

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра облікових технологій та оподаткування

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

для здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»
освітньо-професійної програми
«Облік, оподаткування та аудит»

Львів – 2022

Методичні рекомендації щодо підготовки та захисту кваліфікаційних магістерських робіт для здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» освітньо-професійної програми «Облік, оподаткування та аудит»/ Укладачі: В.С.Рудницький, А.М. Любенко, О.П. Кундря-Висоцька, Р.К.Шурпенкова, О.М. Сарахман, І.І. Демко, Т.І. Хомуляк, І.М. Вагнер, О.В. Дубіль. – Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка. – 2022. – 74 с.

Укладачі: В.С.Рудницький, доктор економічних наук, професор
А.М. Любенко, доктор економічних наук, професор
О.П. Кундря-Висоцька, кандидат економічних наук, професор
Р.К.Шурпенкова, кандидат економічних наук, доцент
О. М. Сарахман, кандидат економічних наук, доцент
І.І. Демко, кандидат економічних наук, доцент
Т.І. Хомуляк, кандидат економічних наук, доцент
І.М. Вагнер, кандидат економічних наук, доцент
О.В. Дубіль, кандидат економічних наук

Рецензенти: Бачинський В.І., к.е.н., професор, професор кафедри обліку, контролю, аналізу та оподаткування Львівського торговельно-економічного університету

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри облікових технологій та оподаткування,
протокол № 1 від 31 серпня 2022 року.

Затверджено Навчально-методичною радою Економічного факультету,
протокол № 1 від 01 вересня 2022 року.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ.....	6
2. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	7
2.1. Формування тематики кваліфікаційних магістерських робіт.....	7
2.2. Наукове керівництво кваліфікаційною магістерською роботою.....	7
2.3. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи.....	9
2.4. Складання і затвердження індивідуального завдання з підготовки кваліфікаційної магістерської роботи.....	9
2.5. Графік виконання кваліфікаційної магістерської роботи та контроль за його дотриманням.....	10
2.6. Попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційної магістерської роботи.....	10
2.7. Перевірка кваліфікаційної магістерської роботи на ознаки відсутності академічного плагіату.....	10
2.8. Рекомендація кваліфікаційної магістерської роботи до захисту кафедрою.....	11
2.9. Рекомендації до оформлення відгуку наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи.....	11
2.10. Зовнішнє рецензування кваліфікаційної магістерської роботи.....	12
2.11. Порядок захисту кваліфікаційної магістерської роботи студентом.....	12
2.12. Критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи.....	143
3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	15
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	22
4.1. Текст.....	22
4.2. Заголовки.....	23
4.3. Переліки.....	23
4.4. Таблиці.....	24
4.5. Ілюстрації.....	26
4.6. Формули.....	27
4.7. Посилання на використані джерела.....	28
4.8. Цитування.....	30
4.9. Додатки.....	31
4.10. Бібліографічний опис використаних джерел.....	31
4.11. Орієнтовна структура доповіді на захисті.....	32
4.12. Брошування кваліфікаційної магістерської роботи.....	32
5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	33
Додаток А. Бланк індивідуального завдання на кваліфікаційну магістерську роботу.....	54
Додаток Б. Бланк відгуку наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи.....	56
Додаток В. Бланк рецензії на кваліфікаційну магістерську роботу.....	57
Додаток Д. Критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи та орієнтовний перелік показників, які можуть бути використані для її оцінки при захисті.....	58
Додаток Е. Бланк титульного аркуша кваліфікаційної магістерської роботи.....	59
Додаток Є. Бланк реферату кваліфікаційної магістерської роботи.....	60

Додаток Ж. Орієнтовний варіант змісту кваліфікаційної магістерської роботи.....	61
Додаток И. Зразок заповнення реферату.....	62
Додаток К. Приклад оформлення списку використаних джерел.....	63
Додаток Л. Орієнтовна структура доповіді на захисті кваліфікаційної магістерської роботи	71
Додаток М. Довідка про впровадження результатів дослідження.....	72
Додаток Н. Тематика кваліфікаційних магістерських робіт	73

ВСТУП

Методичні рекомендації розроблено відповідно до вимог галузевої компоненти стандартів вищої освіти з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»; призначені для надання допомоги здобувачам у виконанні кваліфікаційної магістерської роботи згідно з чинними стандартами України і містять основні вимоги, які висуваються до змісту та оформлення кваліфікаційної магістерської роботи, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

Кваліфікаційна магістерська робота (далі кваліфікаційна робота) здобувача спеціальності 071 «Облік і оподаткування»; освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» є самостійним дослідженням проблем фахового спрямування на завершальному етапі навчання у вищому навчальному закладі. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Державна екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації «магістр».

Метою кваліфікаційної роботи є засвідчення студентом здобутих професійних знань з обліково-аналітичного й контрольньо-аудиторського процесів та оподаткування за весь період навчання за фахом «Облік і оподаткування» шляхом написання підсумкової кваліфікаційної роботи з обраної теми.

Магістр повинен бути широко ерудованим, володіти методологією наукового мислення, сучасними інформаційними технологіями, методами одержання, опрацювання, зберігання та використання наукової інформації.

Як теоретико-прикладне дослідження кваліфікаційна робота магістра повинна містити глибоке осмислення актуальної організаційно-управлінської чи соціально-економічної проблеми, а також обґрунтування пропозицій для практичного її розв'язання.

До кваліфікаційної роботи магістра ставляться особливі вимоги, які полягають:

- в актуальності тематики, відповідності її сучасному стану та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;
- критичному аналізу висвітлення теми дослідження в наукових виданнях;
- характеристиці історії досліджуваної проблеми та її сучасного стану;
- проведенні аналізу і дослідження економічних процесів та явищ, що відбуваються в банках та інших фінансово-кредитних установах (у країні), на підставі дослідження відповідних показників.

Основним призначенням виконання кваліфікаційної роботи є глибоке і творче вивчення конкретного питання (проблеми) теорії та практики обліку, аудиту і оподаткування з елементами поглибленого аналізу, опанування методів наукового дослідження. У процесі виконання кваліфікаційної роботи студенти вдосконалюють і розвивають наступні навички та вміння:

- самостійно формулювати проблему дослідження;

- визначати мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження;
- здійснювати пошук і добір необхідної наукової і практичної інформації;
- аналізувати реальні факти і події, пов'язані з діяльністю підприємницьких структур (підприємств виробничої, житлово – комунальної побутової, бюджетної та соціальної сфери) всіх форм власності;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки;
- правильно оформляти науково – довідковий матеріал;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

Головними завданнями кваліфікаційної роботи є прикладне застосування (відповідно до теми роботи) теоретичних знань з методології наукових досліджень, бухгалтерського і податкового обліку, аудиту, контролю, економічного аналізу, а також практичних навичок, набутих у процесі навчальної, виробничої та переддипломної практики на підприємствах, установах і в організаціях.

Кваліфікаційна робота є безпосереднім проявом активної та цілеспрямованої участі студента в науково – дослідній роботі, що має конкретне значення і вагомо впливає на формування спеціаліста, який вміє творчо мислити, робити власні висновки.

Слід відмітити, що студент повинен мати наукові публікації та виступи на науково-практичних конференціях за тематикою кваліфікаційної роботи.

1. КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ

Кваліфікаційна магістерська робота — це самостійне теоретико-прикладне дослідження (у випадку навчання за освітньо-професійною програмою) або самостійне наукове дослідження (у випадку навчання за освітньо-науковою програмою), що виконується здобувачем вищої освіти на завершальному етапі навчання за освітнім ступенем «магістр». Вона є кваліфікаційним документом.

Метою підготовки кваліфікаційної роботи магістра є поглиблення студентом теоретичних і практичних знань з обраного напрямку спеціалізації (магістерської програми), вироблення умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних прикладних проблем.

Працюючи над кваліфікаційною роботою, студент повинен засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань, об'єкта і предмета дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності досліджуваної організації чи функціонування банківської системи, обґрунтування власних узагальнень, висновків та пропозицій.

Основними *завданнями* кваліфікаційної роботи є:

- вивчення, систематизація, закріплення і поглиблення знань за обраною спеціалізацією;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію наукових досліджень;
- розроблення та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень із використанням сучасних методів аналізу;
- глибоке та всебічне опрацювання і аналіз навчально-методичної, наукової літератури, нормативно-правових документів;
- використання комп'ютерних програм для більш ефективного аналізу та обробки економічних показників і статистичного матеріалу;
- пошук сучасних наукових досягнень у відповідній сфері та вміння самостійно їх використовувати при вирішенні прикладних проблем;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим її публічним захистом;
- визначення ступеня підготовки випускника до самостійної практичної діяльності.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напрямку дослідження, обраного об'єкта дослідження та його специфічних рис.

Мета магістра:

- показати вміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові проблеми;

- виявляти вміння використовувати теоретичні знання при вирішенні конкретних наукових і виробничих завдань;
- глибоко і всебічно опрацьовувати та аналізувати навчально-методичну, наукову літературу, нормативно-правові документи;
- розвивати навички організаторської роботи, опанувати методи дослідження та аналізу;
- використовувати статистико-математичні методи, вітчизняний і зарубіжний досвід із досліджуваних питань;
- використовувати комп'ютерні програми для більш ефективного аналізу та опрацювання інформативного матеріалу.

У кваліфікаційній роботі (КР) магістра повинні бути висвітлені питання організації і методів дослідження обліку, аналізу, аудиту чи ревізії відповідно до обраної теми. А тому обрану тему дослідження студент повинен поєднати з напрямом базового підприємства чи банківської установи.

Працюючи над кваліфікаційною роботою, магістр має правильно обґрунтувати її актуальність, сформулювати мету і завдання дослідження, побудувати логічний план, опрацювати літературні джерела і статистичну інформацію, проаналізувати та оцінити різні аспекти діяльності організації, банку.

Основна цінність кваліфікаційної роботи полягає в її практичному значенні: наявність конкретних пропозицій, аналітичних досліджень і висновків у напрямі підвищення ефективності функціонування банківської системи чи суб'єктів господарювання.

2. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. Формування тематики кваліфікаційних магістерських робіт

Тематика КР визначається кафедрою облікових технологій та оподаткування. Тематика конкретних КР спрямованою на розкриття і конкретизацію узагальненого об'єкта спеціальності та спеціалізованого об'єкту діяльності за окремими магістерськими програмами (спеціалізаціями). Ключовими вимогами при формулюванні назв тем КР є орієнтація на проблеми, розв'язанню яких присвячені дослідження, що здійснюються в рамках виконання ДР, та їх зв'язок з узагальненим об'єктом спеціальності і спеціалізованим об'єктом магістерської програми.

Кафедра облікових технологій та оподаткування щорічно оновлює тематику ДР, при цьому, враховує зміни, що відбуваються у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування.

Визначення напрямку дослідження здійснюється виходячи з наукових інтересів здобувача вищої освіти; тематики наукових досліджень кафедри; замовлень підприємств, установ та організацій тощо.

2.2. Наукове керівництво кваліфікаційною магістерською роботою

Керівництво з виконання КР здобувачем вищої освіти здійснюється науковими керівниками, які призначаються наказом директора Інституту. Науковими керівниками КР можуть бути як штатні викладачі, так і сумісники, які мають наукові ступені, вчені звання, наукові публікації, що відповідають спрямованості і змісту програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

Керівництво процесом підготовки КР здобувачем вищої освіти передбачає такі етапи:

- вибір і затвердження теми ДР;
- складання та затвердження індивідуального завдання на підготовку ДР;
- розробка графіку підготовки ДР;
- складання графіку консультацій;
- попередній розгляд (захист) КР перед комісією, створеною кафедрою;
- розгляд КР на засіданні кафедри на предмет її рекомендації до захисту;
- надання здобувачеві вищої освіти організаційно-технічної допомоги (робота в комп'ютерному класі, ознайомлення з матеріалами навчально-методичних кабінетів тощо).

При підготовці КР студенти повинні використовувати матеріали монографій, дисертацій, досліджень, підручників, посібників, методичних розробок, періодичних видань, Інтернет-ресурсів, інші науково-методичні матеріали, розроблені вітчизняною та світовою наукою і колективом кафедри.

Обов'язками наукових керівників КР є:

- консультування студентів з питань вибору теми КР, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих її розділів;
- видача студентові завдання на КР із зазначенням термінів виконання кожного розділу КР;
- контроль за дотриманням здобувачем вищої освіти графіку підготовки КР;
- контроль за якістю КР;
- підготовка відгуку про КР з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до структури критеріїв оцінки;
- представлення інформації на кафедру про хід виконання КР здобувачем вищої освіти і про випадки недотримання графіка підготовки окремих КР розділів і КР в цілому;
- участь в обговоренні кафедрою будь-яких питань у галузі виконання КР і результатів їх захисту;
- участь у роботі кафедральної комісії з попереднього захисту КР;
- обов'язкова присутність на відкритих засіданнях ЕК, при захисті КР, виконанням яких він керував.

План КР повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної (проектної) частин. При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план написання КР згідно із затвердженням на кафедрі порядком. Невиконання графіку та систематичне відхилення від нього є підставою для недопущення здобувача вищої освіти до захисту КР.

2.3. Вибір і затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи

Вибір теми КР є беззаперечним правом здобувача вищої освіти. При цьому, йому необхідно керуватися наступним:

- сферою власних наукових інтересів та власні уподобання;
- тематикою наукових досліджень, які проводить кафедра;
- особливостями баз практики або місця постійної роботи;
- кваліфікаційна робота (КР) має ґрунтуватися на матеріалах, отриманих під час проходження переддипломної практики;
- проблеми, що розглядаються в роботі повинні бути актуальними для підприємств, установ та організацій;
- можливостями отримати необхідні матеріали для підготовки роботи;
- власними можливостями розробки обраної теми на належному рівні.

При виборі теми КР здобувачеві вищої освіти доцільно користуватися пропонованим відповідною кафедрою переліком тем.

Уточнена або запропонована здобувачем вищої освіти назва теми КР, повинна відповідати узагальненому об'єкту спеціальності або спеціалізованому об'єкту магістерської програми (спеціалізації).

Персональний розподіл тем цих робіт з одночасним призначенням наукових керівників здійснюється за поданням випускової кафедри, схвалюється Вченою радою Інституту впродовж перших шести тижнів навчального року (для денної форми навчання) або в період першої сесії (для заочної форми навчання) і затверджується наказом директора Інституту.

2.4. Складання і затвердження індивідуального завдання з підготовки кваліфікаційної магістерської роботи

Після затвердження теми КР науковий керівник разом зі здобувачем вищої освіти складають індивідуальне завдання (бланк наведено у додатку А) на підготовку КР, що має бути погоджене та затвержене завідувачем відповідної випускової кафедри.

Складання індивідуального завдання передбачає такі цілі:

- окреслити методологічні рамки розробки теми шляхом визначення наукового об'єкту, предмету і мети КР;
- сформулювати основні напрями роботи та відобразити їх у структурі КР;
- визначити та оцінити об'єкт дослідження, на матеріалах якого виконується КР, на предмет можливості та наявності необхідної фактологічної інформації для розкриття теми дослідження;
- сформулювати завдання, що дозволяють продемонструвати набуті здобувачем вищої освіти професійні знання та вміння;

– забезпечити шляхом індивідуалізації завдань та їх прив'язки до конкретних об'єктів, самостійність роботи здобувача вищої освіти над ДР.

Індивідуальне завдання виконується у двох примірниках: один зберігається на кафедрі, другий – у здобувача вищої освіти. Індивідуальне завдання є нормативним документом і суттєвих відхилень від затвердженої у ньому структури КР не допускається.

2.5. Графік виконання кваліфікаційної магістерської роботи та контроль за його дотриманням

Графік підготовки та захисту КР повинен забезпечити такий розподіл часу з виконання КР, який би забезпечував високу якість її виконання. Крім іншого, він повинен забезпечувати таку організацію роботи здобувача вищої освіти над:

- отримувати методичну допомогу в процесі підготовки КР;
- систематично контролювати хід виконання КР;
- забезпечувати систематичність та самостійність виконання здобувачем вищої освіти усіх видів робіт, передбачених індивідуальним завданням.

Графік укладається здобувачем вищої освіти з урахуванням особливостей відповідної спеціальності та магістерської програми. Графік є невід'ємною частиною індивідуального завдання.

Контроль за дотриманням графіка виконання КР покладається на наукового керівника. Кафедра періодично розглядає на своїх засіданнях хід підготовки КР здобувачем вищої освіти, використовуючи при цьому інформацію, яка надається науковими керівниками або матеріали перевірки стану готовності КР, що можуть проводитися кафедрою.

2.6. Попередній розгляд (попередній захист) магістерської роботи

Попередній розгляд КР розглядається, перш за все, як важлива форма допомоги здобувачеві вищої освіти у доведенні КР до встановлених вимог. За результатами попереднього захисту КР здобувачеві вищої освіти надаються конкретні рекомендації із доопрацювання ДР.

Попередній розгляд КР проводиться комісією, яку призначає завідувач випускової кафедри. Комісія складається з 2–3-х викладачів кафедри (експертів), які повинні мати, науковий ступінь та/або вчене звання і досвід керівництва КР. Очолює комісію завідувач кафедри або його заступник. Порядок роботи комісії та форму матеріалів, що подають студенти для розгляду комісією, визначає кафедра.

Метою попереднього розгляду КР є:

- експертна оцінка викладачами кафедри рівня готовності КР відповідно до затверджених кафедрою критеріїв;
- виявлення осіб, у яких успішне завершення КР знаходиться під загрозою;
- виявлення типових проблем при підготовці КР та аналіз причин, що викликали їх появу;

– формування індивідуальних пропозицій для кожного студента з метою забезпечення успішного завершення КР та її захисту на засіданні ЕК.

За результатами попереднього розгляду КР проводиться засідання кафедри, на якому заслуховується звіт комісії з попереднього захисту ДР. За даними цього звіту кафедрою оцінюється робота керівників КР та ступінь готовності здобувачів вищої освіти до захисту КР.

2.7. Перевірка кваліфікаційної магістерської роботи на ознаки відсутності академічного плагіату

Разом із підготовкою кваліфікаційної роботи до попереднього захисту робота повинна пройти перевірку на ознаки відсутності академічного плагіату. Така перевірка здійснюється відповідальним працівником кафедри облікових технологій та оподаткування з інформуванням здобувача та його керівника про результати здійсненої перевірки.

Перевірка здійснюється відповідно до вимог положення УБС Про заходи щодо запобігання академічному плагіату та оформляється відповідним висновком за підписом наукового керівника.

2.8. Рекомендація кваліфікаційної магістерської роботи до захисту кафедрою

Не пізніше ніж за тиждень до захисту КР кафедра повинна розглянути КР на предмет їх готовності до захисту на засіданні екзаменаційної комісії (далі – ЕК).

2.9. Рекомендації до оформлення відгуку наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи

Відгук наукового керівника на КР оформлюється за зразком, наведеним у Додатку Б.

У відгуку на КР науковим керівником зазначається наявність в матеріалах КР самостійних розробок автора, практична цінність висновків і рекомендацій, зазначаються недоліки ДР, вказується відповідність КР вимогам до її написання, а також те, чи може представлена КР бути допущеною до захисту перед ЕК. У відгуку зазначається також загальна оцінка КР у наступних формулюваннях: «відгук позитивний» або «відгук негативний».

ДР, підписана автором (підпис та дата ставиться на останній сторінці КР перед списком використаних джерел), з письмовим відгуком науковою керівника та зовнішньою рецензією подається завідувачу випускної кафедри, який вирішує питання про допуск здобувача вищої освіти до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші ДР.

У разі, якщо відгук наукового керівника КР негативний, через невідповідності КР встановленим вимогам, завідувач кафедри може не допустити здобувача вищої освіти до захисту ДР. Таке рішення завідувача кафедри ґрунтується на рішенні кафедри і зазначається в протоколі її

засідання.

Допуск здобувача вищої освіти до захисту КР на засіданні ЕК здійснюється у такому порядку:

– випускова кафедра (не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку проведення державної атестації здобувачів вищої освіти) подає до деканату відповідного факультету витяг із протоколу засідання кафедри, у якому міститься список студентів, допущених кафедрою до захисту ДР;

– відповідальна особа у деканаті факультету перевіряє виконання здобувачем вищої освіти навчального плану у повному обсязі;

– декан факультету готує проект наказу про допуск здобувачів вищої освіти до захисту ДР, погоджує його в установленому порядку і подає на підпис ректору Університету (директору Інституту);

– підписаний ректором Університету (директором Інституту) і зареєстрований наказ доводиться до відома здобувачів вищої освіти;

– наказ про допуск КР до захисту є підставою для формування кафедрою оголошення з повідомленням про дату проведення відкритого засідання ЕК із зазначенням прізвищ студентів допущених до захисту ДР, їх наукових керівників та тем ДР.

2.10. Зовнішнє рецензування кваліфікаційної магістерської роботи

Зовнішнє рецензування КР проводиться з метою надання ЕК незалежної експертної оцінки професійних компетенцій здобувачів вищої освіти, продемонстрованих при підготовці кваліфікаційної роботи. Його проводять фахівці в галузях знань та практики, яким присвячені теми робіт.

До рецензування кваліфікаційних робіт залучаються висококваліфіковані фахівці з інших вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, підприємств, установ і організацій.

Рецензія повинна містити ґрунтовний аналіз і загальну оцінку якості кваліфікаційної роботи, її практичного значення та можливостей реалізації висновків та пропозицій, зазначені недоліки роботи, а також зробити висновок: рекомендується робота до захисту чи не рекомендується. Зразок структури рецензії наведено у додатку В.

2.11. Порядок захисту кваліфікаційної магістерської роботи студентом

Захист КР є формою атестації здобувача вищої освіти.

Здобувач вищої освіти готує до захисту реферат та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки тощо) для всіх членів екзаменаційної комісії.

Час виступу здобувача вищої освіти не повинен перевищувати 10 хвилин. Виступ має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу – плакатів, роздаткового матеріалу (набору таблиць, графіків, діаграм, схем, відповідних слайдів). Головне призначення таких додатків – детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів ЕК.

Захист КР розпочинається з вступу, в якому здобувач вищої освіти має

розкрити: актуальність теми, мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження, структуру роботи (30 % часу, відведеного для доповіді). На оприлюднення висновків за результатами виконаної КР, змісту запропонованих заходів і обґрунтування їх ефективної (рекомендується витратити не менше 60 % часу, відведеного для доповіді). Завершуючи доповідь, випускник має відзначити: які його розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження; де ще слід, на його думку, застосувати результати дослідження; яка фактична чи очікувана соціально-економічна ефективність запропонованих ним заходів (10 % часу, відведеного для доповіді).

Члени ЕК, присутні на захисті, ставлять здобувачеві вищої освіти запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки, глибини опрацювання обраної тематики КР.

Після відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів ЕК зачитується зовнішня рецензія. На зауваження рецензента випускник повинен дати аргументовану відповідь. Після чого слово надається науковому керівникові для характеристики й оцінки КР.

Під час захисту КР ведеться протокол засідання ЕК. Окремо відзначається думка членів ЕК про практичну цінність виконаної роботи і рекомендації щодо використання пропозицій автора.

Загальний час захисту КР не повинен перевищувати 30 хвилин у середньому на одного здобувача вищої освіти.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ЕК виноситься її рішення щодо оцінювання робіт представлених до захисту. У разі незгоди серед членів ЕК щодо оцінки КР – думка голови ЕК є вирішальною. Рішення ЕК оголошується її головою в день захисту.

Випускники, які отримали під час захисту КР незадовільні оцінки, відраховуються з числа студентів, отримуючи відповідну академічну довідку. При цьому, в протоколі засідання ЕК зазначається, чи здобувач вищої освіти може доопрацювати і подати на повторний захист КР без заміни теми, чи він повинен виконати КР за новою темою. КР до повторного захисту може бути подана протягом трьох років після відрахування з числа студентів.

Після захисту КР передаються на зберігання до архіву.

Загальна структура доповіді та рекомендації магістру щодо її підготовки наведені у додатку Л.

2.12. Критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи

Підсумкова оцінка КР визначається на засіданні ЕК. Рішення ЕК є остаточним і оскарженню не підлягає.

Кафедрою розробляються і затверджуються критерії, що характеризують якість виконання професійних завдань при написанні і захисті КР. Вони слугують здобувачеві вищої освіти в якості орієнтирів, що дозволяють проявити професійні компетенції, а ЕК використовує ці критерії для оцінювання КР за 100-бальною національною шкалою оцінювання (шкалою оцінювання Університету).

У разі необхідності оцінка, виставлена здобувачеві вищої освіти за

результатами захисту КР за 100-бальною шкалою, може бути переведена в інші шкали оцінювання відповідно до затвердженого Вченою радою Університету порядку переведення оцінок зі 100-бальної шкали в інші шкали оцінювання.

При оцінюванні КР ЕК може взяти до уваги інформацію наукового керівника, відображену у його відгуку, та експертну оцінку ДР, надану зовнішнім рецензентом.

Оцінювання КР здійснюється ЕК з урахуванням таких факторів:

Змістовні аспекти:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- якість і повнота обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- грамотність мови викладу роботи та якість її загального оформлення.

Якість захисту:

- уміння стисло, послідовно та чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди;
- загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти;
- володіння культурою презентації.

Результати захисту кваліфікаційних робіт визначаються оцінками, які відповідають рівням «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», що виставляються за прийнятими в Університеті шкалами оцінювання. Критерії відповідних рівнів оцінювання КР наведено в додатку Е:

Відмінно (100-90 балів). КР є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач вищої освіти вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує науковою термінологією, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукових джерел, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, а його робота виконана з дотриманням усіх необхідних вимог. Доповідь логічна і стисла, виголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК правильні та стислі.

Добре (89-74 бали). Тема КР розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: у теоретичній частині недостатньо повно зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не представлені, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника (бази практики), мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуку; доповідь логічна, виголошена вільно, відповіді на запитання членів

ЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно (73-50 балів). Тема КР в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компліятивний характер, обговорення різних точок зору науковців на питання, що висвітлюються в КР відсутнє, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгук містять окремі суттєві зауваження; доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Незадовільно (50 і менше балів). Нечітко сформульована мета КР. Розділи КР логічно погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево, переважає описовість на шкоду системності та глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не виплавають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи неналежне. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК неточні, неповні або відсутні.

КР до захисту НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ, якщо:

- КР представлена науковому керівникові на перевірку з порушенням строків, встановлених графіком її підготовки та захисту;
- КР написана на тему, що не була затверджена у встановленому порядку;
- КР виконана не самостійно або виявлено плагіат;
- структура КР не відповідає встановленим вимогам;
- в КР відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів та/або не використовуються математичні моделі;
- КР недбало оформлена.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1. Загальний обсяг КР має бути в межах 60 сторінок друкованого тексту формату А4 з інтервалом 1,5, кегль 14, шриффт Times New Roman.

3.2. Рекомендується така структура ДР:

- титульний аркуш (зразок наведено в додатку Е);
- індивідуальне завдання;
- реферат (додаток Є);
- відгук наукового керівника (не підшивається, місце його в окремому файлику на початку кваліфікаційної роботи);
- зовнішня рецензія (не підшивається, місце його в окремому файлику на початку кваліфікаційної роботи);
- зміст роботи (нумерація починається з 5 сторінки) (Додаток Ж);
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;

- висновки до першого розділу (слід формулювати з нової сторінки);
- другий (методика і організація обліку) розділ;
- висновки до другого розділу (слід формулювати з нової сторінки);
- третій (методика аналізу, аудиту, контролю) розділ;
- висновки до третього розділу (слід формулювати з нової сторінки);
- висновки (заклучна частина);
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен структурний розділ КР повинен починатися з нової сторінки.

Робота повинна мати наступну структуру: розділи та підрозділи повинні бути співрозмірними за обсягом: вступ до 3 сторінок, перший розділ до 15 сторінок, другий розділ – 15-20 сторінок, третій розділ – 15-20 сторінок, висновки 3-4 сторінки. Разом обсяг основної частини роботи не повинен перевищувати 60 сторінок.

3.3. Реферат – до 1 сторінки – зазначається прізвище та ініціали здобувача, назва кваліфікаційної роботи, основний зміст та результати дослідження. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у кваліфікаційній роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів – 5-7. Реферат повинен бути написаним українською та однією з іноземних мов (переважно – англійською). Реферат повинен розміщуватися на окремому аркуші разом з ключовими словами та передувати змісту (Додаток II – зразок оформлення реферату українською мовою).

3.4. Зміст (обсяг: 1 сторінка). Зазначаються назви всіх розділів і підрозділів із зазначенням початкових сторінок. Зміст роботи має відображати суть проблеми, її складність і логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

3.5. Вступ (обсяг: 3 сторінки) дається наукове обґрунтування актуальності та значення обраної теми; формулюється мета, завдання, об'єкт, предмет і методи дослідження; визначається інформаційна база дослідження; повідомляється, чи пройшла робота апробацію, наводиться коротка характеристика кожного розділу роботи.

Вступ повинен містити такі складові:

При обґрунтуванні **актуальності теми** автор роботи повинен показати її значущість в сучасних умовах розвитку теорії і практики, особливо для економічної діяльності конкретного підприємства, тобто відобразити безпосередній зв'язок із суб'єктами господарювання.

Аналіз останніх досліджень. Необхідно навести стислий перелік науковців та наукових колективів, які здійснили значний внесок у розвиток обраного напрямку дослідження, коротку характеристику отриманих результатів. Матеріал можна подати у такій редакції: «Пошукам напрямів вирішення проблем і проблемних питань обліку, аналізу і аудиту (вказується

напряму дослідження) присвятили свої наукові праці ... Ними досліджені і розкриті ..., розроблено ... Розглянутий склад вчених - фахівців обліково - аналітичного спрямування, тематика виконаних ними наукових досліджень і отримані результати свідчать про наявність в Україні значного наукового потенціалу. Але зміни у зовнішньому та внутрішньому середовищі діяльності суб'єкті господарювання зумовлюють потребу у подальших дослідженнях, розвитку і удосконаленню положень з обліку, аналізу і аудиту (напряму дослідження)». Приклад Дослідженням проблем бухгалтерського обліку в умовах інфляції займалися вітчизняні та зарубіжні вчені: Ф.Ф. Бутинець, Б.І. Валуєв, М.Ф. Ван Бреда, І.В. Ганіна, П.Й. Девіс-Фрайді, Р.Г. Каспіна, Г.Г. Кірейцев, В.В. Ковальов, М.Д. Корінько, Р.М. Коршикова, С.О. Левицька, Л.Г. Ловінська, М.В. Мазур, Н.М. Малюга, Д. Міддлтон, М.Я. Остап'юк, М.В. Новікова, У.С. Норбі, В.Ф. Палій, Д.О. Панков, В.М. Пархоменко, С. Петков, Н.А. Прокоф'єва, У.Ю. Роцектаєва, Р. Суїні, Е.С. Хендріксен, Р. Чемберс., В.О.Шевчук. Вирішенню проблемних питань, пов'язаних з обліковим і звітним відображенням інфляційного впливу, присвячено ряд кандидатських дисертацій російських вчених (Ю.В. Гусєвої, В.М. Євсєєва, Н.М. Жирної, С.В. Колчугіна, Ю.Ю. Корольова, А.С. Логинова, Н.А. Прокоф'євої, У.Ю. Роцектаєвої, Р.С. Ушакова). Результати вищезазначених досліджень є досить важливі, однак, ряд проблемних питань залишилися поза увагою вчених, а саме: відсутність теоретичних засад та необхідність удосконалення методологічного інструментарію бухгалтерського обліку для відображення впливу інфляційних процесів; розробка способів розкриття впливу змін вартості грошової одиниці у бухгалтерській звітності; відсутність єдиних підходів до аналітичних оцінок фінансового стану в умовах інфляційних процесів.

Мета і завдання дослідження. Формулювання мети кваліфікаційної роботи повинно відображати спрямованість дослідження на обґрунтування рекомендацій як стосовно удосконалення діючого інструментарію економічної діагностики ситуації, так і відносно розробки й оцінки адекватних до результатів аналізу альтернативних пропозицій з урахуванням умов майбутнього розвитку підприємства. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Мета формулюється лаконічно і повинна точно виражати те основне, що намагається зробити дослідник, конкретизується та розкривається у завданнях дослідження.

Завдання кваліфікаційної роботи мають деталізувати послідовність досягнення мети, які будуть розкриватися в підрозділах плану роботи.

Приклад — Виходячи з вказаної мети дослідження, його основними завданнями є: 1) виявити..., 2) розробити..., 3) експериментально перевірити ... тощо. Слід пам'ятати, що завдання дослідження повинні бути оцінені за своєю значимістю. Не варто захоплюватися кількістю завдань – це зазвичай призводить до громіздкої роботи, неповного вирішення поставлених завдань.

Об'єкт дослідження. На початковому етапі наукового дослідження

необхідно визначити, вибрати його об'єктну область. Такою об'єктною областю може бути або сфера практичної діяльності, або її відображення у сфері наукової проблематики. Вибір об'єктної області визначається такими факторами, як її актуальність, новизна та перспективність, а також суб'єктивними факторами: освітою, досвідом, здібностями, інтересами, складом знань дослідника, його зв'язком з тим або іншим науковим колективом та керівником, характером професійної діяльності. Об'єктом пізнання прийнято називати те, на що спрямована пізнавальна діяльність дослідника, процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію, обрану для дослідження. Відповідно, це та сукупність зв'язків, відносин та властивостей, яка існує об'єктивно у теорії та практиці та виступає джерелом необхідної для дослідника інформації.

В якості об'єкта пізнання визначаються ті зв'язки, відносини, властивості реального об'єкта, які включені до процесу пізнання. Будь-який об'єкт дослідження – це певна сукупність властивостей та відносин, яка існує, об'єктивно, незалежно від дослідника, але ним відображається.

Предмет дослідження. Предмет дослідження визначається відповідно до обраної теми магістерської кваліфікаційної роботи і спрямовує дослідницьку роботу магістранта на поглиблене вивчення тієї частини відносин функціонування об'єкта, яка дає можливість магістранту досягти мети і сформулювати узагальнені висновки та пропозиції. Об'єкт та предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне та часткове. У визначенні об'єкту виділяється та його частина, яка виступає предметом дослідження. Саме на нього спрямовується основна увага дослідника. Предмет дослідження визначає спрямування наукової роботи, окреслює її межі.

Отже, об'єкт слід розглядати як об'єктивно існуючу частину матеріального світу, а предмет – як кут зору на об'єкт, вивчення певних його якостей, властивостей, можливостей використання. При виборі об'єкта дослідження найбільш типовими помилками, що допускають деякі дослідники є: а) заміна об'єкта дослідження предметом, плутанина у розумінні їх суті; б) розуміння об'єкта як категорії більш вузької, ніж предмет; в) об'єднання об'єкта і предмета дослідження в єдине ціле; г) змішування категорій —об'єкт дослідження|| і —об'єкт бухгалтерського обліку||

Приклад. У наукових роботах, що підготовлені за спеціальністю —Облік і оподаткування об'єктом дослідження може виступати господарська діяльність підприємств певної галузі (але не самі підприємства), порядок та побудова бухгалтерського обліку і особливості проведення аудиту звітності таких підприємств, сукупність операцій, що утворюють той чи інший вид діяльності тощо;

предметом дослідження може бути сукупність теоретичних, методичних та практичних питань (проблем) бухгалтерського обліку (аналізу, аудиту, ревізії, контролю, бухгалтерської експертизи), пов'язаних із об'єктом дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Наприклад, до теми кваліфікаційної роботи «Облік, аудит та аналіз фінансових результатів діяльності на малому підприємстві» об'єктом дослідження буде - система обліку, аудиту та аналізу фінансових результатів діяльності на малому підприємстві. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Так, предметом дослідження при попередньому прикладі буде - сукупність теоретичних питань, загальних принципів, методичних і практичних завдань, пов'язаних з формуванням і реалізацією ефективного процесу обліку, аудиту, аналізу та оподаткування, досліджуваного суб'єкта господарювання.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту кваліфікаційної роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося, тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Приклад: Так, методи наукового дослідження з питань обліку і контролю лізингових операцій можна описати наступним чином: —...Теоретичні основи лізингу досліджувалися із застосуванням методів індукції та дедукції. За допомогою цих методів визначено загальний напрям розвитку теорії і практики лізингової діяльності. З використанням методу причинно-наслідкового зв'язку та абстрактно - наслідкового методу виявлено причини відсутності окремих класифікаційних ознак лізингу для потреб бухгалтерського обліку та обґрунтовано потребу в їх виділенні.

Інформаційна база дослідження. Дослідження не починається з «чистого листа», а базується на вже існуючих розробках, які мають різні форми втілення – наукові публікації, навчальні видання, нормативні документи, статистичні дані, звітна інформація тощо. У вступі необхідно відзначити, на основі якої інформаційної бази проведено дослідження. Зважаючи, що магістерська робота належить до наукових творів, вона повинна базуватися передусім на змісті наукових видань а вже потім слід наводити законодавчі та нормативні акти, інші джерела. Приклад Інформаційною базою дослідження є праці класиків економічної науки, провідних сучасних вітчизняних і зарубіжних вчених з проблем бухгалтерського обліку, економічного аналізу і аудиту, законодавчі та нормативні документи з питань організації та ведення бухгалтерського обліку, офіційні матеріали органів законодавчої та виконавчої влади; статистичні дані (звіти й офіційні дані органів державної, регіональної, відомчої статистики, фінансова та статистична звітність суб'єктів господарювання України); довідкові та інформаційні видання професійних організацій, Інтернет-ресурси.

Практичне значення одержаних результатів. У роботі, що має теоретичне значення, необхідно навести відомості про використання результатів досліджень або пропозиції щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення, — відомості про можливості практичного застосування одержаних результатів або пропозиції щодо їх використання.

Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів дослідження при виконанні випускної магістерської роботи, необхідно навести інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання.

Апробація результатів дослідження. Результати наукових досліджень підлягають апробації через їх обговорення на семінарах, конференціях, оприлюднення та експериментальне впровадження. У вступі після слів: «Основні положення магістерської кваліфікаційної роботи доповідалися і обговорювалися ...» необхідно перерахувати конференції, у яких брав участь магістрант, зазначаючи назву кожної конференції, місце (заклад, установу тощо), дату і місто проведення. Бажаною і такою, що високо оцінюється, є інформація про апробацію результатів магістерської кваліфікаційної роботи на базовому підприємстві, на матеріалах якого виконувалося дослідження, а також участь магістранта у науково - методичній роботі кафедри при виконанні відповідних науково-дослідницьких та навчально-методичних видів робіт (з конкретизацією особистого внеску).

Публікації. У ході виконання магістерської програми студент повинен підготувати наукову статтю, тези за темою дослідження. Для молодого науковця важливим є опанування техніки написання статей і підготовки доповідей на конференції не тільки з позиції задоволення вимог щодо рівня публікацій, але й з точки зору сприйняття їх читачами та слухачами. А тому необхідно навчитися досягати визначеної логіки побудови доповіді або статті, відповідності вимогам до їх форми, стилю та мови. Опублікувати статтю – означає зробити результати проведеного дослідження надбанням фахівців, які використовують цю інформацію у своїй роботі. Писати слід просто й зрозуміло, не забуваючи про кінцеву мету – використання матеріалів статті іншими дослідниками.

Структура кваліфікаційної роботи, тобто перелік її структурних елементів і обґрунтування послідовності їх розміщення, а також стисла інформація про зміст розділів роботи, яка подається за таким зразком:

Кваліфікаційна робота складається із вступу, трьох розділів, висновків і пропозицій, списку використаних джерел, додатків. Робота містить ___ таблиць, ___ рисунків, ___ додатків. Список використаних джерел містить ___ найменувань. Роботу викладено на ___ сторінках друкованого тексту.

3.6. Розділ 1. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, іншої інформації, пов'язаної з темою дослідження. У ньому слід розкрити стан теоретичних розробок з даної теми, висвітлити та проаналізувати наявні погляди (у тому числі й власні) на ті чи інші аспекти дослідження, виявити невирішені проблеми, котрі потребують вивчення в теоретичному, методичному та прикладному плані.

На основі опрацювання наукової та навчальної літератури (у тому числі й іноземної) студент повинен розкрити ступінь вивчення проблеми в історичному аспекті, розглянути загальні теоретичні підходи різних авторів з досліджуваної проблеми, провести порівняння різних точок зору, показати, у

чому спільність, а в чому відмінність їхніх поглядів, а також визначити та обґрунтувати власну точку зору на дану проблему.

У теоретичній частині розглядаються також законодавчі та нормативно-правові акти за проблемою кваліфікаційної роботи, подається обґрунтована оцінка використання і впливу нормативно-законодавчої бази на динаміку розвитку об'єкта дослідження, наводяться шляхи підвищення ефективності розвитку цього об'єкта (на основі теоретичного обґрунтування, узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду, власних висновків тощо).

Бажано ілюструвати текст кваліфікаційної роботи графічними матеріалами – таблицями, рисунками (схемами, графіками, діаграмами) тощо.

3.7 Розділ 2. Другий розділ кваліфікаційної роботи студент має присвятити висвітленню досвіду організації і методики бухгалтерського обліку в межах обраного об'єкту дослідження. В ньому вивчається оцінка та документальне оформлення господарських операцій, пов'язаних з рухом об'єктів дослідження та їх відображення в регістрах синтетичного і аналітичного обліку. Рекомендовано формулювати обґрунтовані пропозиції з покращення організації та методики бухгалтерського обліку об'єктів дослідження як в цілому, так і для підприємства, за матеріалами якого виконується кваліфікаційна робота.

Студент має обробити загальнотеоретичний матеріал (фахова література та періодичні видання з питань удосконалення обліку в контексті досліджуваного об'єкту), та порівняти загальнотеоретичну методику документування з процедурою документування, яка фактично здійснюється на підприємстві, виявити недоліки та запропонувати напрямки їх усунення. У додатках студент повинен наводити зведені регістри синтетичного та аналітичного обліку, а також форми фінансової, податкової, статистичної звітності, в яких накопичується інформація про досліджувані операції. Якщо немає можливості надати копії цих документів з базового підприємства, усі вони повинні бути заповнені вручну.

Доцільно у другому розділі розкрити технологію обліку в умовах автоматизації. Студент повинен обґрунтувати необхідність автоматизації, відобразити своє бачення постановки задачі з обліку об'єкта дослідження в умовах автоматизації, подати результати вивчення ринку комп'ютерних програм з бухгалтерського обліку, навести загальну характеристику програмних продуктів, оцінити їх переваги та недоліки. Студент може розробити алгоритм автоматизації обліку за обраною темою, побудувати схему технологічного процесу автоматизованого обліку, оцінити результати його використання та обґрунтувати рекомендації щодо запровадження його у практичну діяльність суб'єктів господарювання.

Студент може запропонувати удосконалення форм первинних документів, регістрів синтетичного та аналітичного обліку тощо.

3.8 Розділ 3. Зміст питань третього розділу залежить від комплексу досліджуваних функцій управління (контроль: внутрішній або зовнішній, чи діяльність аудиторських фірм; аналіз: економічний або фінансовий). Якщо

розділ присвячується актуальним питанням аудиту, то в роботі рекомендовано систематизувати об'єкти і параметри аудиту, джерела нормативної та фактографічної інформації, способи отримання аудиторських доказів, способи узагальнення результатів аудиту тощо. Так, студентом може бути побудована організаційна модель аудиту. Крім того, студент має висвітлити методику проведення аудиту, сучасні теоретичні і практичні підходи, запропонувати власну модель методики аудиту тощо. В роботі варто обґрунтувати основні напрямки використання результатів дослідження для покращення роботи суб'єкта господарювання та прийняття управлінських рішень. Доцільно в роботі розкрити особливості дій аудиторів при використанні комп'ютерних програм обробки інформації.

Якщо розділ присвячено актуальним питанням внутрішнього контролю, в роботі рекомендовано розкрити теоретико-методологічні основи контролю, а саме: поняття, мету, завдання, структуру, види, суб'єкти, об'єкти, параметри контролю, сам процес реалізації контрольних дій. Крім того, рекомендовано висвітлити питання організації та планування контрольних робіт, правове, регламентне забезпечення, методику здійснення контрольних процедур тощо. Студент може запропонувати власну організаційну модель та інформаційну модель методики контролю. При розробці даного питання варто приймати до уваги та розкривати вплив комп'ютеризації на обліково-контрольний процес.

Якщо розділ присвячується актуальним питанням аналізу, студент може у роботі виконати наступні завдання: розкрити сутність аналізу як поняття, як функції управління, як організаційної підсистеми загальної системи управління підприємством; обґрунтувати організаційне та методичне забезпечення аналітичного процесу; сформулювати та обґрунтувати математичну та статистичну складову моделі аналізу об'єкту дослідження; обґрунтувати управлінські рішення за результатами проведеного аналізу тощо.

Розділ 3 слід максимально наситити фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що візуально підтверджує результати діяльності підприємства за останні роки. На основі матеріалів проведеного аналітичного дослідження студент повинен сформулювати висновки, в яких мають знайти відображення основні результати досліджень та їх оцінка.

Кожен розділ кваліфікаційної роботи повинен закінчуватися висновками до розділу. Висновки подаються з окремої сторінки (обсяг: 0,5-1,0 сторінка).

3.9. Висновки (обсяг: 3-4 сторінки). Висновки є завершальною частиною ДР. Текст висновків повинен сформулювати у читача уявлення про ступінь реалізації автором КР поставленої мети та завдань. У цьому розділі повинні міститися дані щодо:

- сучасного стану певної сфери досліджень та перспективи її розвитку;
- наукового обґрунтування теоретичних та/або експериментальних результатів, отриманих у ході ДР;
- аргументованих пропозицій до вирішення конкретних науково-

практичних чи професійних проблем.

Результати досліджень, здійснених у ході виконання ДР, повинні бути апробованими у вигляді публікацій в періодичних виданнях та наукових збірниках доповідей, виступів на наукових або науково-практичних конференціях тощо.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1. Текст

Оформлення текстової частини КР має важливе значення у ході її виконання. КР має бути виконаною та оформленою з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст роботи має бути набраний на комп'ютері з дотриманням вимог.

Текст КР виконується літературною українською мовою на комп'ютері, на аркушах білого паперу формату А4. Друк тексту здійснюється з одного боку аркуша. Робота друкується в редакторі MS Word for Windows, розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, лівє – 30 мм. Тип шрифту – Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал – 1,5, відступ – 1,25. Номер сторінки – зверху, у правому кутку.

КР починається з титульного аркуша, за титульним аркушем послідовно розміщують і брошурують:

- ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
- РЕФЕРАТ;
- ЗМІСТ;
- ВСТУП;
- ПЕРШИЙ РОЗДІЛ (який повинен мати власну назву);
- ДРУГИЙ РОЗДІЛ (який повинен мати власну назву);
- ТРЕТІЙ РОЗДІЛ (який повинен мати власну назву);
- ВИСНОВКИ;
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ;
- ДОДАТКИ.

У змісті зазначають початкові сторінки кожного розділу і підрозділу.

Назви розділів і підрозділів, наведені у ЗМІСТІ та у тексті ДР, мають бути однаковими.

Аркуш, на якому надруковано «РЕФЕРАТ» не нумерується і не враховується при визначенні загального обсягу роботи. Перша сторінка частини КР ВСТУП починається з 5-6 сторінки.

Частина КР «ВСТУП», РОЗДІЛИ ДР, частини КР «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» починаються з нової сторінки. Підрозділи РОЗДІЛІВ друкуються один за одним.

Розділи, підрозділи, пункти КР слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з трьома абзацними відступами.

РОЗДІЛИ повинні мати порядкову нумерацію (1, 2, 3) в межах усього тексту, за винятком додатків (наприклад РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ)

Номер підрозділу включає номер розділу та порядковий номер

підрозділу, відокремлені крапкою (1.1; 1.2;...).

Після номера розділу, підрозділу, пункту в тексті роботи крапку не ставлять.

4.2. Заголовки

Текст основної частини КР поділяють на розділи, підрозділи, пункти.

Заголовки структурних частин КР «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ» (за наявності), «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами посередині сторінки без лапок.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту, ставиться крапка.

4.3. Переліки

У тексті пунктів або підпунктів можуть наводитися переліки. Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс або (за необхідності послатися в тексті на один із переліків) арабську цифру, після якої ставлять дужку. Для подальшої деталізації переліку необхідно використовувати малі літери, після яких ставлять дужку.

Приклад:

- 1) _____
- а) _____
- б) _____
- 2) _____

Велике значення має насиченість тексту кваліфікаційної роботи магістра таблицями, рисунками (схемами, графіками, діаграмами), а їх застосування є незамінним засобом формалізації характеристик об'єкта дослідження і сприяє підвищенню наочності та переконливості матеріалу. Вони підвищують культуру викладання, дозволяють у лаконічній формі відобразити повноту знань студента. Особливо корисні графічні заходи для порівняння аналогічних об'єктів, для характеристики узагальнюючих, результативних показників, а також для відображення динамік явищ.

4.4. Таблиці

Таблиці використовують для групування та зручності порівнювання показників (приклад оформлення таблиці наведено нижче). При оформленні таблиць слід дотримуватись певних правил. Слово «Таблиця» та її номер вирівнюють по правому краю. Нижче вказують назву таблиці, що повинна характеризувати її зміст, застосовуючи ви ключку, по центру.

Приклад:

Таблиця 1.1

Назва таблиці (виділяється напівжирним)

Шапка

--	--	--

 Заголовки граф

					Підзаголовки граф
	1	2	3	4	5
Рядки					
	Боковик (заголовки рядків)		Графи (колонки)		

Обов'язково під таблицею необхідно вказати джерело її походження, наприклад: Розроблено автором на основі [1] або якщо студент самостійно розробив таблицю зазначається: Самостійна розробка автора.

У разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку (наступні сторінки), над такими частинами у положенні тексту з правої сторони друкують слова «Продовження таблиці» із зазначенням номера таблиці.

Якщо в кінці сторінки таблиця переривається і її продовження переноситься на наступну сторінку, то останню нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не креслять.

У разі поділу таблиці на частини допускається її «шапку» або «боковик» замінювати номерами стовпців і рядків. Нумерація здійснюється арабськими цифрами в шапці (для стовпчиків) або боковику (для граф) таблиці на першій сторінці де така таблиця представлена. У цьому випадку на наступні сторінки переноситься не вся шапка, а лише нумерація стовпчиків або боковиків.

Таблиці в тексті КР нумеруються арабськими цифрами в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складатиметься з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. **Приклад.** Таблиця 2.1 (перша таблиця розділу 2 ДР).

Таблиці в додатках до КР нумерують арабськими цифрами з додаванням перед номером таблиці буквеного позначення додатка **Приклад.** Таблиця В.1 (означає перша таблиця додатку В).

На всі таблиці, наведені в ДР, мають бути посилання з тексту. Посилання складаються зі слова «таблиця» із зазначенням її номера. **Наприклад.** Таблиця 2.1.

При оформленні таблиці дані наведені в рядках боковика нумерують лише у тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю частково переносять на іншу сторінку.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, цю одиницю виміру виносять у заголовок таблиці. Якщо одиниці виміру відрізняються, їх вказують в окремому стовпчику, що міститься поряд зі стовпчиком, який містить значення даних. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам чинних стандартів.

Заголовки стовпців та рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовків стовпців – з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з

великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці тексту заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки стовпців зазначаються в однині.

Текст заголовків і підзаголовків стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення тексту заголовків стовпців щодо рядків таблиці.

Таблиця в тексті КР розміщується відразу після першого посилання на неї в тексті.

Якщо розмір таблиці дозволяє, вона розміщується на сторінці, зорієнтованій в книжковому форматі, якщо – ні, то її вміщують на сторінку, зорієнтовану в альбомному форматі. В альбомному форматі голова таблиці повинна бути повернута на 90 градусів проти годинникової стрілки.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі сторінки, таблицю поділяють на частини, що розміщують одна під одною або поряд, при цьому в кожній частині таблиці повторюють її шапку та/або боковик.

Наприклад:

Таблиця. 2.1

Оцінка фінансових інвестицій при їх придбанні

Спосіб придбання	Первісна вартість фінансової інвестиції
За грошові кошти	Ціна придбання + комісійні винагороди + мито + податки, збори, обов'язкові платежі + інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням фінансової інвестиції
В обмін на цінні папери власної емісії	Справедлива вартість переданих цінних паперів
В обмін на інші активи	Справедлива вартість переданих активів

Джерело: Складено автором на основі [12]

4.5. Ілюстрації

Графічний матеріал – рисунки, схеми, діаграми тощо – застосовують в КР для детальної ілюстрації властивостей або характеристик об'єкта дослідження.

Графічний матеріал розміщується безпосередньо після першого посилання на нього або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку (посилання на графічний матеріал у тексті роботи є обов'язковим).

За наявності таблиць, що доповнюють графічний матеріал, таблиці слід розміщувати перед графічним матеріалом.

Графічний матеріал слід нумерувати арабськими цифрами послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації розміщується під ілюстрацією і складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. **Наприклад.** Рис. 1.2 (другий рисунок розділу 1).

Для графічного матеріалу, вміщеному в додатках, використовують

нумерацію, що складається з арабської цифри з додаванням перед цифрою буквеного позначення додатка. **Наприклад.** Рис. В.3. (означає третій рисунок додатку В).

Після номера вміщується заголовок графічного матеріалу, що повинен містити текст із максимально стислою характеристикою зображеного.

Рисунок (діаграма, схема тощо), як правило, виконується на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. При цьому, назву розміщують на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці і під ними друкують «Рис. ..., аркуш ...».

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

1) найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис. »;

2) порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;

3) тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із максимально стислою характеристикою зображеного;

4) експлікацію, що будується таким чином: деталі сюжету графічного зображення позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом. Треба зазначити, що експлікація не замінює загального найменування сюжету графічного зображення, а лише пояснює його.

Приклад:

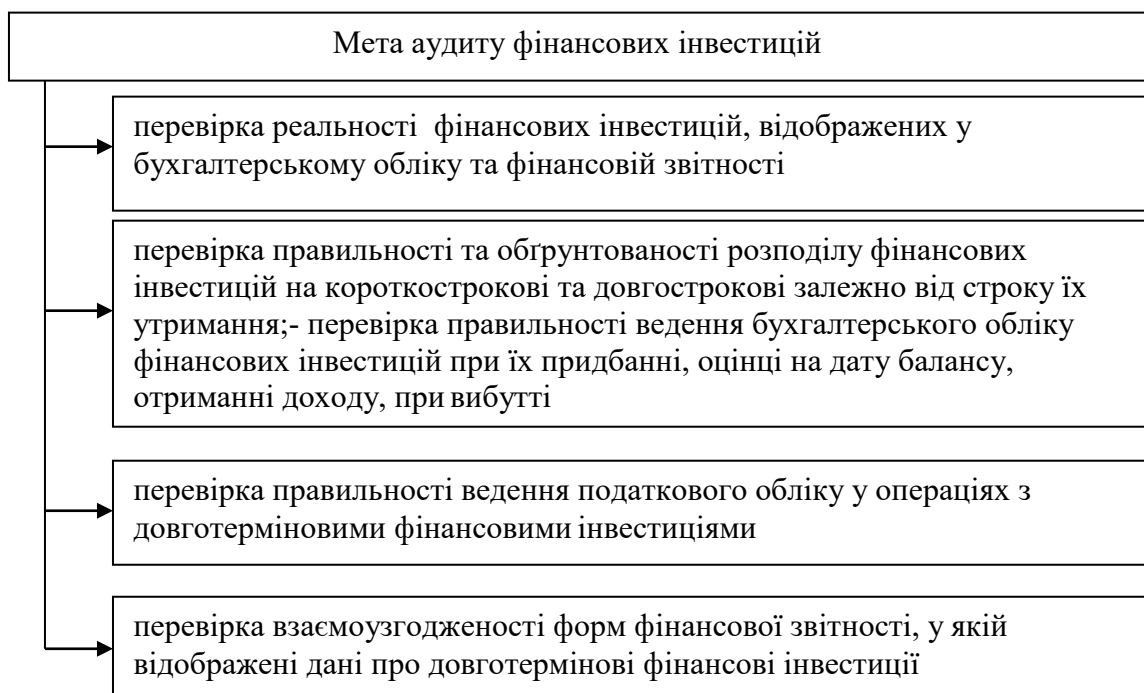


Рис .3.2. **Мета аудиту довготермінових фінансових інвестицій [34]**

4.6. Формули

Найбільші, а також довгі та громіздкі формули, у котрих містяться знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують в окремих рядках.

В окремих рядках наводяться також формули, які нумеруються по тексту ДР.

Короткі однотипні формули, можна подати в окремому рядку, а не одну під одною.

Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, розміщують у тексті.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів наводиться безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба відділяти від тексту зверху і знизу 3-4 інтервалами. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (*).

Порядковий номер формули позначається у круглих дужках праворуч від неї. Він складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в межах розділу розділених крапкою. **Наприклад.** (2.1) – (перша формула розділу 2).

Якщо номер формули не вміщається в одному рядку з нею, він переноситься на наступний рядок нижче формули.

Якщо формула не вміщається в одному рядку і переноситься, то її номер вміщують на рівні останнього рядка формули.

Якщо формулу взято в рамку, то номер такої формули записують із зовні рамки з правого боку в тому ж рядку, у якому наведена формула.

Номер формули, що містить дробову частину, розміщують на рівні дробової риски формули.

Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться праворуч від вістря парантеза, яке повинне розміщуватися у середині групи формул і бути спрямованим у бік номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації, а саме: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі розміщені на різних рядках одна під одною і текст між ними відсутній, можуть бути кома або крапка з комою поставлені безпосередньо за формулою до її номера.

Розділові знаки між формулами в разі застосування парантезу ставлять до парантезу.

Після громіздких математичних виразів, типу визначників і матриць, розділові знаки допускається не ставити.

Наприклад:

$$V(t) = \frac{N}{(1+d)^n}, \quad (3.2)$$

де N — номінальна сума облігації, яка виплачується за її погашення; n — тривалість періоду до погашення облігації (роки).

4.7. Посилання на використані джерела

У кваліфікаційній роботі обов'язково мають бути посилання на джерела та список використаних джерел після висновків тексту (Додаток Л).

Посилання в тексті статті подавати тільки у квадратних дужках, наприклад [1], [1; 6], де цифри 1 і 6 відповідають порядковому номеру праці або джерела у Списку використаних джерел. Якщо посилання на джерела підряд з 1 по 6, тоді [1-6].

Посилання на конкретні сторінки наводити після номера джерела через кому з маленької букви "с."), наприклад: [1, с. 5]. Якщо посилання на кілька праць, вони розділяються крапкою з комою: [1, с. 5; 6, с. 25-33].

Якщо використано відомості, матеріали чи твердження з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць тощо з джерела, на яке дано посилання.

Посилання у тексті зазвичай робиться в кінці речення.

Не робити посторінкові посилання.

Не подавати в тексті розгорнутих посилань, таких як (Іванов А.П. Вступ до мовознавства. – К., 2000. – С. 54).

Неприпустиме посилання на неопубліковані та незавершені праці.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Оформлення списку використаних джерел повинно відповідати вимогам наведеним у ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання".

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті, або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів заголовків.

Нумерація джерел проставляється вручну. Не використовуйте автонумерацію та автоматично генеровані кінцеві посилання.

Джерела іноземною мовою розміщуються після всіх джерел кирилицею, виключенням є коли список формується у порядку появи посилання в тексті.

Основні правила оформлення джерела:

- Назви статей, монографій, збірників, конференцій, тез, доповідей, авторефератів дисертацій вказуються повністю.

- Для статей обов'язково дається їх назва, назва видання, рік, номер (випуск, том), початкова та кінцева сторінки.

- Для монографій, довідкових, енциклопедичних видань – назва, місце видання (місто), видавництво, рік видання, (том, частина – якщо є), загальна кількість сторінок.

- У списку джерел з маленької букви пишуть відомості, що відносяться до заголовку (підруч. для вузів, матеріали конф., тези, навчально-методичний посібник тощо), відомості про відповідальність (ред., упоряд., редкол. та ін.), наприклад:

- Психологія : підруч. для вузів.

- Психологія : словарь / отв. ред. Гончарук П. В.

- Має бути проміжок в один друкований знак (пробіл) до і після приписного знака: тире (–), скісна риска (/), дві скісні (//), двокрапка (:). Виняток – крапка (.) та кома (,) – проміжки залишають тільки після них.

- Після скісної риски (/) пишеться автор (автори) саме у такому вигляді, в якому зазначено на титульному листі або у змісті (якщо це стаття), тобто, це може бути Попов В.В., В.В. Попов, Василь Васильович Попов, Василь Попов.

- Таким чином, запис реквізитів статті одного автора з періодичного друкованого видання матиме наступний вигляд:

- Прізвище ініціали автора. Назва статті. / ім'я, по батькові автора або ініціали і прізвище автора // Назва журналу. – Рік. – № . – С. ?–?.

- Запис двох і більше авторів: спочатку перший автор, після слешу (/) вказуються два/три/чорити автора:

- Прізвище ініціали першого автора. Назва статті. / ініціали прізвище першого автора, ініціали, прізвище другого автора // Назва журналу. – Рік. – № . – С. ? – ?.

- Алгоритм оформлення статті з електронного видання:

- Прізвище ініціали автора. Назва статті [Електронний ресурс] / ім'я, по батькові автора або ініціали прізвище автора // Назва журналу. – Рік. – № . – Режим доступу: <http://www...> (з нової строки) електронна адреса, за якою розміщена стаття. Наприклад:

- Кабан Л. В. Оцінювання інноваційної діяльності загальноосвітніх навчальних закладів регіону [Електронний ресурс] / Лариса Василівна Кабан // Народна освіта. – 2007. – Випуск 1. – Режим доступу: http://www.narodnaosvita.kiev.ua/Narodna_osvita/vupysku/1/statti/2kaban/2kaban.htm

- Для того, щоб прізвище та ініціали автора залишалися в одному рядку і не розривалися користуйтеся комбінацією Shift+Ctrl+Space (пробіл).

4.8. Цитування

З метою неупередженого аналізу отриманих даних, їх інтерпретації, а також для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело застосовується цитування. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, адже найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, навколо яких іде полеміка. Перед такими термінами використовується вираз «так званий»;

б) допускається пропускати окремі слова, речення, абзаци при цитуванні. При цьому, такі пропуски позначаються трьома крапками, що ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається. Однак таке опускання окремих слів, речень або абзацив не повинно приводити до спотворення думки цитованого автора, що викладено на письмі;

в) з метою економії місця допускається не пряме цитування, а переказ або виклад думок інших авторів своїми словами. Однак при цьому слід бути максимально точним у викладенні думок автора, та коректним щодо оцінювання результатів отриманих ним;

г) кожна цитата, незалежно від того чи є вона точним відтворенням тексту чи є його переказом, обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

4.9. Додатки

Матеріали, що доповнюють ДР, допускається розміщувати в додатках або як окрему частину. В якості додатків можуть бути: графічні матеріали, таблиці великого формату, розрахунки, опис алгоритмів і програм задач, що розв'язуються на ЕОМ та ін.

Додатки брошуруються у порядку появи посилань на них у тексті. Вони повинні мати спільну з основним текстом КР наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки слід позначати послідовно прописними літерами української абетки, за винятком літер Г, І, С, З, І, Й, О, Ч, Ь. **Наприклад:** Додаток А, додаток Б. Якщо в КР міститься лише один додаток – він позначається як додаток А. Допускається позначення додатків прописними літерами латинської абетки, за винятком літер I та O. У разі повного використання літер української та латинської абеток допускається позначення додатків із використанням арабських цифр разом з літерами, наприклад: Додаток А1, Додаток А4 і т.д.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки. Перший рядок додатку повинен містити слово «Додаток» і його позначення відповідною літерою у положенні виключка – по центру.

Під позначенням додатка вміщують його заголовок, що друкують, використовуючи ви ключку, по центру. Заголовок додатку повинен починатися з великої літери.

При оформленні додатків окремою частиною, що має самостійне значення і прикладається до КР на титульному аркуші під назвою КР друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Перед кожним з додатків вкладають аркуш, на якому посередині набирають текст: «Додаток (літера)»

та його найменування.

Якщо в якості додатків використовуються копії документів, їх сторінки нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок КР, ігноруючи власну нумерацію сторінок копійованого документа, якщо така є.

4.10. Бібліографічний опис використаних джерел

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті. Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні роботи); в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно подавати згідно з вимогами таких стандартів: «ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)»; ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові і бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила»; ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Список використаних джерел включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел та Інтернет-ресурсів відповідно до міждержавного стандарту ДСТУ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Приклад оформлення списку використаних джерел наведено у додатку К.

4.11. Орієнтовна структура доповіді на захисті КР представлено у додатку Л.

4.12. Брошування кваліфікаційної магістерської роботи

ДР переплітається в тверду палітурку в такий спосіб, щоб листи не випадали та, щоб їх не можна було виймати без пошкодження. На внутрішньому боці обкладинки вклеюється файлик, в який поміщається копія відгуку наукового керівника (Додаток Б), рецензія (Додаток В) та довідка з підприємства чи фінансово-кредитної установи (Додаток М), що **НЕ** підшиваються в КР.

Тематика кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» наведено в додатку Н.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 р., № 2542-III.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. за № 996-XIV // Нове діло. – 2000. – № 15 (34). – 13–20 жовтня.
3. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22 квітня 1993 р. // Голос України. – 1993. – 29 травня.
4. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про аудиторську діяльність» від 14.09.2006 р. за № 140-V // Голос України. – 2006. – № 194 (3944). – 18 жовтня.
5. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 р., № 2121-III.
6. Закон України «Про Національний банк України» від 20.05.1999 р. № 679-XIV.
7. Закон України «Про фінансовий лізинг» від 16.12.97 р., № 723/97-ВР.
8. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.91 р., № 1576-XII // Відомості ВР України. – 1991. – № 49. – С. 682.
9. Закон України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» від 23.02.2012 р. № 4452-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4452-17/page>.
10. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. № 514-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.pau.ua/doc/?uid=1146.106.13&nobreak=1>.
11. «Кодекс професійної етики аудиторів України»: Затверджено рішенням Аудиторської палати України № 128\1 від 30.10.2003 р. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>.
12. Інструкції з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України, затверджена Постановою Правління НБУ № 495 від 20.10.2004 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
13. Інструкції про міжбанківський переказ коштів в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління НБУ №320, 16.08.2006. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
14. Інструкція “Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті”, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004 № 22. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
15. Інструкція з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України, затверджена постановою Правління Національного банку України від 10.12.2004 р. № 625. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
16. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій із фінансовими інструментами в банках України, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.02.2018 № 14 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
17. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті та

банківських металах у банках України, затверджена постановою Правління Національного банку України від 17.11.2004 р. № 555 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

18. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з похідними фінансовими інструментами в банках України, затверджена постановою Правління Національного банку України від 26.12.2018р. № 153. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

19. Інструкція з бухгалтерського обліку основних засобів, інших необоротних і нематеріальних активів установ Національного банку України, затверджена Постанова НБУ N 480 від 20.12.2005 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

20. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

21. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України», затверджена Постановою Правління НБУ від 11.09.2017 р. № 89. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

22. Інструкція про міжбанківський переказ коштів в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 16.08.2006 р. № 320 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

23. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах» № 492 від 12.11.2003р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

24. Інструкція про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України, затверджена постановою Правління НБУ від 24.10.2011 № 373. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

25. План рахунків бухгалтерського обліку банків України / Затв. постановою Правління НБУ від 11.09.2017 р. за № 89 зі змінами і доповненнями. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

26. Положення про екстрену підтримку Національним банком України ліквідності банків, затверджене постановою Правління Національного банку України від 14.12.2016 року № 411. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

27. Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України, затверджене Постановою Правління НБУ від 04.07.2018 року № 75. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

28. Положення про інвентаризації активів та зобов'язань, затверджено затверджене постановою Правління Національного банку України від № 879 від 02.09.2014 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України

29. Положення про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі, затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.01.2014 № 47 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
30. Положення про порядок відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів за вкладами, затверджене рішенням від 26.05.2016 р. № 823
31. Положення про порядок здійснення операцій з чеками в іноземній валюті на території України, затверджене постановою Правління Національного банку України від 29.12.2000 № 520 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
32. Положення про порядок регулювання діяльності банківських груп, затверджене постановою Правління Національного банку України від 20.06.2012 № 254. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
33. Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затверджене постановою Правління Національного банку України від 30.06.2016 № 351 . Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
34. Положення про процентну політику Національного банку України» затверджене Постановою Правління НБУ від 21.04.2016 р. № 277. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
35. Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів, затверджене постановою Правління Національного банку України від 14.11.2018 № 1024 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
36. Постанова Правління Національного банку України «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні» № 148 від 29.12.2017 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
37. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження правил розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит» № 49 від 08.06.2017 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
38. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження Правил визначення платіжних ознак та обміну банкнот, розмінних та обігових монет національної валюти України № 134 від 03.12.2018р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
39. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження Правил організації статистичної звітності, що подається до Національного банку України» № 120 від 13.11.2018. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
40. Постанова Правління Національного банку України «Про затвердження нормативно-правових актів з питань інформаційної безпеки» № 829 від 26.11.2015 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку

України

41. Правила бухгалтерського обліку банками України операцій з чеками в іноземній валюті, затверджена Постановою Правління НБУ № 530 від 04.09.2009 р. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
42. Правила бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України, затверджені постановою Правління Національного банку України № 17 від 27.02.2018 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
43. Правила бухгалтерського обліку операцій довірчого управління в банках України, затверджені постановою Правління Національного банку України від 30.07.2020 № 112. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
44. Правила бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України, затверджене постановою Правління Національного банку України від 08.2005 №123 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
45. Правила бухгалтерського обліку операцій з акредитивами в банках України,, затверджене постановою Правління Національного банку України від 28.12.2019 № 164 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
46. Положення про організацію системи управління ризиками в банках України та банківських групах, затверджене постановою Правління Національного банку України від 11.06.2018 № 64. Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
47. Положення про організацію внутрішнього аудиту в банках України: Затв. Постановою Правління НБУ від 10 травня 2016р. № 311 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
48. Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України: Затв. Постановою Правління НБУ від 04 липня 2018 р. № 75 Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Правління Національного банку України
49. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
50. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби” / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
51. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи” / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
52. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
53. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість” / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
54. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 Зобов’язання” / Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
55. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.

56. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
57. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
58. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» / Електронний ресурс.- Режим доступу / www.rada.gov.ua.
59. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»/Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
60. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
61. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»/Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
62. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»/Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
63. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність/Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
64. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів» /Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
65. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції» /Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
66. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін» /Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
67. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» /Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
68. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
69. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27«Необоротні активи, утримувані для продажу та припинена діяльність»Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
70. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
71. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
72. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
73. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31«Фінансові витрати».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
74. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
75. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1».Електронний ресурс.-Режим доступу / www.rada.gov.ua.
76. НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність» Наказ Мінфіну від 27.06.2013 р. № 628 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2» Електронний ресурс .- Режим доступу / www.rada.gov.ua.

77. Адамс Р. Основы аудита: Пер. с англ. / Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995. – 398 с.
78. Акімова Н. С. Облік в зарубіжних країнах : [навч. посіб.] / [Акімова Н. С., Грінько А. П., Топоркова О. В. та ін.]. – Х. : ХДУХТ, 2016. – 288 с.
79. Акімова Н. С. Обліково-аналітичні аспекти основних операцій акціонерного товариства : теорія і практика : [монографія] / [Акімова Н. С., Говоруха О. О., Топоркова О. В., Євлаш Т. О.] – Х. : ФОП Бровін О. В., 2016. – 306 с.
80. Актуальні питання обліку, аналізу і аудиту: теорія та практика : [колективна монографія у 2 т. / за ред. П. Й. Атамаса]. – Дніпропетровськ : ФОП Дробязко С. І., 2014. – Т. 2. – 408 с.
81. Актуальні проблеми теорії та практики оподаткування : монографія / [за ред. Новицького А. М., Лисенка В. В., Швабія К. І.]. – Ірпінь : Видавництво Національного університету ДПС України, 2013. – 558 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://ndi-fp.nusta.com.ua/report/publication/20161117142720.pdf>
82. Аналіз банківської діяльності: Навч. посіб. для самост. вивч. дисц. / І. М. Парасій-Вергуненко. – К., 2003. – 347 с.
83. Аналітична оцінка та контроль бізнес-процесів в межах маркетингової стратегії суб'єкта господарювання: монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Замули І.В. – Житомир: Видавець О.О. Євенок, 2016. – 388 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/3960>
84. Аудит у банках: Навч. посібник / Національний банк України; За заг. ред. канд. екон. наук О. М. Сарахман. – К.: УБС НБУ, 2007. – 334 с.
85. Анализ банковских рисков. Система оценки корпоративного управления и управления финансовым риском / Х. Грюнинг, С. Брайович-Братанович. – М.: Весь мир, 2003. – 304 с.
86. Анализ денежных потоков предприятия: теория и практика в условиях формирования российской экономики / Е. М. Сорокина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 176 с.
87. Анализ и диагностика финансового состояния предприятий: Учеб. пособие / Н. Е. Зимин. – М.: Экмос, 2003. – 240 с.
88. Анализ сильных и слабых сторон компании: определение стратегических возможностей / П. Дженистер. – М.: Вильямс, 2003. – 368 с.
89. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. для вузов / Г. В. Савицкая. – М., 2003. – 400 с.
90. Анализ ценных бумаг Грема и Додда / С. Котл, Р. Мюррей. – М., 2000. – 704 с.
91. Анализ экономического потенциала действующего предприятия / Л. Сос-ненко. – М.: Экономическая литература, 2003. – 208 с.
92. Аналіз банківської діяльності: Навч. посіб. для самост. вивч. дисц. / І. М. Парасій-Вергуненко. – К., 2003. – 347 с.
93. Аналіз беззбитковості виробництва: теорія та практика: Навч. посіб. для ВНЗ. (Рекомендовано Міністерства освіти і науки України) / Н. Ю. Іванова. – К.: Лібра, 2002. – 72 с.
94. Антонюк О.П., Ступницька Т.М., Купріна Н.М., Подгорна І.Є. Економічний аналіз (практикум): Навчальний посібник. – Львів: «Магнолія 2006», 2010.-320 с.

95. Банківські операції: Підручник / А. М. Мороз, М. І. Савлук, М. Ф. Пуховкіна та ін.; За ред. д-ра екон. наук, проф. А. М. Мороза. – 2-ге вид., випр. і доп. – К.: КНЕУ, 2002. – 476 с.
96. Баранова А. О. Аудит : [навч. посіб.] / Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 246 с.
97. Барановський О.І. Регулювання та нагляд в банківській сфері: *you vadis*/ Барановський О.І. // Вісник Національного банку України. – № 7. – 2010. – С. 3–8.
98. Безверхній К. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні : Текст [монографія] / К. В. Безверхній, І. В. Бочуля. – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 184 с.
99. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : [монографія] / М. М. Бенько. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. – 336 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://knteu.kiev.ua/file/MTc=/00fe89dcf255176477f44d6060ac7347.pdf>.
100. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : [підручник] / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%2С%202016.pdf>.
101. Булига Р. Аудит в системе финансового контроля России / Булига Р. // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. – Випуск 130. – 2011. – С.9–11.
102. Бутник О. М. Економіко-математичне моделювання закономірностей розвитку економічних систем. – Харків, 2003. – 300 с.
103. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах : [посібник] / [Плаксієнко В. Я., Мармуль Л. О., Маренич Т. Г. та ін.]; за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 520 с.
104. Бухгалтерський облік в зарубіжних країнах: Підручник для ВНЗ / Ф. Ф. Бутинець. – Житомир, 2002. – 544 с.
105. Бухгалтерський облік: Облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність: Навч. посіб. для ВНЗ / Ф. Ф. Бутинець, Н. М. Малюга. – Житомир, 2001. – 512 с.
106. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: Навч. посіб. для ВНЗ / А. Г. Загородній, Г. О. Партин. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2004. – 377 с.
107. Бухгалтерський управлінський облік: Збірник задач і вправ / Ф. Ф. Бутинець. – Житомир, 2001. – 256 с.
108. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України / Н. М. Ткаченко. – К., 2003. – 784 с.
109. Бухгалтерський фінансовий облік: Практикум / Ф. Ф. Бутинець. – 5-те вид., доп. і перероб. (Рекомендовано МОН України). – Житомир, 2003. – 720 с.
110. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях: Учебное пособие для вузов. (Рекомендовано МОН Украины) / Н. Н. Грабова, В. Н. Добровольский. – К.: А.С.К., 2003. – 624 с.
111. Бухгалтерский учет в Украине с использованием национальных стандартов: Учеб. пособ. / В. П. Завгородний. – 5-е изд. – К.: А.С.К., 2003. – 847 с.

112. Бухгалтерський облік і контроль: Тести: Навч. посібник для ВНЗ: У 2-х ч. / За ред. Ф. Ф. Бутинця. – Житомир, 2002. – 384 с.
113. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник / Н. С. Огійчук. – К.: Алерта, 2003. – 800 с.
114. Бухгалтерський облік страхової діяльності / В. С. Приходьмо. – К.: Лібра, 2002. – 216 с.
115. Бухгалтерський облік у банках України: Навч. посіб. для ВНЗ / Л. М. Кіндрацька. – 2-ге вид., перероб. і доп. (Допущено МВО України). – К., 2001. – 432 с.
116. Бухгалтерський облік у банках: Методологія і практика: Монографія / Л. М. Кіндрацька. – К., 2002. – 286 с.
117. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник для ВНЗ / Р. Т. Джога. – К., 2003. – 484 с.
118. Бухгалтерський облік в галузях економіки: Навч. посібник / Й. Я. Даньків, М. Р. Лучко, М. Я. Остап'юк. – К.: Знання-Прес, 2003. – 207 с.
119. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії: Навч. посіб. / Н. І. Верхоглядова. – К.: Професіонал, 2004. – 178 с.
120. Бухгалтерський облік: Навч.-метод. посіб. / В. В. Сопко. – К., 2003. – 231 с.
121. Васюренко О. В. Облік і аудит в банках: Навч. посібник. – К.: Знання, 2006. – 595 с.
122. Vasyl Rudnytskyu The problems accounting, analysis and financial reporting: experience Ukraine and Poland : monograph / I. Lazaryshyna, H. Ronekand.; under the general editorship I. Lazaryshyna. – Rivne: National University of Water Management and Nature Resources Use, 2012. – 284 p.
123. Варцаба В. І. Облік у банках (у таблицях і схемах) : [навч. посіб.] / В. І. Варцаба, К. С. Машіко. – Ужгород : Видавництво УжНУ «Говерла», 2016. – 184 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/8592/1.pdf>.
124. Василенко В. О., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління: Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2003. – 396 с.
125. Вербило О. Ф. Бухгалтерський облік у промислових і агросервісних підприємствах [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Вербило О. Ф., Камінська Т. Г., Коробова Н. М. ; за ред. доц., канд. екон. наук О. Ф. Вербило ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – К. : Каравела, 2013. – 359 с.
126. Верига Ю.А. Облік у бюджетних установах : [навч. посіб.] / Ю. А. Верига. Т. В. Гладких, О. В. Артюх, Н. О. Кулявець, А. І. Мілька. – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 592 с.
127. Виноградова М. О. Аудит [текст] : навч. посіб. / М. О. Виноградова, Л. І. Жидеєва – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 656 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://cul.com.ua/preview/audit_Vynogr.pdf.
128. Войнаренко П. М. Управлінський облік [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / М. П. Войнаренко, Л. П. Радецька, Л. В. Овод. - Хмельницький : ХНУ, 2013. – 363 с.
129. Внутрішній аудит у банку: навч. посібник / О.М. Сарахман, О.І.Скаска, О.Д.Вовчак, О.К.. Волкова та ін. – К.: УБС НБУ, 2015.-263 с.

130. Волкова І.А., Калініна О.Ю. Бухгалтерський облік у банках. Навч. Посіб. 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2011.-520 с.
131. Галузеві стандарти обліку та фінансової звітності : [кол. монографія] / [В.М. Жук, Ю.С. Бездушна, Б.В. Мельничук та ін.] ; за ред. В.М. Жука. – К. : Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», 2015. – 370 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://magazine.faaf.org.ua/images/stories/juk/galuz_standarty_monogr2015/Galuz_standart_A5_fin.pdf
132. Герасимова Е. Б., Мельник М. В. Основы банковского аудита: Учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2008. – 224 с.
133. Герасимович А.М. Фінансовий облік у банку: Навч. посібник / За ред. Герасимовича А.М. - К: КНЕУ, 2010. - 543 с.
134. Герасимчук В. Г. Стратегічне управління підприємством: графічне моделювання: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2000. – 360 с.
135. Головка Т. В., Сагова С. В. Стратегічний аналіз: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / За ред. д-ра екон. наук, проф. М. В. Кужельного. – К.: КНЕУ, 2002. – 198 с.
136. Гончарук Я. А., Рудницький В. С. Аудит: Навч. посібник. – К.: Знання, 2007. – 443 с.
137. Глущенко В.В. Організація контролю в банку : навч. посібн. / Глущенко В.В., Чупіс А.В., Теліженко О.М.; за заг. ред. І.В. Белова. – Суми : Університетська книга, 2009. – 302 с.
138. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : ЦУЛ, 2016. – 424 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://culonline.com.ua/Books/Buh%20Oblik%20Gudz.pdf>.
139. Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль : [навч. посібник] / Гуцаленко Л. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. – К. : «Центр учбової літератури, 2014. – 496 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://m.pidruchniki.com/ekonomika/vnutrishnogospodarskiy_kontrol_-_gutsalenko_lv_/.
140. Гуцаленко Л. В. Організаційно-методичні аспекти обліку та контролю невиробничих витрат : [монографія] / Гуцаленко Л. В., Дерій В. А., Козаченко І. А. Ю. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 240 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/2081/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80.%20%D0%94%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B9%2C.pdf>
141. Давидов Г. М. Аудит: теорія і практика: Монографія. – Кіровоград: ТОВ «Імекс - ЛТД», 2006. – 324 с.
142. Дікань Л. В. Контроль і ревізія: Навч. посібник. – 2-ге вид., перероб. і дооп. – К.: Знання, 2007. – 327 с.
143. Демко І.І. Організація і методика аналізу ефективності використання трудового потенціалу підприємства: Монографія/ Демко І.І., Шурпенкова Р.К.- К.: УБС НБУ, 2013.- 223с., 13, 02 д.а.
144. Демко І.І. Бухгалтерський облік у програмі 1С:Бухгалтерія 8.1: Навчальний посібник/ Засадна Х.О., Демко І.І., Пришляк Г.В. – Львів: ЛІБС УБС НБУ, 2013. – 292 с.

145. Дорош Н. І. Аудит: методологія і організація: Монографія. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2001. – 402 с.
146. Драч В.І. Наступний крок – забезпечення якості аудиторських послуг / В.І. Драч // Аудитор України. – 2009. – № 5–6. – С. 60–61.
147. Дроб'язко С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. І. Дробязко, Т. М. Козир, С. Б. Холод ; за заг. ред. канд. екон. наук, проф. П. Й. Атамаса. – К. : Центр учбової літератури, 2012. - 414 с.
148. Економічний аналіз : навч. посіб. / Волкова Н. А., Волчек Р. М., Гайдаєнко О. М. та ін. ; за ред. Н. А. Волкової. – Одеса : ОНЕУ, 2015. – 310 с.
149. Економічний аналіз: Навч. посібник. За ред. Волкової Н. А. / Н. А. Волкова, Р. М. Волчек, О. М. Гайдаєнко та ін. – Одеса: ОНЕУ, ротاپринт. – 2015. – 310 с.
150. Єгорова О. В. Аналіз господарської діяльності: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів аграрного профілю] / О. В. Єгорова, Л. О. Дорогань-Писаренко, О. Ю. Литвин. – Полтава : РВВД ПДАА, 2016. – 306 с.
151. Єфименко Т. Невідкладність реформування аудиторської діяльності в Україні є обґрунтованою/Т. Єфименко// Незалежний аудитор. – 2012. – №7. – С.36-39.
152. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. В. Жолнер ; Нац. ун-т харч. технологій. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 365 с.
153. Загородній А. Г. та ін. Аудит: теорія і практика: Навч. посібник. – Львів: НУ «Львівська політехніка», 2003. – 364 с.
154. Задорожний З-М. В. Фінансова звітність підприємств відповідно до П(С)БО та МСФЗ: проблеми гармонізації / Концепція розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в Україні : [монографія] / Задорожний З.-М. В., Крупка Я. Д., Омецінська І. Я. ; за наук. ред. д.е.н., проф. З-М. В. Задорожного, д.е.н., проф. Я. Д. Крупки. – Тернопіль : ТНЕУ, 2015. – С. 25 - 59.
155. Звітність підприємств : навч. посіб. [(для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування»)] / [Пантелеєв В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В.] ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва. – К. : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
156. Звітність підприємства : [підручник / [Бондар М. І., Верига Ю. А., Орищенко М. М. та ін.] – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://culonline.com.ua/Books/Zvitnist%20pidpr_Bondar.pdf.
157. Значкова О. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів // Вісник Національного банку України. – 2008. – № 8. – С. 16–21.
158. Зовнішньоекономічна діяльність: підприємство-регіон : монографія / Козак Ю. Г., Притула Н. В., Єрмакова О. А. та ін. – К. : ЦУЛ, 2016. – 240 с.
159. Івахненко С.В. Теоретичні аспекти організації аудиту та внутрішньогосподарського контролю/ С.В. Івахненко//Економічні науки. – Серія «Облік і фінанси». – Випуск 8 (29). – Ч.2. – 2011.
160. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : [навчальний посібник] / С. В. Івахненко; 4- те вид., випр. і допов. – К. : Знання, 2013. – 343 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.ivakhnenkovaudit.info/IT_in_control&auditing.pdf

161. Івашкевич В.Б. Практичний аудит : навч. посіб. /Івашкевич В.Б. – М.: Магістр, 2007. – 286 с.
162. Ільїна С. Б. Основи аудиту: Навч.-практ. посібник. – К.: Кондор, 2009. – 378 с.
163. Каменська Т.О. Внутрішній аудит. Сучасний погляд: [моногр.]/ Т.О.Каменська: Нац. Акад. статистики, обліку і аудиту. – К.: ДП «Інформ. – аналіт. Агентство», 2010. – 499 с.
164. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті : [підручник] / [Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С.] Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 404 с.
165. Карпенко О. В. Управлінський облік : навч. посіб. / О. В. Карпенко, Д. В. Карпенко. – К. : ЦУЛ, 2012. – 296 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://westudents.com.ua/knigi/58-upravlnskiy-oblk-karpenko-ov.html>.
166. Карпенко Р. В. Облік, калькуляція і звітність : [навч.-метод. видан.] / Р. В. Карпенко. – 2015. – 341 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.npl.org.ua/download/Methodychna/Vykladachi/Nazaruk/oblik_i_zvitnist.pdf.
167. Кіндрацька Л. М., Семеніченко Ю. К., Тюхляєва М. Ю. Облік у банках: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2006. – 404 с.
168. Кіндрацька Л. М. Фінансовий та управлінський облік у банках: Підручник. – К.: КНЕУ, 2008. – 816 с.
169. Кіндрацька Л. Бухгалтерський облік в управлінні банком // Вісник Національного банку України. – 2007. – № 7. – С. 49–51.
170. Кіреєв О. І. та ін. Внутрішній аудит у банку: Навч. посібник. – К.: Центр навч. літератури, 2006. – 220 с.
171. Ковбасюк М. Р. Економічний аналіз діяльності комерційних банків і підприємств: Навч. посіб. для ВНЗ. – К.: Скарби, 2001. – 334 с.
172. Король Г. О. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу: облік у фермерських господарствах / Г. О. Король, Ю. Т. Труш, О. М. Губарик, О.В. Чернецька, Т.В. Акімова, Н.П. Потрус. – Дніпропетровськ: РВВ ДДАЕУ, 2015. – 247с. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://nmetau.edu.ua/file/agro-2015.pdf>.
173. Корягін М. В. Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської звітності : [монографія] / М. В. Корягін, П. О. Куцик. – Київ : Інтерсервіс, 2016. – 276 с. . [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.lac.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh_Obliku/Docs/Problemi_ta_perspektivi_rozvitku_bukhgalterskoji_zvitnosti_.pdf. 102
174. Костецький О. М. Облік господарських операцій у комп'ютерному середовищі «1С: Бухгалтерія 7.7» [Текст] : [навч. посіб.] / Костецький О. М., Пасічник Т. В., Костецька І. І. - Л. : Растр-7, 2013. – 274 с.
175. Косова Т.Д., Сухарев П.М., Ващенко Л.О. Організація і методика економічного аналізу. Навч. Посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 528 с.
176. Коцкулич Т. Я. Управлінський облік : конспект лекцій / Т. Я. Коцкулич. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. – 148 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/2854>
177. Крисоватий А. І. Новітня парадигма преференційного оподаткування : [монографія] / А. І. Крисоватий, Г. В. Василевська. – К. : Центр учбової літератури,

2013. – 260 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/513/1/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D>
178. Кузіна Р. В. Корпоративний облік і звітність в Україні: сучасний стан і перспективи розвитку : [монографія] / Р. В. Кузіна. – Херсон : Грінь Д. С., 2015. – 416 с.
179. Кузнецова С. О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : [навч. посіб.] / С. О. Кузнецова, І. Б. Чернікова. – Х. : Видавництво «Лідер», 2016. – 318 с. 52. Кулик В. А. Облікова політика підприємства: набутий досвід та перспективи розвитку : [монографія] / В. А. Кулик. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2014. – 373 с.
180. Кулаковська Л. П., Піча Ю. В. Організація і методика аудиту: Навч. посібник. – К.: Каравела, 2005. – 560с.
181. Кундря-Висоцька О.П. Бухгалтерський фінансовий облік Навч. посібник / Кундря-Висоцька О.П. – К.: УБС НБУ, 2012. – 399 с.
182. Кундря-Висоцька О.П. Бухгалтерський облік та аналіз в умовах інтеграційних процесів: сучасний стан та напрями розвитку: Монографія / Кундря-Висоцька О.П., Вагнер І.М., Ключ М.І.. – К. : УБС НБУ, 2013. – 286 с.
183. Кундря-Висоцька О. П. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник/ О. П. Кундря-Висоцька, О. В. Москаленко, М. О. Сулима. – К.: УБС НБУ, 2015. – 298 с.
184. Кундря-Висоцька О. П. Бухгалтерський облік. Навч. посібник / ЛБІ НБУ. – Львів, 2003. – 303 с.
185. Кундря-Висоцька О. П. Організація обліку: Навч. посібник / ЛБІ НБУ. – Львів, 2006. – 223 с.
186. Лабунська С. В. Формування обліково-аналітичного забезпечення інноваційного розвитку підприємства : монографія / С. В. Лабунська, Н. В. Курган. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2013. – 247 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/11255>.
187. Лахтіонова Л. А. Аналіз фінансової стійкості суб'єктів підприємницької діяльності : монографія / Л. А. Лахтіонова. – К. : КНЕУ, 2012. – 800 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://oef.kneu.edu.ua/ua/depts8/k_obliku.../nd_opd.
188. Легенчук С. Ф. Багатоваріантність в бухгалтерському обліку: історико-теоретичні аспекти / С.Ф. Легенчук. – Житомир : ЖДТУ, 2017. – 204 с. 56. Легенчук С. Ф. Бухгалтерське теоретичне знання: від теорії до метатеорії : монографія / С.Ф. Легенчук. – Житомир : ЖДТУ, 2012. – 336 с.
189. Легенчук С. Ф. Документування в бухгалтерському обліку: процесний підхід: [колективна монографія] / Легенчук С. Ф., Вольська К. О., Вакун О. В. – Івано-Франківськ : Видавець Кушнір Г. М., 2016. – 228 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/2567/%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%9>
190. Лень В. С. Управлінський облік : [підручник] / В. С. Лень. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2015. – 328 с. [Електронний ресурс] – Режим 103 доступу: http://www.bohdan-digital.com/userfiles/file/catalog/review_file_405968745.pdf.
191. Литвин Н.Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ): Підручник.-К.: «Хай-Тек Прес», 2010.-608 с.

208. Новицький А. М. Актуальні проблеми теорії та практики оподаткування : [монографія] / Новицький А. М., Лисенко В. В., Швабій К. І. – Ірпінь : Видавництво Національного університету ДПС України, 2013. – 558 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://ndi-fp.nusta.com.ua/report/publication/20161117142720.pdf>
209. Облік і аудит в банках: Навч. посібник / За ред. А. М. Герасимовича. – К.: КНЕУ, 2005. – 535 с.
210. Облік у бюджетних установах : навч. посібник / Т. І. Хомуляк. – К. : УБС НБУ, 2014. – 380 с. (з гифом МОН)
211. Облік у зарубіжних країнах: навч. посібник / Т.І. Хомуляк. – К.: УБС НБУ, 2011. – 303с
212. Облік в зарубіжних країнах: навчальний посібник / Н. С. Акімова., А. П. Грінько, О. В. Топоркова, Т. А. Наумова, Н. С. Ковалевська, Л. О. Кирильєва, В. В. Янчев.– Х.: ХДУХТ, 2016. – 288 с.
213. Облік грошових коштів : навч. посіб. / Степова Т. Г., Татарінова Г. О., Гріщук Р. І. – Одеса : ОНЕУ, 2013. – 120 с.
214. Облік і звітність підприємств у системі оподаткування : [навч. посіб.] / [Бондар М. І., Ловінська Л. Г., Лисенко Н. М. та ін.] ; за заг. ред. М. І. Бондар, Н. М. Лисенко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Акад. фін. управління, 2014. – 585 с.
215. Облік у банках [Текст] : навч. посіб. / Н. І. Подольчак [та ін.] ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». - Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2013. - 343 с.
216. Облік, аналіз та контроль: теорія, методологія, практика: [монографія] / колектив авторів за ред. канд. екон. наук І.Б. Садовської. – Луцьк: Редакційно-видавничий відділ Луцького НТУ, 2014. – 270 с http://oia.lntu.edu.ua/files/Kolektivna_monografiya_2014.pdf.
217. Обліково-аналітичне забезпечення господарської діяльності : [монографія] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, В. М. Якубів. – Івано-Франківськ : видавництво : Друкарня Фоліант, 2014. – 292 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://194.44.152.155/elib/local/2009.pdf>.
218. Онищенко В. П. Методика та організація консолідованої фінансової звітності : [монографія] / В. П. Онищенко. – Чернігів : КП «Видавництво «Чернігівські обереги», 2009. – 168 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ir.stu.cn.ua/bitstream/handle/123456789/9670/Monograph.pdf?sequence=1>.
219. Оподаткування суб'єктів господарювання: навч. посіб. / [Хомутенко В. П., Луценко І. С., Хомутенко А. В. та ін.] ; за заг. ред. В. П. Хомутенко. – Одеса: «ВМВ», 2014. – 418 с.
220. Організація та управління фінансовою діяльністю парафіяльної громади української греко-католицької церкви / Кундря-Висоцька О.П., Пшик Б.І., Олейнюк Р.С., Навчальний посібник, Київ, ДВНЗ «Університет банківсько справи», 2017 - 139 с.
221. Організація і методика економічного аналізу : [навч. посіб.] / [Косова Т. Д., Сухарев П. М., Ващенко Л. О. та ін.]. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 528 с.
222. Організація обліку [Текст] : навч. посіб. / І. Б. Садовська [та ін.] ; [за ред. І. Б. Садовської] ; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк : РВВ Луц. НТУ, 2013. – 563 с.

223. Отенко І. П. Фінансовий аналіз : навч. посібник / Отенко І. П., Азаренков Г. Ф., Іващенко Г. А. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 156 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://shron1.chtyvo.org.ua/Otenko_Iryna/Finansovy_i_analiz.pdf.
224. Оцінка кредитоспроможності та інвестиційної привабливості суб'єктів господарювання : монографія / [Єпіфанов А. О., Дехтяр Н. А., 105 Мельник Т. М. та ін.] / за ред. д.е.н. А. О. Єпіфанова. – Суми : УАБС НБУ, 2007. – 286 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://uabs.edu.ua/images/stories/docs>
225. Партин Г. О. та ін. Управлінський облік: Навч.-метод. посібник. – К.: Знання, 2006. – 235 с.
226. Петренко С. Н. Риски аудиторской деятельности: Научно-практическое пособие. – К.: Эльга, Ника-Центр, 2003. – 84 с.
227. Петрик О. А. Аудит: методологія і організація: Монографія. – К., 2003. – 260 с.
228. Прокопенко І.Ф., Ганін В.І. Методика і методологія економічного аналізу: Нач. пос.- К.: Центр учбової літератури, 2008.- 430с.
229. Податкова система : [навч. посіб.] / [Баранова В.Г., Дубовик О. Ю., Хомутенко В.П. та ін.] ; за ред. В.Г. Баранової. – Одеса: ВМВ, 2014. – 344 с.
230. Податкова система : [навч. посіб.] / [Іванишина О. С., Забарна Т. А., Мискіна О. О. та ін.] ; за заг. ред. Андрущенко В. Л.– К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 416 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://culonline.com.ua/Books/Podatкова%20sistema_Andrushenko.pdf.
231. Проблеми і перспективи розвитку аудиту в Україні : монографія / за заг. ред. д.е.н. проф. Пушкаря М. С. – Тернопіль : «Карт-бланш», 2012. – 220 с. http://library.tneu.edu.ua/images/stories/praci_vukladachiv/.
232. Проблеми і перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та контролю в умовах глобалізації економіки: [колективна монографія] / за заг. ред. професора Ю. А. Вериги та Ю. О. Ночовної. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2014. – 361 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/3118>.
233. Прохар Н. В. Облік доходів, витрат і фінансових результатів: проблеми теорії та практики: [монографія] / Н. В. Прохар, Ю. О. Ночовна. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 257 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://dspace.uccu.org.ua/bitstream/123456789/421/1/%D0%A2%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%BB.pdf>
234. Пшенична А. Ж. Аудит: Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2008. – 320 с.
235. Редченко К. І. Стратегічний аналіз у бізнесі: Навч. посібник. – Вид. 2-ге, доп. – Львів: «Новий світ-2000», «Альтаір-2002», 2003. – 272 с.
236. Редченко К. І. Аудит стратегічних управлінських рішень, прогнозів та проектів: Монографія. – Львів: Вид-во ЛКА, 2001. – 402 с.
237. Романченко Ю. О. Фінансовий контроль в бюджетних та фінансових установах : [навч. посібник] / Ю. О. Романченко, Л. О. Дорогань-Писаренко, Я. С. Аранчій. – Полтава : ТОВ НВП «Укрпромторгсервіс», 2014. – 345 с.
238. Рудницький В. С. Внутрішній аудит: методологія, організація: Монографія. – Тернопіль: Економічна думка, 2000. – 105 с.
239. Рудницький В. С., Бунда О. М. Процедури моделювання та прийняття рішень в процесі аудиту: Монографія. – Львів: ЛКА, 2009. – 208 с.

240. Рудницький В.С. Фінансове та обліково-аналітичне забезпечення діяльності туристичних підприємств: колективна монографія. – Львів: Растр-7, 2016. – 172с.
241. Рудницький В.С. Організація і методика аудиту: підручник / В.С. Рудницький, Душко З.О. – К.: УБС НБУ, 2014. – 479с. (з грифом МОН).
242. Рудницький В.С. Облік зовнішньоекономічної діяльності // Рудницький В.С., Бачинський В.І., Хомидюк В.О., Боровик О.М.: Підручник, «Магнолія 2006», 2014, - 280 с. (з грифом МОН).
243. Рудницький В.С. "Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті": навчальний посібник // Рудницький В.С., Давидюк Т.В., Деньга С.М. та інші – К.: УБС НБУ, 2015. – 244с.
244. Савченко В. Я. Аудит: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 322 с.
245. Саєнко М. Г. Стратегія підприємства: Підручник. – Тернопіль: «Економічна думка». – 2006. – 390 с.
246. Сарахман О. М., Раєвський К. Є., Скаско О. І. Банківський нагляд: Навч. посібник. – Львів: ЛБІ НБУ, 2005. – 286 с.
247. Селіверстова Л. С. Фінансовий аналіз : [навч-метод. посіб.] / Л. С. Селіверстова, О. В. Скрипник ; за заг. ред. С. М. Безрутченка. – К. : Видавництво «Центр учбової літератури», 2012. – 274 с.
248. Сіменко І. В. Аналіз господарської діяльності / І. В. Сіменко – К. : Центр навчальної літератури, 2013. – 384 с.
249. Сопко В. В. та ін. Організація і методика проведення аудиту: Навч.-практ. посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 576 с.
250. Серікова Т. М., Понікаров В. Д., Кожанова Є. П., Отенко І. П. Облік, аналіз і аудит: Навч. посібник. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2003. – 235 с.
251. Стандарти аудиту та етики МФБ 2001. – К.: ТОВ «Паритет-інформ», 2003. – 712 с. (Переклад державною мовою здійснено АПУ згідно з Меморандумом про порозуміння з Міжнародною федерацією бухгалтерів 22.03.2001).
252. Скаско О.І. Банківський нагляд: підруч./[О.І. Скаско, Т.С.Смовженко, М.П. Могильницька]; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Т.С. Смовженко. – К. : УБС НБУ, 2011. – 432 с.
253. Сокольська Р. Б. Фінансовий аналіз. Частина І. Аналіз фінансової звітності : навч. посібник / Сокольська Р. Б., Зелікман В. Д., Акімова Т. В. – Дніпропетровськ : НМетАУ, 2015. – 92 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nmetau.edu.ua/file/fin-analiz_lbr_navch-posibnik_rbr_ch-2015.pdf.
254. Сокольська Р. Б. Фінансовий аналіз. Частина ІІ. Спеціальні методи фінансового аналізу : навч. посібник / Сокольська Р. Б., Зелікман В. Д., Акімов Т. В. – Дніпропетровськ : НМетАУ, 2016. – 76 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nmetau.edu.ua/file/fin-analiz_lbr_navch-posibnikch2_rbr_2016.pdf.
255. Стратегічний аналіз: навч. посіб. - 2-ге вид., стер. / Давидов Г. М., Малахова В. М. - К. : Знання, 2014. - 389 с.
256. Сук Л. К. Організація бухгалтерського обліку : [підручник] / Л. К. Сук, П. Л. Сук . – Київ : Каравела : Видавець Піча Ю.В., 2016 . – 624 с.
257. Сук Л. К. Фінансовий облік : [навч. посіб.] / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – 3- те вид., переробл. і доповн. –К. : Знання, 2016. – 663 с.
258. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб.

- / В. Т. Сусіденко. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://culonline.com.ua/Books/inform_system_i_teh_susidenko.pdf.
259. Сучасний бухгалтерський облік, аналіз і аудит: галузевий аспект : колективна монографія у 2 т. / за ред. П. Й. Атамаса. – Дніпропетровськ : «Герда», 2013. – Т. 2. – 414 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://conf.at.ua/monografija_bu_t2_okonchat.var_v_a5.pdf.
260. Табачук Г. П., Сарахман О. М. Фінансовий облік та фінансова звітність у банках: Навч. посібник. – К.: УБС НБУ, 2007. – 430 с.
261. Табачук Г. П., Сарахман О. М., Бречко Т. М. Фінансовий облік у банках: Навч. посібник. – К.: УБС НБУ, 2009. – 343 с.
262. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник для ВНЗ. – К.: Алерта, 2006. – 1080 с.
263. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність [Текст] : підручник / Н. М. Ткаченко ; Нац. ун-т харч. технологій. - Вид. 6-те, допов. і переробл. - К. : Алерта, 2013. – 981 с.
264. Ткачук Г. Ю. Формування конкурентоспроможності малих підприємств агробізнесу: сучасний стан та перспективи розвитку : монографія / Г. Ю. Ткачук. – Житомир : ЖДТУ, 2012. – 200 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/585>.
265. Трофименко В. Бухгалтерський облік операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України // Вісник Національного банку України. – 2007. – № 4. – С. 46–52.
266. Труш Ю. Т. Організація обліку. Частина 1. Основи організації обліку: [Навч. посібник]./ Труш Ю. Т., Король Г.О., Потрус Н. П. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. – 69. [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nmetau.edu.ua/file/kua_8759.pdf.
267. Тютюнник С. В. Конспект лекцій для самостійного вивчення дисципліни «Моделі і методи прийняття рішень в аналізі і аудиті» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр спеціальності 071 «Облік і оподаткування». - Полтава : ПДАА, 2017. – 122 с.
268. Тютюнник С. В. Методичний посібник до розробки проекту управлінських рішень з дисципліни «Моделі і методи прийняття рішень в аналізі і аудиті» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (для самостійного вивчення дисципліни). – Полтава : ПДАА, 2017. – 64 с.
269. Тютюнник Ю. М. Фінансовий аналіз : навч. посібник / Тютюнник Ю. М., Дорогань-Писаренко Л. О., Тютюнник С. В. – Полтава : ПДАА, 2016. – 432 с.
270. Удосконалення системи бухгалтерського обліку, аналізу і контролю як інформаційного забезпечення управління суб'єктами господарювання: монографія/ авт.кол.; за ред. д-ра екон.наук, проф. В.С. Рудницького- Львів, «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2018.- 275 с.
271. Удосконалення організації обліку, аналізу і аудиту фінансового стану суб'єктів господарювання: монографія/ авт.кол.; за ред. д-ра екон.наук, проф.Б.Ф. Усача.- К.: УБС НБУ, 2011.-352с.

272. Удосконалення обліку, аналізу і аудиту в умовах глобалізації світової економіки : монографія / за ред. Л. М. Чернелевського. – К. : НУХТ, 2013. – 215 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dSPACE.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9392/3/monographia.pdf>.
273. Управлінський облік [Текст] : підручник / [Г. О. Партин та ін.] ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». - Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2013. - 279 с.
274. Усач Б. Ф. Аудит: Навч. посібник (перер. і доп.) – К.: Знання, 2007. – 231 с.
275. Усач Б. Ф. Контроль і ревізія: Підручник. – 7-ме вид. – К.: Знання-Прес, 2008. – 263 с.
276. Усач Б. Ф. Фінансовий контроль суб'єктів підприємницької діяльності: Економічна енциклопедія / Редкол.: С. В. Мочерний (відп. ред.) та ін. – К.: Академія, 2002. – Т. 3. – С. 815–817.
277. Усач Б. Ф., Душко З. О., Колос М. М. Організація і методика аудиту: Підручник. – К.: Знання, 2006. – 295 с.
278. Усач Б. Ф. Аудит за міжнародними стандартами: Монографія. – К.: Знання, 2005. – 247 с.
279. Усач Б. Ф., Хомуляк Т. І. Бухгалтерський облік і аудит лізингових операцій: Монографія. – Львів: ЛБІ НБУ, 2005. – 159 с.
280. Усач Б. Ф., Стадник Г. П. Облік і контроль банківських операцій з іноземною валютою: Монографія. – Львів: ЛБІ НБУ, 2005. – 142 с.
281. Фінансовий аналіз : навч. посіб. / Отенко І. П., Азаренков Г. Ф., Іващенко Г. А.. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 153 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://shron1.chtyvo.org.ua/Otenko_Iryna/Finansovy_i_analiz.pdf.
282. Фінансовий аналіз : навч. посібник / [Кащана Н. Б., Горошанська О. О., Гаркуша Н. М. та ін.]. – Х. : Харківський держ ун-т харч. та торгівлі, 2017. – 593 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/handle/123456789/1866>.
283. Фінансовий аналіз : навч. посібник / [Школьник І. О., Боярко І. М., Дейнека О. В. та ін.] / за заг. ред. І. О. Школьник. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 368 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://culonline.com.ua/Books/Fin%20analiz%20Shkolnik.pdf>.
284. Фінансовий аналіз : навч. посібник / Лучко М. Р., Жукевич С. М., Фаріон І. І. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 304 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://dSPACE.tneu.edu.ua/bitstream/316497/19240/1/Fin%20analiz%20Verstka.pdf>.
285. Фінансовий облік [Текст] : підручник / Крупка Я. Д. [та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т. - 2-ге вид., допов. та переробл. - К. : Кондор, 2013. - 550 с.
286. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : [підручник] / Огійчук М. Ф., Сколотій Л. О., Беленкова М. І. та ін. ; за ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 7-ме вид., перероб. і допов. – К. : Алерта, 2016. – 1040 с.
287. Фінансовий облік у банках: підручник / С.Ф. Смерічевський, А.С. Кірізлєєва. – К.: Кондор-Видавництво, 2018. -408с.
288. Хорунжак Н. М. Теорія та методологія обліку у бюджетних установах в умовах інформатизації суспільства : [монографія] / Н. М. Хорунжак. – Тернопіль : ТНЕУ, 2013. – 248 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://dSPACE.tneu.edu.ua/bitstream/316497/16452/1/%D0%B2%>

289. Чая В. Т. Управленческий учет : [учеб. и практ. для академич. бакалаврата] / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 332 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://stud.com.ua/75096/audit_ta_buhoblik/upravlinskiy_oblik.
290. Чернелевський Л. М. Удосконалення обліку, аналізу і аудиту в умовах глобалізації світової економіки : колективна монографія ; за ред. Л. М. Чернелевського. – К. : НУХТ, 2013. – 215 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9392/3/monographia.pdf>.
291. Чумаченко М. Г. Економічний аналіз: Навч. посіб. для ВНЗ. (Допущено МОН України). – 2-ге вид., доп. та перероб. – К., 2003. – 556 с.
292. Шара Є. Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях : [навч. посібник] / Є. Ю. Шара, О. М. Андрієнко, Л. І. Жидєєва. – К. : ЦУЛ, 2011. – 404 с.
293. Шпанковська Н. Г. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій: [навч. посіб.] / Н. Г. Шпанковська, Г. О. Король, К. Ф. Ковальчук [та ін.] ; за ред. К. Ф. Ковальчука – К. : «Центр учбової літератури», 2012. – 328 с.
294. Шпанковська Н. Г. Внутрішньогосподарський контроль : [навч. посібник] / Шпанковська Н. Г., Білова О. С., Канська О. І. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2012. – 154 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://nmetau.edu.ua/file/kuu_14315.pdf. 109 СП
295. Шершньова З. Є., Оборська С. В., Ратушний Ю. М. Стратегічне управління: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2001. – 232 с.
296. Шурпенкова Р. К. Економічний аналіз: Практикум. – Львів: ЛБІ НБУ, 2006, – 254 с.
297. Шурпенкова Р.К. Організація і методика економічного аналізу: навч. посібник/ Р.К.Шурпенкова,І.І. Демко .- К.: УБС НБУ, 2011.- 287 с.
298. Шпаковська Н.Г. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій. Навч. Посіб. / За ред.. К.Ф. Ковальчука – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 328 с.

Інтернет-ресурси

1. www.apu.com.ua – сайт Аудиторської палати України.
2. www.dfp.gov.ua – сайт Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.
3. www.ssmc.gov.ua – сайт Державної комісії з цінних паперів і фондового ринку України.
4. www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України.
5. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України.
6. <http://www.nau.kiev.ua>.
7. <http://www.rada.kiev.ua>.
8. <http://www.aub.com.ua>
9. <http://www.mirbuh.org.ua/>
10. <http://worldcrisis.com.ua/?p=136>.
11. <http://www.forbes.com/global-2000>.
12. http://www.moody.com/pages/default_ee.aspx.

13. <http://www.apu.com.ua/>.
14. <http://nauka.kushnir.mk.ua/?p=16124>.

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет

Кафедра: **Облікових технологій та оподаткування**
Спеціальність: **071 Облік і оподаткування**
Освітня програма: **Облік, оподаткування та аудит**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри облікових технологій та оподаткування
д.е.н., проф. В.С. Рудницький

« ____ » _____ 2022 року

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Здобувачу (ці) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (форма навчання)

на підготовку кваліфікаційної магістерської роботи на
тему: _____

Тему затверджено наказом від « ____ » _____ 202__ р. № _____

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на
матеріалах _____

План кваліфікаційної магістерської роботи

Розділ 1 _____

Розділ 2 _____

Розділ 3 _____

Об'єкт дослідження: _____

Предмет дослідження: _____

Мета кваліфікаційної магістерської роботи: _____

Конкретні завдання, які здобувач вищої освіти повинен виконати для досягнення поставленої мети:

У розділі 1 _____

У розділі 2 _____

У розділі 3 _____

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної магістерської роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір здобувачем теми кваліфікаційної магістерської роботи		
2	Затвердження плану і завдання кваліфікаційної магістерської роботи		
3	Здача кваліфікаційної магістерської роботи керівнику		
4	Підпис кваліфікаційної магістерської роботи керівником		
5	Допуск завідувачем кафедри до захисту кваліфікаційної магістерської роботи		
6	Захист кваліфікаційної магістерської роботи		

Завдання підготував
науковий керівник _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 202__ р.

Завдання одержав студент _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 202__ р.

Бланк відгуку наукового керівника кваліфікаційної роботи

ВІДГУК

на кваліфікаційну магістерську роботу

здобувача вищої освіти навчально-наукового інституту банківських технологій та бізнесу _____ форми навчання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

на тему: _____

1. Актуальність теми: _____

2. Позитивні аспекти в роботі: _____

3. Самостійні розробки автора, наукова новизна: _____

4. Практична цінність висновків і рекомендацій: _____

5. Недоліки роботи: _____

6. Загальна оцінка кваліфікаційної роботи та її допуск/не допуск до захисту перед ЕК: _____

Науковий керівник _____

(посада, вчене звання, вчений ступінь)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ р.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи та орієнтовний перелік показників, які можуть бути використані для її оцінки при захисті

У процесі визначення оцінки враховується ряд важливих показників якості виконання і захисту КР:

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість КР на розробку реальних практичних рекомендацій (якщо здобувач вищої освіти навчався за освітньо-професійною програмою); наявність елементів наукової новизни в КР (якщо здобувач вищої освіти навчається за освітньо-науковою програмою);
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методичного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно та чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди;
- загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти;
- володіння культурою презентації.

На захисті КР оцінюється в межах 100 балів за такими показниками:

№ з/п	Показник	Максимально можливий бал
1.	Якість презентації	10
2.	Змістовність доповіді	10
3.	Логічність плану КР та відповідність йому структури ДР	10
4.	Актуальність теми дослідження, правильність визначення його об'єкта і предмета, мети КР, її завдань	10
5.	Завершеність і якість виконаного дослідження	10
6.	Якість висновків, відповідність одержаних результатів щодо поставлених завдань	10
7.	Вичерпність відповідей на запитання членів ЕК та присутніх на захисті осіб	10
8.	Належне оформлення КР	10
9.	Наявність апробації та публікацій за результатами досліджень викладених в КР	20
Загальна оцінка		100

Зразок заповнення титульного аркушу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

Економічний факультет

Кафедра: **Облікових технологій та оподаткування**
Спеціальність: **071 Облік і оподаткування**
Освітня програма: **Облік, оподаткування та аудит**

Група: **ЕКОМ-21с** Денна/заочна форма навчання

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему:

**ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ ТА ВИДАТКІВ
БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ**

здобувачки вищої освіти **Степаненко Наталії Олегівни**

Робота допущена до захисту в ЕК

Завідувач кафедри

д.е.н., професор

_____ **В.С. Рудницький**

Науковий керівник

м. Львів 202____ р.

Бланк реферату кваліфікаційної роботи

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна магістерська робота містить _____ сторінок, ___ таблиць, _____
рисуноків, список літератури з _____ найменувань, _____ додатків.

Об'єктом дослідження є...

Предметом дослідження є...

Мета магістерської роботи полягає у...

Завданнями магістерської роботи є...

За результатами дослідження сформульовані...

Одержані результати можуть бути використані...

Ключові слова....

**Орієнтовний варіант змісту кваліфікаційної магістерської роботи на
тему: «Облік і контроль розрахунків з покупцями та замовниками»**

ЗМІСТ

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ ТА ЗАМОВНИКАМИ	9
1.1. Економічний зміст розрахунків з покупцями та замовниками за товари (роботи, послуги) і їх класифікація	9
1.2. Принципи організації обліку і контролю розрахунків з покупцями та замовниками	17
1.3. Нормативно-правове та інформаційне забезпечення теми дослідження	27
ВИСНОВКИ ДО ПЕРШОГО РОЗДІЛУ	35
РОЗДІЛ 2. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ ТА ЗАМОВНИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ «Х»	37
2.1. Характеристика положень облікової політики щодо розрахунків з покупцями і замовниками	37
2.2. Методика обліку розрахунків з покупцями і замовниками	43
2.3. Вдосконалення обліку розрахунків із дебіторами	52
ВИСНОВКИ ДО ДРУГОГО РОЗДІЛУ	64
РОЗДІЛ 3. КОНТРОЛЬ РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ ТА ЗАМОВНИКАМИ.....	65
3.1. Методика контролю розрахунків з покупцями та замовниками за товари (роботи, послуги)	65
3.2. Контроль розрахунків з покупцями та замовниками в умовах застосування комп'ютерної техніки	73
3.3. Вдосконалення контролю за розрахунками з покупцями та замовниками.....	80
ВИСНОВКИ ДО ТРЕТЬОГО РОЗДІЛУ	91
ВИСНОВКИ	93
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	98
ДОДАТКИ	104

Зразок заповнення реферату

РЕФЕРАТ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ

**«МЕХАНІЗМИ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ФІНАНСОВОЇ БЕЗПЕКИ СУБ'ЄКТІВ
ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

СКЛЯРОВА ВІТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРОВИЧА

Кваліфікаційна магістерська робота містить сторінок, таблиць, рисунків, список літератури знайменувань, додатків.

Об'єктом дослідження є економічні відносини, що виникають при побудові механізму забезпечення стабільності банківської системи.

Предметом дослідження є теоретичні, методичні та практичні засади формування та удосконалення інструментарію та діагностики системної стабільності.

Мета кваліфікаційна магістерської роботи полягає в узагальненні теоретичних основ організації, розкритті діючої практики із забезпечення стабільності банківської системи, а також пошуку напрямів удосконалення цієї роботи на основі систематизації існуючих пропозицій щодо цього питання.

Завданнями кваліфікаційної магістерської роботи є:

- дослідити сутність стабільності банківської системи, її методологічні основи та механізм забезпечення;
- охарактеризувати організаційно-правове забезпечення стабільності банківської системи;
- систематизувати та провести аналіз індикаторів фінансової стійкості в Україні;
- провести моніторинг та діагностику показників стабільності банківської системи України;
- визначити вплив стійкості банків на фінансову стабільність банківської системи;
- проаналізувати результативність застосування монетарних інструментів НБУ на відповідність щодо досягнення стратегічних орієнтирів;
- надати оцінку фінансової стійкості ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»;
- розробка рекомендацій з вдосконалення макропруденційних інструментів забезпечення фінансової стабільності;
- оцінити фінансову стійкість ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за допомогою динамічного індикатора.

За результатами дослідження сформульовані теоретичні та практичні положення, які доведені автором до конкретних пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення стабільності банківської системи України.

Одержані результати можуть бути використані при розробці методичних основ побудови механізму забезпечення стабільності банківської системи відповідно до вимог міжнародних стандартів.

Ключові слова: стабільність, банківська система, стійкість банків, монетарні інструменти.

Приклад оформлення списку використаних джерел

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ (Форма 4)	
Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. – Львів : Свічадо, 2006. – 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV – V ст. ; № 14).</p> <p>2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).</p> <p>3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. – К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. – 311 с. – (Ювеліри України ; т. 1).</p> <p>4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196, [1] с. – (Першотвір).</p>
Два автори	<p>1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. – К. : Києво-Могилян. акад., 2005. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична" ; вип. 1).</p> <p>2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. – К. : Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).</p> <p>3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2007. – 375 с.</p>
Три автори	<p>1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII, 265 с.</p>

Чотири автори	<p>1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К. : НДІ "Укргропромпродуктивність", 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).</p> <p>2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздев, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. – К. : Вища освіта, 2006. – 478, [1] с. – (ПТО: Професійно-технічна освіта).</p>
П'ять і більше авторів	<p>1. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Луцихина І. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.</p> <p>2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн., кн. 13).</p>
Без автора	<p>1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К. : Грані-Т, 2007. – 119 с. – (Грані світу).</p> <p>2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. – К. : Грамота, 2007. – 638, [1] с.</p> <p>3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ – початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К. : Грані-Т, 2007. – 190, [1] с.</p> <p>4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. – Чернівці : Рута, 2007. – 310 с.</p>

Багатотомний документ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Історія Національної академії наук України, 1941-1945 / [упоряд. Л. Яременко та ін.]. – К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007 – .– (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки – 2007. – 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцева Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005 – .– (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 1. – 2005. –277 с. 3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. – Одесса : Астропринт, 2006 – .– (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4). 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002 – . Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с. 5. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. – Житомир : Полісся, 2006– .– (Науково-документальна серія книг “Реабілітовані історією” : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. – 2006. – 721, [2] с. 6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В.Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. – К. : НТУУ "КПІ", 2006. – 125 с.
Матеріали конференцій, з’їздів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [“Молодь України і аграрна реформа”], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с. 2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с. 3. Матеріали ІХ з’їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. –К. : Асоц. укр. банків, 2000. – 117 с. – (Спецвип.: 10 років АУБ). 4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6–9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956, XIII, [2] с. – (Ресурс 2000). 5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с. 6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27–28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ податк. адмін. України [та ін.]. – К. :

	КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.
Депоновані наукові праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. 2. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
Словники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. – Х. : Халімон, 2006. – 175, [1] с. 2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2007. – 57 с. 3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. – К. : Карпенко, 2007. – 219 с. 4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2006. – 138 с.
Атласи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с. 2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. – 2-ге вид., розшир. та доповн. – Дніпропетровськ : Пороги, 2005. – 218 с. 3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. – Х. : Ранок, 2005. – 96 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань). 2. Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи). 3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. – Офіц. вид. – К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. – VI, 74 с. – (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).

Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006 – . – (Серия "Нормативная база предприятия").</p> <p>Т. 5. – 2007. – 264 с.</p> <p>Т. 6. – 2007. – 277 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.- упоряд. М. Зобків та ін.]. – Львів : Новий час, 2003. – 160 с.</p> <p>3. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. – [Суми : Унів. кн., 2003]. – 11 с.</p> <p>4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. – Донецк : Лебедь, 2005. – 228 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.</p> <p>2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997-2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлань О. С.]. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).</p>
Дисертації	<p>1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси : дис. ... доктора фіз.- мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с.</p> <p>2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. – К., 2007. – 20 с.</p>
Авторські свідоцтва	<p>1. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 I 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.</p>
Патенти	<p>1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).</p>
Частина книги, періодичного, –	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38.</p>

<p>продовжуваного видання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17. 3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61. 4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 5. – С. 12–14. 5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25–29. 6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. – 2007. – Т. 2, № 2. – С. 13–20. 7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зеров. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291. 8. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3–5 окт. 2007 г. : тезисы докл. – Х., 2007. – С. 33. 9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ–початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. – Х., 2007. – Розд. 3. – С. 137–202.
<p>Електронні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера. 2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану. 3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов,

	<p>А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.</p>
--	--

Орієнтовна структура доповіді на захисті КР

Шановні голово та члени комісії, присутні, Вашій увазі пропонується кваліфікаційна магістерська робота на тему:

1. Тема роботи (проекту):
 2. Мета дослідження полягає в
 3. Короткий огляд відомих підходів до розв'язку задачі.
 4. Суть запропонованого у КР методу (чи алгоритму) до розв'язку задачі.
 5. Приклад застосування методу до розв'язку модельної чи реальної задачі наведеного у КР.
 6. Інші приклади застосування.
 7. Порівняння результатів, отриманих за допомогою запропонованого методу (алгоритму), з іншими (відомими з літератури або отриманими дипломником за допомогою відомого методу).
 8. Формулювання наукової новизни результатів КР (коротко).
 9. Формулювання практичної значимість результатів КР (коротко).
 10. Перспективи подальших досліджень.
- Доповідь закінчена. Дякую за увагу!*

Рекомендації здобувачу:

1. Доповідь оформляється в вигляді презентації.
2. Намагайтеся не робити довгих багатозначних пауз під час доповіді.
3. Відповіді на запитання повинні бути короткими, конкретними та коректними.
4. 80-90% часу доповіді необхідно присвятити пунктам 4 – 8.
5. Якщо в роботі немає теоретичної (наукової) новизни, то необхідно зосередитися на її практичній значимості.
6. Максимальна тривалість доповіді не повинна перевищувати 10-15 хвилин.
7. Якщо результати Вашої КР упроваджені (або будуть впроваджені) на підприємстві або в навчальний процес, то необхідно підготувати та надати до ЕК довідку про впровадження результатів. (Бланк довідки подано нижче).

Зразок заповнення довідки про впровадження результатів
дослідження КР

*(Довідка подається на фірмовому бланку підприємства, установи,
організації)*

Д О В І Д К А

Видана здобувачеві вищої освіти економічного факультету Львівського національного університету ім. Івана Франка _____ (Прізвище І. П.) в тому, що результати виконання його кваліфікаційної магістерської роботи «Назва кваліфікаційної роботи» впроваджені на підприємстві «Назва підприємства».

Зокрема, на підприємстві (в установі, організації) використовується запропонована ним _____.

(посада)		(підпис)	(Прізвище І.П.)

Дата

Печатка

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ РОБІТ
для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

1. Облік і аудит розрахунків з покупцями та замовниками за товари (роботи, послуги).
2. Облік виробничих запасів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві.
3. Облік і контроль грошових коштів на підприємстві.
4. Облік та аналіз витрат і доходів підприємства.
5. Облік основних засобів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві.
6. Облік, аналіз і аудит позикового капіталу підприємства.
7. Облік та аналіз власного капіталу підприємства.
8. Облік і аудит формування витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).
9. Облік і аудит капітальних інвестицій підприємства.
10. Облік і аналіз фінансових інвестицій підприємства.
11. Облік і аудит нематеріальних активів.
12. Облік і аудит лізингових операцій.
13. Облік і аудит зовнішньоекономічних операцій підприємства.
14. Облік і аудит операцій з цінними паперами.
15. Облік і аналіз праці, заробітної плати та розрахунків з персоналом.
16. Облік і аналіз готової продукції та її реалізації.
17. Облік і аналіз фінансових результатів діяльності підприємств.
18. Фінансова звітність та аналіз її основних показників.
19. Методика складання і перевірка правильності основних форм фінансової звітності підприємств.
20. Облік і аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками.
21. Облік і аналіз довготермінових зобов'язань.
22. Облік, аналіз і аудит дебіторської заборгованості підприємства.
23. Облік і аналіз кредиторської заборгованості підприємства.
24. Облік і контроль діяльності підприємств малого бізнесу.
25. Облік і контроль розрахунків за податками та платежами.
26. Організація і методика управлінського обліку витрат і доходів підприємства.
27. Облік і аудит поступлення і реалізації товарів на підприємствах гуртової торгівлі.
28. Облік і контроль діяльності страхових компаній.
29. Облік та державний фінансовий контроль основних засобів бюджетних установ.
30. Облік і контроль видатків бюджетних установ.
31. Облік і контроль грошових коштів бюджетних установ.
32. Облік та аналіз доходів бюджетних установ.
33. Управлінський облік в банку: операційний і стратегічний аспект.
34. Організація обліково-операційної роботи в банку.
35. Облік, аналіз і контроль операцій банку з готівковими коштами.
36. Облік, аналіз і аудит лізингових операцій банку.

37. Формування фінансової звітності банку та аналіз її основних показників.
38. Облік, аналіз і контроль грошових коштів банку.
39. Облік, аналіз і контроль розрахункових операцій банку.
40. Облік, аналіз і аудит операцій банку з іноземною валютою.
41. Облік, аналіз і аудит міжбанківських розрахунків.
42. Облік, аналіз і аудит операцій банку з цінними паперами.
43. Організація і методика внутрішнього аудиту в банку.
44. Облік, аналіз і контроль операцій банку з основними засобами та нематеріальними активами.
45. Облік, аналіз і аудит капіталу банку.
46. Облік, аналіз і аудит депозитних операцій банку.
47. Облік, аналіз і аудит операцій банку з платіжними картками.
48. Облік, аналіз та аудит доходів, витрат і фінансових результатів діяльності банку.
49. Облік, аналіз і аудит кредитних операцій банку.
50. Теоретичні й практичні аспекти обліку, аналізу і аудиту інвестиційної діяльності банківських установ.
51. Облік, аналіз і аудит міжнародних розрахунків банку.
52. Управлінський облік і контролінг в банківських установах.
53. Облік і аналіз фінансових результатів банку.
54. Управління доходами банку, методи їх обліку, аналізу та контролю.