


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра облікових технологій та оподаткування

Затверджено

На засіданні кафедри облікових технологій
та оподаткування
економічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.)

В.о. завідувача кафедри


_____ проф. Рудницький В.С..

Силабус з навчальної дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»,

**що викладається в межах освітньо-наукової програми підготовки другого
(магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності 071
«Облік і оподаткування»**

Львів 2022 р.

Силабус курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

2022 – 2023 навчального року

Назва курсу	ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ
Адреса викладання курсу	Львів, проспект Чорновола буд 61. Економічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Економічний факультет, кафедра облікових технологій та оподаткування
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування»
Викладачі курсу	Рудницький Василь Степанович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри облікових технологій та оподаткування
Контактна інформація викладачів	vasyl.rudnytskyi@lnu.edu.ua
Консультації по курсу відбуваються	Кафедра облікових технологій та оподаткування, економічний факультет . Львів, вул. Пр. Чорновола 61, кім 321. Також можливі он-лайн консультації через Zoom, Microsoft Teams або подібні ресурси. Для погодження часу індивідуальних он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Інформація про курс	Курс розроблено таким чином, щоб сформувати в учасників навчального процесу базу теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів
Коротка анотація курсу	Навчальна дисципліна «Організація і методика аудиту» вивчає основи проведення аудиту та пов'язаних з ним процедур для потреб майбутнього застосування здобувачами в практичній діяльності. Дисципліна «Аудит» є обов'язковою зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для освітньої-програми підготовки магістра, яка викладається у 1 семестрі в обсязі 4 кредитів для денної форми навчання (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	Мета вивчення дисципліни: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів Результатами навчання за навчальною дисципліною є: РНД1 Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. РНД2 Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. РНД3 Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

	<p>РНД4 Обґрунтувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>РНД5 Визначити поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.</p> <p>РНД6 Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.</p> <p>РНД7 Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика. – К.: Алеута, 2010. – 584 с. 2. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту. – К.: Каравела, 2009. – 544 с. 3. Петрик О.А. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності. – К.: КНЕУ, 2008. – 472 с. 4. Петренко С.М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів: навч. посібник / С.М. Петренко, І.М. Пальцун. – Львів: Магнолія 2006, 2013. – 520 с. 5. Гедз М.Й. Організація і методика аудиту: Навчально-методичний посібник. - Черкаси: ЧБУБС НБУ, 2005. - 108 с 6. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту. - К.: «Каравела», 2004. -567 с 7. Никоневич М.О., Редько К.О., Юр'єва О.А. Організація і методика аудиту: Навч. посіб. - К.: КНТЕУ, 2006. - 472 с 8. Петрик О.А., Савченко В.Я., Свідерській Д.Є. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності: Навч. посіб. - К.: КНЕУ, 2008. - 472 с 9. Рудницький В. Методологія и організація аудиту. - Тернопіль: Економічна думка, 1998. – 192 с. 10. Рудницький В.С. Внутрішній аудит: методологія, організація. - Тернопіль: „Економічна думка”, 2000. - 104 с 11. Сопко В.В., Верхоглядова Н.І. та ін. Організація і методика проведення аудиту. - К.: «Професіонал», 2004. - 623 с. 12. Усач Б.Ф. Організація і методика аудиту: підручник/ Б.Ф. Усач, З.О. Душко. – К.: УБС НБУ, 2011. – 298 с. <p style="text-align: center;">Додаткова</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Білик М.Д. Організація и методика аудиту сільськогосподарських підприємств. - К.: КНЕУ, 2003. - 626 с 14. Бугинець Ф.Ф. Аудит: Підручник. - 2-е вид. перероб. і доп. - Житомир: ПП „Рута”, 2002. - 672 с 15. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту: Навч. посібник. - К.: „Каравела”, 2002. -504 с. 16. Савченко В.Я. Аудит: Навч. посібник. - К.: КНЕУ, 2002. - 322 с 17. Усач Б.Ф. Аудит: Навч. посібник. - К.: Знання-Пресс, 2002. - 223 с <p style="text-align: center;">Нормативно-законодавча база</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017р. № 2258-VIII. // http://zakon.rada.gov.ua 19. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. – К.: Вид-во «Фенікс», 2010. – Ч. 1. – 842 с.; Ч. 2. –

	<p>409 с.</p> <p>20. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 р./ www.rada.gov.ua</p> <p>21. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. / www.rada.gov.ua</p> <p>22. Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до ДКЦПФР при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку, затверджене рішенням ДКЦПФР від 19 грудня 2006 р. № 1528 // http://www.rada.gov.ua</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси в інтернет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.apu.com.ua - сайт Аудиторської палати України. 2. www.vobu.com.ua - сайт газети „Все про бухгалтерський облік”. 3. www.dfp.gov.ua - сайт Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України. 4. www.ssmsc.gov.ua - сайт Державної комісії з цінних паперів і фондового ринку України. 5. www.bank.gov.ua - сайт Національного банку України.
Тривалість курсу	120 год.
Обсяг курсу	Очний : загальна кількість годин – 120, з них: аудиторні години - 48 (лекції - 32, практичні - 16), самостійна робота - 72;
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент повинен :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. • Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. • Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. • Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. • Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу. • Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку. • Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Ключові слова	Аудит, методологія, організація, послуги, перевірка.
Формат курсу	Очний
	Проведення лекцій, семінарів, практичних. Консультації, приймання екзамену.

Теми	<p style="text-align: center;">Теми лекційного курсу</p> <p>Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту Сутність предмета та характеристика об'єктів аудиту. Класифікація об'єктів аудиту. Методи організації аудиту та супутніх йому послуг. Проблеми організації та методики аудиторської діяльності в Україні.</p> <p>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів Мета діяльності аудиторських фірм та умови їх створення. Нормативно-правове забезпечення організації діяльності аудиторської фірми та праці аудиторів. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів (аудиторських фірм). Забезпечення роботи аудиторів (аудиторських фірм). Звітність аудиторів (аудиторських фірм) перед Аудиторською палатою України. Контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.</p> <p>Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення Мета та основні завдання організації процесу аудиторської перевірки фінансової звітності. Інформаційне забезпечення процесу аудиту фінансової звітності. Характеристика стадій (етапів) процесу аудиторської перевірки фінансової звітності. Організація аудиту фінансової звітності на початковій, дослідній та завершальній стадіях (етапах) аудиторського процесу.</p> <p>Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства Мета і завдання аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства. Інформаційне забезпечення аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу. Організація і методика аудиту установчих документів підприємства. Організація і методика аудиту облікової політики підприємства. Організація і методика аудиту власного капіталу.</p> <p>Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій Мета і завдання аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій. Інформаційне забезпечення аудиту необоротних активів та інвестицій. Організація і методика аудиту необоротних активів. Організація і методика аудиту інвестицій.</p> <p>Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості Мета і завдання аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості. Інформаційне забезпечення аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Організація і методика аудиту грошових коштів у касі підприємства та на поточному рахунку в банку. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості.</p> <p>Тема 7. Аудит запасів і незавершеного виробництва Мета і завдання аудиту запасів і незавершеного виробництва. Інформаційне забезпечення аудиту запасів і незавершеного виробництва. Організація і методика аудиту запасів. Організація і методика аудиту незавершеного виробництва.</p>
------	---

Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати

Мета і завдання аудиту праці та її оплати. Інформаційне забезпечення аудиту праці та її оплати. Організація і методика аудиту праці та її оплати.

Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань

Мета і завдання аудиту довгострокових та короткострокових зобов'язань. Інформаційне забезпечення аудиту довгострокових та короткострокових зобов'язань. Організація і методика аудиту довгострокових зобов'язань. Організація і методика аудиту короткострокових зобов'язань.

Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції

Мета і завдання аудиту витрат і собівартості продукції. Інформаційне забезпечення аудиту витрат і собівартості продукції. Організація і методика аудиту витрат на виробництво продукції (робіт, послуг). Організація і методика аудиту собівартості продукції.

Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів

Мета і завдання аудиту доходів і фінансових результатів. Інформаційне забезпечення аудиту доходів і фінансових результатів. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів.

Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів

Мета і завдання аудиту податкових розрахунків і платежів. Інформаційне забезпечення аудиту податкових розрахунків і платежів. Організація і методика аудиту податкових розрахунків і платежів.

Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

Узагальнення результатів аудиторської перевірки фінансової звітності. Формати представлення висновку аудитора за результатами аудиту фінансової звітності. Модифікована та немодифікована думка аудитора згідно з Міжнародними стандартами аудиту. Порядок підготовки аудиторського звіту (висновку).

Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг

Узагальнення результатів завдань з огляду та спеціальних видів аудиту. Формати представлення висновку аудитора за результатами завдань з огляду та спеціальних видів аудиту. Модифікована та немодифікована думка аудитора згідно з Міжнародними стандартами аудиту. Порядок підготовки та структура аудиторського звіту (висновку).

Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності

Суть і завдання внутрішнього аудиту. Призначення внутрішнього аудиту в системі управління господарською діяльністю. Функціональний та інституційний підхід до організації внутрішнього аудиту. Повноваження та регламент роботи внутрішнього аудитора. Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту.

Теми практичних занять

1. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення

	<p>2. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства</p> <p>3. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій</p> <p>4. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <p>5. Аудит запасів і незавершеного виробництва</p> <p>6. Аудиторський контроль праці та її оплати</p> <p>7. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань</p> <p>8. Аудит витрат і собівартості продукції</p> <p>9. Аудит формування доходів і фінансових результатів</p> <p>10. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів</p> <p>11. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності</p>
Підсумковий контроль, форма	Екзамен у кінці 1 семестру
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з навчальних дисциплін професійної підготовки, а саме «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Аудит», достатніх для сприйняття категоріального апарату навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту», розуміння джерел нормативно-правового регулювання та методики аудиту.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, практичні, презентації, науково-пошукові роботи, дискусія.
Необхідне обладнання	Для вивчення курсу слід вживати програми Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до мережі Інтернет, інше обладнання для: – комунікації та опитувань; – виконання домашніх завдань; – виконання завдань самостійної роботи; – проходження тестування (поточний, підсумковий контроль). Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), отриманих за результатами поточного та підсумкового оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи.</p> <p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.</p> <p>Бали нараховуються за таким співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні/самостійні: 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20; • лабораторні: 10% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 10; • контрольні заміри (модулі): 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 20 • екзамен: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50

	<p>Підсумкова максимальна кількість балів 100</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт, вирішення кейсу.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності.</p> <p>Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. Всі бали отримані студентом оприлюднюються в електронному журналі системи «Деканат». При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p>Результати підсумкового контролю за навчальною дисципліною можуть бути оскаржені у становленому порядку у відповідності до Положення про апеляцію Університету</p>
<p>Питання до екзамену.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика аудиту доходів і фінансових результатів. 2. Аудит фінансової звітності. 3. Організація внутрішнього аудиту. 4. Аудит довгострокових позик і векселів. 5. Мета діяльності аудиторських фірм та умови їх створення. 6. Методика аудиту нематеріальних активів. 7. Методика аудиту матеріальних цінностей. 8. Права, обов'язки та відповідальність аудитора (аудиторських фірм). 9. Аудитор, його статус і сертифікація. 10. Методика аудиту фінансової звітності. 11. Суть аудиторських послуг та їх види. 12. Аудиторський висновок (звітність аудитора). 13. Сутність об'єктів аудиторської діяльності. 14. Методика аудиту витрат діяльності. 15. Інформаційне забезпечення аудиту. 16. Методика аудиту грошових коштів у касі підприємства. 17. Класифікація послуг, що надаються аудиторами. 18. Методика аудиту грошових документів та грошових коштів в дорозі. 19. Контроль якості аудиторських послуг. 20. Методика аудиту грошових коштів на поточному рахунку в банку. 21. Лист-замовлення на здійснення аудиту і договір на його проведення.

	<p>22. Суть внутрішнього аудиту і його організація.</p> <p>23. Організація аудиту фінансової звітності.</p> <p>24. Методика аудиту грошових коштів на поточному рахунку в банку.</p> <p>25. Прості і складні об'єкти аудиторської діяльності.</p> <p>26. Методика аудиту основних засобів.</p> <p>27. Об'єкти внутрішнього аудиту.</p> <p>28. Методика аудиту доходів.</p> <p>29. Класифікація об'єктів аудиту.</p> <p>30. Методика аудиту дебіторської заборгованості.</p> <p>31. Планування аудиторської діяльності.</p> <p>32. Методика аудиту основних засобів.</p> <p>33. Загальні принципи аудиту фінансової звітності.</p> <p>34. Аудит короткострокових кредитів і прострочених позик.</p> <p>35. Методика проведення аудиту в умовах комп'ютерної обробки даних.</p> <p>36. Методика аудиту капіталу і зобов'язань.</p> <p>37. Організація і структура аудиторської фірми.</p> <p>38. Методика аудиту облікової політики підприємства.</p> <p>39. Користувачі фінансової звітності та графік виконання аудиторських перевірок.</p> <p>40. Контроль якості аудиторських послуг.</p> <p>41. Реалізація результатів внутрішнього аудиту.</p> <p>42. Мета і джерела інформації аудиту фінансової звітності.</p> <p>43. Методика аудиту у зв'язку з існуванням бухгалтерського і податкового обліку.</p> <p>44. Аудит еквівалентів грошових коштів.</p> <p>45. Права, обов'язки та відповідальність аудиторської фірми.</p> <p>46. Методика аудиту фінансових результатів.</p> <p>47. Методика аудиту облікової політики підприємства.</p> <p>48. Методика аудиту формування і використання власного капіталу.</p> <p>49. Організація внутрішнього аудиту.</p> <p>50. Аудит довгострокових позик і векселів.</p> <p>51. Мета діяльності аудиторських фірм та умови їх створення.</p> <p>52. Методика аудиту нематеріальних активів.</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Схема курсу

Денна форма навчання

16 тиж. 48 год.	Тема, план	Форма діяльності	Література. Ресурси в інтернеті	Год.	Термін виконання
4	Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту Сутність предмета та характеристика об'єктів аудиту. Класифікація об'єктів аудиту. Методи	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/2	1 тиждень

	організації аудиту та супутніх йому послуг. Проблеми організації та методики аудиторської діяльності в Україні.				
3	<p>Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</p> <p>Мета діяльності аудиторських фірм та умови їх створення. Нормативно-правове забезпечення організації діяльності аудиторської фірми та праці аудиторів. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів (аудиторських фірм). Забезпечення роботи аудиторів (аудиторських фірм). Звітність аудиторів (аудиторських фірм) перед Аудиторською палатою України. Контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	<p>Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення</p> <p>Мета та основні завдання організації процесу аудиторської перевірки фінансової звітності. Інформаційне забезпечення процесу аудиту фінансової звітності. Характеристика стадій (етапів) процесу аудиторської перевірки фінансової звітності. Організація аудиту фінансової звітності на початковій, дослідній та завершальній стадіях (етапах) аудиторського процесу.</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	<p>Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства</p> <p>Мета і завдання аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства. Інформаційне забезпечення аудиту установчих документів, облікової політики та власного капіталу. Організація і методика аудиту установчих документів підприємства. Організація і методика аудиту облікової політики</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень

	підприємства. Організація і методика аудиту власного капіталу.				
3	<p>Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій</p> <p>Мета і завдання аудиторської перевірки необоротних активів та інвестицій. Інформаційне забезпечення аудиту необоротних активів та інвестицій. Організація і методика аудиту необоротних активів. Організація і методика аудиту інвестицій.</p>	Лекція / практична	11-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	<p>Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості</p> <p>Мета і завдання аудиту грошових коштів та дебіторської заборгованості. Інформаційне забезпечення аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Організація і методика аудиту грошових коштів у касі підприємства та на поточному рахунку в банку. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості.</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	<p>Тема 7. Аудит запасів і незавершеного виробництва</p> <p>Мета і завдання аудиту запасів і незавершеного виробництва. Інформаційне забезпечення аудиту запасів і незавершеного виробництва. Організація і методика аудиту запасів. Організація і методика аудиту незавершеного виробництва.</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	<p>Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати</p> <p>Мета і завдання аудиту праці та її оплати. Інформаційне забезпечення аудиту праці та її оплати. Організація і методика аудиту праці та її оплати.</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	<p>Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань</p> <p>Мета і завдання аудиту довгострокових та короткострокових</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень

	зобов'язань. Інформаційне забезпечення аудиту довгострокових та короткострокових зобов'язань. Організація і методика аудиту довгострокових зобов'язань. Організація і методика аудиту короткострокових зобов'язань.				
3	Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції Мета і завдання аудиту витрат і собівартості продукції. Інформаційне забезпечення аудиту витрат і собівартості продукції. Організація і методика аудиту витрат на виробництво продукції (робіт, послуг). Організація і методика аудиту собівартості продукції.	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів Мета і завдання аудиту доходів і фінансових результатів. Інформаційне забезпечення аудиту доходів і фінансових результатів. Організація і методика аудиту доходів і фінансових результатів.	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів Мета і завдання аудиту податкових розрахунків і платежів. Інформаційне забезпечення аудиту податкових розрахунків і платежів. Організація і методика аудиту податкових розрахунків і платежів.	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
3	Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності Узагальнення результатів аудиторської перевірки фінансової звітності. Формати представлення висновку аудитора за результатами аудиту фінансової звітності. Модифікована та немодифікована думка аудитора згідно з Міжнародними	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень

	стандартами аудиту. Порядок підготовки аудиторського звіту (висновку).				
3	<p>Тема 14. Особливості завдань з огляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг</p> <p>Узагальнення результатів завдань з огляду та спеціальних видів аудиту. Формати представлення висновку аудитора за результатами завдань з огляду та спеціальних видів аудиту. Модифікована та немодифікована думка аудитора згідно з Міжнародними стандартами аудиту. Порядок підготовки та структура аудиторського звіту (висновку).</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	2/1	1 тиждень
5	<p>Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності</p> <p>Суть і завдання внутрішнього аудиту. Призначення внутрішнього аудиту в системі управління господарською діяльністю. Функціональний та інституційний підхід до організації внутрішнього аудиту. Повноваження та регламент роботи внутрішнього аудитора. Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту.</p>	Лекція / практична	1-12, 13-17, 18-22, 23-27.	4/1	2 тижні

Силабус курсу розробив професор Рудницький Василь Степанович.