

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Економічний факультет**  
**Кафедра облікових технологій і оподаткування**

**Затверджено**

На засіданні кафедри облікових технологій і оподаткування  
економічного факультету  
Львівського національного університету імені Івана Франка



В.о. завідувача кафедри  
проф.Рудницький В.С.

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«Бухгалтерський облік (рівень А)»,**

**що викладається в межах освітньо-професійної програми підготовки першого  
(бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Львів 2022 р.

## Силабус курсу «Бухгалтерський облік (рівень А)»

2022 – 2023 навчального року

<b>Назва курсу</b>	Бухгалтерський облік (рівень А)
<b>Адреса викладання курсу</b>	Львів, проспект Свободи буд 18. Економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Економічний факультет, кафедра облікових технологій і оподаткування
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування»
<b>Викладачі курсу</b>	Демко Ірина Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри облікових технологій і оподаткування
<b>Контактна інформація викладачів</b>	Iryna.demko@lnu.edu.ua
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	Кафедра облікових технологій і оподаткування, економічний факультет . Львів, проспект Свободи 18. Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через Skype, Teams або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Інформація про курс</b>	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам навчального процесу необхідні знання суті господарського обліку, його видів, змісту предмета і методу; змісту бухгалтерського балансу, рахунків бухгалтерського обліку та відображення на них господарських операцій, оцінки і калькуляції в системі бухгалтерського обліку.
<b>Коротка анотація курсу</b>	Дисципліна «Бухгалтерський облік (рівень А)» є обов'язковою зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для освітньої-програми програми підготовки бакалавра, яка викладається у 3 семестрі в обсязі 6 кредитів для денної форми навчання (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Мета та цілі курсу</b>	<b>Мета дисципліни</b> – формування теоретичних та практичних знань і навиків з бухгалтерського обліку. <b>Завдання дисципліни</b> – засвоєння з метою практичного використання сукупності конкретних методів і прийомів ведення обліку та складання звітності, що ґрунтуються на загально визначених принципах бухгалтерського обліку, відображення господарських операцій підприємств згідно вимог чинних нормативних актів.
<b>Література для вивчення дисципліни</b>	<b>Законодавчі та нормативні акти</b> 1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року № 996-XIV. [Електронний ресурс]. –

Режим доступу : <https://goo.gl/drzYKY> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 1-12];*

2. Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://goo.gl/of4RRQ> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 1, 5, 9, 10, 11];*

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://goo.gl/g1FTwC> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 1-12];*

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затверджене: наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 1999 року № 92. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/tJHzkH> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 6, 7];*

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року № 242. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/PQRdh1> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 7];*

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/B2Ydxx> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 7];*

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року № 237 // . [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/dG4PHQ> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 7];*

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року № 20. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/eRvLp2> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 9];*

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/erNj4c> (дата звернення 11.01.2019) *[до теми 11];*

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/KeaD8f> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 10];*

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 року № 353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/kvX2GE> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 11];*

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 року № 193. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/Tn5ZYu> (дата звернення 11.01.2019) *[до тем: 7, 10, 11];*

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 листопада 2003 року № 601. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://goo.gl/9WDNcE> (дата звернення 11.01.2019)

	<p><i>[до тем: 9];</i></p> <p><b>Основна література</b></p> <p>14. Бухгалтерський облік в Україні. Від теорії до практики: У 2т. / За ред. А.М.Коваленко. – Дніпропетровськ : ВКК «Баланс – Клуб», 2010. Т.1.– 656 с; Т.2.– 576 с.</p> <p><i>[до тем: 1-12];</i></p> <p>15. Шара Є. Ю. Фінансовий облік I-II : навч. посібник: У 2т. / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко / Держ. фіскальна служба України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. – К. : Центр учб. літ., 2016. Т.1. – 336 с.; Т.2. – 310 с. <i>[до тем: 1-12];</i></p> <p>16. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. – К. : Вид-во «Алерта», – 2015. – 1080 с. <i>[до тем: 1-12];</i></p> <p><b>Додаткова література</b></p> <p>17. Гарасим П.М., Козима А.А., Забчук В.Д., Кушнірик І.П., Хомин П.Я. Фінансовий облік і звітність на підприємствах різних галузей. – Тернопіль “Астон”, 2015. – 288 с. <i>[до тем: 1, 2, 12];</i></p> <p>18. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП) : практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К. : Центр учб. літ., 2015. – 226 с. <i>[до тем: 1, 9-12];</i></p> <p>19. Засадний Б. Розвиток бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю діяльності підприємств в умовах застосування МСФЗ. – Кондор., – 2018. – 304 с. <i>[до тем: 1, 7-9];</i></p> <p>20. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2018. – 400 с. <i>[до тем: 1, 7-12].</i></p>
<b>Тривалість курсу</b>	180 год.
<b>Обсяг курсу</b>	<b>Очний</b> : загальна кількість годин – 180, з них: аудиторні години - 64 (лекції - 32, практичні - 32), самостійна робота - 116;
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>Після завершення цього курсу студент повинен :</p> <p><b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи організації і ведення бухгалтерського обліку на підприємствах з використанням прогресивних форм і національних стандартів;</li> <li>- методiku складання бухгалтерського Балансу вітчизняного підприємства;</li> <li>- склад та структуру фінансової звітності;</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрацьовувати і використовувати облікової інформації в управлінні;</li> <li>- використовувати чинну законодавчо-нормативну базу національного бухгалтерського обліку.</li> </ul>
<b>Ключові слова</b>	бухгалтерський облік, користувачі, документація, рахунки, кореспонденція, інвентаризація, підприємство
<b>Формат курсу</b>	Очний /заочний
	Проведення лекцій, практичних. Консультації, оформлення екзамену.
<b>Теми</b>	<p><b>Теми лекційного курсу</b></p> <p><b>Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод</b></p> <p>Загальні поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку: оперативний, бухгалтерський, статистичний. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх</p>

існування в умовах ринкових відносин відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Предмет і метод бухгалтерського обліку, їх характеристика.

Концептуальні основи та методичні прийоми побудови бухгалтерського обліку. Методичні прийоми: вартісного вимірювання, грошової оцінки, двоїстості, доказовості, періодичності та безперервності. Етапи та елементи спостереження та доказовості. Поетапне відображення господарських явищ та фактів бухгалтерського обліку та звітності.

### **Тема 2. Бухгалтерський баланс**

Поняття балансу, його значення і використання в управлінні. Побудова балансу, зміст статей активу і пасиву, їх групування та оцінка. Загальні вимоги до фінансової звітності. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

### **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, взаємозв'язок між рахунками і балансом. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Бухгалтерські проводки. Порядок записів на рахунках, поняття сальдо та оборотів. Порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку

### **Тема 4. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку**

Сутність оцінювання та вимірювання в фінансовому обліку. Натуральні і грошові вимірники. Оцінка активів на дату придбання: первісна вартість активів, справедлива вартість. Оцінка активів на дату передачі (обміну) активів. Оцінка з урахуванням зміни вартості грошей у часі. Оцінка за ліквідаційною вартістю.

### **Тема 5. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку**

Правові засади регулювання, організації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Визначення первинного документа. Документування як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів, їх структура, вимоги до заповнення. Документообіг, його організація. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації.

Поняття та класифікація облікових реєстрів. Характеристика основних форм ведення бухгалтерського обліку. Автоматизовані форми ведення бухгалтерського обліку. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Збереження облікових реєстрів.

### **Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку**

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів. Етапи проведення інвентаризації: підготовчий, етап перевірки, підсумково-аналітичний етап.

Порядок виведення та відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

## **Тема 7. Теоретичні основи обліку активів підприємства**

Класифікація основних засобів і їх оцінка. Облік надходження та вибуття основних засобів на підприємстві та їх документальне оформлення. Облік утримання необоротних активів. Характеристика рахунків для обліку необоротних активів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху необоротних активів.

Класифікація виробничих запасів та складський облік. Оцінка запасів при надходженні на підприємство. Первісна та справедлива вартість запасів. Оцінка запасів при їх вибутті. Характеристика рахунків для обліку запасів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху запасів.

Класифікація грошових коштів. Порядок ведення касових операцій в національній валюті, його нормативна база та завдання обліку. Документальне оформлення касових операцій.

Форми безготівкових розрахунків, їх характеристика. Документальне оформлення руху грошових коштів на рахунках в банках. Облік безготівкових коштів в системі бухгалтерського обліку.

Облік грошових коштів в іноземній валюті. Поняття валютних цінностей та класифікація валют. Визначення та відображення в обліку курсових різниць. Облік надходження та вибуття іноземної валюти. Документальне оформлення операцій в іноземній валюті. Облік операцій на валютних рахунках в банку.

Визначення, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Види розрахунків. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків за виданими авансами. Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунки за претензіями. Розрахунки з відшкодування заподіяного збитку. Облік сумнівної і безнадійної дебіторської заборгованості.

Інвестиції: поняття та оцінка. Відображення довгострокових та короткострокових фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку.

## **Тема 8. Облік власного капіталу**

Визначення та класифікація власного капіталу. Порядок визначення власного капіталу на підприємствах різних форм власності. Облік формування власного капіталу при створенні підприємства. Умови змін власного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду.

## **Тема 9. Облік зобов'язань**

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття в фінансовій звітності.

Умови визнання зобов'язань. Облік довгострокових позик та векселів виданих. Облік довгострокових зобов'язань по облигаціях. Довгострокові зобов'язання з оренди. Облік відстрочених податкових активів і зобов'язань. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік довгострокової та поточної дебіторської заборгованості. Облік резервів сумнівних боргів. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік операцій з короткостроковими вексями виданими.

Види податків та їх відображення в обліку. Порядок нарахування заробітної плати. Види утримань із заробітної плати. Види страхування. Загальнообов'язкове державне страхування. Порядок нарахування внесків та їх сплата на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік розрахунків по інших операціях. Облік забезпечення зобов'язань.

	<p>Характеристика рахунків для обліку зобов'язань. Типова кореспонденція з обліку зобов'язань та документальне оформлення.</p> <p><b>Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства</b></p> <p>Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати виробництва та її розкриття у фінансовій звітності. Групування витрат виробництва за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції. Облік прямих витрат. Облік витрат основного і допоміжного виробництва. Облік загальновиробничих і адміністративних витрат. Облік допоміжного виробництва. Облік виробничих витрат. Облік незавершеного виробництва. Методи обліку витрат і методи калькулювання собівартості продукції.</p> <p><b>Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів</b></p> <p>Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи, витрати і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів і фінансових результатів діяльності. Класифікація та облік доходів і фінансових результатів за різними видами діяльності. Порядок формування та облік фінансових результатів за різними видами діяльності. Бухгалтерський облік прибутків та збитків. Облік поточного використання прибутку. Розрахунок прибутку, який підлягає оподаткуванню та його облік.</p> <p><b>Тема 12. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до Національних та Міжнародних стандартів</b></p> <p>Мета, склад і принципи узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності, визнання і розкриття її елементів. Склад і форми фінансової звітності та використання її даних для управління підприємствами.</p> <p>Поняття гармонізації та стандартизації обліку у світовому масштабі.</p> <p>Світові моделі обліку. Розробка, впровадження та загальна характеристика міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Національні підходи до впровадження МСФЗ. Відмінності та порівняльна характеристика узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до національних та міжнародних стандартів</p>
<p><b>Підсумковий контроль, форма</b></p>	<p>Екзамен в кінці 3 семестру (письмовий)</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих студентами за такими курсами як: «Макроекономіка та Мікроекономіка», «Фінанси, гроші та кредит».</p>
<p><b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b></p>	<p>Лекції, практичні заняття, презентації, науково-пошукові роботи, дискусія.</p>
<p><b>Необхідне обладнання</b></p>	<p>Мультимедійний проектор / Мультимедійна дошка Високошвидкісний Інтернет Пакет Microsoft Office із доступом до платформи Teams Доступ до платформи Moodle</p>

<p><b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b></p>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематичний самоконтроль на платформі Moodle: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 20;</li> <li>• участь в розв’язуванні задач, ситуаційних вправ, обговореннях виконання індивідуальних розрахункових завдань: 30% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 30;</li> <li>• екзамен: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів – 50.</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають кілька письмових контрольних робіт, які містять завдання для виявлення рівня сформованості практичних навиків.</p> <p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали, набрані під час виконання лабораторних та індивідуальних завдань, підсумкових модулів, самостійній роботі. При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час лабораторного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p><b>Питання до екзамену.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні поняття про облік і його роль в системі управління.</li> <li>2. Види господарського обліку: оперативний, бухгалтерський, статистичний.</li> <li>3. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий.</li> <li>4. Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх існування в умовах ринкових відносин відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».</li> <li>5. Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку.</li> </ol>



6. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
7. Предмет і метод бухгалтерського обліку, їх характеристика.
8. Концептуальні основи та методичні прийоми побудови бухгалтерського обліку.
9. Методичні прийоми: вартісного вимірювання, грошової оцінки, двоїстості, доказовості, періодичності та безперервності.
10. Етапи та елементи спостереження та доказовості.
11. Поетапне відображення господарських явищ та фактів бухгалтерського обліку та звітності.
12. Поняття балансу, його значення і використання в управлінні.
13. Побудова балансу, зміст статей активу і пасиву, їх групування та оцінка.
14. Загальні вимоги до фінансової звітності.
15. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.
16. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, взаємозв'язок між рахунками і балансом.
17. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Бухгалтерські проводки.
18. Порядок записів на рахунках, поняття сальдо та оборотів.
19. Порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках.
20. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.
21. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання.
22. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку
23. Сутність оцінювання та вимірювання в фінансовому обліку. Натуральні і грошові вимірники.
24. Оцінка активів на дату придбання: первісна вартість активів, справедлива вартість.
25. Оцінка активів на дату передачі (обміну) активів. Оцінка з урахуванням зміни вартості грошей у часі. Оцінка за ліквідаційною вартістю.
26. Правові засади регулювання, організації та ведення бухгалтерського обліку відповідно до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
27. Визначення первинного документа. Документування як складова частина методу бухгалтерського обліку.
28. Класифікація документів, їх структура, вимоги до заповнення. Документообіг, його організація. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів.
29. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації.
30. Поняття та класифікація облікових реєстрів. Характеристика основних форм ведення бухгалтерського обліку.
31. Автоматизовані форми ведення бухгалтерського обліку. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Збереження облікових реєстрів.
32. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів. Етапи проведення інвентаризації: підготовчий, етап перевірки, підсумково-аналітичний етап.
33. Порядок виведення та відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

34.Класифікація основних засобів і їх оцінка. Облік надходження та вибуття основних засобів на підприємстві та їх документальне оформлення.

35.Облік утримання необоротних активів. Характеристика рахунків для обліку необоротних активів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху необоротних активів.

36.Класифікація виробничих запасів та складський облік.

37.Оцінка запасів при надходженні на підприємство. Первісна та справедлива вартість запасів. Оцінка запасів при їх вибутті.

38.Характеристика рахунків для обліку запасів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху запасів.

39.Класифікація грошових коштів. Порядок ведення касових операцій в національній валюті, його нормативна база та завдання обліку. Документальне оформлення касових операцій.

40.Форми безготівкових розрахунків, їх характеристика. Документальне оформлення руху грошових коштів на рахунках в банках. Облік безготівкових коштів в системі бухгалтерського обліку.

41.Облік грошових коштів в іноземній валюті. Поняття валютних цінностей та класифікація валют.

42.Визначення, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості.

43.Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Види розрахунків. Облік розрахунків з різними дебіторами.

44.Облік розрахунків за виданими авансами. Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунки за претензіями. Розрахунки з відшкодування заподіяного збитку. Облік сумнівної і безнадійної дебіторської заборгованості.

45.Визначення та класифікація власного капіталу. Порядок визначення власного капіталу на підприємствах різних форм власності.

46.Облік формування власного капіталу при створенні підприємства. Умови змін власного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду.

47.Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття в фінансовій звітності.

48.Умови визнання зобов'язань. О

49.Види податків та їх відображення в обліку.

50.Порядок нарахування заробітної плати. Види утримань із заробітної плати. Види страхування. Загальнообов'язкове державне страхування. Порядок нарахування внесків та їх сплата на рахунках бухгалтерського обліку.

51.Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати виробництва та її розкриття у фінансовій звітності.

52. Облік витрат основного і допоміжного виробництва. Облік загальновиробничих і адміністративних витрат. Облік допоміжного виробництва. Облік виробничих витрат. Облік незавершеного виробництва.

53.Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи, витрати і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності.

54.Порядок формування та облік фінансових результатів за різними видами діяльності. Бухгалтерський облік прибутків та збитків. Облік поточного використання прибутку.

	<p>55. Мета, склад і принципи узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності, визнання і розкриття її елементів. Склад і форми фінансової звітності та використання її даних для управління підприємствами.</p> <p>56. Поняття гармонізації та стандартизації обліку у світовому масштабі.</p> <p>57. Відмінності та порівняльна характеристика узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до національних та міжнародних стандартів</p>
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

### Схема курсу

Денна форма навчання

16 тиж. 64 год.	Тема, план	Форма діяльності	Література. Ресурси в інтернеті	Год.	Термін виконання
4	<p><b>Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод</b></p> <p>Загальні поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку: оперативний, бухгалтерський, статистичний. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Предмет і метод бухгалтерського обліку, їх характеристика.</p>	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	2/2	1 тиждень
4	<p><b>Тема 2. Бухгалтерський баланс</b></p> <p>Поняття балансу, його значення і використання в управлінні. Побудова балансу, зміст статей активу і пасиву, їх групування та оцінка. Загальні вимоги до фінансової звітності. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.</p>	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	2/2	1 тиждень
12	<p><b>Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис</b></p> <p>Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, взаємозв'язок між рахунками і балансом. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Бухгалтерські проводки. Порядок записів на рахунках, поняття сальдо та оборотів. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості, їх види, порядок складання. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку</p>	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	6/6	3 тижні

4	<p><b>Тема 4. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку</b></p> <p>Сутність оцінювання та вимірювання в фінансовому обліку. Натуральні і грошові вимірники. Оцінка активів на дату придбання: первісна вартість активів, справедлива вартість. Оцінка активів на дату передачі (обміну) активів. Оцінка з урахуванням зміни вартості грошей у часі. Оцінка за ліквідаційною вартістю.</p>	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	2/2	1 тиждень
4	<p><b>Тема 5. Документація, техніка і форми бухгалтерського обліку</b></p> <p>Визначення первинного документа. Документування як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів, їх структура, вимоги до заповнення. Документообіг, його організація. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації. Поняття та класифікація облікових реєстрів. Характеристика основних форм ведення бухгалтерського обліку. Автоматизовані форми ведення бухгалтерського обліку. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.</p>	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	2/2	1 тиждень
4	<p><b>Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку</b></p> <p>Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів. Етапи проведення інвентаризації: підготовчий, етап перевірки, підсумково-аналітичний етап. Порядок виведення та відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.</p>	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	2/2	1 тиждень
12	<p><b>Тема 7. Теоретичні основи обліку активів підприємства</b></p> <p>Класифікація основних засобів і їх оцінка. Облік надходження та вибуття основних засобів на підприємстві та їх документальне оформлення. Облік утримання необоротних активів. Характеристика рахунків для обліку необоротних активів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху необоротних активів. Класифікація виробничих запасів та складський облік. Оцінка запасів при надходженні на підприємство. Первісна та справедлива вартість запасів. Оцінка запасів при їх вибутті. Характеристика рахунків для обліку запасів. Типова кореспонденція з обліку наявності та руху запасів. Класифікація грошових коштів. Порядок ведення касових операцій в національній валюті, його нормативна база та завдання обліку. Документальне оформлення касових операцій. Форми безготівкових розрахунків, їх характеристика. Документальне оформлення руху грошових коштів на рахунках в банках. Облік безготівкових коштів в системі бухгалтерського обліку.</p>	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	6/6	3 тижні

	Визначення, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Види розрахунків. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків за виданими авансами. Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунки за претензіями. Розрахунки з відшкодування заподіяного збитку. Облік сумнівної і безнадійної дебіторської заборгованості.				
4	<b>Тема 8. Облік власного капіталу</b> Визначення та класифікація власного капіталу. Порядок визначення власного капіталу на підприємствах різних форм власності. Облік формування власного капіталу при створенні підприємства. Умови змін власного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду.	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	2/2	1 тиждень
8	<b>Тема 9. Облік зобов'язань</b> Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття в фінансовій звітності. Умови визнання зобов'язань. Облік довгострокових позик та векселів виданих.. Облік відстрочених податкових активів і зобов'язань. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік довгострокової та поточної дебіторської заборгованості. Облік резервів сумнівних боргів. Види податків та їх відображення в обліку. Порядок нарахування заробітної плати. Види утримань із заробітної плати. Види страхування. Загальнообов'язкове державне страхування. Порядок нарахування внесків та їх сплата на рахунках бухгалтерського обліку. Облік розрахунків по інших операціях. Облік забезпечення зобов'язань. Характеристика рахунків для обліку зобов'язань. Типова кореспонденція з обліку зобов'язань та документальне оформлення.	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	4/4	2 тижні
4	<b>Тема10. Облік витрат діяльності підприємства</b> Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати виробництва та її розкриття у фінансовій звітності. Групування витрат за статтями калькуляції. Облік прямих витрат. Облік витрат основного і допоміжного виробництва. Облік загальновиробничих і адміністративних витрат. Облік допоміжного виробництва. Облік виробничих витрат. Облік незавершеного виробництва. Методи обліку витрат і методи калькулювання собівартості продукції.	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	2/2	1 тиждень
8	<b>Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів</b> Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи, витрати і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів і фінансових результатів діяльності. Класифікація та	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	4/4	2 тижні

	облік доходів і фінансових результатів за різними видами діяльності. Порядок формування та облік фінансових результатів за різними видами діяльності. Бухгалтерський облік прибутків та збитків. Облік поточного використання прибутку. Розрахунок прибутку, який підлягає оподаткуванню та його облік.				
4	<p><b>Тема 12. Узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності відповідно до Національних та Міжнародних стандартів</b></p> <p>Мета, склад і принципи узагальнення бухгалтерської інформації у фінансовій звітності, визнання і розкриття її елементів. Склад і форми фінансової звітності та використання її даних для управління підприємствами. Поняття гармонізації та стандартизації обліку у світовому масштабі. Світові моделі обліку.</p>	Лекція, практичне	Деталізований список рекомендованої літератури та посилання на Інтернет-ресурси	2/2	1 тиждень

Силабус курсу розробила доцент Демко Ірина Іванівна.