвестори;
- ✓ власники підприємства;

- ✓ керівник підприємства;
- ✓ аудитор;
- ✓ кредитор;
- ✓ держава в розрізі органів управління;
- ✓ працівники;
- ✓ громадські організації;
- ✓ потенційні покупці;
- ✓ потенційні постачальники.

Завдання 2. Хто з наведених нижче осіб має право підписувати фінансову звітність підприємства:

- ✓ нормувальник;
- ✓ бухгалтер, який нараховує заробітну плату;
- ✓ аудитор;
- ✓ керівник підприємства;
- ✓ головний бухгалтер;
- ✓ фінансовий директор.

Завдання 3. Необхідно:

1. Скласти баланс на початок місяця, в дужках проставити відповідні номери рахунків.

2. У кожній із відображених господарських операцій, визначити:

- 2 об'єкти обліку;
- дати характеристику визначених об'єктів і відповідно їх рахунків (активні, пасивні);
- визначити, який із об'єктів збільшився, а який зменшився (+/-);
- чітко написати, який тип господарської операції (1, 2, 3 чи 4);
- сформувати бухгалтерське проведення.

3. Відкрити для всіх елементів з балансу Т-рахунки. Якщо внаслідок здійсненої господарської операції з'явилися нові елементи, то відповідно додатково відкриваємо на них Т-рахунок.

4. Скласти баланс на кінець періоду.

Таблиця 1**Залишки на рахунок підприємства «Простір-М» на 01/01/2021 року**

№ п/п	Назва рахунку	Сума, грн.
1.	Основні засоби	210 000
2.	Короткострокові векселі видані	50 000
3.	Нематеріальні активи	80 000
4.	Цільове фінансування	20 000
5.	Статутний капітал	380 000
6.	Товари на складі	190 000
7.	Капітальні інвестиції	90 000
8.	Виробничі запаси	2 500
9.	Додатковий капітал	50 000
10.	Розрахунки з постачальниками	10 000
11.	Каса в гривневому еквіваленті	800
12.	Розрахунковий рахунок	90 000
13.	Розрахунки за виплатами працівникам	58 300
14.	Розрахунки за податками і зборами	20 000
15.	Довгострокові позики	80 000
16.	Виробництво	5 000

Таблиця 2**Господарські операції, які відбулися на підприємстві «Простір-М» протягом місяця**

№ п/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1.	Оприбутковано готову продукцію на склад	1 500
2.	З банківського рахунку надійшли гроші в касу	4 000
3.	Готівковими коштами внесено платіж по довгостроковому кредиту	1 250
4.	Отримано МШП від постачальника	2 500
5.	Погашено заборгованість за податками	16 000
6.	Погашено заборгованість по заробітній платі з банківського рахунку	13 600
7.	Надійшли на склад купівельні напівфабрикати	9 800
8.	Отримано короткострокову позику	26 000
9.	Погашено заборгованість перед постачальниками	22 300
10.	Петренку О. В. видано кошти на відрядження	1 600

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ

Тематика індивідуального завдання – «Податкова система назва країни: особливості для бізнесу».

Основна частина реферату не обов'язково має бути розподілена на питання/розділи, проте має складатися не менше як з 15 сторінок (БЕЗ врахування титульного аркуша, змісту, вступу, висновків і списку використаних джерел).

У реферативній частині індивідуально-дослідного завдання варто розкрити таку інформацію:

- коротку історичну довідку про становлення податкової системи досліджуваної країни;

- дослідити, які податки та збори загалом є характерними для обраної країни (*розкрити їх сутність, навести актуальні ставки і т.д.*), ключову увагу приділити податкам, які стягуються з бізнесу (тобто з підприємств або іншими словами з юридичних осіб);

- розглянути процес адміністрування податків, тобто дослідити роботу органу виконавчої влади (досліджуваної країни) на який покладено обов'язки в даній сфері (*тут доцільно подати інформацію про історію виникнення такого органу, його організаційну структуру, завдання і функції, статистичну інформацію щодо податків і зборів*);

- особливості державної реєстрації власного бізнесу (підприємства) в досліджуваній країні.

Перелік країн та органів виконавчої влади у сфері адміністрування податків наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

	Назва країни	Державний орган виконавчої влади	Інтернет адреса
1.	Австралія	Australian Taxation Office	https://www.ato.gov.au
2.	Австрія	Austrian Federal Ministry of Finance	https://english.bmf.gv.at

Продовження табл. 1

3.	Азербайджан	Ministry of Taxes of the Republic of Azerbaijan	https://www.taxes.gov.az/en
4.	Бельгія	Federal Public Service Finance	https://finance.belgium.be/en
5.	Болгарія	Bulgarian National Revenue Agency	https://old.nra.bg/en/page?id=513
6.	Велика Британія	Her Majesty's Revenue and Customs	https://www.gov.uk/government/organisations/hm-revenue-customs
7.	Грузія	Georgian Revenue Service	https://www.rs.ge/AboutUs-en?cat=5&tab=1
8.	Данія		
9.	Естонія	Tax and Customs Board	https://www.emta.ee/en
10.	Ізраїль	Israel Tax Authority	https://www.gov.il/en/departments/israel_tax_authority/govil-landing-page
11.	Ірландія	The Revenue Commissioners of the Republic of Ireland	https://www.revenue.ie/en/Home.aspx
12.	Іспанія	Spanish Tax Agency	https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/en_gb/inicio.html
13.	Італія	Italian Revenue Agency	https://www.mef.gov.it/en/ministero/struttura/agenzie.html
14.	Канада	Canada Revenue Agency	https://www.canada.ca/en/revenue-agency.html
15.	Китай	State Administration of Taxation of Republic of China	http://www.chinatax.gov.cn/eng/c101270/index.html
16.	Латвія	State Revenue Service of the Republic of Latvia	https://www.vid.gov.lv/en
17.	Литва	The State Tax Inspectorate	https://www.vmi.lt/evmi/en/home
18.	Молдова	State Tax Service of Republic of Moldova	https://sfs.md/en
19.	Нідерланди	Dutch Tax and Customs Administration	https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/en/individuals/individuals
20.	Німеччина	German Federal Ministry of Finance The Federal Central Tax Office	https://www.bundesfinanzministerium.de/Web/EN/Home/home.html https://www.bzst.de/EN/Home/home_node.html
21.	Норвегія	Norwegian Tax Administration	https://www.skatteetaten.no/en/person/foreign/
22.	Польща	Ministry of Finance	https://www.gov.pl/web/finance
23.	США	The Internal Revenue Service	https://www.irs.gov
24.	Угорщина	National Tax and Customs Administration of Hungary	https://nav.gov.hu/en
25.	Фінляндія	Finnish Tax Administration	https://www.vero.fi/en/individuals/
26.	Франція	Directorate general of taxation	https://www.impots.cm/en

27.	Хорватія	The Republic of Croatia, Tax Administration of the Ministry of Finance	https://www.porezna-uprava.hr/en/Pages/default.aspx
28.	Чехія	Financial Administration of the Czech Republic	https://www.financnisprava.cz/en/index
29.	Швейцарія	Swiss Federal Tax Administration	https://www.estv.admin.ch/estv/en/home.html
30.	Швеція	The Swedish Tax Agency	https://www.skatteverket.se/servicelankar/otherlanguages/inenglish.4.12815e4f14a62bc048f4edc.html
31.	Японія	National Tax Agency JAPAN	https://www.nta.go.jp/english/index.htm

Розподіл тем за бажанням студентів групи.

**Загальні вимоги до виконання індивідуального завдання:
оформлення реферату**

Оформлення та захист реферату є елементом самостійної роботи студентів. Написання реферату вчить студентів використовувати літературні джерела, працювати із спеціальною літературою, орієнтує на впровадження теоретичних і практичних знань з обліку у професійну діяльність, сприяє розвитку самостійного мислення студентів.

Реферат з предмету «Облік і оподаткування власного бізнесу» оформляється студентами на аркушах формату А4 із використанням ПК. Текст письмової роботи слід писати тільки на одній сторінці стандартного аркуша та розміщувати таким чином, щоб залишалися поля: з лівого боку – 25 мм, з правого – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм.

Текст реферату готують засобами текстового редактора Word і друкують на стандартних аркушах формату А4 (210x297 мм).

Обсяг основної текстової частини роботи (без змісту, вступу і висновків, списку використаних джерел) має бути в межах 15 сторінок стандартного формату А4 (210 x 297 мм). Шаблон – нормальний (Normal). Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal)

розміром 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5. Вирівнювання основного тексту по ширині аркуша. Абзац – 1,25.

Номери сторінок проставляються у верхньому правому кутку без крапки вкінці арабськими цифрами.

Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не ставиться. На титульному аркуші слід вказати назву вузу, факультету, групи, прізвище, ім'я, по-батькові студента, а також тему реферату і назву предмету, з якого виконується робота (Додаток 1).

Реферат повинен мати чітку і логічну структуру, складовими частинами якої є вступ, основна частина та висновки. Усі структурні елементи треба розпочинати з нової сторінки.

Реферат має такі структурні елементи:

- титульний аркуш,
- зміст,
- перелік умовних позначень (при потребі),
- вступ,
- основна частина,
- висновки,
- список використаних джерел,
- додатки (за наявності).

До змісту реферату ставляться такі вимоги:

- системність, послідовність і конкретність викладення матеріалу;
- виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі фрагменти не сприяють його розумінню;
- завершеність викладення кожної думки;
- виключення повторень.

Зміст реферату треба викладати відповідно до плану, стисло, лаконічно, не припускаючи повторень та непотрібних відступів від теми.

Реферат повинен бути написаний самостійно. Усі наведені в тексті цитати та цифровий матеріал потрібно супроводжувати посиланнями на відповідні джерела.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ В МЕЖАХ КУРСУ

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:

- усне опитування впродовж семестру: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 20;
- підготовка і захист індивідуальних робіт: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 20;
- розв'язок практичних завдань: 10% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 10;
- контрольні заміри (модулі): 30% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 30.
- підсумковий контроль: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів - 20.

Підсумкова максимальна кількість балів 100: загальний бал за навчальну дисципліну визначається шляхом додавання балів, отриманих протягом семестру.

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (університету, національною та ECTS):

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою	
			Екзаменаційна оцінка	Залік
90-100	A	Відмінно	Відмінно	Зараховано
81-89	B	Дуже добре	Добре	
71-80	C	Добре		
61-70	D	Задовільно	Задовільно	
51-60	E	Достатньо		
0-50	FX	Незадовільно	Незадовільно (з можливістю повторного складання)	Незараховано
	F		Незадовільно	

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
4. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>
5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 2275-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
7. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
8. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464- VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>
9. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 08.02.2018 № 2275-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#n386>
10. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

11. Демків Х.С., Гамкало О.Б. Проблеми організації антикварного бізнесу в Україні. Електронний журнал «Ефективна економіка». 2023. № 3. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/1296/1306>

Додаткова література

1. Організація власного бізнесу: навч. посіб.: за ред. к.е.н., доц. Є.В. Ткача. Чернівці: ЧНТ ім. Ю. Федьковича, 2023. 264 с.
2. Підприємництво та організація власного бізнесу: навч. посіб.: за ред. Р.І. Грешка. Чернівці: ЧНТ ім. Ю. Федьковича, 2022. 579 с.
3. Карпюк Г.І. Основи підприємництва: навчальний посібник, 2021. 108 с.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/2021/04/19/Osnovy%20pidpryemnytstva.pdf>
4. Синицина Г.А., Рачкован О.Д. Основи бізнесу та підприємницької діяльності : конспект лекцій. Харків: ХДУХТ, 2019. 93 с.
5. Добрава Н.В., Осипова М.М. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса, 2018. 305 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: <http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерство фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>
3. Інформаційний бізнес портал ЛІГА: <http://www.liga.kiev.ua>
4. Дебет-Кредит: <http://www.dtkr.com.ua>
5. Все про бухгалтерський облік: <http://www.vobu.com.ua>