**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

Кафедра соціального забезпечення та управління персоналом

«**ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Завідувач кафедри**

соціального забезпечення

та управління персоналом

Львівського національного

університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.З.Шегинська

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Робоча Програма Навчальної дисципліни**

Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення

освітній рівень\_\_\_магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

галузь знань 23 – «Соціавальна робота»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність \_232 «Соціальне забезпечення»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітня програма\_\_«Соціальне забезпечення»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_Економічний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2022– 2023 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення» для студентів Спеціальності 232 «Соціальне забезпечення».

**Розробник:**

Козьмук Наталя Ігорівна – к.е.н., доцент кафедри соціального забезпечення та управління персоналом , доцент

Робоча програма схвалено на засіданні кафедри соціального забезпечення та управління персоналом Львівського національного університету імені Івана Франка

Протокол від «\_\_\_\_» серпня 2022 року № \_\_\_

© Козьмук Н.І., 2022 рік

**1.Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань,  освітній рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма навчання |
| Кількість кредитів 6 | Галузь знань  23 «Соціальна робота» | нормативна |
| Модулів – 1 | Освітній рівень:  магістр | Рік підготовки: |
| Змістових модулів – 1 | 1-й |
| Семестр |
| Загальна кількість годин 52 | 1-й |
| Лекції |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних –  самостійної роботи студента – | Спеціальність 232 «Соціальне забезпечення» | 32 год. |
| Практичні |
| 16 год. |
| Самостійна робота |
|  |
| Вид контролю: іспит |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для денної форми навчання –

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

|  |
| --- |
| Навчальна дисципліна « Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення» є обов’язковою, вивчення дисципліни посідає важливе місце в системі підготовки фахівців – спільноті «Соціальне забезпечення». Предметом вивчення дисципліни «Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення» є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом діяльності суб’єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.  Мета – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь та навиків щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб’єктами публічної та соціальної сфер; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника – суб’єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів місцевої влади та самоврядування.  Цілі дисципліни:   * узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування; * визначення сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; * опанування основами методології, технологіями та оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях з позицій загально-цивілізованих цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;   набуття навичок розробки та впровадження заходів з забезпечення результативної та ефективної діяльності суб’єктів публічної сфери. |

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

– предметну сферу та методологічну основу публічного адміністрування; – перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;

* технології та процедури формування цілей публічного адміністрування; – закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
* засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
* основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
* особливості відповідальності суб’єктів публічного адміністрування та правопорушень у цій сфері.

**вміти:**

* підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації, проекти для суб’єкта публічного адміністрування щодо визначення цілей і завдань та етапів управлінських рішень на основі системного аналізу суспільно – політичного та суспільно
* економічного стану розвитку сфери управління, застосовуючи методики визначення певних показників;
* визначати технологію управління об’єктом публічної сфери, що є раціональною щодо досягнення поставленої мети;
* визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців та вартості;
* вживати заходи із запровадження сучасних форм і методів діяльності суб’єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури з урахуванням особливостей сучасних управлінських технологій;
* застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально – економічних змін.

Інтегральна компетентність

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 52 години / 6 кредитів ECTS.

1. **Програма навчальної дисципліни**

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни).

Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство, як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування.

Тема 3. Публічне адміністрування та влада

Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.

Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування, як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.

Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.

Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні.

**4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |
| --- |
| **Теми, що виносяться на вивчення** |
| **Денна форма** | | | | | |
| **Усього** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **ср** |
| Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни). | 4 | 2 | 2 |  |  |  |
| Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство, як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування. | 6 | 4 | 2 |  |  |  |
| Тема 3. Публічне адміністрування у сфері соціального забезпечення та влада. | 6 | 4 | 2 |  |  |  |
| Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. | 6 | 4 | 2 |  |  |  |
| Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування, як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. | 6 | 4 | 2 |  |  |  |
| Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. | 8 | 6 | 2 |  |  |  |
| Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах. | 6 | 4 | 2 |  |  |  |
| Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні. | 6 | 4 | 2 |  |  |  |
| **Разом** | **48** | **32** | **16** |  |  |  |

**Лекційний курс (32 год.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин**  **(денна)** |
| 1 | Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни). | 2 |
| 2 | Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство, як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування. | 4 |
| 3 | Тема 3. Публічне адміністрування та влада | 4 |
| 4 | Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. | 4 |
| 5 | Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування, як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. | 4 |
| 6 | Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. | 6 |
| 7 | Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері. | 4 |
| 8 | Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні. | 4 |
|  | **Разом:** | **32** |

**Практичні заняття (16 год.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин**  **(денна)** |
| 1 | Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни). | 2 |
| 2 | Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство, як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування. | 2 |
| 3 | Тема 3. Публічне адміністрування та влада | 2 |
| 4 | Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. | 2 |
| 5 | Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування, як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. | 2 |
| 6 | Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. | 2 |
| 7 | Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері. | 2 |
| 8 | Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні. | 2 |
|  | **Разом:** | **16** |

**Самостійна робота ( год.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин**  **(денна)** |
| 1 | Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством (вступ до дисципліни). |  |
| 2 | Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство, як суб’єкт формування цілей публічного адміністрування. |  |
| 3 | Тема 3. Публічне адміністрування та влада |  |
| 4 | Тема 4. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада. |  |
| 5 | Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування. Публічне адміністрування, як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. |  |
| 6 | Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування. |  |
| 7 | Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері. |  |
| 8 | Тема 8. Відповідальність у публічному адмініструванні. |  |
|  | **Разом:** |  |

**5. Методи контролю**

Форми поточного контролю включають: оцінювання виконання домашніх самостійних завдань, тестів та контрольних робіт, виконаних студентами під час практичних занять.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

* семінарські/самостійні/індивідуальна робота – 25% семестрової оцінки;
* контрольні заміри : 25% семестрової оцінки;

Максимальна кількість – 50 балів.

* екзамен – 50% семестрової оцінки.
* Максимальна кількість – 50 балів.

Загалом протягом семестру – 100 балів.

Неготовність до заняття або незадовільна відповідь (розв'язання задачі) також підлягають відповідній оцінці і студенту виставляється “0” балів. Студент повинен перездати незадовільну оцінку протягом двох тижнів і отримати позитивну оцінку, яка враховується під час визначення середнього балу за модульний період. Не перездана заборгованість тягне не зарахування вивчення навчальної дисципліни.

Формою підсумкового контролю знань та навичок студентів по дисципліні є екзамен.

**6. Розподіл балів, що присвоюється студентам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семінарські/практичні/ самостійна робота** | **Поточні контрольні заміри** | **Екзамен** | **Сума** |
| 25 | 25 | 50 | 100 |

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оцінка  ЄКТС | Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| А | 90 – 100 | відмінно | зараховано |
| В | 81-89 | добре |
| С | 71-80 |
| D | 61-70 | задовільно |
| E | 51-60 |
| FX | 21-50 | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| F | 0-20 | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

\* кількість балів для оцінок «незадовільно» (FX i F) визначається Вченими радами факультетів (педагогічною радою коледжу).

**7. Рекомендована література**

1. Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування: навчальний посібник /А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. –224 с.

2. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с.

3. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.

https://cryspo.ru/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie/nagaiev-vm-publichne-administruvannja.

4. Конституція України // Відомості Верховної Ради. – 1996. – №30. – С. 141. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text.

5. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text.

6. Про державні соціальні стандарти та державні соціальнігарантії: Закон України // Відомості Верховної Ради. – 2000. №48. – С.409. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text.

7. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999 р. № 783-ХІV // Урядовий кур’єр. – 1999. - № 165. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/783-14#Text.

8. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. - № 47. – С. 256.

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text.

9. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 9 грудня 2010 року №1085/2010. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014

10. Державне управління : підручник / Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю.; за ред. А. Ф, Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с. https://www.pravo.vuzlib.su/book\_z811\_page\_1.html.

11. Колодій А. Ф., Буник М. З., Петровський П. М. та ін. Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. – Київ : НАДУ, 2011. – 56 с.

12. Якимчук А. Ю. Регіональна статистика. Навчальний посібник. –Рівне: НУВГП, 2013. – 143 с. http://ep3.nuwm.edu.ua/2395.

13. Методичні вказівки 06-14-99М до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти бакалаврського рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання 6 [Електронне видання] / А.Ю. Якимчук. – Рівне: НУВГП, 2020. – 35

**Інформаційні ресурси:**

1. Законодавство України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>

2. Сервер Верховной Ради України. // www.rada.gov.ua

3. ЛигаБизнесИнформ. // [www.liga.net](http://www.liga.net)

4. Нормативні акти України. // [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)

5. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. http://issuu.com/gurtrc/docs