**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет** Економічний факультет

**Кафедра** соціального забезпечення та управління персоналом

**Затверджено**

На засіданні кафедри соціального забезпечення та управління персоналом

Економічного факультету

Львівського національного університету

імені Івана Франка

(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ 2022 року)

Завідувача кафедри Н.З.Шегинська

**Силабус з навчальної дисципліни**

**« Навчальна практика»**

**що викладається в межах ОПП Менеджмент персоналу**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності Менеджмент**

**Львів**

**Силабус з навчальної дисципліни « Навчальна практика»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | Навчальна практика |
| **Адреса викладання курсу** | м. Львів, проспект Свободи, 18, 79000 |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Економічний факультет, кафедра соціального забезпечення та управління персоналом |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | 07 – Управління та адміністрування; 073-Менеджмент |
| **Викладачі курсу** | Козьмук Наталія Ігорівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціального забезпечення та управління персоналом. |
| **Контактна інформація викладачів** | nataliia.kozmuk@lnu.edu.ua |
| **Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються** | Консультації проводяться відповідно до графіку, затвердженого кафедрою на поточний семестр, безпосередньо в аудиторії Економічного факультету, за допомогою електронної пошти, із використанням Google Meet, Zoom. |
| **Сторінка дисципліни** |  |
| **Інформація про дисципліну** | Дисципліна «Навчальна практика» є нормативною дисципліною з спеціальності 073-Менеджмент, для освітньої програми «Менеджмент персоналу», яка викладається в 1 семестрі в 6 кредитів. ( за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS) |
| **Коротка анотація дисципліни** | Дисципліна «Навчальна практика» є курсом професійного спрямування, а саме – основою уявлення про майбутню професію, вивчення професійних функцій майбутніх менеджерів у різних сферах господарського діяльності. |
| **Мета та цілі дисципліни** | Метою навчальної практики є оволодіння студентами сучасними методами та формами професійної діяльності, поглиблення та систематизація знань студентів шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем, демонстрація на конкретних практичних прикладах ролі фахівців з менеджменту організацій в розвитку ринку товарів і послуг, підвищенні конкурентоспроможності підприємства, формування у майбутніх фахівців, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, практичних прийомів та навичок професійно діяльності.  Основними цілями дисципліни «Навчальна практика» є:  • розвиток практичних навичок використання базових інструментів управління організаціями;  • вивчення основних факторів та елементів процесу формування стилю та іміджу менеджера та розробка засобів цілеспрямованого створення цілісного позитивного іміджу.  • оволодіння професійними знаннями і навичками щодо виконання організаційних функцій в офісі. |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1.Балабанова Л. В. Організація праці менеджера : [Підручник] / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. - К.: ВД «Професіонал», 2007. - 416 с.  2. Гірняк О.М. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти вищих закладів освіти. / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. - К.: «Магнолія плюс», Львів: «Новий світ - 2000», 2003. - 336 с.  3.Завадський Й. С. Менеджмент : Підручник. Т.1. / Й. С. Завадський. - К.: УФІМБ, 2002. - 543 с.  4.. Блага Н. В. Менеджмент : Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / Н. В. Блага. – Львів : Ліга-Прес, 2013. – 156 с.  5.Менеджмент персоналу: навч.посібник/авт..кол.- К.:УБС НБУ, 2011.- 381 с.  6. Термінологічний словник – довідник «Менеджмент» /за ред.. Г.В. Щокіна, М.Ф. Головатого, О.В. Антонюка, В.П. Сладкевича - К.: МАУП, 2007.  7. Соціальна відповідальність суспільних інститутів: інноваційний та соціально-гуманітарний аспект / [авт. кол.] ; за наук. ред. А. Я. Кузнєцової, Л. К. Семів, З. Е. Скринник. — Київ : ДВНЗ «Університет банківської справи», 2019. — 287с.  8. Возна Л.Б., Босак О.В. Формування іміджу лідера для ефективного управління персоналом // Науковий журнал «Молодий вчений» №4 (68) квітень 2019 р.- с.471-476.  9. Кліпкова О.І. Якимів А. І., Козьмук Н. І.,. Жеребило І. В, Шегинська Н. З. Управлінський аспект економіки підприємства: навчальний посібник у схемах і таблицях для студентів вищих навчальних закладів. Львів: Видавництво «Растр-7» 2020.208 с.  10. Управління персоналом в умовах економіки знань. Монографія. Університет банківської справи НБУ. Редкол.: відпов. редактор Л.К.Семів. – К.: УБС НБУ, 2011. - 480 с. (авторський внесок: 2,0 д.а.)  11.Менеджмент персоналу: навч. Посібник /авт..кол: Ізюмцева Н.В., Кравченко І.С., Маренич А.І., Семів Л.К., Семів Р.А. - К.:УБС НБУ, 2011.- 381 с.  12. Дистанційна платформа громадянської освіти ВУМ –online - https://vumonline.ua/courses/  13.Козирєва О. В., Глєбова Н. В., Ковальова В. І. Навчальний посібник з дисципліни «Офісний  менеджмент» : для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». – Х.: Видавництво Іванченка, 2021. – 274 с.  14.Козирєва О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / О.В. Козирєва,– Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2021. – 186 с.  15. Козирєва О. В. Стратегічний менеджмент. Навчальний посібник / Козирєва О.В., Світлична К.С., Шуть О.Ю. – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 238с.  16.Козирєва О. В., Ковальова В. І., Глєбова Н. В. Управління персоналом. Навчальний посібник. – Х. : Видавництво Іванченка, 2021. – 126 с.  17.Цимбалюк І. М. Психологія управління : [Навч. посіб.] / М. Цимбалюк. - К. :ВД «Професіонал», 2008. - 624 с.  18.Шевчук С. П. Управління сучасним офісом (офіс-менеджмент) : [навч. посіб.] / Шевчук С. П., Скороходов В. А., Жуковська В. М. та ін. - К.: «Видавничий дім «Професіонал», ЦУЛ, 2010. - 184 с. |
| **Обсяг курсу** | 66 годин аудиторних занять. З них :  64 години – практичні;  2 години – залік |
| **Очікувані результати навчання** | |  |  | | --- | --- | | Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти: | | | РНД 1 | Володіє здатністю вчитися і оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практиці кадрового діловодства, формування персоналу організації, розвитку персоналу, його мотивації, соціальної відповідальності тощо | | РНД 2 | Володіє здатністю приймати обґрунтовані рішення, генерувати нові ідеї (креативність), які належать до сфери менеджменту персоналу | | РНД 3 | Володіє здатністю до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку, дотримується норм професійної етики | | РНД 4 | Знати основи кадрового адміністрування, розвитку персоналу, його оцінки, мотивації працівників, соціальної відповідальності сучасного менеджера; | | РНД 5 | Вміти аналізувати процеси, що відбуваються у сфері менеджмент персоналу та розробляти пропозиції з удосконалення діяльності означених вище аспектів менеджмент персоналу | | РНД 6 | Виявляти проблеми та обґрунтувати управлінські рішення з питань професійної доброчесності, соціального страхування, рекрутингу персоналу, управління конфліктами, соціальної відповідальності тощо. | |
| **Ключові слова** | Менеджмент, менеджмент персоналу, лідерство, організаційна структура, керівництво підприємства, адміністрування, мотивація персоналу, перспективи розвитку підприємства, оперативне управління, оптимізація системи менеджменту. |
| **Формат курсу** | Очний |
|  | Проведення практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем. |
| **Теми** | Тема 1. Професійна доброчесність менеджера. Академічна доброчесність майбутнього   |  |  | | --- | --- | | Тема 2 Ознайомлення із системою управління підприємства, організаційною структурою.  Тема 3. Правовий статус бізнесу. | | | Тема 4 | Дослідження та аналіз ринку | | Тема 5 | Функції менеджменту та висвітлення їх дії. | | Тема 6 | Організаційна культура | | Тема 7 | Бізнес-комунікації | | Тема 8 | Операційний план | | Тема 9 | Реклама та просування | | Тема 10 | Формування бізнес-моделі | | Тема 11 | Фінансування започаткування власної справи | |  |  | | Тема 12 | Проект оптимізація системи менеджменту на підприємстві. | |
| **Підсумковий контроль, форма** | Залік в кінці семестру |
| **Пререквізити** | Для вивчення дисципліни студенти потребують базових знань зі вступу в спеціальність, УБС студія "Тайм-менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі"; УБС студія "Лідерство та командна робота"; Менеджмент (рівень А); Маркетинг (рівень А) |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Презентація, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія, моделювання, виконання письмових завдань, тестування, виконання проекту оптимізації системи менеджменту на підприємстві. |
| **Необхідне обладнання** | Ноутбук, персональний комп’ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для комунікації та опитувань, виконання домашніх завдань, виконання завдань самостійної роботи, проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) і програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Microsoft Teams, Zoom, Moodle, Microsoft Outlook. |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:   * семінарські/самостійні/індивідуальна робота – 25% семестрової оцінки; * контрольні заміри : 25% семестрової оцінки;   Максимальна кількість – 50 балів.   * залік – 50% семестрової оцінки. * Максимальна кількість – 50 балів.   Загалом протягом семестру – 100 балів.  **Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (тестові завдання, конспект доповіді, вирішення кейсу).  **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.  **Відвідання занять** **та активність у аудиторії** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.  **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі, бали підсумкового тестування . При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до заліку** | 1.Місце та роль фахівця з менеджменту персоналу в сучасній професійній діяльності.  2.Поняття професії. Професія менеджера.  3.Роль менеджера в організації.  4.Поняття професійної етики. Етика менеджменту і бізнесу.  5.Особливості професійної управлінської діяльності. Сім золотих правил ефективного менеджера.  6.Моральні принципи сучасного менеджера.  7.Поняття академічної доброчесності за Законом України «Про освіту».  8.Фундаментальні цінності академічної доброчесності: чесність, довіра, справедливість, повага, відповідальність мужність.  9.Основні порушення академічної доброчесності за Законом України «Про освіту».  10.Академічний плагіат. Самоплагіат. Фабрикація. Списування. Обман. Хабарництво. Необ’єктивне оцінювання.  11.Порушення академічної доброчесності у загальній середній освіті.  12.Основні вияви академічної доброчесності у середній школі: масове списування і плагіат.  13.Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти .  14.Професійна доброчесність менеджера. Основні заповіді менеджера.  15.Особиста гідність кожного працівника є недоторканною для менеджера  16. Головне в спілкуванні менеджера , або як завоювати довіру людей.  17. Введення в обіг інтелектуального потенціалу людей - показник професійної майстерності менеджера.  18. Особистий приклад безперервного особистісного і професійного самовдосконалення - свідчення ресурсної надійності менеджера.  19. Розвиток організації її філософія та етика.  20. Рекомендації з виховання у персоналу почуття гордості за організацію.  21. Мета й обмеження організації.  22. Моделі політики зайнятості та структура організації.  23. Принципи, система та підходи до мотиваційної політики.  24. Методи регулювання оплати праці.  25. Форми нематеріальної мотивації, що використовуються організаціями різних форм власності. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

**Доцент кафедри соціального забезпечення**

**та управління персоналом Наталя КОЗЬМУК**

**Схема курсу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тижні** | **Тема, план, короткі тези** | **Форма діяльності** | **Література, ресурси в інтернеті** | **Завдання години** |
| 1-2 | **Тема 1. Професійна доброчесність менеджера. Академічна доброчесність майбутнього .**  1.Поняття академічної доброчесності за Законом України «Про освіту».  2.Фундаментальні цінності академічної доброчесності: чесність, довіра, справедливість, повага, відповідальність мужність.  3.Основні порушення академічної доброчесності за Законом України «Про освіту».  4.Академічний плагіат. Самоплагіат. Фабрикація. Списування. Обман. Хабарництво. Необ’єктивне оцінювання.  5.Декларація про дотримання академічної доброчесності. | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  1,2,4,7,9,15,16,17,18 | 6 |
| 2-3 | **Тема 2. Ознайомлення із системою управління підприємства, організаційною структурою.**  Опис компанії . Інформація про компанію : •  -у якій галузі працює Ваша компанія  - у яку галузь вона має намір увійти,  які товари чи послуги вона пропонуватиме;  -хто є або буде її головними клієнтами;  -зазначте форму власності та юридичний статус компанії;  -товари або послуги, що пропонуються;  -товари або послуги, які будуть продаватися;  -унікальні характеристики Вашого товару або послуги;  -відмінності між тим, що зараз є на ринку, і тим, що Ви пропонуєте;  -технологія та потрібне обладнання;  -міжнародна діяльність. | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 4 |
| 3-4 | **Тема 3. Правовий статус бізнесу.**  Необхідно обрати систему та групу оподаткування, визначити ставки податків, вказати форми документів для, визначити КВЕД, форми звітності та об’єкти обліку:  - описати систему оподаткування  - описати перелік податків, їх ставки та перспективи їх змін внаслідок реалізації проекту  - описати діяльність за КВЕД  - перелічити форми звітності до та після реалізації проекту,  -перелічити форми та види документів | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 4 |
| 4-5 | **Тема 4 . Дослідження та аналіз ринку.**  1.Розмір та тенденції ринку  2.Конкуренція на ринку.  3.Рівень реалізації, який прогнозується, спираючись на дослідження та аналіз ринку, безпосередньо впливає на масштаби операційної діяльності, маркетинговий план та суму необхідних інвестицій. | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 6 |
| 5-6 | **Тема 5. Функції менеджменту та висвітлення їх дії.**  1.Планування.  2.Організація.  3.Мотивація.Формування оптимальної мотиваційної схеми.  4.Контроль. | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 6 |
| 6-8 | **Тема 6. Організаційна культура.**  1.Цінності, соціальні установки; моральні принципи, ділова етика;  2. Організація праці та контроль; стиль керівництва;  3.Вирішення конфліктів; прийняття рішень; комунікації.  4.Здійснити опис іміджу підприємця:  - які основні принципи мають виконуватися,  - що найбільш складне у формуванні іміджу,  - які саме витрати можуть виникнути при формуванні іміджу. | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 4 |
| 8-9 | **Тема 7. Бізнес-комунікації**  1.Складання схем комунікаційних зв’язків на підприємстві. 2.Комунікаційна система підприємства.  3.Вертикальні комунікації. 4.Горизонтальні комунікації. 5.Зворотний зв’язок. Канали передання інформації. Процес обміну інформацією.  6.Опис наявних бізнес – комунікацій:  -які саме форми застосовуються сьогодні, їх ефективність на підставі власного досвіду,  -які форми комунікації та чому застосовуєте найчастіше,  -які Інтернет-комунікації застосовуєте, яке обладнання для цього необхідно та яка вартість його обслуговування. | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 6 |
| 9-11 | **Тема 8. Операційний план.**  Сформувати опис:  - будівлі та приміщення;  - місце розташування;  - вимоги до площі,  - капітальне обладнання та робочу силу, які необхідні компанії для виготовлення товару чи послуги. | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 6 |
| 11-12 | **Тема 9. Реклама та просування.**  1.Маркетингова стратегія  2.Політика ціноутворення  3.Тактика реалізації  4. Реклама та просування | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 6 |
| 12-13 | **Тема 10. Формування бізнес-моделі.**  1.Ключові партнери  2. Ключові види діяльності  3.Ціннісні пропозиції Ключові ресурси  4.Відносини з клієнтами (споживачами)  5. Споживчі сегменти  6. Ключові ресурси  7. Канали збуту  8. Структура витрат  9. Джерела надходження доходів | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 6 |
| 13-15 | **Тема 11. Фінансування започаткування власної справи.**  1.Формування кошторису на розвиток бізнесу та джерела інвестицій.  2.Визначення початкові матеріальні витрати (стартовий капітал).  3.Визначення джерел фінансування за статтями. | Практична робота | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 4 |
| 15-16 | **Тема 12. Проект оптимізація системи менеджменту на підприємстві.**  Формування цілісного проекту оптимізації системи менеджменту на підприємстві, що покликаний забезпечити ефективне функціонування, гнучкість в роботі підприємства. | Практична робот. | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 | 6 |
|  | **Разом:** |  |  | 64 години практичної роботи |