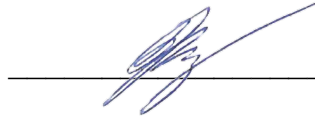


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Кафедра облікових технологій і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В.о. завідувача кафедри



Василь РУДНИЦЬКИЙ

«31 » серпня 2022р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (РІВЕНЬ А)

назва навчальної дисципліни

освітній рівень бакалавр

галузь знань Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 071 Облік і оподаткування
(шифр і назва спеціальності)

освітня програма Облік і оподаткування

Факультет Економічний

2022-2023 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (Рівень А)» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (спеціалізації «Облік і оподаткування»)

Розробник: Демко І.І., к.е.н., доцент, кафедри облікових технологій і оподаткування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри облікових технологій і оподаткування

Протокол № _1_ від 31 серпня 2022 року

© Демко І.І. 2022
© ЛНУ імені Івана Франка 2022

1. Опис навчальної дисципліни

Характеристика дисципліни «Бухгалтерський облік (Рівень А)»

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07 – “Управління та адміністрування”	Вибіркова
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2	Освітній ступінь: бакалавр	2
Загальна кількість годин - 180		семестр
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 7,25		3
		Лекції
		32
		Практичні, семінарські
		32
		Лабораторні
		Самостійна робота
116		
Вид контролю: екзамен		

2. Мета і завдання дисципліни, її місце у навчальному процесі.

Дисципліна «Бухгалтерський облік (Рівень А)» займає одне з провідних місць у підготовці студентів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Основне завдання дисципліни – розуміння студентами суті господарського обліку, його видів, змісту предмета і методу; змісту бухгалтерського балансу, рахунків бухгалтерського обліку та відображення на них господарських операцій, оцінки і калькуляції в системі бухгалтерського обліку. Студенти повинні добре володіти питаннями класифікації рахунків бухгалтерського обліку та основ бухгалтерської звітності.

Питання теорії бухгалтерського обліку тісно пов'язані з вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» і є базовими для вивчення інших спеціальних курсів.

Мета дисципліни – формування теоретичних та практичних знань і навиків з бухгалтерського обліку.

Завдання дисципліни – засвоєння з метою практичного використання сукупності конкретних методів і прийомів ведення обліку та складання звітності, що ґрунтуються на загальновизнаних принципах бухгалтерського обліку, відображення господарських операцій підприємств згідно вимог чинних нормативних актів.

Предмет: виробнича і фінансово-господарська діяльність підприємства.

Студент повинен знати:

- методи організації і ведення бухгалтерського обліку на підприємствах з використанням прогресивних форм і національних стандартів;
- методику складання бухгалтерського Балансу вітчизняного підприємства;
- склад та структуру фінансової звітності;

Студент повинен вміти:

- опрацьовувати і використовувати облікової інформації в управлінні;
- використовувати чинну законодавчо-нормативну базу національного бухгалтерського обліку.

3. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результатами навчання за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік (Рівень А)»

Код	Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною
РНД 1	демонструє знання та розуміння економічних категорії, законів, причинно-наслідкові та функціональні зв'язків, що супроводжують обліковий процес на підприємствах, організаціях та установах.
РНД 2	застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати
РНД 3	демонструє вміння використовувати здобуті знання для проведення аналізу соціально-економічних явищ і проблем, який базується на використанні облікової інформації
РНД 4	демонструє знання та розуміння нормативно-правових актів з регулювання бухгалтерського обліку в Україні
РНД 5	демонструє базові навички с формування критичних висновків щодо результатів діяльності підприємств що ґрунтуються на аналізі облікової інформації
РНД 6	володіє методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
РНД 7	демонструє здатність опрацювання законодавчих та нормативно-правових актів, навчальної літератури, досліджень вітчизняних та зарубіжних учених, присвячених бухгалтерському обліку діяльності підприємств, організації та установ, що є основою для подальшого навчання з високим рівнем автономності в процесі майбутньої професійної діяльності

Результати навчання за освітніми програмами спеціальності 071 Облік та оподаткування та за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік (Рівень А)»

Результати навчання за освітньою програмою		Результати навчання за дисципліною (ГОД8)			
Код	Зміст	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
РН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем	РНД 4			
РН 2	Знати і розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств	РНД 3			
РН 4	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	РНД 2			
РН 6	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності		РНД 1		
РН 11	Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві		РНД 6		
РН 17	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, планування та управління часом.			РНД 5	
РН 20	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації				РНД 7

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
4.1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин				
	Денна форма				
	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні (контактні) заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота студента
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	2	–	–	8
Тема 2. Бухгалтерський баланс	2	2	–	–	10
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	2	–	–	10
Тема 4. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку	2	2	–	–	10
Тема 5. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2	2			10
Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	2	2	–	–	10
Тема 7. Теоретичні основи обліку активів підприємства	6	6			10
Тема 8. Облік власного капіталу	2	2			10
Тема 9. Облік зобов'язань	4	4	–	–	10
Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства	2	2	–	–	10
Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів	4	4	–	–	10
Тема 12. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до Національних та Міжнародних стандартів	2	2	–	–	8
Усього:	32	32	–	–	116
Підсумковий контроль: екзамен		3			
Разом:	годин	180			
	кредитів	6			

4.2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (РІВЕНЬ А)

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Загальні поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку: оперативний, бухгалтерський, статистичний. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх існування в умовах ринкових відносин відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Предмет і метод бухгалтерського обліку, їх характеристика.

Концептуальні основи та методичні прийоми побудови бухгалтерського обліку. Методичні прийоми: вартісного вимірювання, грошової оцінки, двоїстості, доказовості, періодичності та безперервності. Етапи та елементи спостереження та доказовості. Поетапне відображення господарських явищ та фактів бухгалтерського обліку та звітності.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Поняття балансу, його значення і використання в управлінні. Побудова балансу, зміст статей активу і пасиву, їх групування та оцінка. Загальні вимоги до фінансової звітності. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, взаємозв'язок між рахунками і балансом. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Бухгалтерські проводки. Порядок записів на рахунках, поняття сальдо та оборотів. Порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку

Тема 4. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку

Сутність оцінювання та вимірювання в фінансовому обліку. Натуральні і грошові вимірники. Оцінка активів на дату придбання: первісна вартість активів, справедлива вартість. Оцінка активів на дату передачі (обміну) активів. Оцінка з урахуванням зміни вартості грошей у часі. Оцінка за ліквідаційною вартістю.

Тема 5. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Правові засади регулювання, організації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Визначення первинного документа. Документування як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів, їх структура, вимоги до заповнення. Документообіг, його організація. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації.

Поняття та класифікація облікових реєстрів. Характеристика основних форм ведення бухгалтерського обліку. Автоматизовані форми ведення бухгалтерського обліку. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Збереження облікових реєстрів.

Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів. Етапи проведення інвентаризації: підготовчий, етап перевірки, підсумково-аналітичний етап.

Порядок виведення та відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

Тема 7. Теоретичні основи обліку активів підприємства

Класифікація основних засобів і їх оцінка. Облік надходження та вибуття основних засобів на підприємстві та їх документальне оформлення. Облік утримання необоротних активів. Характеристика рахунків для обліку необоротних активів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху необоротних активів.

Класифікація виробничих запасів та складський облік. Оцінка запасів при надходженні на підприємство. Первісна та справедлива вартість запасів. Оцінка запасів при їх вибутті. Характеристика рахунків для обліку запасів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху запасів.

Класифікація грошових коштів. Порядок ведення касових операцій в національній валюті, його нормативна база та завдання обліку. Документальне оформлення касових операцій.

Форми безготівкових розрахунків, їх характеристика. Документальне оформлення руху грошових коштів на рахунках в банках. Облік безготівкових коштів в системі бухгалтерського обліку.

Облік грошових коштів в іноземній валюті. Поняття валютних цінностей та класифікація валют. Визначення та відображення в обліку курсових різниць. Облік надходження та вибуття іноземної валюти. Документальне оформлення операцій в іноземній валюті. Облік операцій на валютних рахунках в банку.

Визначення, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Види розрахунків. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків за виданими авансами. Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунки за претензіями. Розрахунки з відшкодування заподіяного збитку. Облік сумнівної і безнадійної дебіторської заборгованості.

Інвестиції: поняття та оцінка. Відображення довгострокових та короткострокових фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 8. Облік власного капіталу

Визначення та класифікація власного капіталу. Порядок визначення власного капіталу на підприємствах різних форм власності. Облік формування власного капіталу при створенні підприємства. Умови змін власного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду.

Тема 9. Облік зобов'язань

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття в фінансовій звітності.

Умови визнання зобов'язань. Облік довгострокових позик та векселів виданих. Облік довгострокових зобов'язань по облігаціях. Довгострокові зобов'язання з оренди. Облік відстрочених податкових активів і зобов'язань. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік довгострокової та поточної дебіторської заборгованості. Облік резервів сумнівних боргів. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік операцій з короткостроковими векселями виданими.

Види податків та їх відображення в обліку. Порядок нарахування заробітної плати. Види утримань із заробітної плати. Види страхування. Загальнообов'язкове державне страхування. Порядок нарахування внесків та їх сплата на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік розрахунків по інших операціях. Облік забезпечення зобов'язань.

Характеристика рахунків для обліку зобов'язань. Типова кореспонденція з обліку зобов'язань та документальне оформлення.

Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати виробництва та її розкриття у фінансовій звітності. Групування витрат виробництва за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції. Облік прямих витрат. Облік витрат основного і допоміжного виробництва. Облік загальновиробничих і адміністративних витрат. Облік допоміжного виробництва. Облік виробничих витрат. Облік незавершеного виробництва. Методи обліку витрат і методи калькулювання собівартості продукції.

Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи, витрати і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів і фінансових результатів діяльності. Класифікація та облік доходів і фінансових результатів за різними видами діяльності. Порядок формування та облік фінансових результатів за різними видами діяльності. Бухгалтерський облік прибутків та збитків. Облік поточного використання прибутку. Розрахунок прибутку, який підлягає оподаткуванню та його облік.

Тема 12. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до Національних та Міжнародних стандартів

Мета, склад і принципи узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності, визнання і розкриття її елементів. Склад і форми фінансової звітності та використання її даних для управління підприємствами.

Поняття гармонізації та стандартизації обліку у світовому масштабі.

Світові моделі обліку. Розробка, впровадження та загальна характеристика міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Національні підходи до впровадження МСФЗ. Відмінності та порівняльна характеристика узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до національних та міжнародних стандартів

5. Темі практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма
	Практичні (семінарські) заняття
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2
Тема 2. Бухгалтерський баланс	2
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2
Тема 4. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку	2
Тема 5. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2
Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	2
Тема 7. Теоретичні основи обліку активів підприємства	6
Тема 8. Облік власного капіталу	2
Тема 9. Облік зобов'язань	4
Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства	2
Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів	4
Тема 12. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до Національних та Міжнародних стандартів	2
Усього:	32

6. Самостійна робота

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма
	Самостійна робота студента
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	8
Тема 2. Бухгалтерський баланс	10
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	10
Тема 4. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку	10
Тема 5. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку	10
Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	10
Тема 7. Теоретичні основи обліку активів підприємства	10
Тема 8. Облік власного капіталу	10
Тема 9. Облік зобов'язань	10
Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства	10
Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів	10
Тема 12. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до Національних та Міжнародних стандартів	8
Усього:	116

7. Методи навчання

1. Пояснювально-ілюстративний метод.
2. Репродуктивний метод.
3. Частково-пошуковий метод.
4. Дослідницький метод.
5. Проблемно-пошуковий метод
6. Пояснення.
7. Інструктаж.
8. Лекція:
 - Інформаційна лекція
 - Лекція – прес-конференція
 - Проблемна лекція
 - Лекція — візуалізація
9. Бесіда:
 - вступна бесіда;
 - бесіда-повідомлення;
 - бесіда-повторення;
 - контрольна бесіда.
 За характером діяльності студентів бесіда буває:
 - репродуктивна (спрямована на відтворення раніш засвоєного матеріалу);
 - евристична, або сократівська (викладач своїми за питаннями скеровує учнів, студентів на формування нових понять, висновків, правил, використовуючи набуті ними знання, спостереження);
 - катехізисна (полягає у відтворенні тверджень, що потребують дослівного запам'ятовування).
10. Робота з підручником.
До найпоширеніших видів такої роботи належать:
 - читання тексту з підручника з метою закріплення знань;

- відповіді на подані в підручниках після тексту теми запитання;
- заучування текстів правил, законів, віршів та ін.;
- аналіз таблиць, малюнків та інших ілюстрацій, уміщених у підручнику.

11. Ілюстрування (воно полягає в демонструванні ілюстрованих посібників, плакатів, географічних та історичних карт, схем, рисунків на дошці, картин, фотографій, моделей та ін.).

12. Демонстрування (показ матеріалів у динаміці, використання приладів, дослідів, технічних установок та ін.)

13. Самостійне спостереження.

14. Практичні методи:

- вправи,
- практичні роботи.

Вправи:

підготовчі (готують студентів до сприймання нових знань і способів їх застосування на практиці);

— вступні (сприяють засвоєнню нового матеріалу на основі розрізнення споріднених понять і дій);

— пробні (перші завдання на застосування щойно засвоєних знань);

— тренувальні (сприяють формуванню навичок у стандартних умовах — за зразком, інструкцією, завданням);

— творчі (за змістом і методами виконання наближаються до реальних життєвих ситуацій);

— контрольні (переважно навчальні — письмові, графічні, практичні вправи).

8. Методи контролю

Усне опитування.

Дискусія та диспут.

Ділова гра.

Рольова гра.

Мозкова атака.

Аналіз конкретних ситуацій.

9. Порядок оцінювання результатів навчання

Критерії оцінювання

1. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

2. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали, що використовується.

Шкала переведення балів зі 100-бальної шкали оцінювання в оцінки за національною шкалою

Позначення рангу за ECTS-рейтингом	Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	відмінно (5)
B	81 – 89	добре (4)
C	71 – 80	
D	61 – 70	задовільно (3)
E	51 – 60	
FX	21 – 50	незадовільно (2)
F	0 – 20	

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути:

- Комплексна контрольна робота;
- тези та виступ на конференції з науковою доповіддю;
- презентація та захист індивідуальної (дослідницько-аналітичної) роботи;
- стандартизовані тести;
- наскрізні командні проекти;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- результати виконаних завдань та досліджень;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Форми поточного та підсумкового контролю

1. Форма підсумкового контролю за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік (Рівень А)» - екзамен.

2. Форми поточного контролю під час навчальних занять: комплексна контрольна робота, тестування, бліцопитування, поточна контрольна робота, наскрізні командні проекти, розрахунково-графічні роботи, результати виконаних завдань та досліджень, підготовка тез та виступ на конференції з науковою доповіддю, презентація та захист індивідуальної (обліково-аналітичної) роботи, колоквиум та інші види індивідуальних та групових завдань.

3. Розподілу балів які може накопичувати студент при вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік (Рівень А)», наведено в таблиці

Форми контролю результатів навчання студентів за навчальною дисципліною «Бухгалтерський облік (Рівень А)» та їх оцінювання

Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Поточний контроль:		
Комплексна контрольна робота	до 40 балів	до 40 балів
Тези та виступ на конференції з науковою доповіддю або презентація та захист індивідуальної (дослідної) роботи	10 балів	10 балів
Всього за результатами поточного контролю:	50	50
Підсумковий контроль: екзамен	50	50
Курсова робота з дисципліни оцінюється окремо	–	–
Всього	100	100

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Законодавчі та нормативні акти

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://goo.gl/drzYKY> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 1-12];**

2. Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://goo.gl/of4RRQ> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 1, 5, 9, 10, 11];**

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://goo.gl/g1FTwC> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 1-12];**

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затверджене: наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 1999 року № 92. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/tJHzkH> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 6, 7];**

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року № 242. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/PQRdh1> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 7];**

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/B2YdxX> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 7];**

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року № 237 // . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/dG4PHQ> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 7];**

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року № 20. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/eRvLp2> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 9];**

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/erNj4c> (дата звернення 11.01.2019) **[до теми 11];**

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/KeaD8f> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 10];**

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 року № 353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/kvX2GE> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 11];**

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 року № 193. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/Tn5ZYu> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 7, 10, 11];**

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 листопада 2003 року № 601. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/9WDNcE> (дата звернення 11.01.2019) **[до тем: 9];**

Основна література

14. Бухгалтерський облік в Україні. Від теорії до практики: У 2т. / За ред. А.М.Коваленко. – Дніпропетровськ : ВКК «Баланс – Клуб», 2010. Т.1.– 656 с; Т.2.– 576 с. **[до тем: 1-12];**

15. Шара Є. Ю. Фінансовий облік І-ІІ : навч. посібник: У 2т. / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко / Держ. фіскальна служба України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. – К. : Центр учб. літ., 2016. Т.1. – 336 с.; Т.2. – 310 с. *[до тем: 1-12]*;

16. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. – К. : Вид-во «Алерта», – 2015. – 1080 с. *[до тем: 1-12]*;

Додаткова література

17. Гарасим П.М., Козима А.А., Забчук В.Д., Кушнірик І.П., Хомин П.Я. Фінансовий облік і звітність на підприємствах різних галузей. – Тернопіль “Астон”, 2015. – 288 с. *[до тем: 1, 2, 12]*;

18. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП) : практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К. : Центр учб. літ., 2015. – 226 с. *[до тем: 1, 9-12]*;

19. Засадний Б. Розвиток бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю діяльності підприємств в умовах застосування МСФЗ. – Кондор., – 2018. – 304 с. *[до тем: 1, 7-9]*;

20. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2018. – 400 с. *[до тем: 1, 7-12]*.