

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра (циклова комісія) облікових технологій та оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. завідувача кафедри

Василь РУДНИЦЬКИЙ

« 25 » січня 2023р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент та управлінський облік (рівень В – Управлінський облік)»

освітній рівень

бакалавр

галузь знань

07 «Управління та адміністрування», 05 «Соціальні та поведінкові науки»

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність

071 «Облік і оподаткування»,

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація «Облік у глобальному цифровому суспільстві» 071(ОН), 051 «Кібербезпека»,

051 «Міжнародна економіка та міжнародні бізнес-комунікації», 073 «Менеджмент персоналу»

освітня програма «Облік у глобальному цифровому суспільстві» 071(ОН)», 051 «Кібербезпека»,

051 «Міжнародна економіка та міжнародні бізнес-комунікації», 073 «Менеджмент персоналу»

Факультет

Економічний

Робоча програма «Менеджмент та управлінський облік (рівень В – Управлінський облік)»
(назва навчальної дисципліни)
Спеціальності 071 «Облік і оподаткування», 051 «Кібербезпека»
051 «Міжнародна економіка та міжнародні бізнес-комунікації», 073 «Менеджмент персоналу»

Розробники: к.е.н., доцент кафедри облікових технологій та оподаткування Вагнер І.М.
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри (циклової комісії) облікових технологій та оподаткування

Протокол від “25” січня 2023 року №6

1. Опис навчальної дисципліни

Характеристика дисципліни «Менеджмент та управлінський облік
(рівень В – Управлінський облік)»

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 – «Управління та адміністрування», 05 - «Соціальні та поведінкові науки»	Нормативна
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування», 051 «Кібербезпека», 051 «Міжнародна економіка та міжнародні бізнес-комунікації», 073 «Менеджмент персоналу»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2	Освітній ступінь: бакалавр	другий (бакалавр)
Загальна кількість годин - 180		семестр
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 9		2
		Лекції
		16
		Практичні, семінарські
		16
		Лабораторні
		Самостійна робота
56		
Вид контролю: екзамен		

2. Мета і завдання дисципліни, її місце у навчальному процесі

Управлінський облік тісно пов'язана з іншими дисциплінами навчального плану: «Бухгалтерський облік», «Менеджмент», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Фінансовий облік», «Звітність підприємств», «Облік у бюджетних установах», «Економіка підприємства», «Аналіз господарської діяльності», «Аудит» та іншими дисциплінами, що становлять основу напрямку спеціальності 071 «Облік і оподаткування», розуміння джерел нормативно-правового регулювання та положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Управлінський облік є основою для вивчення таких дисциплін як: «Фінансовий та стратегічний аналіз», «Податкове планування та мінімізація податкових ризиків», «Організація бухгалтерського обліку», «Фінансова звітність», «Системи бізнес-аналітики», «Аналітика і комунікація в проектній діяльності», «Фінансове дизайн-мислення», «Управління бізнесом», «Сучасні концепції інноваційного розвитку», «Управління продуктом та продажем», «Логістичні інформаційні системи», «Контрольно-аналітичне забезпечення управління публічними фінансами» тощо.

Метою вивчення дисципліни є: оволодінні методами виявлення, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передачі інформації, що використовується управлінською ланкою для планування, оцінки і контролю внутрішньогосподарської діяльності підприємства; вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; придбання умінь використовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькуляції з метою ухвалення ефективних управлінських рішень.

уміти:

- використовувати основні законодавчі та нормативні акти, які регламентують порядок ведення управлінського обліку;
- формувати основні положення облікової політики щодо обліку витрат підприємства;
- пояснювати взаємозв'язок та відмінності фінансового та управлінського обліку;
- проводити облік та калькулювання витрат на виробництво продукції за процесами, центрами витрат, центрами відповідальності, видами продукції;
- складати первинні документи, бухгалтерські проведення;
- узагальнювати інформацію з первинних документів управлінського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку;
- проводити облік та калькулювання витрат на виробництво продукції за процесами, центрами витрат, центрами відповідальності, видами продукції;
- обґрунтовувати адекватні напрями розвитку підприємства за умов динамічного конкурентного ринкового середовища;
- визначати резерви зниження витрат і підвищення рентабельності виробництва;
- використовувати набуті знання в практичній економічній та управлінській діяльності.

знати:

- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання управлінського обліку;
- основні спільні риси та відмінності між фінансовим та управлінським обліком;
- економічну сутність управлінського обліку;
- основи його організації на підприємстві;
- методи визначення резервів зниження витрат і підвищення рентабельності виробництва;
- облік та калькулювання витрат на виробництво продукції за процесами, центрами витрат, центрами відповідальності;
- типову кореспонденцію рахунків з обліку витрат.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

загальних:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.;
- уміння аналізувати й приймати обґрунтовані рішення.

фахових:

- здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань.
- здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.
- здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ.
- здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах у межах спеціальності.

Результати навчання дисципліни деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

3. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результатами навчання за навчальною дисципліною «Менеджмент та управлінський облік (рівень В – Управлінський облік)»

Код	Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною
РНД 1	демонструє знання та розуміння економічних категорії, законів, причинно-наслідкові та функціональні зв'язків, що супроводжують обліково-аналітичний процес на підприємствах, організаціях та установах.
РНД 2	застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати
РНД 3	демонструє вміння використовувати здобуті знання для проведення аналізу соціально-економічних явищ і проблем, який базується на використанні облікової інформації
РНД 4	демонструє знання та розуміння нормативно-правових актів з регулювання бухгалтерського обліку в Україні
РНД 5	демонструє базові навички с формування критичних висновків щодо результатів діяльності підприємств що ґрунтуються на аналізі облікової інформації
РНД 6	володіє методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств
РНД 7	демонструє здатність опрацювання законодавчих та нормативно-правових актів, навчальної літератури, досліджень вітчизняних та зарубіжних учених, присвячених бухгалтерському обліку діяльності підприємств, організації та установ, що є основою для подальшого навчання з високим рівнем автономності в процесі майбутньої професійної діяльності

Результати навчання за освітніми програмами спеціальності 071 Облік та оподаткування та за навчальною дисципліною «Менеджмент та управлінський облік (рівень В – Управлінський облік)»

Результати навчання за освітньою програмою		Результати навчання за дисципліною (год 8)			
Код	Зміст	Знання	Уміння	Комунікація	Автономність та відповідальність
РН 1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем	РНД 4			
РН 2	Знати і розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-	РНД 3			

	аналітичної інформації у вирішенні проблем сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств				
PH 4	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	PHД 2			
PH 6	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності		PHД 1		
PH 11	Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві		PHД 6		
PH 17	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, планування та управління часом.			PHД 5	
PH 20	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації				PHД 7

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
4.1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин				
	Денна форма				
	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні (контактні) заняття	Індивідуальні заняття	Самостійна робота студента
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	4	4			10
Тема 2. Склад витрат виробництва	2	2			9
Тема 3. Класифікація і поведінка витрат	2	2			9
Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат	4	4			10
Тема 5. Облік і калькулювання за змінними та повними витратами	2	2			9
Тема 6. Бюджетування і контроль	2	2			9
Усього:	16	16			56
Підсумковий контроль: екзамен	2				
Разом:	Годин	90			
	Кредитів	4			

4.2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ (РІВЕНЬ В Аналіз і контроль бізнес-процесів)

Тема 1.

Мета, зміст і організація управлінського обліку

Поняття управлінського обліку. Предмет, метод та завдання управлінського обліку. Об'єкти управлінського обліку. Етапи розвитку управлінського обліку. Місце управлінського обліку в системі менеджменту. Значення облікової інформації для прийняття управлінських рішень. Принципи і системи організації управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Класифікація систем управлінського обліку. Організація управлінського обліку. Основні чинники впливу на побудову системи управлінського обліку на підприємстві. Етапи організації управлінського обліку на підприємстві.

Тема 2.

Склад витрат виробництва

Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Виробничі витрати. Прямі матеріальні витрати. Прямі витрати на оплату праці. Інші прямі витрати. Загально виробничі витрати. Невиробничі витрати.

Тема 3.

Класифікація і поведінка витрат

Напрями класифікації витрат в управлінському обліку та їх характеристика. Моделі поведінки витрат. Змінні витрати, постійні витрати, напівпостійні витрати, напівзмінні витрати. Функція витрат. Методи визначення функції витрат.

Тема 4.

Методи обліку і калькулювання витрат

Мета і сутність калькулювання витрат. Розподіл накладних витрат із застосуванням задалегідь визначеної ставки. Синтетичний облік виробничих накладних витрат. Розподіл накладних витрат на основі аналізу діяльності

Тема 5.

Облік і калькулювання за змінними та нормативними витратами

Калькулювання змінних витрат. Система «стандарт-кост»: поняття, принципи, схема дії. Порядок нормування витрат і визначення нормативної собівартості. Підходи до методики розробки стандартів витрат.

Тема 6.

Бюджетування і контроль

Сутність бюджетування та його організація. Бюджет. Методи складання бюджетів. Складання та взаємоузгодження бюджетів. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень. Бюджетний контроль.

5. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма
	Практичні (семінарські) заняття
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	4
Тема 2. Склад витрат виробництва	2
Тема 3. Класифікація і поведінка витрат	2

Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат	4
Тема 5. Облік і калькулювання за змінними та повними витратами	2
Тема 6. Бюджетування і контроль	2
Усього:	16

6. Самостійна робота

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма
	Самостійна робота студента
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	10
Тема 2. Склад витрат виробництва	9
Тема 3. Класифікація і поведінка витрат	9
Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат	10
Тема 5. Облік і калькулювання за змінними та повними витратами	9
Тема 6. Бюджетування і контроль	9
Усього:	56

7. Методи навчання

1. Пояснювально-ілюстративний метод.
2. Репродуктивний метод.
3. Частково-пошуковий метод.
4. Дослідницький метод.
5. Проблемно-пошуковий метод
6. Пояснення.
7. Інструктаж.
8. Лекція:

- Інформаційна лекція
 - Лекція – прес-конференція
 - Проблемна лекція
 - Лекція — візуалізація
9. Бесіда:

— вступна бесіда;

— бесіда-повідомлення;

— бесіда-повторення;

— контрольна бесіда.

За характером діяльності студентів бесіда буває:

— репродуктивна (спрямована на відтворення раніш засвоєного матеріалу);

— евристична, або сократівська (викладач своїми за питаннями скеровує учнів, студентів на формування нових понять, висновків, правил, використовуючи набуті ними знання, спостереження);

— катехізисна (полягає у відтворенні тверджень, що потребують дослівного запам'ятовування).

10. Робота з підручником.

До найпоширеніших видів такої роботи належать:

— читання тексту з підручника з метою закріплення знань;

— відповіді на подані в підручниках після тексту теми запитання;

— заучування текстів правил, законів, віршів та ін.;

— аналіз таблиць, малюнків та інших ілюстрацій, розміщених у підручнику.

11. Ілюстрування (воно полягає в демонструванні ілюстрованих посібників, плакатів, географічних та історичних карт, схем, рисунків на дошці, картин, фотографій, моделей та ін.).
 12. Демонстрування (показ матеріалів у динаміці, використання приладів, дослідів, технічних установок та ін.)
 13. Самостійне спостереження.
 14. Практичні методи:
 - вправи,
 - практичні роботи.
- Вправи:
- підготовчі (готують студентів до сприймання нових знань і способів їх застосування на практиці);
- вступні (сприяють засвоєнню нового матеріалу на основі розрізнення споріднених понять і дій);
 - пробні (перші завдання на застосування щойно засвоєних знань);
 - тренувальні (сприяють формуванню навичок у стандартних умовах — за зразком, інструкцією, завданням);
 - творчі (за змістом і методами виконання наближаються до реальних життєвих ситуацій);
 - контрольні (переважно навчальні — письмові, графічні, практичні вправи).

8. Методи контролю

Усне опитування.
 Дискусія та диспут.
 Ділова гра.
 Тести.
 Рольова гра.
 Мозкова атака.
 Аналіз конкретних ситуацій.

9. Порядок оцінювання результатів навчання

Критерії оцінювання

1. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

2. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку числової (рейтингової) шкали, що використовується.

Шкала переведення балів зі 100-бальної шкали оцінювання в оцінки за національною шкалою

Позначення рангу за ECTS-рейтингом	Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	відмінно (5)
B	81 – 89	добре (4)
C	71 – 80	
D	61 – 70	задовільно (3)
E	51 – 60	
FX	21 – 50	незадовільно (2)

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання результатів навчання можуть бути:

- Комплексна контрольна робота;
- тези та виступ на конференції з науковою доповіддю;
- презентація та захист індивідуальної (дослідницько-аналітичної) роботи;
- стандартизовані тести;
- наскрізні командні проекти;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- результати виконаних завдань та досліджень;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Форми поточного та підсумкового контролю

1. Форма підсумкового контролю за навчальною дисципліною «Облік у цифровій економіці» - екзамен.

2. Форми поточного контролю під час навчальних занять: комплексна контрольна робота, тестування, блицпитування, поточна контрольна робота, наскрізні командні проекти, розрахунково-графічні роботи, результати виконаних завдань та досліджень, підготовка тез та виступ на конференції з науковою доповіддю, презентація та захист індивідуальної (обліково-аналітичної) роботи, колоквиум та інші види індивідуальних та групових завдань.

3. Розподілу балів які може накопичувати студент при вивченні дисципліни «Облік у цифровій економіці», наведено в таблиці

Форми контролю результатів навчання студентів за навчальною дисципліною Облік у цифровій економіці та їх оцінювання

Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Поточний контроль:		
Комплексна контрольна робота	до 40 балів	до 40 балів
Тези та виступ на конференції з науковою доповіддю або презентація та захист індивідуальної (дослідної) роботи	10 балів	10 балів
Всього за результатами поточного контролю:	50	50
Підсумковий контроль: екзамен	50	50
Курсова робота з дисципліни оцінюється окремо	–	–
Всього	100	100

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1.Августова О. О., Мухаровська В. В. Принципи управлінського обліку // Розвиток економіки та бізнес-адміністрування: наукові течії та рішення: Матеріали II Міжнар. науково-практ. конф., м. Київ, 21 жовтня 2021 р. Т. 2. – Київ: Національний авіаційний університет, 2021. -С.142-144.

2. Атамас П.Й. Управлінський облік: Навчальний посібник. - [2-ге вид.] – К.: ЦУЛ, 2009. – 440с.
3. Артюх О. В. Методологічні основи обліку запасів: міжнародний та національний вимір. Бізнеснавігатор. Вип. 5 (66) 2021. С. 66-71. URL: http://businessnavigator.ks.ua/journals/2021/66_2021/11.pdf
4. Вініченко М. М. Визначення цільової функції бюджетування // Фінанси України. – 2005. – № 6. – с.119-125.
5. Височан О. Формування моделі активного контролю та її реалізація на ділянці обліку грошових коштів та їх еквівалентів // Бухгалтерський облік і аудит. - 2008. - №2. - С. 50-56.
6. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. К. ЦНЛ.2020. 534с
7. Данилко, В. К. Управління витратами : Реком. МОНмолодьспорт України як навч. посібник для студ. ВНЗ / В. К. Данилко, О. М. Кушніренко, К. С. Марченко. – К. : Каравела, 2012. – 216 с.
8. Гуцаленко Л. Управлінський облік: навчальний посібник. К.ЦНЛ. 2020. 370с.
9. Задорожний З. В. Управлінський облік / Задорожний З. В., Давидович І. Є., Омецінська І. Я. / Тернопіль: ХАЙ-ТЕК ПРЕС, 2010. – 280 с.
10. Іванков В.М. Генезис управлінського облік та перспективи його подальшого розвитку. Незалежний аудитор. 2017. № 20(II). С. 41–50.
11. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. №996-ХІУ, зі змінами та доповненнями.
12. Нападівська Л.В. Базові принципи управлінського обліку. Актуальні проблеми економіки. 2013. № 1(139). С. 173–181.
13. Національне положення (стандарт) бух обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
14. Управлінський облік : навч . посібник / О.О. Гончаренко, Т.В.Давидюк, А.О.Саюн, Н.В.Рогова . – К.:УБС НБУ, 2014. – 415 с.
15. Карпенко О.В. Управлінський облік: методика викладання у вищій школі. Навчальний посібник рекомендовано МОН України. – К.: ЦУЛ, 2007. – 244 с.
16. Костюченко В.М., Малиновська А.М., Мамонова А.В. Генезис управлінського обліку в умовах перманентних змін. Економіка і суспільство. 2018. № 18. С. 933–942.
17. Крава Я. В. Методи обліку виробничих витрат і калькулювання собівартості продукції / Я. В. Крава // Держава та регіони. Серія «Економіка та підприємництво». – 2017. – № 5. – С. 168-171.
18. Лень В. С. Управлінський облік: підручник. 2-е вид., випр. Київ: Каравела, 2017. 260 с.
19. Лепетан І.М. Глобальні принципи управлінського обліку та їх застосування на підприємстві Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики, 2020, № 3 URL:<http://repository.vsau.org/getfile.php/26575.pdf>
20. Міценко Н. Г. Собівартість як економічна категорія та її місце серед витрат підприємства / Н. Г. Міценко, С. В. Мизгала // Науковий вісник НЛТУ України. – 2016. – № 19(4). – С. 129-132. 28.
21. Метіль Т.К., Максимчук І.А. Організація управлінського обліку в інформаційному просторі підприємства. Інвестиції: практика та досвід. №16/2021. С.46-50. <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7561&i=6>
22. Патрин Г.О. Управлінський облік: підручник. Львів. Видавництво Львівської політехніки. 2017. 340с.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 – 25, затверджені наказами Міністерства фінансів України.
24. Управлінський облік : підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / Г. О. Патрин, А. Г. Загородній, Т. І. Свідрик та ін.] ; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2013. – 278 с.

25. Управлінський облік: навч. посіб. / О.М. Брадул, В.А. Шепелюк, Л.Я. Шевченко, П.Д. Камінський, та ін; ДНУЕТ. Кривой Ріг. 2017. 113 с. URL: http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko_manual_Upravlinsiy_oblik_2017.pdf (дата звернення 16.04.2021 р).

26. Фаріон І. Д. Управлінський облік : навч. посібн. з практ. задачами та тест. завданнями [для студ. вищ. навч. закл.] / І. Д. Фаріон, Т. М. Пи-саренко ; Терноп. нац. екон. ун-т. - Тернопіль : ТНЕУ, 2011. – 387 с.

27. Фоміна О.В. Управлінський облік у торгівлі : монографія. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. 468 с.

28. Шмигель О.Є. Управлінський облік та критерії його ефективності на підприємстві. Інноваційна економіка. 2020. № 3–4(83). С. 182–187.

Електронні ресурси:

29. CIMA - The Chartered Institute of Management Accountants
<http://www.cimaglobal.com/>

21. IFAC - The International Federation of Accountants <http://www.ifac.org/>

22. Institute of Management Accountants <http://www.imanet.org/>

23. Managerial Accounting <http://www.taxsites.com/managerial.html>

24. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua

25. Законодавчі документи. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

26. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності. URL:
<http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>

27. Офіційний веб-сайт Міністерства економіки України. – Режим доступу :
<http://ovu.com.ua>.

28. Офіційний веб-сайт Міністерства статистики України. – Режим доступу :
<http://ukrstat.org>.

29. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України. – Режим доступу :
www.kmu.gov.ua.

30. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу :
www.minfin.gov.ua.

31. Офіційний веб-сайт Міністерства доходів і зборів України. – Режим доступу :
<http://minrd.gov.ua>.

Офіційний електронний каталог Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. – Режим доступу : www.nbuv.gov.ua