

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Кафедра облікових технологій і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В.о. завідувача кафедри



Василь РУДНИЦЬКИЙ

«31» серпня 2022р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Магістерський науковий семінар»

освітній рівень магістр

галузь знань Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 071 Облік і оподаткування
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____

освітня програма Облік у глобальному цифровому суспільстві

Факультет Економічний

2022 – 2023 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Магістерський науковий семінар» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (спеціалізації «Облік в глобальному цифровому суспільстві»)

Розробник: Демко І.І., к.е.н., доцент, кафедри облікових технологій і оподаткування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри облікових технологій і оподаткування

Протокол № _1_ від 31 серпня 2022 року

1. Опис навчальної дисципліни

Характеристика дисципліни «Магістерський науковий семінар»

Найменування показників	Галузь спеціальність, спеціалізація, ступінь	знань, освітній	Характеристика навчальної дисципліни
			денна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07 – “Управління та адміністрування”		Вибіркова
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»		Рік підготовки:
Змістових модулів – 2	Освітній ступінь: Магістр		2
Загальна кількість годин - 180			семестр
			3
			Лекції
			Практичні, семінарські
			52
			Лабораторні
			Самостійна робота
		125	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 7,81			Вид контролю: залік

2. Мета та завдання магістерського наукового семінару

Магістерський науковий семінар забезпечує вивчення методики та організації наукових досліджень у професійно-орієнтованих напрямках (облік, оподаткування, аналіз, контроль, аудит) на основі загальноєкономічних та професійно-орієнтованих дисциплін та у взаємозв'язку з підготовкою та написанням кваліфікаційної магістерської роботи.

Основна мета магістерського наукового семінару – виробити і закріпити у здобувачів навички науково-дослідницької роботи, необхідні для успішної підготовки кваліфікаційної магістерської роботи і подальшої професійної діяльності в разі вибору наукової кар'єри.

Зміст роботи здобувачів визначається тематичним планом, який відображає структуру звіту та напрями дослідження, що відповідають обраній темі кваліфікаційної магістерської роботи.

Основні завдання магістерського наукового семінару:

- ознайомлення із структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи академічних і галузевих інститутів та провідних спеціалістів;
- ✓ визначення мети, завдання, предмета та об'єкта наукового дослідження за професійним спрямуванням;
- ✓ опрацювання структури та основних завдань магістерського дослідження;
- ✓ обрання методів і прийомів наукового дослідження у сфері обліку, аналізу, аудиту (контролю) та оподаткування;
- ✓ створення інформаційного забезпечення наукового дослідження;
- ✓ опанування навичками складання анотацій до наукових джерел;
- ✓ опанування навичками реферування наукових джерел іноземною мовою;
- ✓ опанування навичками та прийомами рецензування наукових статей;
- ✓ написання статей, тез доповідей на науково-практичну конференцію, підготовка презентації наукової доповіді.

Безпосередню участь у магістерському науковому семінарі дозволяє отримати ключові компетенції:

- здатність володіти навичками науково-публічної промови;
- здатність обґрунтовувати теоретичну і практичну значимість, а також актуальність обраної теми дослідження;
- здатність самостійно використовувати і здобувати нові знання та вміння;
- здатність самостійно проводити дослідження відповідно до програми;
- здатність представляти результати дослідження у вигляді доповіді або статті дослідникам;
- здатність до самостійного використання і освоєння нових методів дослідження;
- здатність розвивати і вдосконалювати свій загальнокультурний та інтелектуальний рівень;
- здатність критично оцінювати і узагальнювати результати, отримані зарубіжними та вітчизняними вченими.

2.ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин				
	Денна форма				
	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні (контактні) заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота студента
Тема 1. Ознайомлення з структурою та основними напрямками наукових досліджень кафедри облікових технологій та оподаткування.		8			18
Тема 2. Отримання консультацій у провідних вчених по тематиці випускної кваліфікаційної роботи магістра.		8			18
Тема 3. Ознайомлення з результатами наукових досліджень кафедри (наукові доповіді, доповідні та аналітичні записки, річні звіти, публікації наукових праць, методичні та практичні рекомендації тощо).		8			18
Тема 4. Робота в науковій бібліотеці університету з метою визначення вихідних методологічних та теоретичних основ магістерського дослідження, складання списку бібліографії до магістерської роботи.		8			18
Тема 5. Підбір узагальнюючого фактичного матеріалу по темі випускної кваліфікаційної роботи магістра, ознайомлення з методиками статистичних розрахунків та їхнього аналізу.		8			18
Тема 6. Виконання завдань керівників.		8			18
Тема 7. Участь у науковому процесі (засідання кафедри, міжкафедральні семінари, наукові конференції, круглі столи, дискусійні клуби, обговорення результатів дисертаційних робіт аспірантів, закріплених за випусковою кафедрою тощо).		4			17
Усього:		52			125
Підсумковий контроль: залік			3		
Разом:	годин	180			
	кредитів	6			

3. Теми практичного курсу

Завдання за планом	Практичні Заняття/ Кількість годин
1. Розробка індивідуального графіку проходження магістерського наукового семінару. Узгодження його з науковим керівником кваліфікаційної магістерської роботи та/або керівником від кафедри	2
2. Формулювання теми кваліфікаційної магістерської роботи, визначення предмета і об'єкта дослідження	2
3. Розробка завдання на магістерську роботу та плану роботи магістра. Узгодження їх з науковим керівником магістерської роботи.	2
4. Розробка завдання та графіка виконання кваліфікаційної магістерської роботи	2
5. Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за спеціалізацією, обрання наукової проблематики та формування бібліографії	2
6. Ознайомлення з іноземними науково-інформаційними джерелами за спеціалізацією та обраним напрямом досліджень, переклад іноземної публікації	2
7. Ознайомлення зі змістом авторефератів дисертацій за останні два роки за обраним напрямом досліджень, вибір автореферату, який найповніше відображає наукові інтереси практиканта та написання відгуку на нього	4
8. Ознайомлення зі змістом публікацій у фахових виданнях за останні два роки за обраним напрямом досліджень, вибір наукової статті, яка найповніше відображає наукові інтереси практиканта та написання рецензії на неї	4
9. Збір та обробка відповідними методами фактичного, фактологічного та статистичного матеріалу щодо стану об'єкту дослідження зі зведенням їх у відповідні розрахункові таблиці	4
10. Ознайомлення з нормативно-правовою документацією за обраною проблематикою та формування напрямів удосконалення щодо стану об'єкту дослідження у аналітичній записці та рекомендаціях до відповідних органів влади та управління	4
11. Підготовка тексту доповіді (виступу) для участі у науковій конференції за обраною проблематикою	4
12. Участь у науковій конференції	4
13. Підготовка наукової статті за обраним напрямом досліджень (друк статті є обов'язковим)	4
14. Виконання індивідуального завдання з обраної проблеми досліджень	4
15. Уточнення теми магістерської роботи, предмету та об'єкту дослідження. Узгодження їх з науковим керівником магістерської роботи.	4
16. Оформлення звіту з магістерського наукового семінару	4
Усього:	52

4. Контроль виконання магістерського наукового семінару

Загальний контроль за ходом проходження семінару здійснює завідувач кафедри, а також науковий керівник.

Поточний контроль передбачає облік виконання завдань магістерського наукового семінару, що відображається кожним здобувачем в тематичному плані та підтверджується відміткою про виконання (підписом) керівника. У тематичному плані зазначаються всі види робіт, що виконав здобувач.

Кінцевою формою контролю є презентація результатів проходження магістерського наукового семінару та захист звітів на кафедрі.

5. Критерії оцінювання результатів

Після закінчення терміну магістерського наукового семінару здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальною формою звітності про проходження магістерського наукового семінару є подання письмового звіту, підписаного і оціненого в письмовій формі (відгук) безпосередньо керівником магістерського наукового семінару.

Письмовий звіт з обов'язковими структурними елементами (звіт (шаблон), тематичний план, робочі матеріали, індивідуальне завдання, подається на рецензування безпосередньому керівнику від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації проведення магістерського наукового семінару (як правило, не пізніше ніж за 10 календарних днів до термінів проведення звітної конференції з захисту звітів з магістерського наукового семінару).

Після перевірки поданого звіту безпосереднім керівником від кафедри і його позитивної оцінки, зафіксованої у відповідному відгуку, звіт публічно захищається здобувачем на підсумковій (звітній) конференції перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, відгуку керівника, рівня знань та захисту здобувача за стобальною шкалою.

Виставлена загальна сума балів переводиться в оцінку за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання і заноситься до відповідних документів як підсумкова оцінка з проходження практики.

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	5 (відмінно)
81 – 89	B	4 (добре)
71 – 80	C	
61 – 70	D	3 (задовільно)
51 – 60	E	

21 – 50	FX	2 (незадовільно) з можливістю переробки звіту про практику та повторного захисту
0 – 20	F	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним проходженням практики

Основні умови одержання оцінки за чотирибальною шкалою:

Оцінка «відмінно» виставляється тоді, коли звіт про практику оформлено у повній відповідності до вимог, визначених в програмі практики, та під час захисту здобувач продемонстрував вільне володіння інформацією, зібраною ним під час проходження практики.

Оцінка «добре» виставляється у тому разі, коли у звіті про практику не розглянуті окремі питання, визначені програмою практики, допущені помилки при письмовому викладенні у звіті зібраного матеріалу, які мають другорядний характер і дають змогу в цілому визнати відповідний рівень знань здобувача на підставі його доповіді під час захисту звіту, або коли допущені незначні помилки у відповідях на запитання під час захисту звіту про практику.

Оцінка «задовільно» виставляється у випадку, коли у звіті про практику не розглянуті окремі суттєві питання, визначені програмою практики, допущені суттєві помилки при письмовому викладенні у звіті зібраного матеріалу, які, однак дають змогу в цілому визнати достатній рівень знань здобувача на підставі його доповіді під час захисту звіту, або коли здобувачем допущені суттєві помилки у відповідях на запитання під час захисту звіту про практику.

Оцінка «незадовільно» виставляється тоді, коли у звіті про практику не розглянуто більшість питань, визначених програмою практики, допущені грубі помилки при письмовому викладенні у звіті зібраного матеріалу та у відповідях на запитання під час захисту звіту про практику

Оцінка за магістерський науковий семінар вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача та враховується при визначенні середнього бала здобувача, розміру стипендії разом з оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

В разі неподання звіту або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту здобувач направляється на повторне проходження наукового семінару та має право на повторний захист. У разі остаточно незадовільної оцінки вирішується питання про неможливість його подальшого навчання в університеті.

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 р., № 2542-III.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. за № 996-XIV // Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13–20 жовтня.
3. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22 квітня 1993 р. // Голос України. – 1993. – 29 травня.
4. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про аудиторську діяльність» від 14.09.2006 р. за № 140-V // Голос України. – 2006. – № 194 (3944). – 18 жовтня.
5. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 р., № 2121-III.
6. Закон України «Про Національний банк України» від 20.05.1999 р. № 679-XIV.
7. Закон України «Про фінансовий лізинг» від 16.12.97 р., № 723/97-ВР.
8. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.91 р., № 1576-XII // Відомості ВР України. – 1991. – № 49. – С. 682.
9. Закон України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» від 23.02.2012 р. № 4452-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4452-17/page>.
10. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. № 514-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.pau.ua/doc/?uid=1146.106.13&nobreak=1>.
11. «Кодекс професійної етики аудиторів України»: Затверджено рішенням Аудиторської палати України № 128/1 від 30.10.2003 р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>.
12. Інструкції з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України, затверджена Постановою Правління НБУ № 495 від 20.10.2004 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
13. Інструкції про міжбанківський переказ коштів в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління НБУ №320, 16.08.2006. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
14. Інструкція “Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті”, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004 № 22. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
15. Інструкція з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України, затверджена постановою Правління Національного банку України від 10.12.2004 р. № 625. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
16. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій із фінансовими інструментами в банках України, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.02.2018 № 14 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
17. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті та банківських металах у банках України, затверджена постановою Правління Національного банку України від 17.11.2004 р. № 555 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
18. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з похідними фінансовими інструментами в банках України, затверджена постановою Правління Національного банку України від 26.12.2018р. № 153. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

19. Інструкція з бухгалтерського обліку основних засобів, інших необоротних і нематеріальних активів установ Національного банку України, затверджена Постановою НБУ N 480 від 20.12.2005 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
20. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
21. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України», затверджена Постановою Правління НБУ від 11.09.2017 р. № 89. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
22. Інструкція про міжбанківський переказ коштів в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 16.08.2006 р. № 320 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
23. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах» № 492 від 12.11.2003р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
24. Інструкція про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України, затверджена постановою Правління НБУ від 24.10.2011 № 373. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
25. План рахунків бухгалтерського обліку банків України / Затв. постановою Правління НБУ від 11.09.2017 р. за № 89 зі змінами і доповненнями. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
26. Положення про екстрену підтримку Національним банком України ліквідності банків, затверджене постановою Правління Національного банку України від 14.12. 2016 року № 411. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
27. Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України, затверджене Постановою Правління НБУ від 04.07.2018 року № 75. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
28. Положення про інвентаризації активів та зобов'язань, затверджено затверджене постановою Правління Національного банку України від № 879 від 02.09.2014 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
29. Положення про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі, затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.01.2014 № 47 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
30. Положення про порядок відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів за вкладями, затверджене рішенням від 26.05.2016 р. № 823
31. Положення про порядок здійснення операцій з чеками в іноземній валюті на території України, затверджене постановою Правління Національного банку України від 29.12.2000 № 520 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
32. Положення про порядок регулювання діяльності банківських груп, затверджене постановою Правління Національного банку України від 20.06.2012 № 254. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
33. Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затверджене постановою Правління Національного банку України від 30.06.2016 № 351 . Із змінами і доповненнями, внесеними постановами

Правління Національного банку України

34. Положення про процентну політику Національного банку України» затверджене Постановою Правління НБУ від 21.04.2016 р. № 277. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
35. Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів, затверджене постановою Правління Національного банку України від 14.11.2018 № 1024 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
36. Постанова Правління Національного банку України «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» № 148 від 29.12.2017 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
37. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження правил розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит» № 49 від 08.06.2017 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
38. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження Правил визначення платіжних ознак та обміну банкнот, розмінних та обігових монет національної валюти України № 134 від 03.12.2018р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
39. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження Правил організації статистичної звітності, що подається до Національного банку України» № 120 від 13.11.2018. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
40. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження нормативно-правових актів з питань інформаційної безпеки» № 829 від 26.11.2015 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
41. Правила бухгалтерського обліку банками України операцій з чеками в іноземній валюті, затверджена Постановою Правління НБУ № 530 від 04.09.2009 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
42. Правила бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України, затверджені постановою Правління Національного банку України № 17 від 27.02.2018 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
43. Правила бухгалтерського обліку операцій довірчого управління в банках України, затверджені постановою Правління Національного банку України від 30.07.2020 № 112. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
44. Правила бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України, затверджене постановою Правління Національного банку України від 08.2005 №123 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
45. Правила бухгалтерського обліку операцій з акредитивами в банках України,, затверджене постановою Правління Національного банку України від 28.12.2019 № 164 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
46. Положення про організацію системи управління ризиками в банках України та банківських групах, затверджене постановою Правління Національного банку України від 11.06.2018 № 64. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
47. Положення про організацію внутрішнього аудиту в банках України: Затв. Постановою Правління НБУ від 10 травня 2016р. № 311 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

48. Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України: Затв. Постановою Правління НБУ від 04 липня 2018 р. № 75 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
49. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
50. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
51. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
52. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
53. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
54. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
55. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
56. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
57. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
58. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
59. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»/Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
60. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
61. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»/Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
62. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»/Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
63. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність/Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
64. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів» /Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
65. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції» /Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
66. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін» /Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
67. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» /Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
68. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
69. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27«Необоротні активи, утримувані для продажу та припинена діяльність»Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
70. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
71. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
72. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.

73. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати». Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
74. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість». Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
75. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1». Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
76. НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність» Наказ Мінфіну від 27.06.2013 р. № 628 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2» Електронний ресурс .- Режим доступу / www.rada.gov.ua.

Інтернет-ресурси

1. www.apu.com.ua – сайт Аудиторської палати України.
2. www.dfr.gov.ua – сайт Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.
3. www.ssmc.gov.ua – сайт Державної комісії з цінних паперів і фондового ринку України.
4. www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України.
5. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України.
6. <http://www.nau.kiev.ua>.
7. <http://www.rada.kiev.ua>.
8. <http://www.aub.com.ua>
9. <http://www.mirbuh.org.ua/>
10. <http://worldcrisis.com.ua/?p=136>.
11. <http://www.forbes.com/global-2000>.
12. http://www.moody.com/pages/default_ee.aspx.
13. <http://www.apu.com.ua/>.
14. <http://nauka.kushnir.mk.ua/?p=16124>.