

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

---

**Кафедра облікови-х технологій та оподаткування**

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
В.о. завідувача кафедри

  
Василь РУДНИЦЬКИЙ

«31 » серпня 2022р.

***РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

**Організація обліку в банках**

освітній рівень	<u>магістр</u>
галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва галузі знань)
спеціальність	<u>071 Облік і оподаткування</u> (шифр і назва спеціальності)
спеціалізація	
освітня програма	<u>«Облік у глобальному цифровому суспільстві»</u>
Факультет	<u>Економічний</u>

**2022-2023 навчальний рік**

Робоча програма **Організація обліку в банках** для студентів  
(назва навчальної дисципліни)  
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Розробник: Сарахман Оксана Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри облікових технологій та оподаткування

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри облікових технологій та оподаткування

Протокол від «31» серпня 2022 року № 1

ЛНУ імені Івана Франка, 2022 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма здобуття освіти
Кількість кредитів – 6	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)
Модулів – 1	Освітній рівень: <u>магістр</u>	Рік підготовки
Змістових модулів – 2		1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання  (назва)		Семестр
		1-й
Загальна кількість годин – 180	Спеціальність: <u>071 Облік і оподаткування</u> (шифр і назва)	Лекції
Тижневих годин для денної форми здобуття освіти : аудиторних – 32 самостійної роботи студента – 148		16 год.
		Практичні, семінарські
		16 год.
		Лабораторні
		Самостійна робота
		148 год.
		Індивідуальні завдання:
		год.
	Вид контролю: (залік)	

## 2. Мета і завдання навчальної дисципліни

**Метою даної дисципліни** - засвоєння магістрами знань з наукової організації праці обліковців, з основ управління обліковим і контрольним процесом, специфіки організації технології облікового і контрольного процесів у банках, методів, принципів організації системи облікових даних, забезпечення функціонування обліку і контролю – інформаційного, правового, технічного тощо

Розуміння основ організації обліку дає можливість:

- глибше засвоїти зміст обліку і контролю;
- краще орієнтуватись у можливостей і обмеження застосування облікової інформації;
- грамотно використовувати дані обліку для захисту інтересів банку;

Цілі та мета дисципліни:

- *засвоїти*: знання з наукової організації праці обліковців, з основ управління обліковим і контрольним процесом, специфіки організації технології облікового і

контрольного процесів у банках, методів та принципів організації системи облікових даних, забезпечення функціонування обліку і контролю – інформаційного, правового, технічного тощо, основні правила організації фінансового та управлінського обліку в банках.

- *уміти*: створювати структуру облікового підрозділу та організувати працю обліковців, розробляти організаційні регламенти, організувати процедури бухгалтерського контролю, орієнтуватись у можливостях і обмеженнях застосування облікової інформації; грамотно використовувати дані обліку для забезпечення користувачів інформацією та для захисту інтересів банку.

Відповідно до мети формуються завдання навчальної дисципліни «Організація обліку в банку» – творче вивчення методів, принципів та прийомів організації обліку в банках з метою формування наукового мислення студентів освітньо-кваліфікаційного рівня – магістр.

До основних завдань дисципліни відносяться:

- вивчення теоретичних основ організації бухгалтерського обліку в банках;
- ознайомлення із завданнями організації обліку в банках за відповідними напрямками;
- засвоєння методики визначення переліку економічних показників, руху документів та облікових реєстрів, формування звітної інформації, методів, форм та способів організації роботи виконавців облікових функцій;
- опанування методики розроблення організаційних регламентів;
- ознайомлення з методикою організації внутрішньобанківського контролю;
- визначення проблемних питань організації фінансового та управлінського обліку в банках і шляхів їх вирішення.

Результатами навчання за навчальною дисципліною «Організація обліку в банках» є:

Результатами навчання за навчальною дисципліною є:

Код	Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною
РНД1	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
РНД2	Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
РНД3	Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.
РНД4	Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
РНД5	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Результати навчання за освітньою програмою та за навчальною дисципліною

Результати навчання за освітньою програмою		Результати навчання за дисципліною(ФВД2)*			
Код	Зміст	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
РН1	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	РНД1			
РН3	Уміти організувати, розвивати,	РНД2			

	модельовати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання				
PH9	Визначити поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу	PHД3			
PH17	Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору		PHД4		
PH18	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування			PHД5	PHД5

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Тема 1. Загальні теоретичні основи і принципи організації обліку в банках

Місце бухгалтерського обліку в системі управління банку; цілі бухгалтерського обліку в банках; фінансовий, управлінський і податковий облік; чинники, що впливають на організацію бухгалтерського обліку.

Суть облікової інформації, вимоги до її створення, використання облікової інформації для задоволення зовнішніх потреб та прийняття управлінських рішень. Інформація в системі бухгалтерського обліку: фінансова, управлінська, статистична, фіскальна.

Технологічний і структурний аспекти визначення предмета організації бухгалтерського обліку. Види операцій, характерних для облікового процесу. Складові предмета організації бухгалтерського обліку. Об'єкти організації бухгалтерського обліку.

Принципи організації бухгалтерського обліку. Сутність принципів цілісності, всебічності, субординації, динамічності, системоутворюючих відносин, адаптивності, паралелізму, ритмічності, безперервності, прямоточності, пропорційності щодо організації обліку.

Елементи системи організації бухгалтерського обліку. Етапи організації бухгалтерського обліку. Роль інформаційних технологій в організації бухгалтерського обліку.

Нормативні акти, що регламентують питання організації бухгалтерського обліку в банках України. Методологічне керівництво бухгалтерським обліком і звітністю в банках України.

Суть облікової політики банку. Склад та основні елементи облікової політики. Формування облікової політики. Основні концептуальні складові МСБО, на яких базується облікова політика банків. Реалізація в обліковій політиці банку методологічних принципів бухгалтерського обліку: визнання активів та зобов'язань, доходів та витрат. Методи оцінки активів та зобов'язань. Зміни в обліковій політиці. Факти, що впливають на облікову політику.

#### Тема 2 Організація облікового процесу

Загальна побудова облікового процесу; інформаційні процедури; фази обробки облікової інформації; етапи облікового процесу – первинний, поточний і підсумковий. Сутність і процедури первинного, поточного і підсумкового обліку. Функції фронт-офісу і бек-офісу.

Об'єкти організації облікового процесу: облікові номенклатури; носії облікових номенклатур; технологія облікового процесу Структура облікової інформації; види реквізитів, формування носіїв облікової інформації – документів. Методика і техніка відбору облікових даних. Формування облікових даних на окремих етапах облікового процесу.

Технічне забезпечення бухгалтерського обліку, його сутність та зміст.. Роль інформаційних технологій в обліковому процесі.

Фази циклу опрацювання облікової інформації у банках та послідовність її опрацювання. Коригуючі проведення в обліковому процесі, їх роль у формуванні економічної інформації.

Поняття документообігу, стадії документообігу. Особливості організації документообігу в умовах автоматизації обліку. Методи організації руху носіїв облікових даних. Види графіків руху облікової інформації. Організація руху облікової інформації та її матеріальних носіїв на стадії первинного та поточного обліку. Контроль за дотриманням графіків документообігу.

Порядок зберігання бухгалтерських документів, вилучення первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерських звітів банку. Організація діловодства. Номенклатура справ бухгалтерії. Архівне зберігання документів.

### **Тема 3. Організаційна побудова облікового підрозділу та організація праці обліковців**

Форми організаційної побудови бухгалтерії – централізована і децентралізована. Структура апарату бухгалтерії. Типи організаційних структур апарату бухгалтерського обліку - проста, ступінчаста, комбінована.

Функції облікової служби, вимоги до структури апарату облікової служби. Права та обов'язки головного бухгалтера. Функції та відповідальність бухгалтерського персоналу банку. Визначення чисельності облікового персоналу

Організація умов праці облікового персоналу. Підбір, підготовка і підвищення кваліфікації працівників обліку і контролю.

Організаційне забезпечення обліку. Організаційні регламенти з обліку, їх класифікація. Зміст і методика розроблення положення про відділ. Зміст і методика розроблення посадових інструкцій. Особливості розроблення графіків облікових робіт, робочих інструкцій, інших документів.

### **Тема 4. Організація фінансового обліку і контролю операцій банку**

Загальні питання організації обліку касових операцій банку. Організація документообігу за касовими операціями банку. Контроль і ревізія готівки в касах і сховищах банку. Оформлення результатів контролю касових операцій банку.

Загальні питання організації обліку кредитних операцій банку. Організація обліку кредитної заборгованості за категоріями ризику. Організація обліку формування і використання резервів на покриття можливих втрат від кредитних операцій банку. Організація контролю за кредитними операціями банку.

Загальні питання організації обліку депозитних операцій банку. Організація аналітичного і синтетичного обліку номіналу депозиту, нарахування процентів за депозитом. Організація контролю за депозитними операціями.

Загальні питання організації обліку операцій банку з цінними паперами. Організація обліку резервів під знецінення цінних паперів. Організація обліку доходів і витрат від операцій з цінними паперами. Організація контролю операцій банку з цінними паперами.

Загальні питання організації обліку операцій в іноземній валюті. Організація контролю валютних операцій банку.

Загальні питання організації обліку основних засобів банку. Організація аналітичного і синтетичного обліку основних засобів. Організація контролю за наявністю основних засобів та їх використанням.

Загальні питання організації обліку внутрішньобанківських операцій. Організація обліку особового складу працівників та первинного обліку робочого часу. Організація планування робіт з обліку праці та її оплати.

### **Тема 5. Організація звітності банків**

Регулювання звітності банків. Класифікація банківської звітності. Види та склад фінансової звітності банків. Принципи підготовки фінансової звітності. Періодичність складання фінансової звітності. Загальні вимоги до подання та оприлюднення фінансової звітності. Публікація фінансової звітності.

Основні нормативні документи зі складання звітності. Принципи та вимоги, які пред'являються до звітності.

Бухгалтерський баланс - форма фінансової звітності. Балансове узагальнення облікової інформації як завершальний етап облікового процесу, що характеризує групування показників діяльності банку. Основні статті балансу та їх зв'язок з аналітичним обліком. Порядок складання та подання бухгалтерського балансу.

Характеристика звіту про фінансові результати. Структура та порядок складання звіту про фінансові результати.

Вимоги МСБО щодо складання звіту про рух грошових коштів. Зміст і структура звіту про рух грошових коштів. Класифікація грошових потоків за видами діяльності. Методи складання звіту про рух грошових коштів. Порядок складання звіту про рух грошових коштів прямим та непрямим методом. Подання інформації про рух грошових коштів.

Річна звітність банків. Додаткова звітність. Формування переліку та проведення робіт банку з підготовки річного звіту. Порядок складання та структура річного звіту. Допоміжна фінансова звітність. Консолідована звітність її зміст і значення. Порядок складання консолідованої звітності.

Статистична звітність. Види статистичної звітності. Вимоги до складання та подання статистичної звітності.

Податкова звітність. Склад податкової звітності та особливості її складання. Розбіжності між фінансовою та податковою звітністю.

Методика формування та подання звітності. Методика передачі звітної інформації. Порядок виправлення помилок у звітності.

#### **Тема 6. Організація управлінського обліку в банку**

Роль управлінського обліку, його цілі та завдання. Характеристика управлінського обліку як підсистеми бухгалтерського обліку. Загальні питання організації управлінського обліку в банках. Значення управлінського обліку в господарському механізмі банків. Предмет і об'єкт управлінського обліку. Формування системи управлінського обліку в банках.

Типи організації управлінського обліку.

Класифікація витрат банку в управлінському обліку. Система та методи обліку й калькулювання витрат в банках. Аналітичні процедури в управлінському обліку.

Управлінська звітність. Користувачі управлінської звітності. Вимоги до формування управлінської звітності.

#### **4. Структура навчальної дисципліни.**

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього о	у тому числі					усього о	у тому числі				
л		п	ла б	інд	с.р.	л		п	ла б	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Загальні теоретичні основи і принципи організації обліку в банках	20	2	2			23						
Тема 2. Організація облікового процесу	20	2	2			25						
Тема 3. Організаційна побудова облікового підрозділу та організація праці обліковців	20	2	2			25						
Тема 4 Організація фінансового	20	2	2			25						

обліку і контролю операцій банку.												
Тема 5. Організація звітності банків	20	4	4			25						
Тема 6. Організація управлінського обліку в банку	17	4	4			25						
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>148</b>						

## 5. Теми семінарських занять

### Семінар. Роль бухгалтерського обліку в управлінні банком

1. Визначення міжнародних стандартів і принципів фінансової звітності та бухгалтерського обліку і їх призначення.
2. Призначення, суть та основи організації фінансового обліку в банках.
3. Облікова політика банку як стратегія розвитку банку.
4. Роль бухгалтерського обліку в системі управління банком.

#### Теми для дискусії

1. Роль обліку в системі управління банком. Користувачі облікової інформації.
2. Стандарт та етика поведінки бухгалтера: компетентність, конфіденційність, чесність, об'єктивність.

### Семінар. Організація обліку та операційної роботи в банку

1. Загальні положення облікової політики банку.
2. Порядок застосування в обліку принципу нарахування доходів і витрат.
3. Методи оцінювання активів та зобов'язань.
4. Вимоги до організації бухгалтерського обліку та операційної роботи в банках.

#### Теми для дискусії

1. Необхідність нових підходів до організації облікової та операційної роботи банку.
2. Порядок розрахунку ефективної процентної ставки та її вплив на фінансові результати діяльності банку.
3. Проблеми визнання банками процентного доходу за фінансовими інструментами

### Семінар. Організація обліку депозитних та кредитних операцій банку

1. Організація обліку депозитних операцій і правила відображення депозитів в балансі банку.
2. Зміст і правила обліку довірчих операцій.
3. Види кредитних операцій і побудова синтетичних рахунків для їх обліку.
4. Організація обліку операцій з видачі та погашення кредиту.
5. Суть і облік операцій кредитного характеру.
6. Облік операцій з формування і використання резерву під кредитні ризики.
7. Внутрішній аудит кредитних операцій.

#### Тема для дискусії

1. Необхідність формування інформації для контролю за кредитними операціями банків.
2. Відображення кредитних операцій в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності банку: методика та практика.

### Семінар. Організація обліку операцій банків з цінними паперами

1. Методика відображення цінних паперів в балансі банку. Характеристика рахунків з обліку операцій з цінними паперами.
2. Організація обліку вкладень у портфельні вкладення цінних паперів.
3. Організація обліку операцій з переведення цінних паперів з портфеля в портфель.
4. Організація обліку власних боргових цінних паперів.
5. Внутрішньобанківський аудит операцій з цінними паперами.



### Тема для дискусії

1. Методика оцінки цінних паперів. Визначення справедливої вартості ЦП.
2. Особливості застосування методу ефективної процентної ставки при обліку операцій з цінними паперами.
3. Оптимізація обліку портфелів цінних паперів в банківських установах.

### Семінар. Методика обліку валютних операцій

1. Особливості обліку і відображення в балансі операцій в іноземній валюті.
2. Організація обліку операцій з купівлі продажу іноземної валюти в обмінних пунктах, операцій з дорожніми чеками і міжнародними платіжними картками.
3. Принципи організації кореспондентських відносин з зарубіжними банками.
4. Організація обліку розрахунків по експортно-імпортних операціях клієнтів банку.
5. Внутрішньобанківський аудит валютних операцій.

### Тема для дискусії

1. Методика оцінки статей балансу в іноземній валюті.
2. Методологічні основи організації фінансового обліку зовнішньоекономічної діяльності банку.

### Семінар. Шляхи використання звітності для контролю і управління діяльністю банків

1. Використання облікової інформації для складання звітності банків. Види звітності.
2. Характеристика звітності банків.
3. Порядок і терміни подання звітності. Шляхи вдосконалення методів передачі звітності.
4. Використання звітності для проведення внутрішньобанківського аудиту.

### Тема для дискусії

1. Місце і роль аудиту в системі внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності банку.
2. Концептуальні підходи щодо створення ефективної системи внутрішнього контролю в банках.
3. Розмежування функцій внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту в банках.

### Семінар. Формування облікової політики управлінського обліку

1. Концепція управлінського обліку в банках
2. Формування управлінської звітності в банках
3. Класифікація витрат банку для потреб управлінського обліку

### Тема для дискусії

1. Необхідність впровадження управлінського обліку в банках.
2. Бухгалтерський облік в управлінні банком.

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальні теоретичні основи і принципи організації обліку в банках	2
2	Тема 2. Організація облікового процесу	2
3	Тема 3. Організаційна побудова облікового підрозділу та організація праці обліковців	2
4	Тема 4 Організація фінансового обліку і контролю операцій банку.	2
5	Тема 5. Організація звітності банків	4
6	Тема 6. Організація управлінського обліку в банку	4
14	Тема 2. Організація облікового процесу	4
	<b>Разом</b>	<b>16</b>

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальні теоретичні основи і принципи організації обліку в банках	23
2	Тема 2. Організація облікового процесу	25
3	Тема 3. Організаційна побудова облікового підрозділу та організація праці обліковців	25
4	Тема 4 Організація фінансового обліку і контролю операцій банку.	25
5	Тема 5. Організація звітності банків	25
6	Тема 6. Організація управлінського обліку в банку	25
	<b>Разом</b>	<b>148</b>

### Самостійна робота за темою: Загальні теоретичні основи і принципи організації бухгалтерського обліку

#### Навчальні завдання:

- Навести у вигляді схеми порівняльну характеристику фінансового й управлінського обліку за такими ознаками: основні користувачі інформації, елементи методу бухгалтерського обліку, одиниця виміру, основний об'єкт обліку, періодичність складання звітності, ступінь надійності інформації, обов'язовість ведення.
- Скласти перелік загальних нормативних документів з організації бухгалтерського обліку в банках за формою:

#### Перелік нормативних документів, що регламентують організацію бухгалтерського обліку в банках

Нормативний документ	Номер	Ким і коли затверджений	Розділи	Короткий зміст основних положень
1	2	3	4	5

- Розробити структуру облікової політики банку.
- Опрацювати навчальну літературу за питаннями: порядок застосування в обліку принципу нарахування; методи оцінювання активів та зобов'язань; організація внутрішньобанківського контролю.
- Сформулювати картку клієнта.
- Скласти довідку за результатами перевірки стану обліково-операційної роботи банку

### Самостійна робота за темою: Організація облікового процесу

#### Навчальні завдання:

1. Опрацювати навчальну літературу за питанням: фази циклу опрацювання облікової інформації у банках.
2. Скласти схему бухгалтерського обліку за меморіально-ордерною формою обліку.
3. Скласти перелік форм первинних документів з обраної ділянки обліку

Номер	Назва документа	Формат	Призначення документа
1	2	3	4

Дати короткі рекомендації щодо заповнення первинних документів, у яких вказати посадових осіб, які складають, контролюють, затверджують документ; методику і техніку складання і руху документа.

1. Скласти графік руху одного первинного документа за обраною ділянкою обліку. Графік руху первинного документа складається у вигляді таблиці:

Зміст робіт на складання, пересування та обробку документів	Термін виконання робіт	Місце складання або обробки	Відповідальна особа	Час (хв.)
1	2	3	4	5

2. Навести у вигляді таблиці перелік первинних касових і меморіальних документів за строками зберігання в архіві.
3. Скласти номенклатуру справ бухгалтерії по загальних питаннях (табл. 4). Відповідні назви справ відібрати з наведеного переліку:
  - інструкції з бухгалтерського обліку банківських операцій
  - форми звітності та інструкції з їх заповнення
  - матеріали інвентаризації МШП
  - річний звіт банку
  - листування по витратах на заробітну плату
  - посадові інструкції
  - положення про відділи
  - листування з питань організації бухгалтерського обліку

Номер справи	Назва справи	Строк зберігання в архіві		примітки
		поточному	постійному	
1	2	3	4	5

### Самостійна робота за темою: Організаційна побудова облікового підрозділу та організація праці обліковців

#### Навчальні завдання:

1. Опрацювати навчальну літературу за питанням: функції та відповідальність бухгалтерського персоналу банку.
2. Відобразити схематично побудову обліково-операційного апарату банку
3. Скласти положення про обліково-операційне управління (або інший відділ).
4. Скласти посадову інструкцію економіста з роздрібною бізнесу (або іншої посади).
- 5.

### Самостійна робота за темою: Організація обліку і контролю фінансових операцій банку

#### Навчальні завдання:

1. Опрацювати навчальну літературу за питанням: основні нормативно-правові документи, що регулюють організацію та облік фінансових операцій банку.
2. Розробити схему організації обліку кредитних операцій. У схемі відобразити організацію первинного, поточного і підсумкового обліку.
3. Скласти графік документообігу розпорядження кредитного відділу.
4. Скласти план здійснення контрольних заходів за кредитними операціями.
5. Розробити схему організації обліку депозитних операцій. У схемі відобразити організацію первинного, поточного і підсумкового обліку.
6. Скласти план здійснення контрольних заходів за депозитними операціями.
7. Розробити схему організації обліку операцій з цінними паперами.
8. Скласти план здійснення контрольних заходів за операціями з цінними паперами.
9. Розробити схему організації обліку валютних операцій. У схемі відобразити організацію первинного, поточного і підсумкового обліку.
10. Скласти план здійснення контрольних заходів за валютними операціями.

### **Самостійна робота за темою: Організація звітності банків**

#### **Навчальні завдання:**

1. Опрацювати навчальну літературу за питанням: консолідована звітність її зміст і значення. Порядок складання консолідованої звітності.
2. Розробити загальний графік підготовки, складання і подання річного звіту банку.
3. Скласти графік проведення річної інвентаризації в банку.

### **Самостійна робота за темою: Організація управлінського обліку в банку**

#### **Навчальні завдання:**

1. Опрацювати навчальну літературу за питанням: предмет і об'єкт управлінського обліку.
2. Розробити систему рахунків для обліку витрат для розрахунку собівартості операцій (послуг) банку.

## **7. Індивідуальні завдання**

Індивідуальна пошукова робота виконується самостійно і враховується у загальній оцінці за семестр з дисципліни «Організація обліку в банках». Завдання виконуються і подаються викладачеві у письмовій формі. Виконане завдання супроводжується стислою презентацією, у якій подаються коротко основні результати і висновки проведених досліджень. Індивідуальним завданням передбачено провести аналіз заданої теми, навести приклади, подати статистичний матеріал.

## **8. Методи навчання**

Під час роботи використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- репродуктивний метод;
- частковопошуковий метод;
- дослідницький метод;
- проблемно-пошуковий метод;
- пояснення;
- лекція (що включає: інформаційну лекцію);
- проблемну лекцію;
- лекцію-візуалізацію);
- робота з підручником (читання тексту з підручника з метою закріплення знань та аналіз таблиць, малюнків та інших ілюстрацій, розміщених у підручнику);

- ілюстрування (воно полягає в демонструванні ілюстрованих посібників, плакатів, схем, рисунків на дошці та ін.);
- самостійне спостереження; практичні методи серед яких варто виокремити вправи (підготовчі (готують студентів до сприймання нових знань і способів їх застосування на практиці) та творчі (за змістом і методами виконання наближаються до реальних життєвих ситуацій)).

## 9. Методи контролю

Організація процесу навчання магістрів повинна стимулювати їх до наполегливого та систематичного навчання.

Викладач самостійно визначає критерії оцінки знань магістрів при проведенні семінарських та практичних занять, контрольних робіт, самостійної та індивідуальної роботи, заліку.

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання:

3 бали – магістр дає вичерпну, змістовну і правильну відповідь на поставлене запитання, при цьому вільно володіє бухгалтерськими категоріями обліку в банківських установах, логічно і послідовно розкриває суть питання, концептуально викладає і обґрунтовує основні напрями підвищення ефективності обліку, показує глибоке знання нормативних та законодавчих актів, спеціальної економічної літератури з питань організації обліку в банку;

2 бали – магістр в основному правильно відповідає на поставлене запитання, але припускається деяких неточностей у визначенні змісту окремих категорій і викладі організаційно-методичних підходів щодо організації обліку в банку, показує неміцні знання літературних джерел, недостатньо переконливо аргументує свою відповідь;

1 бал – магістр в основному правильно відповідає на поставлене запитання, але припускається суттєвих неточностей у визначенні змісту окремих економічних категорій і викладі організаційно-методичних підходів щодо організації обліку в банку, показує неміцні знання літературних джерел, недостатньо переконливо аргументує свою відповідь;

0 балів – магістр не знає або невірно формулює відповідь на поставлене запитання, допускає істотні помилки при викладенні питань з організації обліку в банку, показує незнання нормативно-законодавчої бази, спеціальної літератури з питань організації обліку в банку.

Критерії оцінювання розв'язку задачі:

3 бали – магістр правильно розв'язав задачу, склав повні та змістовні висновки;

2 бали – а магістр правильно розв'язав задачу, але припускається деяких неточностей;

1 бал – магістр допустив помилки при розрахунках, у визначенні кореспонденції;

0 балів – магістр розв'язав задачу невірно.

Критерії оцінювання вирішення тестів:

1 бал – відповідь вірна;

0 балів – відповідь невірна.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	81-89	добре	
C	71-80		
D	61-70	задовільно	
E	51-60		
FX	21-50	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
F	0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### 10. Методичне забезпечення

- Посібники.
- Підручники.
- Наукові публікації.

#### 11. Рекомендована література

##### Базова

1. Закон України “Про банки і банківську діяльність” від 7.12.2000 р. № 2121 – III // Урядовий кур’єр.- 2001.- №8.- 17 січня.
2. Закон України “Про бухгалтерський облік і звітність в Україні” від 16.07.1999 р. №966 – XIV/.
3. Перелік документів, що утворюється в діяльності НБУ та банків України із зазначенням строків зберігання. Затверджено Постановою Правління НБУ 08.12.2004 р. № 601.
4. Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України. - затверджено постановою Правління Національного банку України №566 від 30 грудня 1998 р.
5. Методичні рекомендації щодо організації процесу формування управлінської звітності в банках України. - затверджено Постановою Правління НБУ № 324 від 6 вересня 2007 р.
6. Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках: навчальний посібник/ Алексєєнко С.А.–К.: Аграрна освіта, 2014. – 418 с.
7. Варцаба В.І., Машіко К.С. Облік у банках (у таблицях і схемах): Навч. посібник. – Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2016. – 184 с.
8. Волкова І. А., Калініна О. Ю. Бухгалтерський облік у банках. Навч. посіб. 2-ге вид.– К.: Центр учбової літератури, 2011. – 520 с.
9. Облік у банку: підручник/ [Коренєва О.Г., Маслак Н.Г., Слав`янська Н.Г. та ін.]. – Суми: Університетська книга, 2012. –668 с.
10. Плісак Т.О. Фінансовий облік в банках: О.К.Л. – К.: КНТЕУ, 2013. – 184с.
11. Труш Ю.Т., Король Г.О. Облік у банках. Частина1: Навч. посібник. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2013. – 76 с.

### Допоміжна

12. Бартош О.М. Управлінський облік, як основа ефективної системи управління банком / О.М. Бартош// Фінансовий простір. - № 1(13). – 2014 р. – С. 36-42.
13. Іванчук Р.М. Шляхи розвитку управлінського обліку в комерційних банках / Р.М. Іванчук, О.А. Іванчук, Д.В. Шеремета/ Економічний вісник Донбасу. - № 3(33). – 2013 р. – С. 186-191.
14. Ковалевич Д.А. Організація фінансового обліку в банках. / Д.А. Ковалевич/ Економіка і суспільство. Гроші, фінанси і кредит. - № 9. – 2017 р. – С. 988-991.
15. Коренева О.Г. Організація обліку в банку : навчальний посібник / О.Г. Коренева, О.В. Мірошниченко, Т.Г. Савченко. – Суми: ДВНЗ "УАБС НБУ", 2008. – 273 с.
16. Корпанюк Т.М. Особливості ведення управлінського обліку в комерційних банках України. / Т.М. Карпанюк / Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики, 2017. - № 4. – С.152-159.
17. Литвин Н. Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ): Підручник. — К.: «Хай&Тек Прес», 2010. — 608 с.
18. Міщенко І.Ю. Ефективна система управлінського обліку в банках / І.Ю. Міщенко // Управління розвитком. – 2012. –N 4. – С. 8–10.
19. Святенко І.М. Формування системи управлінського обліку у банківських установах. / І.М. Святенко/ Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Економічні науки. – Випуск 5. Частина 4. – 2014 р. – С. 201-205.
20. Семенчук Л.І., Беніна М.О. Управлінський облік у комерційних банках. / Л.І. Семенчук, М.О. Беніна/ Науковий вісник Ужгородського національного університету. – Випуск 7. Частина 3. – 2016 р. – С. 75-78.
21. Чмутова І. М. Фінансовий облік у банках : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.030508 "Фінанси і кредит" / І. М. Чмутова, К.М. Азізова, О.В. Лебідь. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 360 с.

### 12. Інформаційні ресурси

1. [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) – сайт НБУ.
2. [www.iasb.org](http://www.iasb.org) – сайт РМСБО.