**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет** Економічний факультет

**Кафедра** соціального забезпечення та управління персоналом

**Затверджено**

На засіданні кафедри соціального забезпечення та управління персоналом

Економічного факультету

Львівського національного університету

імені Івана Франка

(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ 2022 року)

Завідувача кафедри Н.З.Шегинська

**Силабус з навчальної дисципліни**

**« Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення»**

**що викладається в межах ОПП Соціальне забезпечення**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності Соціальне забезпечення**

**Львів 2022**

**Силабус з навчальної дисципліни « Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | « Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення» |
| **Адреса викладання курсу** | м. Львів, проспект Свободи, 18, 79000 |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Економічний факультет, кафедра соціального забезпечення та управління персоналом |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | 23 – Соціальна робота; 232 – Соціальне забезпечення |
| **Викладачі курсу** | Козьмук Наталія Ігорівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціального забезпечення та управління персоналом. |
| **Контактна інформація викладачів** | nataliia.kozmuk@lnu.edu.ua |
| **Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються** | Консультації проводяться відповідно до графіку, затвердженого кафедрою на поточний семестр, безпосередньо в аудиторії Економічного факультету, за допомогою електронної пошти, із використанням Google Meet, Zoom. |
| **Сторінка дисципліни** |  |
| **Інформація про дисципліну** | Дисципліна « Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення» є нормативною дисципліною з спеціальності 232 – Соціальне забезпечення, для освітньої програми «Соціальне забезпечення», яка викладається в 1 семестрі в 6 кредитів. ( за Європейською Кредитно-Трансфертною Системою ECTS) |
| **Коротка анотація дисципліни** | Навчальна дисципліна « Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення» є обов’язковою, вивчення дисципліни посідає важливе місце в системі підготовки фахівців – спільноті «Соціальне забезпечення». Предметом вивчення дисципліни «Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення» є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом діяльності суб’єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування. |
| **Мета та цілі дисципліни** | Мета – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь та навиків щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб’єктами публічної та соціальної сфер; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника – суб’єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів місцевої влади та самоврядування.  Цілі дисципліни:   * узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування; * визначення сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; * опанування основами методології, технологіями та оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях з позицій загально-цивілізованих цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; * набуття навичок розробки та впровадження заходів з забезпечення результативної та ефективної діяльності суб’єктів публічної сфери. |
| **Література для вивчення дисципліни** | 1. Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування: навчальний посібник /А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. –  224 с.  2. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с.  3. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний  посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т  ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.  https://cryspo.ru/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie/nagaiev-vm-publichne-administruvannja.  4. Конституція України // Відомості Верховної Ради. – 1996. – №  30. – С. 141. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-  %D0%B2%D1%80#Text.  5. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року  № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43.  https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text.  6. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні  гарантії: Закон України // Відомості Верховної Ради. – 2000. №  48. – С.409. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text.  7. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон  України від 20.06.1999 р. № 783-ХІV // Урядовий кур’єр. – 1999. -  № 165. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/783-14#Text.  8. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №  393/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. - № 47. – С. 256.  https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text.  9. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої  влади: Указ Президента України від 9 грудня 2010 року №  1085/2010. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-  %D0%BF#Text.  10. Державне управління : підручник / Мельник А. Ф., Оболенський  О. Ю., Васіна А. Ю.; за ред. А. Ф, Мельник. – К.: Знання, 2009. –  582 с. https://www.pravo.vuzlib.su/book\_z811\_page\_1.html.  11. Колодій А. Ф., Буник М. З., Петровський П. М. та ін.  Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми  вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. – Київ :  НАДУ, 2011. – 56 с.  12. Якимчук А. Ю. Регіональна статистика. Навчальний посібник. –  Рівне: НУВГП, 2013. – 143 с. http://ep3.nuwm.edu.ua/2395.  13. Методичні вказівки 06-14-99М до виконання практичних  завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни  «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти  бакалаврського рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління  та адміністрування» денної та заочної форм навчання 6  [Електронне видання] / А.Ю. Якимчук. – Рівне: НУВГП, 2020. – 35  **Інформаційні ресурси:**  1. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>  2. Сервер Верховной Ради України. // www.rada.gov.ua  3. ЛигаБизнесИнформ. // [www.liga.net](http://www.liga.net)  4. Нормативні акти України. // [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)  5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. http://issuu.com/gurtrc/docs  Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. |
| **Обсяг курсу** | 52 години аудиторних занять. З них :  32 години – лекційні;  16 годин – практичні;  2 години – консультації;  2 години – іспит. |
| **Очікувані результати навчання** | У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**  – предметну сферу та методологічну основу публічного адміністрування; – перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;   * технології та процедури формування цілей публічного адміністрування; – закони, принципи та механізми публічного адміністрування; * засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування; * основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах; * особливості відповідальності суб’єктів публічного адміністрування та правопорушень у цій сфері.   **вміти:**   * підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації, проекти для суб’єкта публічного адміністрування щодо визначення цілей і завдань та етапів управлінських рішень на основі системного аналізу суспільно – політичного та суспільно * економічного стану розвитку сфери управління, застосовуючи методики визначення певних показників; * визначати технологію управління об’єктом публічної сфери, що є раціональною щодо досягнення поставленої мети; * визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців та вартості; * вживати заходи із запровадження сучасних форм і методів діяльності суб’єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури з урахуванням особливостей сучасних управлінських технологій; * застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально – економічних змін.   Інтегральна компетентність  Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов  Загальні компетентності  1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.  2. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.  4. Здатність бути критичним і самокритичним.  5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  6. Здатність працювати в команді.  Спеціальні (фахові, предметні) компетентності  1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів.  2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.  3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.  4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.  5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.  6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.  7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.  8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.  9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.  10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.  11.Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. |
| **Ключові слова** | Публічне адміністрування, соціальна сфера, управлінські процеси, управлінські рішення, управління суспільством, муніципальна публічна влада. |
| **Формат курсу** | Очний |
|  | Проведення практичних робіт та консультації для кращого розуміння тем |
| **Теми** | Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни).  Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство, як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування.  Тема 3. Публічне адміністрування та влада  Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.  Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування, як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.  Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.  Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.  Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні. |
| **Підсумковий контроль, форма** | Іспит в кінці семестру  Іспит - комбінований |
| **Пререквізити** | Для вивчення дисципліни студенти потребують базових знань з дисциплін: Соціальне забезпечення (рівень А – Теорія і практика соціального забезпечення), Пенсійне забезпечення в Україні (рівень А Пенсійне забезпечення в Україні), Соціальне забезпечення (рівень В- Соціальні пільги та державні допомоги в системі соцзабезпечення), Соціальна педагогіка, Правове забезпечення (Рівень В – Цивільне і сімейне право), Страхування (рівень B- Соціальне страхування), Соціальна психологія, Соціальна політика, Соціальні відносини, Статистика. |
| **Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу** | Презентація, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки, навчальні спільноти і т. д.) проектно-орієнтоване навчання, дискусія, моделювання, виконання письмових завдань, тестування. |
| **Необхідне обладнання** | Ноутбук, персональний комп’ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для комунікації та опитувань, виконання домашніх завдань, виконання завдань самостійної роботи, проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) і програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Microsoft Teams, Zoom, Moodle, Microsoft Outlook. |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:   * семінарські/самостійні/індивідуальна робота – 25% семестрової оцінки; * контрольні заміри : 25% семестрової оцінки;   Максимальна кількість – 50 балів.   * екзамен – 50% семестрової оцінки. * Максимальна кількість – 50 балів.   Загалом протягом семестру – 100 балів.  **Письмові роботи:** Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (тестові завдання, конспект доповіді, вирішення кейсу).  **Академічна доброчесність**: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.  **Відвідання занять** **та активність у аудиторії** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.  **Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.  **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі, бали підсумкового тестування . При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.  Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. |
| **Питання до заліку.** | 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. 2. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни). 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. 4. Громадянське суспільство, як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування. 5. Публічне адміністрування та влада 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. 7. Закони та принципи публічного адміністрування. 8. Публічне адміністрування, як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. 9. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. 10. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.   11. Відповідальність у публічному адмініструванні.  12. Законність та відповідальність у державному та публічному управління. Публічне управління як нова модель управління у державному секторі.  13. Управління як суспільне явище. Основні етапи розвитку управлінської думки.  14. Державне управління і виконавча влада.  15. Принципи державного управління. Функції і структура державного управління.  16. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.  17. Методологія публічного адміністрування.  18. Проблеми сьогодення державного управління в Україні. Прямі та зворотні зв’язки в публічному управлінні.  19. Механізми вдосконалення управління на місцевому рівня та наближення його до європейських стандартів.  20. Забезпечення ефективності державного управління: проблема якості навчання державних службовців.  21. Принципи та види публічного управління.  22. Влада як основний засіб публічного адміністрування.  23. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.  24. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.  25. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.  26. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.  27. Управління суспільством ٕ– головне призначення публічного адміністрування.  28. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.  29. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.  30. Структура механізму та органів публічного адміністрування.  31. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.  32. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.  33. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.  34. Законність та відповідальність у державному та публічному управління.  35. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.  36. Результативність та ефективність публічного адміністрування. |
| **Опитування** | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

**Доцент кафедри соціального забезпечення**

**та управління персоналом Наталя КОЗЬМУК**

**Схема курсу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тижні** | **Тема, план, короткі тези** | **Форма діяльності** | **Література, ресурси в інтернеті** | **Завдання години** |
| 1-2 | Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни). | Лекція/Практична /Семінарське заняття | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  1,2,4,7,9,10,11,12,13,14,15 | 4 |
| 3-4 | Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство, як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування. | Лекція/Практична /Семінарське заняття | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | 6 |
| 4-6 | Тема 3. Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення та влада. | Лекція/Практична /Семінарське заняття | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | 6 |
| 6-8 | Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. | Лекція/Практична /Семінарське заняття | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | 6 |
| 9-11 | Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування, як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. | Лекція/Практична /Семінарське заняття | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | 6 |
| 10-12 | Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. | Лекція/Практична /Семінарське заняття | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | 8 |
| 13-14 | Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах. | Лекція/Практична /Семінарське заняття | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | 6 |
| 15-16 | Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні. | Лекція/Практична /Семінарське заняття | Перелік джерел , із зазначених в розділі «Література для вивчення дисципліни» силабусу:  2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | 6 |
|  | **Разом:** |  |  | Лекції – 32 год  Практичні/Семінарські:16 год. |